



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2018 г. № 104-П

г. Златоуст

Об утверждении Положения о комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа

В соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", руководствуясь Уставом Златоустовского городского округа, Решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 30.06.2005г. №11-ЗГО «Об утверждении Концепции о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования «Златоустовский городской округ»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа.

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Тиунова О.О.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям — начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Златоустовского городского округа
от 07.03.2018 г. № 104-П

Положение о комиссии по оценке целесообразности и необходимости
увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных
предприятий Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа (далее - Комиссия).

2. Комиссия осуществляет оценку целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий (далее - Предприятий) Златоустовского городского округа.

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа и настоящим Положением.

2. Основные функции Комиссии

4. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение заявок Предприятий на получение Субсидии;
- 2) рассмотрение и анализ представленных Предприятиями документов на увеличение (уменьшение) уставного фонда;
- 3) оценка целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда предприятий в объемах и на цели, указанные в заявке Предприятия;
- 4) принятие решения о целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда обратившегося Предприятия или об отсутствии целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда Предприятия.

3. Организация деятельности Комиссии

5. Состав Комиссии по оценке целесообразности и необходимости увеличения (уменьшения) уставного фонда муниципальных унитарных предприятий Златоустовского городского округа:

председатель Комиссии - заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальник

Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа;

заместитель председателя Комиссии - заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам;

члены Комиссии:

- заместитель Главы Златоустовского городского округа, курирующего деятельность соответствующего предприятия;
- руководитель органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»;
- руководитель Финансового управления Златоустовского городского округа;
- начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа;
- председатель Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

6. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу и осуществляет общий контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

7. Заседание Комиссии проводится не позднее 10 календарных дней с даты поступления документов в Комиссию. О месте, дате и времени проведения заседания Комиссии ее члены уведомляются телефонограммой.

8. Заседание Комиссии проводит ее председатель, а в его отсутствие заместитель председателя Комиссии.

9. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее двух третей от общего числа его членов.

10. Комиссия рассматривает, изучает, анализирует представленные документы и принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

11. Решение Комиссии принимается большинством голосов, участвующих в заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

12. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии. В протоколе указывается обоснованное решение, принятое Комиссией по каждой рассмотренной заявке.

Срок оформления протокола не должен превышать 5 календарных дней со дня заседания Комиссии.

13. Член Комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу.