



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.02.2021 г. № 50-П/АДМ

г. Златоуст

О порядке предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с концессионным соглашением от 26.01.2021 г. в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории Златоустовского городского округа

Руководствуясь пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях», Уставом Златоустовского городского округа, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с концессионным соглашением от 26.01.2021 г. в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории Златоустовского городского округа (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 01.02.2021 г. № 50-П/АДМ

Порядок предоставления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства в соответствии с концессионным соглашением от 26.01.2021 г. в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления концессионеру Акционерному обществу «Челябоблкоммунэнерго» бюджетных инвестиций (далее - Получатель бюджетных инвестиций/Концессионер) из бюджета Златоустовского городского округа на создание объектов капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с концессионным соглашением от 26.01.2021 г. в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - Концессионное соглашение).

Предоставление бюджетных инвестиций Получателю бюджетных инвестиций осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Златоустовского городского округа, осуществляющим предоставление бюджетных инвестиций в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), а также в пределах общего размера бюджетных инвестиций, предусмотренных концессионным соглашением, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации доведены как получателю бюджетных средств в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление бюджетных инвестиций выступает Администрация Златоустовского городского округа (далее - Главный распорядитель).

1.3. Предоставление бюджетных инвестиций осуществляется в сроки, предусмотренные Концессионным соглашением, суммы бюджетных инвестиций выплачивается в российских рублях и не могут превышать размер бюджетных инвестиций, предусмотренных Концессионным соглашением.

2. Условия и порядок предоставления бюджетных инвестиций

2.1. Для получения бюджетных инвестиций Получатель бюджетных инвестиций направляет Главному распорядителю заявку на выплату суммы инвестиций (далее - Заявка) в соответствии с приложением № 4 к Концессионному соглашению, по форме, предусмотренной

приложением № 1 к настоящему Порядку, с приложением документов, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.2. В Заявке Получатель бюджетных инвестиций указывает размер суммы бюджетных инвестиций, необходимой для исполнения обязательств по Концессионному соглашению, который не может превышать предельный размер бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год (на соответствующий финансовый год и плановый период), а также в пределах общего размера бюджетных инвестиций, предусмотренных Концессионным соглашением.

2.3. Заявка со всеми приложениями направляется Получателем бюджетных инвестиций Главному распорядителю на бумажном носителе в одном экземпляре.

2.4. Документы, представляемые Получателем бюджетных инвестиций к Заявке, подтверждают будущие и фактически подлежащие оплате расходы при реализации Концессионного соглашения. Главный распорядитель осуществляет учет и хранение поступивших от Получателя бюджетных средств документов до полного исполнения обязательств по заключенным Получателем бюджетных средств договорам.

2.5. К Заявке прилагаются следующие документы (при наличии):

1) пояснительная записка Получателя бюджетных средств по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, которая является неотъемлемой частью Заявки;

Пояснительная записка должна содержать следующую информацию:

- перечень создаваемых объектов Концессионного соглашения в период, за который представляется заявка;

- объект Соглашения;

- вид работ;

- сумма расходов, на оплату работ, услуг, в отношении создаваемых объектов Концессионного соглашения. При представлении Заявки на получение авансовых платежей в случаях, предусмотренных приложением № 4 к Концессионному соглашению, Получатель бюджетных средств указывает в Заявке размер таких расходов на выполнение работ, оказание услуг в рамках создания объектов Концессионного соглашения;

- назначение инвестиций;

- иная информация;

2) копии договоров на выполнение работ (услуг), поставки оборудования (материалов), со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, актов приемки выполненных работ (услуг), включая копии актов по форме КС-2, справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;

3) копии договоров со всеми приложениями, являющимися их неотъемлемой частью, заключаемых Концессионером с подрядчиками и исполнителями в рамках исполнения Концессионного соглашения, в которых указан порядок оплаты по договору, сроки внесения и суммы авансовых платежей по таким договорам (для получения бюджетных инвестиций в целях внесения авансовых платежей, в случаях, предусмотренных Приложением 4 к Концессионному соглашению);

4) акты выполненных работ (услуг), включая КС-2, справки о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, товарные накладные на поставку оборудования, копии паспортов (сертификатов) на оборудование (материалы), товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи оборудования (материалов), счета-фактуры, счета на оплату;

5) исполнительную техническую документацию по выполненным работам (этапу/этапам работ) по созданию объектов Концессионного соглашения;

6) иные документы на выполнение работ (части работ);

7) иные учетные документы, подтверждающие расходы на транспортные, экспедиционные, погрузочные работы;

8) документы, оформляемые по завершении мероприятия Концессионного соглашения при передаче Главному распорядителю результата выполненных работ и (или) вводе объекта Концессионного соглашения в эксплуатацию, включая акт приемки законченного строительством объекта или акт приемки законченного строительством объекта приемочной комиссией, а также по формам, предусмотренным Концессионным соглашением (при наличии).

2.6. Получатель бюджетных средств вправе по своему усмотрению представить дополнительно иные документы, подтверждающие расходы Получателя бюджетных средств на создание объекта Концессионного соглашения, анализы и расчеты, бухгалтерские регистры и справки, а также обоснования подтверждения фактически понесенных расходов Концессионера на создание объекта Концессионного соглашения.

2.7. Пояснительная записка, все документы (копии документов), прикладываемые к пояснительной записке, должны иметь сквозную нумерацию листов. Не допускается формирование пачек (томов) документов, относящихся к разным Заявкам.

2.8. Представленный комплект документов Получателю бюджетных инвестиций не возвращается. Ранее предоставленные Главному распорядителю документы в составе заявок или в соответствии с условиями Концессионного соглашения, которые не подлежали изменению или дополнению, не требуют повторного представления. Получатель бюджетных инвестиций указывает реквизиты документа, к которому ранее прилагались данные документы.

2.9. Получатель бюджетных инвестиций несет ответственность за достоверность представленной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Главный распорядитель регистрирует поступившую Заявку со всеми приложениями и документами к Заявке в день их поступления и, не позднее 1 рабочего дня, направляет их в организацию, с которой Главным распорядителем заключен муниципальный контракт в целях выполнения работ по строительному контролю на создание объектов капитального строительства муниципальной собственности в соответствии с концессионным соглашением от 26.01.2021 г., на стороне Концедента (далее - Организация), за исключением случаев, когда Заявка и прилагаемые к ней документы подаются на получение авансовых платежей в случаях, предусмотренных приложением № 4 к Концессионному соглашению

2.11. Организация в течение 5 календарных дней со дня получения документов в соответствии с пунктом 2.10. настоящего Порядка рассматривает их на предмет соответствия фактически выполненным объемам строительно-монтажных работ проектно-сметной документации, полноты представленной исполнительно-технической документации, соответствия актов приемки выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ действующим нормативным требованиям к их составлению. После рассмотрения вышеуказанных документов согласовывает Заявку, либо отказывает в согласовании Заявки.

2.12. В случае отказа в согласовании Заявки Организация готовит письменные замечания и, не позднее 1 рабочего дня после принятия решения об отказе в согласовании Заявки, извещает Получателя бюджетных инвестиций путем направления скан-копии письменных замечаний на электронный адрес Получателя бюджетных средств: info@choke.ru. для устранения выявленных замечаний.

При отсутствии замечаний согласованные документы, указанные в пунктах 2.3 и 2.5 настоящего Порядка, Организация передает Главному распорядителю и подготавливает Отчет для Главного распорядителя, который должен содержать следующие сведения:

- наименование объекта Концессионного соглашения;
- назначение бюджетных инвестиций;
- фактическую стоимость выполненных работ;
- подпись уполномоченного должностного лица.

2.13. Главный распорядитель в течение 3 рабочих дней с момента получения от Организации согласованных документов, указанных в подпунктах 2.3 и 2.5. и отчета, указанного в пункте 2.12 настоящего порядка, осуществляет рассмотрение данных документов на Комиссии по реализации концессионного соглашения от 26.01.2021 г. в отношении объектов теплоснабжения, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - Комиссия). Состав Комиссии определяется приложением № 3 к настоящему Порядку.

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, принимает решение о созыве, подписывает протокол заседания Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях без права замены. Член Комиссии в случае невозможности его присутствия на заседании имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

По итогам рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, а также отчета Организации, Комиссия выносит одно из следующих решений:

1) Утвердить результаты реализации Концессионером концессионного соглашения за текущий период и предоставить Концессионеру бюджетные инвестиции из бюджета Златоустовского городского округа на создание объектов капитального строительства муниципальной собственности

в соответствии с Концессионным соглашением в размере, определенном решением Комиссии, на основании представленных документов;

2) Отказать Концессионеру в представлении бюджетных инвестиций по основаниям, установленным настоящим порядком.

Решение Комиссии оформляется протоколом, содержащим результаты рассмотрения заявки и приложенных к ней документов, в течение 2 рабочих дней после даты заседания Комиссии.

2.14. О принятом Комиссией решении Главный распорядитель уведомляет Получателя бюджетных инвестиций в течение 2 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения следующим способом связи: электронным сообщением с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем направления скан-копии протокола на электронный адрес: info@choke.ru.

2.15. В случае принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении бюджетных инвестиций Получатель бюджетных инвестиций вправе повторно представить Заявку после устранения причин, послуживших основанием для принятия соответствующего решения. В таком случае сроки представления повторной Заявки, указанные в настоящем порядке, не устанавливаются, рассмотрение Заявки осуществляется в соответствии с настоящим порядком со дня повторного поступления заявки.

2.16. Перечисление суммы инвестиций Получателю бюджетных инвестиций осуществляется на отдельный банковский счет Получателя бюджетных инвестиций, указанный в заявке, на котором размещаются денежные средства Концедента не позднее 5 рабочих дней, после принятия Комиссией решения о выплате бюджетных инвестиций, на основании выставленной счет-фактуры.

2.17. Основаниями для отказа в предоставлении бюджетных инвестиций являются:

1) непредставление документов, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка или наличие в представленных документах недостоверных сведений;

2) наличие выявленных Администрацией Златоустовского городского округа и (или) органом муниципального финансового контроля и неустраненных Получателем бюджетных инвестиций нарушений условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций.

2.20. Учет обязательств Главного распорядителя по оплате части расходов на создание объекта Концессионного соглашения осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета.

3. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций, ответственность за их нарушение

3.1. Главный распорядитель и (или) орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением Получателем бюджетных инвестиций условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций. По дополнительному запросу Главного распорядителя Получатель бюджетных

инвестиций представляет информацию и (или) документы, относящиеся к соответствующим расходам предыдущих кварталов.

3.2. В случае установления по итогам проверки факта нарушения условий, целей и порядка предоставления бюджетных инвестиций, определенных настоящим Порядком, возврат средств бюджетных инвестиций (по которым установлены нарушения) в бюджет Златоустовского городского округа осуществляется в течение 15 рабочих дней с даты получения письменного требования Главного распорядителя или органа муниципального финансового контроля.

Результаты проверки должны быть доведены до Получателя бюджетных инвестиций в полном объеме, способом, обеспечивающим подтверждение их вручения. В течение 15 рабочих дней Получатель бюджетных инвестиций вправе подготовить аргументированные и документально подтвержденные возражения, указанные возражения рассматриваются Главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля принимаются, или отклоняются. В случае отклонения возражений Концессионеру направляется требование о возврате средств.

Решение указанных органов могут быть обжалованы в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления бюджетных
инвестиций в объекты капитального строительства
в соответствии с концессионным соглашением
от 26.01.2021 г. в отношении объектов
теплоснабжения, расположенных на территории
Златоустовского городского округа

ЗАЯВКА № ____ от « ____ » _____ 202 ____ г.

на выплату суммы инвестиций Концедента по Концессионному соглашению
от 26.01.2021 г.

АО «Челябоблкоммунэнерго» в соответствии с заключенным
Концессионным соглашением от 26.01.2021 г. заявляет о намерении получить
сумму инвестиций Концедента в размере _____ рублей
по следующим банковским реквизитам:

Получатель: АО «Челябоблкоммунэнерго»

ИНН/КПП: 7447019075/744701001

Банк получателя:

Расчетный счет получателя:

БИК:

Кор. счет:

Документы и сведения, прилагаемые в составе настоящей заявки.

Приложение: 1. Пояснительная записка на ____ л. в 1 экз.

2. _____ на ____ л. в 1 экз.

3. _____ на ____ л. в 1 экз.

и т.д.

Концессионер, получатель бюджетных инвестиций -

Генеральный директор АО «Челябоблкоммунэнерго»

М.М. Аронов

Приложение № 2
к Порядку предоставления бюджетных
инвестиций в объекты капитального строительства
в соответствии с концессионным соглашением
от 26.01.2021 г. в отношении объектов
теплоснабжения, расположенных на территории
Златоустовского городского округа

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к Заявке № ____ от « ____ » _____ 202__ г. на выплату суммы инвестиций
Концедента по Концессионному соглашению от 26.01.2021 г.
на создание газовых котельных мощностью 7,17,70 МВт

Объект Соглашения	-	Котельная мощностью ____ МВт
Вид работ	-	_____
Сумма инвестиций	-	_____
Назначение инвестиций	-	_____
Иная информация	-	_____

Получатель бюджетных инвестиций

Генеральный директор АО «Челябоблкоммунэнерго»

М.М.Аронов

Приложение № 3
к Порядку предоставления бюджетных
инвестиций в объекты капитального строительства
в соответствии с концессионным соглашением
от 26.01.2021 г. в отношении объектов
теплоснабжения, расположенных на территории
Златоустовского городского округа

Состав комиссии по реализации концессионного соглашения
от 26.01.2021 г. в отношении объектов теплоснабжения, расположенных
на территории Златоустовского городского округа

- | | |
|--------------|---|
| Бобылев В.В. | - заместитель Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре, председатель комиссии |
| Зыкова Н.А. | - заместитель руководителя Муниципального казенного учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства Златоустовского городского округа», заместитель председателя комиссии |
| Балыков М.А. | - начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа |
| Сюзев А.Ю. | - заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа |
| Турова Е.В. | - руководитель органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» |