



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА РАСПОРЯЖЕНИЕ

08.05.2020 № 844-р/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 29.12.2018 г. № 3375-р «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бюджетного учета Администрации Златоустовского городского округа»

В целях уточнения правового акта: распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 29.12.2018 г. № 3375-р «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бюджетного учета Администрации Златоустовского городского округа» (далее – распоряжение):

1. По всему тексту распоряжения Администрации Златоустовского городского округа от 29.12.2018 г. № 3375-р «Об утверждении Положения об учетной политике для целей бюджетного учета Администрации Златоустовского городского округа» слова: «комиссия по принятию к учету, выбытию, перемещению, списанию, проведению инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, находящихся на балансе и на забалансовых счетах» заменить на слова: «комиссия по принятию к учету, выбытию, перемещению, списанию, анализу наличия признаков обесценения, проведению инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, находящихся на балансе и на забалансовых счетах».

2. Приложение к распоряжению дополнить приказами Минфина России:

«от 7 декабря 2018 г. № 256н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы»;

от 30 мая 2018 г. № 124н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах»;

от 28 февраля 2018 г. № 37н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»;

от 29 июня 2018 г. № 145н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры»».

3. В пункте 4 приложения к распоряжению:

1) слова: «-начальником отдела кадров и муниципальной службы;» заменить на слова: «-начальником отдела муниципальной службы и кадров;»

2) слова: «-начальником административно-хозяйственного отдела;» исключить

3) дополнить словами:

- заместителем начальника организационного управления;
- начальником управления архитектуры и градостроительства;
- начальником отдела комиссии по делам несовершеннолетних;
- ответственным секретарем административной комиссии;
- начальником правового управления;
- специалистом по охране труда.»

4. Подпункт 5 пункта 18 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«5) Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества, стоимостью свыше 10 000 руб., присваивается статус и целевая функция:

статус – состояние на дату проведения инвентаризации (1- эксплуатируется, 2 – не эксплуатируется, 3-частично эксплуатируется);

целевая функция – что с этим основным средством делать при присвоенном статусе (1 – списать, 2 – в запасе, 3 – передать, 4 – продать, 5 – работать, 6 – отремонтировать, 7-для ремонта, 8-списать частично).

Основные средства со статусом 2 и целевой функцией 1, 3 и 4 переводятся на забалансовый счет 02 бухгалтерской справкой, на основании акта по результатам инвентаризации (инвентаризационной описи (сличительной ведомости), по остаточной стоимости. Если остаточной стоимости равна 0 рублей 00 копеек, то стоимость основного средства составляет 1 рубль.

Основание: пункт 46 Стандарта «Основные средства»..».

5. Подпункт 6 пункта 18 приложения к распоряжению после второго предложения дополнить словами:

«В случае частичной ликвидации или разукомплектации объекта основного средства, если стоимость ликвидируемых (разукомплектованных) частей определить невозможно, величина относимой на финансовый результат текущего периода стоимости замененной части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену.».

6. Подпункт 1 пункта 19 приложения к распоряжению дополнить словами: «Единица учета материальных запасов-номенклатурная (реестровая) единица. Исключение:

- группы материальных запасов, характеристики которых совпадают (офисная бумага с одинаковым количеством листов в пачке, кнопки канцелярские с одинаковым диаметром и количеством штук в коробке и т.д.),

единица учета таких материальных запасов – однородная (реестровая) группа запасов;

- материальные запасы с ограниченным сроком годности, единица учета таких материальных запасов – партия.

Решение о применении единиц учета «однородная (реестровая) группа запасов» и «партия» принимает комиссия по принятию к учету, выбытию, перемещению, списанию, анализу наличия признаков обесценения, проведению инвентаризации нефинансовых активов, финансовых активов, обязательств, находящихся на балансе и на забалансовых счетах.

Основание: пункт 8 Стандарта «Запасы».

7. Пункт 19 приложения к распоряжению дополнить подпунктом 7:

«7) Приобретенные, но находящиеся в пути запасы признаются в бюджетном учете в оценке, предусмотренной муниципальным контрактом. Если Администрацией ЗГО понесены затраты, перечисленные в пункте 102 Инструкции к Единому плану счетов № 157н, стоимость запасов увеличивается на сумму данных затрат в день поступления запасов в Администрацию ЗГО. Отклонения фактической стоимости материальных запасов от учетной цены отдельно в учете не отражаются.

Основание: пункт 18 Стандарта «Запасы».

8. В подпункте 3 пункта 23 приложения к распоряжению слово «тридцати» заменить на слово «десяти».

9. Подпункт 2.1 пункта 25 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции: «2.1) Дебиторская задолженность по расчетам по безвозмездным перечислениям муниципальным учреждениям (субсидиям на выполнение муниципального задания) отражается на фактические расходы текущего финансового года при предоставлении отчета о выполнении муниципального задания в сроки, установленные муниципальным заданием».

10. Подпункт 2.2 пункта 25 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«2.2) Дебиторская задолженность по расчетам по безвозмездным перечислениям муниципальным учреждениям (Целевым субсидиям) отражается на фактические расходы текущего финансового года при предоставлении отчета о выполнении целевой субсидии муниципальными учреждениями в сроки, установленные соглашениями о предоставлении субсидий».

11. Пункт 25 приложения к распоряжению дополнить подпунктом 2.3:

«2.3) при предоставлении субсидий некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений), расчеты по субсидиям отражаются на счете КБК 1.206.40.000 «Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям» при наличии в соглашении о предоставлении субсидии показателей результативности и порядка возврата. Дебиторская задолженность отражается на фактические расходы текущего финансового года при предоставлении отчета о достижении показателей результативности».

12. Подпункт 1 пункта 26 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«1) Администрация ЗГО осуществляет расходы в соответствии с бюджетной сметой на отчетный год».

13. Подпункт 6 пункта 26 приложения к распоряжению изложить в следующей редакции:

«б) В составе доходов будущих периодов на счете КБК 1.401.40.000 «Доходы будущих периодов» отражаются доходы по:

- межбюджетным трансфертам;
- остаткам неиспользованных субсидий прошлых лет муниципальными учреждениями;
- суммам субсидий, подлежащим возврату в бюджет некоммерческими организациями (кроме муниципальных учреждений) при не достижении показателей результативности, либо при наличии остатков неиспользованной субсидии;

- использованию места организованной торговли сезонными товарами;

- размещению нестационарных развлекательных аттракционов.

Доходы будущих периодов ежемесячно начисляются на финансовый результат в течение периода, к которому они относятся».

14. Пункт 44 приложения к распоряжению исключить.

15. Приложения 1, 3, 6, 9, 11 приложения к распоряжению изложить в новой редакции (приложение 1, 2, 3, 4, 5).

16. Подпункт 3 пункта 6 приложения 2 к приложению к распоряжению изложить в следующей редакции: «Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций и осуществляется путем анализа и проверки бюджетной отчетности и проведения инвентаризации перед составлением годового отчета. Последующий контроль осуществляет главный бухгалтер Администрации ЗГО».

17. Пункт 3 приложения 8 к приложению к распоряжению дополнить словами:

«- проверка правильности расчета и обоснованности создания резервов, достоверности расходов будущих периодов;

- выявление дебиторской задолженности, безнадежной к взысканию и сомнительной;

- выявление кредиторской задолженности, не востребованной кредиторами».

18. В пункте 10 приложения 8 к приложению к распоряжению предложение дополнить словами:

«и ответственных лиц».

19. Пункт 11 приложения 8 к приложению к распоряжению дополнить словами:

«Для результатов инвентаризации расходов будущих периодов применяется акт инвентаризации расходов будущих периодов №ИНВ-11 (ф. 0317012), утвержденный приказом Минфина от 13.06.1995 № 49».

20. Пункт 17 приложения 8 к приложению к распоряжению дополнить словами:

- денежные средства - счет X.201.00.000;
- доходы будущих периодов - счет -X.401.40.000;
- резервы предстоящих расходов - счет X.401.60.000.».

21. Строку 3 Таблицы «График проведения инвентаризации» в приложении 8 к приложению распоряжения дополнить словами:

Проверка наличия, выдачи и списания денежных документов	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	квартал
---	--	---------

22. Установить, что настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания и распространяет свое действие с 1 января 2020 года.

23. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

Верно: главный специалист
отдела по общим вопросам
Халтуркина-Кайрис С.В. 08.05.2020

Рассылка: прокуратура, бухгалтерия, Контрактная служба, УЭиП, УММ, КДН, УАиГ, отдел развития сельских территорий, ПУ

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 08.05.2020 № 844-р/АДМ

Приложение 1
к Положению об учетной политике для целей бюджетного учета Администрации
Златоустовского городского округа

РАБОЧИЙ ПЛАН СЧЕТОВ

Структура аналитики операций в рабочем плане счетов

Аналитический классификационный код*	КФО	Синтетический счет			Аналитический код (по КОСГУ)**	Наименование счета
		объекта учета	группы			
			Разряд номера счета	вида		
1-17	18	19-21	22	23	24-26	
0000 0000000000 000	1	101	0	0	000	Основные средства
0000 0000000000 000	1	101	1	0	000	Основные средства – недвижимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	101	1	2	000	Нематериальные помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	101	3	0	000	Основные средства – иное движимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	101	3	4	000	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	101	3	6	000	Инвентарь производственный и хозяйственный-иное движимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	101	3	8	000	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	104	0	0	000	Амортизация
0000 0000000000 000	1	104	1	0	000	Амортизация недвижимого имущества учреждения
0000 0000000000 000	1	104	1	2	000	Амортизация нематериальных помещений (зданий и сооружений)- недвижимого имущества учреждения
0000 0000000000 000	1	104	3	0	000	Амортизация иного движимого имущества учреждения
0000 0000000000 000	1	104	3	4	000	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения
0000 0000000000 000	1	104	3	6	000	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения
0000 0000000000 000	1	104	3	8	000	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения
0000 0000000000 000	1	105	0	0	000	Материальные запасы
0000 0000000000 000	1	105	3	0	000	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	105	3	5	000	Материальный инвентарь - иное движимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	105	3	6	000	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения
0000 0000000000 000	1	106	0	0	000	Вложения в нефинансовые активы
0000 0000000000 000	1	106	3	0	000	Вложения в иное движимое имущество
0000 0000000000 000	1	106	3	1	000	Вложения в основные средства - иное движимое имущество
0000 0000000000 000	1	201	0	0	000	Денежные средства учреждения
0000 0000000000 000	1	201	1	0	000	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства
0000 0000000000 000	1	201	1	1	000	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства
0000 0000000000 000	3	201	3	0	000	Денежные средства в кассе учреждения
0000 0000000000 000	1	201	3	4	000	Касса
0000 0000000000 000	1	201	3	5	000	Денежные документы
0000 0000000000 000	1	204	0	0	000	Финансовые вложения
0000 0000000000 000	1	204	3	0	000	Акции и иные формы участия в капитале
0000 0000000000 000	1	204	3	2	000	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях
0000 0000000000 000	1	204	3	3	000	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях
0000 0000000000 000	1	205	0	0	000	Расчеты по доходам
0000 0000000000 000	1	205	1	0	000	Расчеты по налоговым доходам
0000 0000000000 000	1	205	1	1	000	Расчеты с плательщиками налоговых доходов
0000 0000000000 000	1	205	2	0	000	Расчеты по доходам от собственности
0000 0000000000 000	1	205	2	9	000	Расчеты по иным доходам от собственности
0000 0000000000 000	1	205	3	0	000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг, работ, компенсации затрат
0000 0000000000 000	1	205	3	1	000	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)
0000 0000000000 000	1	205	4	0	000	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещения ущерба
0000 0000000000 000	1	205	4	5	000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
0000 0000000000 000	1	205	5	0	000	Расчеты по безвозмездным поступлениям от бюджетов
0000 0000000000 000	1	205	5	1	000	Расчеты по безвозмездным поступлениям от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
0000 0000000000 000	1	205	5	3	000	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
0000 0000000000 000	1	205	6	3	000	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений
0000 0000000000 000	1	205	8	0	000	Расчеты по прочим доходам

0000 0000000000 000	1	205	8	1	000	Расчеты по невыясненным поступлениям
0000 0000000000 000	1	205	8	9	000	Расчеты по иным доходам
0000 0000000000 000	1	206	0	0	000	Расчеты по выданным авансам
0000 0000000000 000	1	206	1	0	000	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0000 0000000000 000	1	206	1	1	000	Расчеты по оплате труда
0000 0000000000 000	1	206	2	0	000	Расчеты по авансам по работам, услугам
0000 0000000000 000	1	206	2	1	000	Расчеты по авансам по услугам связи
0000 0000000000 000	1	206	2	3	000	Расчеты по авансам по коммунальным услугам
0000 0000000000 000	1	206	2	5	000	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества
0000 0000000000 000	1	206	2	6	000	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам
0000 0000000000 000	1	206	3	0	000	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов
0000 0000000000 000	1	206	3	1	000	Расчеты по авансам по приобретению основных средств
0000 0000000000 000	1	206	4	0	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям
0000 0000000000 000	1	206	4	1	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0000 0000000000 000	1	206	7	0	000	Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и иных финансовых вложений
0000 0000000000 000	1	206	7	3	000	Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале
0000 0000000000 000	1	206	9	0	000	Расчеты по авансам по прочим расходам
0000 0000000000 000	1	206	9	6	000	Расчеты по авансам по оплате иных расходов
0000 0000000000 000	1	208	0	0	000	Расчеты с подотчетными лицами
0000 0000000000 000	1	208	1	0	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0000 0000000000 000	1	208	1	2	000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим выплатам
0000 0000000000 000	1	208	2	0	000	Расчеты с подотчетными лицами по работам, услугам
0000 0000000000 000	1	208	2	1	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи
0000 0000000000 000	1	208	2	5	005	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества
0000 0000000000 000	1	208	2	6	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг
0000 0000000000 000	1	208	3	0	000	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов
0000 0000000000 000	1	208	3	1	000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств
0000 0000000000 000	1	208	3	4	000	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов
0000 0000000000 000	1	208	9	0	000	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам
0000 0000000000 000	1	208	9	6	000	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных расходов
0000 0000000000 000	1	209	0	0	000	Расчеты по ущербу и иным доходам
0000 0000000000 000	1	209	3	0	000	Расчеты по компенсациям затрат
0000 0000000000 000	1	209	3	4	000	Расчеты по доходам от компенсации затрат
0000 0000000000 000	1	209	3	6	000	Расчеты по доходам от возврата дебиторской задолженности прошлых лет
0000 0000000000 000	1	209	4	0	000	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба
0000 0000000000 000	1	209	4	1	000	Расчеты по доходам от штрафов, санкций за нарушение условий контрактов (договоров)
0000 0000000000 000	1	209	8	1	000	Расчеты по недостачам денежных средств
0000 0000000000 000	1	209	4	5	000	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия
0000 0000000000 000	1	210	0	0	000	Прочие расчеты с дебиторами
0000 0000000000 000	1	210	0	2	000	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет
0000 0000000000 000	1	210	0	3	000	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам
0000 0000000000 000	1	215	0	0	000	Вложения в финансовые активы
0000 0000000000 000	1	215	3	0	000	Вложения в акции и иные формы участия в капитале
0000 0000000000 000	1	215	3	2	000	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия
0000 0000000000 000	1	215	3	3	000	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения
0000 0000000000 000	1	302	0	0	000	Расчеты по принятым обязательствам
0000 0000000000 000	1	302	1	1	000	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда
0000 0000000000 000	1	302	1	3	000	Расчеты по заработной плате
0000 0000000000 000	1	302	2	0	000	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда
0000 0000000000 000	1	302	2	1	000	Расчеты по работам, услугам
0000 0000000000 000	1	302	2	1	000	Расчеты по услугам связи
0000 0000000000 000	1	302	2	2	000	Расчеты по транспортным услугам
0000 0000000000 000	1	302	2	3	000	Расчеты по коммунальным услугам
0000 0000000000 000	1	302	2	4	000	Расчеты по замещениям, не являющимся государственным
0000 0000000000 000	1	302	2	5	000	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества
0000 0000000000 000	1	302	2	6	000	Расчеты по прочим работам, услугам
0000 0000000000 000	1	302	3	0	000	Расчеты по поступлению нефинансовых активов
0000 0000000000 000	1	302	3	1	000	Расчеты по приобретению основных средств
0000 0000000000 000	1	302	3	4	000	Расчеты по приобретению материальных запасов
0000 0000000000 000	1	302	4	0	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям
0000 0000000000 000	1	302	4	1	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям государственным и муниципальным организациям
0000 0000000000 000	1	302	4	2	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций
0000 0000000000 000	1	302	4	6	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство
0000 0000000000 000	1	302	4	8	000	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продажу
0000 0000000000 000	1	302	6	0	000	Расчеты по социальному обеспечению

0000 0000000000 000	1	302	6	2	000	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению
0000 0000000000 000	1	302	6	6	000	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме
0000 0000000000 000	1	302	7	0	000	Расчеты по приобретению ценных бумаг и по иным финансовым вложениям
0000 0000000000 000	1	302	7	3	000	Расчеты по приобретению акций и иных форм участия в капитале
0000 0000000000 000	1	302	9	0	000	Расчеты по прочим расходам
0000 0000000000 000	1	302	9	5	000	Расчеты по другим экономическим связям
0000 0000000000 000	1	302	9	6	000	Расчеты по иным расходам
0000 0000000000 000	1	302	9	7	000	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям
0000 0000000000 000	1	303	0	1	000	Расчеты по платежам в бюджеты
0000 0000000000 000	1	303	0	2	000	Расчеты по налогу на доходы физических лиц
0000 0000000000 000	1	303	0	2	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством
0000 0000000000 000	1	303	0	5	000	Расчеты по прочим платежам в бюджет
0000 0000000000 000	1	303	0	6	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
0000 0000000000 000	1	303	0	7	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в федеральный ФОМС
0000 0000000000 000	1	303	1	0	000	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплаты страховой части трудовой пенсии
0000 0000000000 000	1	303	1	2	000	Расчеты по налогу на имущество организаций
0000 0000000000 000	1	304	0	0	000	Прочие расчеты с кредиторами
0000 0000000000 000	3	304	0	1	000	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение
0000 0000000000 000	1	304	0	3	000	Расчеты по удержаниям на выплат по оплате труда
0000 0000000000 000	1	304	0	4	000	Внутрибюджетные расчеты
0000 0000000000 000	1	304	0	5	000	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом
0000 0000000000 000	1	304	8	6	000	Иные расчеты года, предшествующего отчетному
0000 0000000000 000	1	401	0	0	000	Финансовый результат экономического субъекта
0000 0000000000 000	1	401	1	0	000	Доходы текущего финансового года
0000 0000000000 000	1	401	1	8	000	Доходы финансового года, предшествующего отчетному
0000 0000000000 000	1	401	1	9	000	Доходы прошлых финансовых лет
0000 0000000000 000	1	401	2	0	000	Расходы текущего финансового года
0000 0000000000 000	1	401	2	8	000	Расходы финансового года, предшествующего отчетному
0000 0000000000 000	1	401	2	9	000	Расходы прошлых финансовых лет
0000 0000000000 000	1	401	3	0	000	Финансовый результат прошлых отчетных периодов
0000 0000000000 000	1	401	4	0	000	Доходы будущих периодов
0000 0000000000 000	1	401	5	0	000	Расходы будущих периодов
0000 0000000000 000	1	401	6	0	000	Размеры предстоящих расходов
0000 0000000000 000	1	501	0	0	000	Лимиты бюджетных обязательств
0000 0000000000 000	1	501	1	0	000	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года
0000 0000000000 000	1	501	1	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
0000 0000000000 000	1	501	1	5	000	Полученные лимиты бюджетных обязательств
0000 0000000000 000	1	501	2	0	000	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
0000 0000000000 000	1	501	2	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
0000 0000000000 000	1	501	2	5	000	Полученные лимиты бюджетных обязательств
0000 0000000000 000	1	501	9	0	000	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000 0000000000 000	1	501	9	3	000	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств
0000 0000000000 000	1	502	0	0	000	Обязательства
0000 0000000000 000	1	502	1	0	000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
0000 0000000000 000	1	502	1	1	000	Принятые обязательства на текущий финансовый год
0000 0000000000 000	1	502	1	2	000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
0000 0000000000 000	1	502	1	7	000	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год
0000 0000000000 000	1	502	2	1	000	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0000 0000000000 000	1	502	2	2	000	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0000 0000000000 000	1	502	2	7	000	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0000 0000000000 000	1	502	2	9	000	Отпущенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)
0000 0000000000 000	1	502	9	0	000	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)
0000 0000000000 000	1	502	9	9	000	Отпущенные обязательства за пределами планового периода
0000 0000000000 000	1	503	0	0	000	Бюджетные ассигнования
0000 0000000000 000	1	503	1	0	000	Бюджетные ассигнования текущего финансового года
0000 0000000000 000	1	503	1	3	000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
0000 0000000000 000	1	503	1	5	000	Полученные бюджетные ассигнования
0000 0000000000 000	1	503	1	6	000	Полученные бюджетные ассигнования
0000 0000000000 000	1	503	2	0	000	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)
0000 0000000000 000	1	503	2	3	000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам
0000 0000000000 000	1	503	2	5	000	Полученные бюджетные ассигнования
0000 0000000000 000	1	503	3	0	000	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)

0000 0000000000 000	1	503	3	3	000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств в административном
0000 0000000000 000	1	503	3	5	000	выплат по источникам
0000 0000000000 000	1	503	4	3	000	Получение бюджетных ассигнований
0000 0000000000 000	1	503	4	5	000	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств в административном
0000 0000000000 000	1	503	4	5	000	выплат по источникам
0000 0000000000 000	1	504	0	0	000	Получение бюджетных ассигнований
0000 0000000000 000	1	504	1	0	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения
0000 0000000000 000	1	504	1	0	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения текущего финансового года
0000 0000000000 000	1	504	1	1	000	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)
0000 0000000000 000	1	507	0	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения
0000 0000000000 000	1	507	1	0	000	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год
0000 0000000000 000	1	01			000	Вспомогательный (суббалансовый)
0000 0000000000 000	1	01			000	Имущество, полученное в пользование
0000 0000000000 000	1	01.	1	1	000	Надлежащее имущество в пользовании по договорам безвозмездного
0000 0000000000 000	1	01.	3	1	000	пользования
0000 0000000000 000	1	01.	3	2	000	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
0000 0000000000 000	1	02			000	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды
0000 0000000000 000	1	02.	1		000	Материальные ценности на хранении
0000 0000000000 000	1	02.	2		000	ОС на хранении
0000 0000000000 000	1	03			000	МЗ на хранении
0000 0000000000 000	1	03.	1		000	Бланки строгой отчетности
0000 0000000000 000	1	03.	1		000	Бланки строгой отчетности (в кнл, бл.)
0000 0000000000 000	1	04	0	000	000	Совместительная задолженность
0000 0000000000 000	1	07			000	Наработки, призы, кубки и ценные подарки, сувениры
0000 0000000000 000	1	07.	2		000	Наработки, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости
0000 0000000000 000	1	10			000	Обеспечение исполнения обязательств
0000 0000000000 000	1	17			000	Поступления денежных средств
0000 0000000000 000	1	17.	0	1	000	Поступления денежных средств
0000 0000000000 000	1	17.	3	4	000	Поступления денежных средств в кассу учреждения
0000 0000000000 000	1	18			000	Выбытия денежных средств
0000 0000000000 000	1	18.	0	1	000	Выбытия денежных средств
0000 0000000000 000	1	18.	3	0	000	Выбытия денежных средств со счета 401.16
0000 0000000000 000	1	18.	3	4	000	Выбытия денежных средств на кассу учреждения
0000 0000000000 000	1	21			000	Основные средства в эксплуатации
0000 0000000000 000	1	21.	3	0	000	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество
0000 0000000000 000	1	21.	3	4	000	Машины и оборудование - иное движимое имущество
0000 0000000000 000	1	21.	3	6	000	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество
0000 0000000000 000	1	21.	3	8	000	Прочие основные средства - иное движимое имущество
0000 0000000000 000	1	25			000	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
0000 0000000000 000	1	25.	1	0	000	Надлежащее имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)
0000 0000000000 000	1	25.	1	1	000	ОС - надлежащее имущество, переданное в аренду
0000 0000000000 000	1	25.	1	1	000	Имущество, переданное в безвозмездное пользование
0000 0000000000 000	1	26	1	0	000	Надлежащее имущество, переданное в безвозмездное пользование
0000 0000000000 000	1	26.	1	1	000	ОС - надлежащее имущество, переданное в безвозмездное пользование
0000 0000000000 000	1	27			000	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам
0000 0000000000 000	1	АП			000	(сотрудникам)
0000 0000000000 000	1	НД			000	Лавины полученные
0000 0000000000 000	1				000	Поступления и выбытия материальных денежных средств

* - Аналитический классификационный код, соответствует счету расходов

** - Аналитический код (по КОСГУ), соответствует приказу Минфина от 29.11.2017 №209н, методические рекомендации от 29.06.2018 №02-05-10/46153

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 08.05.2020 № 844-р/АДМ

Приложение 3
к Положению об учетной политике
для целей бюджетного учета
Администрации Златоустовского
городского округа

Перечень хозяйственного и производственного инвентаря,
который включается в состав основных средств и материальных запасов

1. К хозяйственному и производственному инвентарю, который
включается в состав основных средств, относятся:

1) офисная мебель и предметы интерьера: шкафы, столы, стулья,
стеллажи, антресоли, кресла, диваны, тумбочки, жалюзи, сейфы, полки,
вывески, стенды, зеркала, ковры, шторы, флаги (кроме настольных) и др.;

2) осветительные, бытовые и прочие приборы: кондиционеры,
светильники, пылесосы, вентиляторы, тепловые пушки, облучатели, весы,
часы, люстры и др.;

3) кухонные бытовые приборы: кулеры, СВЧ-печи, холодильники,
кофемашины и кофеварки, чайники и др.;

4) средства пожаротушения: огнетушители перезаряжаемые, пожарные
шкафы, рукава пожарные и др.;

5) канцелярские принадлежности с электрическим приводом.

2. К хозяйственному и производственному инвентарю, который
включается в состав материальных запасов, относится:

1) электротовары: панели светодиодные, удлинители, пилоты, тройники
электрические, переходники электрические, электросчетчики, счетчики на воду
и др.;

2) канцелярские принадлежности (кроме тех, что указаны в п. 1
настоящего перечня), калькуляторы, дыроколы, степлеры, ножницы, и др.;

3) средства пожаротушения (кроме тех, что включаются в состав
основных средств в соответствии с п. 1 настоящего перечня): багор, штыковая
лопата, конусное ведро, пожарный лом, кошма, топор, одноразовый
огнетушитель и др.;

4) сантехническое оборудование.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 08.05.2020 № 844-р/АДМ

Приложение 6
к Положению об учетной политике
для целей бюджетного учета
Администрации Златоустовского
городского округа

Порядок принятия обязательств

1. Бюджетные обязательства (принятые, принимаемые, отложенные) принимаются к учету в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (ЛБО).

К принятым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся расходные обязательства, предусмотренные к исполнению в текущем году, в том числе принятые и неисполненные обязательства прошлых лет, подлежащие исполнению в текущем году.

К принимаемым бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства, принимаемые при проведении закупок конкурентными (конкурс, аукцион, запрос котировок и предложений) способами в порядке, установленном Законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

К отложенным бюджетным обязательствам текущего финансового года относятся обязательства по созданным резервам предстоящих расходов (резерв на оплату отпусков, по претензионным требованиям и искам).

Операции по санкционированию обязательств, принимаемых, принятых в текущем финансовом году, формируются с учетом принимаемых, принятых и неисполненных обязательств прошлых лет.

Порядок принятия бюджетных обязательств (принятых, принимаемых, отложенных) приведен в таблице № 1.

2. Денежные обязательства отражаются в учете не ранее принятия бюджетных обязательств. Денежные обязательства принимаются к учету в сумме документа, подтверждающего их возникновение. Порядок принятия денежных обязательств приведен в таблице № 2.

3. Принятые обязательства отражаются в журнале регистрации обязательств (ф. 0504064).

4. Показатели (остатки) обязательств текущего финансового года (за исключением исполненных денежных обязательств), сформированные по результатам отчетного года, подлежат перерегистрации в году, следующем за отчетным.

Таблица № 1

Порядок учета принятых (принимаемых, отложенных)
бюджетных обязательств

№ п/п	Вид обязательства	Документ-основание/первичный учетный документ	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Обязательства по контрактам						
1.1	Обязательства по контрактам с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), которые заключены без конкурентных процедур					
	Заключение контракта на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг с единственным поставщиком (организацией или гражданином) без проведения закупки конкурентным способом в порядке, установленном Законом от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ	контракт/Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания контракта	В сумме заключенного контракта	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.11.ХХХ
					На плановый период	
					КРБ.1.501.Х3.000	КРБ.1.502.Х1.ХХХ
1.2	Обязательства по контрактам, заключенным путем проведения конкурентных закупок (конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений)					
1.2.1	Принятие обязательств в сумме НМЦК при проведении конкурентной закупки, в том числе если закупка не состоялась и контракт заключен с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком)	Извещение о проведении закупки/Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата размещения извещения о закупке на официальном сайте и	Обязательство отражается в учете по максимальной цене, объявленной в документации о закупке – НМЦК (с указанием контрагента «Конкурентная закупка»)	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.17.ХХХ
					На плановый период	
					КРБ.1.501.Х3.000	КРБ.1.502.Х7.ХХХ
1.2.2	Принятие суммы расходного обязательства при заключении контракта по итогам конкурентной закупки (конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений)	контракт/Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания контракта	Обязательство отражается в сумме заключенного контракта с учетом финансовых периодов, в которых он будет исполнен	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.502.17.ХХХ	КРБ.1.502.11.ХХХ
					На плановый период	
					КРБ.1.502.Х7.ХХХ	КРБ.1.502.Х1.ХХХ
1.3	Уточнение обязательств по контрактам					
1.3.1	Уточнение принимаемых обязательств на сумму экономии при заключении контракта по результатам конкурентной закупки	Протокол подведения итогов конкурентной закупки/Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата подписания контракта	Корректировка обязательства на сумму, сэкономленную в результате проведения закупки	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.502.17.ХХХ	КРБ.1.501.13.000
					На плановый период	
					КРБ.1.502.Х7.ХХХ	КРБ.1.501.Х3.000
1.3.2	Уменьшение принятого обязательства в случае: – отмены закупки; – признания закупки несостоявшейся по причине того, что не было подано ни одной заявки; – признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта	Протокол подведения итогов конкурса, аукциона, запроса котировок или запроса предложений. Протокол признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта/Бухгалтерская справка (ф. 0504833)	Дата протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. Дата признания победителя закупки уклонившимся от заключения контракта	Уменьшение ранее принятого обязательства на всю сумму способом «Красное сторно»	На текущий финансовый период	
					КРБ.1.501.13.000	КРБ.1.502.17.ХХХ
					На плановый период	
					КРБ.1.501.Х3.000	КРБ.1.502.Х7.ХХХ

1.4	Объекты, подлежащие ликвидации, принятые в прошлые годы и не исполненные по состоянию на начало текущего финансового года	Заключенные контракты	Начало текущего финансового года	Сумма неисполненных по условиям контракта обязательств	КРФ.1.502.13.00X	КРФ.1.502.11.00X
2. Обязательства по текущим результатам учета						
2.1	Объекты, связанные с оплатой труда	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.211	КРФ.1.502.11.211
2.1.1	Зарплата	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.213	КРФ.1.502.11.213
2.1.2	Выплаты на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.213	КРФ.1.502.11.213
2.1.3	Больничные листы на счет работодателя	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.266	КРФ.1.502.11.266
2.2	Объекты, связанные с приобретением и покупкой грузов	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.296	КРФ.1.502.11.296
2.2.1	Прочие ГТМ	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.296	КРФ.1.502.11.296
2.2.2	Выплаты на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профессиональных с прочих ГТМ	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.296	КРФ.1.502.11.296
2.3	Объекты, связанные с добываемыми видами	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.296	КРФ.1.502.11.296
2.3.1	Выплата денег под отчет сотрудникам на приобретение товаров (услуг, работ) за наличный расчет, либо перечисления на карту	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.296	КРФ.1.502.11.296
2.3.2	Выплата денег под отчет сотрудникам при направлении в командировку	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.296	КРФ.1.502.11.296
2.3.3	Корректировка ранее принятых обязательств, обязательств в момент принятия к учету взысканного отчета (ф. 0504/050)	Увеличение о лимитах обязательств	Дата увеличения ЛБО, дата увеличения лимита ЛБО	В объеме увеличенных ЛБО	КРФ.1.501.13.296	КРФ.1.502.11.296

5.1	Принятие обязательств на сумму социального расхода	Информация о наличии обязательств перед Адаптивными ИТО	На последнее число отчетного периода	Сумма указанных в информации социального расхода	КРФ.1.501.93.X00X	КРФ.1.502.99.X00X
5.2	Увеличение размера социального расхода	Информация о наличии обязательств перед Адаптивными ИТО	Дата, определенная в приказе об увеличении размера расхода	Сумма, на которую увеличен размер социального расхода, одобренная дирекцией отбора	КРФ.1.501.93.X00X	КРФ.1.502.99.X00X
5.3	Организация принятых обязательств при осуществлении расхода за счет собственных расходов	Информация о наличии обязательств перед Адаптивными ИТО	В момент отбора или при осуществлении расходов	Сумма принятых обязательств в рамках социального расхода	Ис текущий финансовый период КРФ.1.502.99.X00X	Ис текущий финансовый период КРФ.1.502.11.X00X
				Ис прошлый финансовый период КРФ.1.502.X1.X00X		
5.4	Сопоставление суммы ДБО			Ис текущий финансовый период КРФ.1.501.13.X00X	КРФ.1.501.93.X00X	
				Ис прошлый финансовый период КРФ.1.501.X3.X00X	КРФ.1.501.93.X00X	
5.5	Полнота информации на сумму	Результат по индексу	21 индекс	Сумма указанных		

	созданного резерва	отпусков сотрудников Администрации ЗГО		в расчете по резерву отпусков	КРБ.1.501.93.211 КРБ.1.501.93.213	КРБ.1.502.99.211 КРБ.1.502.99.213
5.6	Уменьшение размера созданного резерва	Расчет по резерву отпусков сотрудников Администрации ЗГО	На последнее число каждого квартала	Сумма, на которую будет уменьшен резерв, отражается способом «Красное сторно»	КРБ.1.501.93.211 КРБ.1.501.93.213	КРБ.1.502.99.211 КРБ.1.502.99.213

Таблица № 2

Порядок принятия денежных обязательств текущего финансового года

№/п	Вид обязательства	Документ-основание	Момент отражения в учете	Сумма обязательства	Бухгалтерские записи	
					Дебет	Кредит
1	2	3	4	5	6	7
1. Денежные обязательства по контрактам						
1.1	Оплата контрактов на поставку материальных ценностей	Товарная накладная и (или) акт приемки-передачи	Дата подписания подтверждающих документов	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
1.2	Оплата контрактов на выполнение работ, оказание услуг, в том числе:					
1.2.1	контракты на оказание коммунальных, эксплуатационных услуг, услуг связи	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта). Акт оказания услуг	Дата подписания подтверждающих документов. При задержке документации – дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленного обязательства за минусом ранее выплаченного аванса	КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
1.2.2	контракты на выполнение подрядных работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, расширению, модернизации основных средств, текущему и капитальному ремонту зданий, сооружений	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта), Акт выполненных работ. Справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма КС-3)			КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
1.2.3	контракты на выполнение иных работ (оказание иных услуг)	Счет, счет-фактура (согласно условиям контракта), Акт выполненных работ (оказанных услуг). Иной документ, подтверждающий выполнение работ (оказание услуг)			КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
1.3	Принятие денежного обязательства в том случае, если контрактом предусмотрена выплата аванса	контракт. Счет на оплату	Дата, оплаты аванса	Сумма аванса	КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
2. Денежные обязательства по текущей деятельности учреждения						
2.1	Денежные обязательства, связанные с оплатой труда					
2.1.1	Выплата зарплаты	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)	КРБ.1.502.11.211	КРБ.1.502.12.211
2.1.2	Уплата взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.213	КРБ.1.502.12.213

2.1.3	Выплата больничных листов за счет работодателя	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401), больничные листы	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)	КРБ.1.502.11.266	КРБ.1.502.12.266
2.2	Денежные обязательства, связанные с премированием и почетной грамоте Главы					
2.2.1	Выплата премии Главы	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401), распоряжение	Дата утверждения (подписания) соответствующих документов	Сумма начисленных обязательств (выплат)	КРБ.1.502.11.296	КРБ.1.502.12.296
2.2.2	Уплата взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование, обязательное медицинское страхование, страховые взносы от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний с премии Главы штатным сотрудникам	Расчетные ведомости (ф. 0504402). Расчетно-платежные ведомости (ф. 0504401)	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.296	КРБ.1.502.12.296
2.3	Денежные обязательства по расчетам с подотчетными лицами					
2.3.1	Выдача денег под отчет сотруднику на приобретение товаров (работ, услуг) за наличный расчет, либо перечислением на карту	заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата заявления	Сумма указанная в заявлении	КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
2.3.2	Выдача денег под отчет сотруднику при направлении в командировку	Распоряжение о направлении в командировку, заявление на выдачу денежных средств под отчет	Дата заявления	Сумма указанная в заявлении	КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
2.3.3	Корректировка ранее принятых денежных обязательств в момент принятия к учету авансового отчета (ф. 0504505). Сумму превышения принятых к учету расходов подотчетного лица над ранее выданным авансом (сумму утвержденного перерасхода) отражать на соответствующих счетах и признавать принятым перед подотчетным лицом денежным обязательством	Авансовый отчет (ф. 0504505)	Дата авансового отчета	Корректировка обязательств в соответствии с авансовым отчетом: при перерасходе – в сторону увеличения; при экономии – в сторону уменьшения	Перерасход	
КРБ.1.502.11.XXXX					КРБ.1.502.12.XXXX	
Экономия способом «Красное сторно»					КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
2.4	Денежные обязательства перед бюджетом, по возмещению вреда, по другим выплатам					
2.4.1	Налог на имущество	Налоговые декларации, расчеты	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.29X	КРБ.1.502.12.29X
2.4.2	Все виды сборов и пошлин	Требование об уплате финансовых санкций и иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.29X	КРБ.1.502.12.29X
2.4.3	Штрафные санкции и суммы, предписанные судом	Исполнительный лист. Судебный приказ. Постановления судебных (следственных) органов. Иные документы, устанавливающие обязательства учреждения	Дата принятия бюджетного обязательства	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
2.5.	Предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением мун. задания, на осуществление капитальных вложений, на иные цели; иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (в т. ч. в виде имущественного взноса)	Соглашение о предоставлении субсидии. Иные документы, предусмотренные условиями соглашения	График предоставления субсидии	Сумма в соответствии с графиком	КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX
2.6.	Иные денежные обязательства учреждения, подлежащие исполнению в текущем финансовом году	Документы, являющиеся основанием для оплаты обязательств	Дата поступления документации в бухгалтерию	Сумма начисленных обязательств (платежей)	КРБ.1.502.11.XXXX	КРБ.1.502.12.XXXX

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
Утверждено
 распоряжением Администрации
 Златоустовского городского округа
 от 08.05.2020 № 844-р/АДМ

Приложение 9
 к Положению об учетной политике
 для целей бюджетного учета
 Администрации Златоустовского городского округа

График документооборота

Наименование документов	Ответственный по предоставлению документов в отдел бухгалтерии	Срок предоставления документов в отдел бухгалтерии	Ответственный по обработке документов	Срок исполнения документов
Табель учета рабочего времени	Сотрудник отдела муниципальной службы и кадров	Ежемесячно за 1 половину месяца до 12 числа Ежемесячно за 2 половину месяца до 22 числа месяца За 2 половину декабря до 17 числа	Сотрудник отдела бухгалтерии	Ежемесячно за 1 половину месяца до 15 числа Ежемесячно за 2 половину месяца до 28 числа месяца За 2 половину декабря до 22 числа
Распоряжения по приему на работу, перемещению работников, установлении надбавок	Сотрудник отдела муниципальной службы и кадров	В течение месяца до 22 числа В декабре до 17 числа	Сотрудник отдела бухгалтерии	Ежемесячно до 28 числа В декабре до 22 числа
Распоряжения о увольнении	Сотрудник отдела муниципальной службы и кадров	Не менее чем за пять дней до увольнения В декабре до 17 числа	Сотрудник отдела бухгалтерии	За три дня до увольнения В декабре до 22 числа
Распоряжения о предоставлении отпуска	Сотрудник отдела муниципальной службы и кадров	Не менее чем за пять дней до предоставления отпуска В декабре до 17 числа	Сотрудник отдела бухгалтерии	За три дня до предоставления отпуска В декабре до 22 числа
Листок нетрудоспособности	Сотрудник отдела муниципальной службы и кадров	По мере предоставления до 22 числа месяца В декабре до 17	Сотрудник отдела бухгалтерии	В течение 10 дней со дня предоставления в бухгалтерию В декабре до 22

		числа		числа
Извещения на осуществление закупок, протоколы по итогам торгов, Договоры, контракты на услуги, поставку товарно-материальных ценностей	Отдел контрактной службы	По мере размещения извещений о закупках на сайте, протокола по итогам торгов, заключения договора, контракта	Сотрудник отдела бухгалтерии	По мере поступления в отдел бухгалтерии документов
Счета, счета-фактуры, акты выполненных работ, акта оказанных услуг, накладные	Отдел контрактной службы	По факту выполненных работ, оказанных услуг, поставки товаров	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 5 числа, следующего за отчетным
Акты сверок с контрагентами	Отдел контрактной службы	На 1 число года следующего за отчетным, но не позднее 20 января	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 30 января
Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды Администрации ЗГО	Материально-ответственное лицо	По факту выдачи, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	Сотрудник отдела бухгалтерии	По мере поступления до 5 числа месяца, следующего за отчетным
Акт о списании материальных запасов	Материально-ответственное лицо	По факту списания, но не позднее последнего рабочего дня текущего месяца	Сотрудник отдела бухгалтерии	По мере поступления до 5 числа месяца, следующего за отчетным
Акт о списании сувенирной продукции, цветов, благодарственных писем, почетных грамот и фоторамок, открыток	Лицо, ответственное за приобретение сувенирной продукции, цветов, кондитерских изделий, благодарственных писем, почетных грамот и фоторамок, открыток	По факту списания	Сотрудник отдела бухгалтерии	По мере поступления до 5 числа месяца, следующего за отчетным
Заявление на выдачу (возмещение) денежных средств в под отчет	Под отчетное лицо	По мере возникновения потребности	Сотрудник отдела бухгалтерии	В день поступления Заявления
Авансовый отчет	Под отчетное лицо	В течение 10 дней с момента получения денежных средств на хозяйственные расходы, или 3	Сотрудник отдела бухгалтерии	В день поступления авансового отчета

		дней с момента возвращения из командировки		
Акт инвентаризации наличных денежных средств	Председатель инвентаризационной комиссии	Последний рабочий день отчетного месяца	Сотрудник отдела бухгалтерии	Последний рабочий день отчетного месяца
Акт инвентаризации денежных документов	Председатель инвентаризационной комиссии	Последний рабочий день отчетного квартала	Сотрудник отдела бухгалтерии	Последний рабочий день отчетного квартала
Отчет о движении бланков строгой отчетности	Материально- ответственное лицо	Последнее число каждого месяца	Сотрудник отдела бухгалтерии	Первое число следующего за отчетным
Акт инвентаризации бланков строгой отчетности	Председатель инвентаризационной комиссии	Последнее число каждого месяца	Сотрудник отдела бухгалтерии	Первое число следующего за отчетным
Информация о наличии исковых заявлений к Администрации ЗГО	Начальник Правового управления	31 марта, 30 июня, 30 сентября, 31 декабря	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 5 числа, следующего за отчетным
Информация по выданным разрешениям на снос зеленых насаждений	Начальник Управления по экологии и природопользованию	До 3 числа месяца следующего за отчетным	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 5 числа, следующего за отчетным
Информация по выданным разрешениям на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории ЗГО	Начальник Управления архитектуры и градостроительства	До 3 числа месяца следующего за отчетным	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 5 числа, следующего за отчетным
Информацию по физическим и юридическим лицам, привлеченным к административной ответственности в виде штрафа	Секретарь административной комиссии, Начальник отдела комиссии по делам несовершеннолетн их Начальник управления муниципальной милиции	До 3 числа месяца следующего за отчетным	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 5 числа, следующего за отчетным
Информацию по образовательным услугам	Начальник МКУ «Гражданская защита ЗГО»	До 3 числа месяца следующего за отчетным	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 5 числа, следующего за отчетным
Информацию по заключенным договорам на предоставление права	Начальник отдела развития сельских территорий, сельского	До 3 числа месяца следующего за отчетным	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 5 числа, следующего за отчетным

размещения нестационарных развлекательных объектов и по заключенным договорам на предоставление права использования мест организованной торговли сезонными товарами	хозяйства и регулирования потребительского рынка			
Акты приема- передачи основных средств и материальных запасов	Сторона передающая основные средства и материальные запасы	По факту передачи, но не позднее 10 числа, следующего за отчетным	Сотрудник отдела бухгалтерии	До 15 числа, следующего за отчетным
Информация по количеству дней неиспользованного отпуска сотрудников за период с начала работы на конец года	Сотрудник отдела муниципальной службы и кадров	Ежегодно до 17 декабря	Сотрудник отдела бухгалтерии	Ежегодно до 23 декабря

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
Утверждено
распоряжением Администрации
Златоустовского городского округа
от 08.05.2020 № 844-р/АДМ

Приложение 11
к Положению об учетной политике
для целей бюджетного учета
Администрации Златоустовского
городского округа

Номера журналов операций

Номер журнала	Наименование журнала
1	Журнал операций по счету «Касса»
2	Журнал операций с безналичными денежными средствами
3	Журнал операций расчетов с подотчетными лицами
4	Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками
5	Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам
6	Журнал операций расчетов по оплате труда
7	Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов
8	Журнал по прочим операциям
8- ОШ	Журнал по прочим операциям (исправление ошибок прошлых лет)
9	Журнал по санкционированию
10	Журнал операций по забалансовым счетам