



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТУОСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.05.2017 г. № 227-П

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления
субсидий юридическим лицам
на организацию отдыха детей
в каникулярное время в загородных
лагерях

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Златоустовского городского округа, решением Соборания депутатов Златоустовского городского округа от 15.12.2016 г. № 72-ЗГО «О бюджете Златоустовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях (приложение).
2. Признать постановление Администрации Златоустовского городского округа от 29.03.2016 г. № 121-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время на территории Златоустовского городского округа» утратившим силу.
3. Признать постановление Администрации Златоустовского городского округа от 07.09.2016 г. № 395-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 29.03.2016 г. № 121-П «Об утверждении Положения о порядке предоставления из бюджета

Златоустовского городского округа субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время на территории Златоустовского городского округа» утратившим силу.

4. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Глава
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 31.05.2017 г. № 227-П

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях в 2017-2019 годах (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Златоустовского городского округа, решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 15.12.2016 г. № 72-ЗГО «О бюджете Златоустовского городского округа на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих принципах к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

2. Порядок устанавливает механизм предоставления субсидий юридическим лицам любых организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением муниципальных учреждений) и организующим отдых детей в каникулярное время в загородных лагерях расположенных на территории Златоустовского городского округа и Челябинской области (далее - юридические лица).

3. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) субсидия - форма безвозмездного и безвозвратного предоставления средств бюджета Златоустовского городского округа и (или) средств из областного бюджета, полученных в целях финансового обеспечения затрат юридических лиц на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях;

2) каникулярное время - это периоды осенних, зимних, весенних и летних школьных каникул, установленные для обучающихся и воспитанников образовательных организаций, продолжительность которых определяется законодательством Российской Федерации;

3) уполномоченный орган на организацию отдыха детей в каникулярное время в стационарных организациях отдыха и (или) оздоровления детей (далее - Уполномоченный орган) - отраслевой (функциональный) орган Администрации Златоустовского городского округа, главный распорядитель бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидий юридическим лицам - муниципальным казенным учреждениям Управление образования и молодежной политики Златоустовского городского округа;

4) межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный на основании правового акта Администрации Златоустовского городского округа и осуществляющий формирование единой городской политики в интересах детей, основанной на поддержке семьи, в целях обеспечения отдыха и занятости детей в каникулярное время.

4. Субсидия юридическим лицам предоставляется с целью финансового обеспечения затрат на организацию отдыха детей в возрасте от 6 до 18 лет (включительно), обучающихся в образовательных организациях на территории Златоустовского городского округа, за исключением обучающихся в учреждениях профессионального образования и детей, отдыхающих в каникулярное время за счет средств федерального бюджета.

5. Целью предоставления субсидий является финансовое обеспечение затрат юридических лиц на организацию отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях.

6. Условием предоставления субсидии юридическому лицу является организация юридическим лицом отдыха детей в каникулярное время в загородных лагерях.

7. Предоставление субсидий осуществляется на основании отбора юридических лиц, претендующих на получение субсидий, проводимого Комиссией в соответствии с разделом II настоящего Порядка.

8. Юридические лица используют полученную субсидию на финансовое обеспечение затрат на организацию отдыха детей Златоустовского городского округа путем уменьшения части стоимости путевки в пределах общего объема выделенной субсидии.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Уполномоченный орган на сайте www.gorouzl.at@rambler.ru в сети «Интернет» размещает информацию о дате начала и дате окончания приема заявок от юридических лиц, форму заявки, утвержденную приказом Уполномоченного органа.

10. Для получения субсидии юридическое лицо направляет в Уполномоченный орган заявку на получение субсидии.

11. В перечень документов, предоставляемых юридическими лицами Уполномоченному органу, прилагаемых к заявке на получение субсидий на организацию отдыха детей в каникулярное время входят:

- 1) уведомление территориального органа Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о начале осуществления отдельных видов работ и услуг в соответствии с ОКВЭД 55.23.1 «Деятельность детских лагерей на время каникул»;
- 2) наличие пожарной декларации загородного лагеря, зарегистрированной в Управлении Государственного пожарного надзора;
- 3) наличие акта приемки загородного лагеря, утвержденного в текущем году;

4) наличие программы затордного лагеря, с указанием мероприятий дополнительного образования;

5) заверенная копия выписки из реестра ЕГРЮЛ;

6) учредительные документы.

12. Уполномоченный орган проверяет соответствие представленных заявок установленным требованиям и в течение десяти рабочих дней с даты завершения приема заявок размещает перечень юридических лиц подавших заявки на сайте www.gotuzlat@rambler.ru в сети «Интернет», а также направляет представленные юридическими лицами заявки и информацию о планируемых расходах на предоставление субсидий в Комиссию.

13. Комиссия рассматривает представленные юридическими лицами заявки и принимает решение об удовлетворении заявок и предоставлении субсидий юридическим лицам (в пределах планируемых расходов на предоставление субсидий в текущем году) или отказывает в удовлетворении заявок.

14. Решение Комиссии подписывается председателем Комиссии и направляется в Уполномоченный орган.

15. Решение Комиссии размещается на сайте www.gotuzlat@rambler.ru в сети «Интернет».

16. Основанием для отказа являются:

1) несоответствие заявки установленным требованиям;

2) не предоставление или предоставление не в полном объеме юридическим лицом документов, прилагаемых к заявке юридического лица в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

3) недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

17. В случае принятия решения об отказе в удовлетворении заявки Комиссия направляет юридическому лицу выписку из протокола заседания Комиссии и мотивированное заключение.

18. Размер предоставляемой субсидии определяется в пределах бюджетных ассигнований предусмотренных на цели указанные в пункте 4 настоящего Порядка, и рассчитывается по следующей формуле:

$$S = N_i * D_i, \text{ где}$$

S - сумма выделенной субсидии юридическому лицу,

N_i – размер субсидии за один человеко-день,

D_i – количество человеко-дней.

19. На основании протокола Комиссии Уполномоченный орган заключает с юридическим лицом соглашение о предоставлении субсидии на организацию отдыха детей в каникулярное время.

20. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения получатели субсидий должны соответствовать следующим требованиям:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа

субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

21. До заключения соглашения получатели субсидии направляют информацию Уполномоченному органу о соответствии требованиям подпункта 1, 2 и 4 пункта 20 настоящего Порядка.

22. Соглашение о предоставлении субсидии юридическому лицу на организацию отдыха детей в каникулярное время предусматривает:

1) размер, сроки, условия предоставления субсидии, цели ее использования, показатели, характеризующие объем и качество предоставляемой услуги;

2) обязательства юридического лица по целевому использованию субсидии, включая перечень подтверждающих документов и сроки их предоставления;

3) обязательства юридического лица по обеспечению прав Уполномоченного органа и (или) органа государственного (муниципального) финансового контроля на проведение проверки целевого использования субсидии;

4) порядок предоставления юридическим лицом отчетности о расходовании субсидии;

5) порядок и условия возврата субсидии или ее части в текущем финансовом году;

6) ответственность сторон за несоблюдение условий соглашения.

23. Субсидия юридическому лицу перечисляется Уполномоченным органом на расчетный счет юридического лица после поступления денежных средств на лицевой счет Уполномоченного органа в сроки, определенные соглашением.

III. Требования к отчетности

24. Уполномоченный орган устанавливает в соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности, а также иных отчетов, определенных соглашением.

25. Юридическое лицо несет ответственность за достоверность представленной отчетности о расходовании субсидии и целевое использование субсидии в соответствии с действующим законодательством.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение, о направлениях расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия

26. Уполномоченный орган и (или) орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляет проверки соблюдения юридическим лицом условий, порядка и целей предоставления настоящей субсидий.

27. Субсидия, направленная юридическому лицу, подлежит возврату на лицевой счет Уполномоченного органа в случаях, если фактическое исполнение юридическим лицом соглашения меньше по объему или не соответствует качеству услуг, определенных соглашением, либо юридическим лицом нарушены условия, установленные при предоставлении субсидии.

28. Субсидия, направленная юридическому лицу, подлежит возврату в текущем финансовом году на лицевой счет Уполномоченного органа в течение 15 календарных дней с момента получения юридическим лицом соответствующего уведомления Уполномоченного органа о возврате субсидии.

29. При невозврате юридическим лицом субсидии в сроки, установленные в пункте 28 настоящего Порядка, Уполномоченный орган принимает меры по взысканию субсидии в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.