



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.12.2020 г. № 544-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Златоустовского городского округа, признании муниципальных правовых актов, утратившими силу

В целях совершенствования системы поощрения граждан Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Златоустовского городского округа в новой редакции (приложение).

2. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 13.04.2016 г. № 158-П «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Златоустовского городского округа, признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 06.06.2019 г. № 231-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 13.04.2016 г. № 158-П «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Златоустовского городского округа, признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 05.06.2019 г. № 228-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 13.04.2016 г. № 158-П «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Златоустовского городского округа, признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 13 мая 2019 г. № 184-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 13.04.2016 г. № 158-П

«Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Златоустовского городского округа, признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

5) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 8 ноября 2018 г. № 462-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 13.04.2016 г. № 158-П «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Златоустовского городского округа, признании муниципальных правовых актов утратившими силу»;

6) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 17 июля 2018 г. № 292-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 13.04.2016 г. № 158-П «Об утверждении Положения о Почетной грамоте и Благодарственном письме Главы Златоустовского городского округа, признании муниципальных правовых актов утратившими силу».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 17.12.2020 г. № 544-П/АДМ

Положение
о Почетной грамоте и Благодарственном письме
Главы Златоустовского городского округа

1. Почетная грамота Главы Златоустовского городского округа (далее - Почетная грамота) и Благодарственное письмо Златоустовского городского округа (далее - Благодарственное письмо) являются формой поощрения за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Златоустовского городского округа, значительные заслуги в иных сферах деятельности, многолетний добросовестный труд, высокие профессиональные достижения, а также в связи со знаменательными (юбилейными) датами.

2. Благодарственным письмом награждаются:

1) граждане Российской Федерации, проживающим на территории Златоустовского городского округа, работники предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее именуются - организации), за добросовестный труд, имеющие стаж работы в отрасли не менее 8 лет;

2) государственные гражданские служащие и муниципальные служащие за заслуги и достижения в государственном и муниципальном управлении, имеющие соответственно стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 6 лет;

3) коллективы организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Златоустовского городского округа.

3. Почетной грамотой награждаются:

1) работники организаций, расположенных на территории Златоустовского городского округа, за высокий профессионализм, высокие производственные показатели, в том числе в связи с профессиональными праздниками, установленными указами Президента Российской Федерации, в связи с юбилеями со дня рождения (50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет), в связи с выходом на пенсию, имеющие стаж работы в отрасли не менее 10 лет;

2) государственные гражданские служащие и муниципальные служащие за высокий профессионализм, достижения в государственном и муниципальном управлении, имеющим соответственно стаж государственной гражданской службы или муниципальной службы не менее 8 лет;

3) граждане Российской Федерации, проживающие на территории Златоустовского городского округа, за заслуги при спасении жизни и здоровья людей, тушении пожаров, других чрезвычайных ситуациях и обстоятельствах;

4) военнослужащие, сотрудники правоохранительных органов за заслуги в обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан;

5) организации, внесшие значительный вклад в социально-экономическое развитие Златоустовского городского округа, в честь юбилейных дат со дня их образования (10 и каждые последующие 5 лет).

4. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом оформляется на имя Главы Златоустовского городского округа и возбуждается:

1) Главой Златоустовского городского округа;

2) руководителем органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, руководителем отраслевого органа Администрации Златоустовского городского округа;

3) руководителем организации;

4) руководителем структурного подразделения Администрации Златоустовского городского округа.

Рекомендуемая численность работников, представляемых к награждению Почетной грамотой и Благодарственным письмом в год, составляет:

1) три человека от организации общей численностью менее 100 человек;

2) пять человек от организации общей численностью свыше 100 человек и менее 500 человек;

3) пять человек от каждых 500 следующих человек.

Ходатайство о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом согласовывает заместитель Главы Златоустовского городского округа, курирующий соответствующую отрасль и сферу деятельности.

5. К ходатайству о награждении прилагаются следующие документы:

1) представление к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, оформленное по форме приложения 1 к настоящему Положению;

2) характеристика на кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой или Благодарственным письмом, содержащая информацию о трудовой деятельности, достижениях, личных заслугах;

3) письменное согласие кандидата на обработку его персональных данных по форме приложения 2 к настоящему Положению (заполняется кандидатом, представляемым к награждению).

Сведения о кандидатах, представляемых к награждению, должны быть достоверны и заверены подписью руководителя, возбудившего ходатайство о награждении, и печатью организации.

6. Ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы предоставляются не менее чем за 30 дней до наступления даты награждения в отдел по общим вопросам Администрации Златоустовского городского округа для регистрации и направления первому заместителю Главы Златоустовского городского округа.

7. Решение о награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом принимается Главой Златоустовского городского округа и оформляется распоряжением Главы Златоустовского городского округа.

8. Подготовку проекта распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о награждении граждан Почетной грамотой и Благодарственным письмом, учет бланков Почетных грамот и Благодарственных писем осуществляет отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа.

9. Поощрение Почетной грамотой лиц, указанных в подпунктах 1-4 пункта 3 настоящего положения осуществляется как с выплатой единовременного денежного поощрения в размере 1725 рублей за счет средств бюджета Златоустовского городского округа, предусмотренных на указанные цели на соответствующий финансовый год, так и без выплаты такого поощрения.

В случае принятия решения Главой Златоустовского городского округа об одновременном премировании награждаемого, дополнительно организацией, возбудившей ходатайство о награждении, предоставляются следующие документы на премируемого кандидата:

- 1) копия паспорта;
- 2) копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);
- 3) копия страхового пенсионного свидетельства;
- 4) заявление по форме приложения 3 к настоящему Положению;
- 5) реквизиты счета.

Размер премии может быть увеличен Главой Златоустовского городского округа с учетом особого вклада и значительных заслуг награждаемого перед округом.

Единовременное премирование производится путем перечисления денежных средств на банковскую карту или сберегательную книжку награждаемого.

10. Поощрение Благодарственным письмом осуществляется без выплаты единовременного денежного поощрения.

11. Гражданин, награжденный Почетной грамотой или Благодарственным письмом, одновременно может быть награжден сувениром (статуэтка) с символикой г. Златоуста.

12. Бланк Почетной грамоты, Благодарственного письма может быть вложен в Адресную папку с вкладышем, оформлен в фоторамку.

13. Лица, награжденные Почетной грамотой, Благодарственным письмом, могут представляться к поощрению повторно, но не ранее чем через 1 год после предыдущего награждения, при наличии новых заслуг.

14. В случае нарушения срока подачи документов, указанного в пункте 6 настоящего Положения, неполного предоставления документов прилагаемых к ходатайству, несоблюдения требований настоящего Положения ходатайство о награждении может быть отклонено или награждение может быть перенесено на более поздний срок.

15. Повторное представление отклоненных наградных материалов возможно не ранее чем через один год после предыдущего рассмотрения наградных материалов.

16. Представленные ходатайство о награждении и прилагаемые к нему документы не возвращаются.

17. Вручение Почетных грамот и Благодарственных писем производится в торжественной обстановке Главой Златоустовского городского округа, либо по его поручению другим должностным лицом.

18. Информация о награждении Почетной грамотой или Благодарственным письмом граждан и коллективов организаций может быть опубликована в средствах массовой информации.

Приложение 1
к Положению
о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Главы Златоустовского
городского округа

Представление
к награждению Почетной Грамотой или Благодарственным письмом
Главы Златоустовского городского округа

1. Фамилия, имя, отчество
2. Должность, место работы
3. Число, месяц, год рождения
4. Место рождения
5. Домашний адрес с индексом
6. Серия и номер паспорта, когда и кем выдан
7. Общий стаж работы -
Стаж работы в отрасли -
Стаж работы в данном коллективе -
8. Образование, специальность
9. Государственные награды
10. Ученая степень
11. Номер пенсионного страхового свидетельства
12. ИНН
13. Предполагаемая дата награждения.

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество, телефон.

Приложение 2
к Положению
о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Главы Златоустовского
городского округа

Письменное согласие субъекта персональных данных
на обработку своих персональных данных

Я, (фамилия) _____
(имя) _____
(отчество) _____
Дата рождения (число) _____ (месяц) _____ (год) _____
Паспорт серия _____ номер _____ когда _____
кем выдан _____

Место регистрации
Индекс _____ Область _____
Район _____
Город _____
Населенный пункт _____
Улица _____
Дом _____ Корпус _____ Квартира _____
Гражданство _____ Резидент _____ Нерезидент _____
Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____
Страховое пенсионное свидетельство _____

даю свое согласие на обработку Администрацией Златоустовского городского округа (ИНН: 7404010582, 456200, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1) персональных данных, указанных в настоящем письменном согласии, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Целью обработки моих персональных данных, а также сведений, указанных в настоящем письменном согласии, является исполнение ст. 207 -232, главы 23, части 2 Налогового кодекса Российской Федерации и Федерального закона от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования». Обработка персональных данных осуществляется смешанным способом в выделенной сети. Информация доступна лишь для строго определенных сотрудников юридического лица, осуществляющего обработку. Письменное согласие действует на срок, указанный в соответствии с пунктом. 155 Перечня типовых управленческих документов, образующихся в деятельности организации, с указанием сроков хранения, утвержденного Росархивом 06.10.2000 г.

Настоящее письменное согласие может быть отозвано путем предоставления в Администрацию Губернатора Челябинской области заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

НАСТОЯЩИМ Я ПОДТВЕРЖДАЮ ДОСТОВЕРНОСТЬ И ТОЧНОСТЬ УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ СВЕДЕНИЙ.

НАСТОЯЩИМ Я ДАЮ СВОЕ СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, УКАЗАННЫХ В ПИСЬМЕННОМ СОГЛАСИИ.

Дата заполнения _____ Подпись заявителя _____

Приложение 3
к Положению
о Почетной грамоте
и Благодарственном письме
Главы Златоустовского
городского округа

Начальнику отдела - главному бухгалтеру
Администрации Златоустовского городского
округа О.Н. Князевой

от _____
(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу Вас перечислить денежные средства к Почетной грамоте Главы
Златоустовского городского округа в соответствии с распоряжением
Администрации Златоустовского городского округа от _____ 20 _____ г.
№ _____ на банковский счет _____ (в
случае перечисления на сберегательную книжку необходимо приложить
копию
первой страницы этой книжки)

Реквизиты счета прилагаю.

Подпись: _____

Дата: _____