



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.04.2021 г. № 218-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Златоустовского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие нормативные правовые акты:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 27.09.2012 г. № 365-п «Об утверждении Порядка предоставления целевой субсидии муниципальному автономному учреждению «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа» на приобретение конвертов для направления уведомления гражданам (пенсионеры, студенты, учащиеся) об оформлении карточек в связи с их внедрением по предоставлению мер социальной поддержки по проезду в общественном транспорте»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 09.11.2012 г. № 425-п «Об утверждении Порядка определения объема

и условий предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение мероприятий по сносу ветхоаварийного жилого и нежилого фонда»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 01.10.2014 г. № 376-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 09.11.2012 г. № 425-п «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям на выполнение мероприятий по сносу ветхоаварийного жилого и нежилого фонда»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2014 г. № 37-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа целевых субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация Златоустовского городского округа»;

5) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 17.04.2014 г. № 160-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2014 г. № 37-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа целевых субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация Златоустовского городского округа»;

6) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 07.08.2014 г. № 308-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2014 г. № 37-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа целевых субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация Златоустовского городского округа»;

7) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 15.09.2017 г. № 402-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2014 г. № 37-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа целевых субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация Златоустовского городского округа»;

8) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 01.02.2018 г. № 35-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2014 г. № 37-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа целевых субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям,

функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация Златоустовского городского округа»;

9) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 24.04.2019 г. № 165-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2014 г. № 37-П «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа целевых субсидий муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация Златоустовского городского округа».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю., заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А., заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Галимского В.А., в части их касающейся.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 23.04.2021 г. № 218-П/АДМ

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Златоустовского городского округа
(далее - Порядок)

I. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидии на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Златоустовского городского округа, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее - Субсидии).

2. Субсидии предоставляются на осуществление расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Златоустовского городского округа (далее - Учреждения), не включаемых в состав нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), в том числе на цели:

- 1) проведение текущего ремонта и противопожарных мероприятий;
- 2) приобретение основных средств;
- 3) проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения;
- 4) исполнение судебных актов;
- 5) организация временного трудоустройства несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет;
- 6) обустройство родников и колодцев с организацией контроля качества питьевой воды из нецентрализованных источников водоснабжения;
- 7) проведение мероприятий по сносу ветхоаварийного жилого и нежилого фонда;
- 8) проведение мероприятий по консервации объекта;
- 9) проведение кадастровых работ (в том числе межевание) по объекту или земельному участку;
- 10) техническое присоединение объекта;

11) проведение экспертной оценки выполнения строительно-монтажных работ;

12) проведение капитального ремонта зданий или сооружений.

3. Субсидии на цели, указанные в подпунктах 1 - 3 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации муниципальных программ Златоустовского городского округа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов собственности Златоустовского городского округа», «Развитие культуры в Златоустовском городском округе», «Развитие туризма Златоустовского городского округа».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации муниципальных программ Златоустовского городского округа «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов собственности Златоустовского городского округа», «Развитие культуры в Златоустовском городском округе», «Развитие туризма Златоустовского городского округа», «Управление муниципальными финансами и обеспечение сбалансированности бюджета Златоустовского городского округа».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Развитие образования и молодежной политики Златоустовского городского округа».

Субсидии на цель, указанную в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Охрана окружающей среды в Златоустовском городском округе».

Субсидии на цель, указанную в подпунктах 7 - 12 пункта 2 настоящего Порядка предоставляются в рамках реализации муниципальных программ Златоустовского городского округа «Развитие образования и молодежной политики Златоустовского городского округа», «Развитие культуры в Златоустовском городском округе», «Развитие физической культуры и спорта в Златоустовском городском округе», «Социальная защита населения Златоустовского городского округа», «Капитальное строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов собственности Златоустовского городского округа», «Обеспечение качественным жильем населения Златоустовского городского округа», «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожной деятельности и транспорта Златоустовского городского округа», «Защита населения Златоустовского городского округа от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей», «Охрана окружающей среды в Златоустовском городском округе», «Развитие туризма Златоустовского городского округа».

4. Субсидии на цель, указанную в подпунктах 1 и 12 пункта 2 настоящего Порядка, предоставляются Учреждениям, в том числе и в случаях необходимости выполнения работ, связанных с разработкой проектно-сметной документации, прохождением ее экспертизы, проверкой сметной стоимости, проведением технического надзора.

5. Органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении Учреждений, а также осуществляющим функции и полномочия главного распорядителя и получателя средств бюджета Златоустовского городского округа, до которого, как до получателя бюджетных средств, в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на соответствующий финансовый год, является Администрация Златоустовского городского округа (далее - Учредитель).

6. Субсидии предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

7. Для получения Субсидии Учреждения предоставляют Учредителю следующие документы:

1) заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, предусмотренные в пункте 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, утвержденный курирующим заместителем Главы, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, проектно-сметную документацию для проведения капитального ремонта (при наличии), в случае если Субсидии предоставляются на цели, указанные в подпунктах 1 и 12 пункта 2 настоящего Порядка;

4) перечень движимого имущества, планируемого к приобретению, утвержденный курирующим заместителем Главы, три коммерческих предложения поставщиков, в случае если Субсидии предоставляются на цели, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка;

5) копию исполнительного листа и (или) постановления (решения, определения) суда, в случае если Субсидии предоставляются на цели, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка;

6) муниципальную программу Златоустовского городского округа «Развитие образования и молодежной политики Златоустовского городского округа», в случае если Субсидия предоставляется на цели, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка;

7) перечень родников и колодцев, подлежащих обустройству и организации контроля качества питьевой воды, утвержденный Управлением экологии и природопользования Администрации Златоустовского городского округа, предварительную смету расходов, в случае если Субсидии предоставляются на цели, указанные в подпункте 6 пункта 2 настоящего Порядка;

8) перечень объектов жилого и нежилого фонда, подлежащих сносу, утвержденный Органом местного самоуправления «Комитет по управлению

имуществом Златоустовского городского округа», предварительную смету расходов, в случае если Субсидии предоставляются на цели, указанные в подпункте 7 пункта 2 настоящего Порядка;

9) предварительную смету расходов или три коммерческих предложения подрядчиков на выполнение услуг (работ), в случае если Субсидии предоставляются на цели, указанные в подпунктах 8, 9 и 11 пункта 2 настоящего Порядка;

10) технические условия и предварительную смету расходов, в случае если Субсидии предоставляются на цели, указанные в подпункте 10 пункта 2 настоящего Порядка.

8. Учредитель рассматривает документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней с даты регистрации их поступления.

9. По результатам рассмотрения документов Учредитель принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении Субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении Субсидии.

10. Принятое Учредителем решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, оформляется Уведомлением Учредителя.

11. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- 1) непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 7 настоящего Порядка;
- 2) недостоверность информации, содержащейся в документах, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, предоставленных Учреждением.

12. Размер Субсидии на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка рассчитывается по формуле:

$$C \leq V, \text{ где:}$$

C - размер субсидии

V - потребность учреждения в средствах.

В случае если потребность Учреждения в средствах превышает бюджетные ассигнования, утвержденные решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, то Субсидии предоставляются Учреждению в пределах бюджетных ассигнований.

13. Предоставление Субсидии Учреждениям осуществляется на основании заключаемых между Учреждениями и Учредителем соглашений о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение). Соглашение, в том числе дополнительное соглашение к указанному соглашению, предусматривающее внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать следующие положения:

- 1) цели предоставления Субсидии;
- 2) значения результатов предоставления Субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми, и показателей, необходимых для достижения

результатов предоставления Субсидии, включая значения показателей в части материальных и объектов и (или) услуг, планируемых к получению;

- 3) размер Субсидии;
- 4) сроки (график) перечисления Субсидии;
- 5) сроки предоставления отчетности;
- 6) порядок и сроки возврата сумм Субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии определенных Соглашением;
- 7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения (увеличения) Учредителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии;
- 8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Учредителя в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением.
- 9) запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

14. Учреждение на дату предоставления заявки на предоставление Субсидии должно соответствовать следующим требованиям:

1) у Учреждения должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) у Учреждения должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидий на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Челябинской области, муниципальными правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа.

15. Показатели результативности использования Субсидии утверждаются для каждой цели отдельно, в соответствии с ожидаемыми показателями программ, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на реализацию мероприятий которых направляются Субсидии.

Результатом предоставления Субсидии по подпункту 1 пункта 2 является количество объектов в которых проведены ремонты и противопожарные мероприятия, единица измерения - единиц;

результатом предоставления Субсидии по подпункту 2 пункта 2 является количество единиц приобретенного имущества, единица измерения - единица;

результатом предоставления Субсидии по подпункту 5 пункта 2 является, количество трудоустроенных несовершеннолетних детей, единица измерения - человек;

результатом предоставления Субсидии по подпункту 6 пункта 2 является, количество обустроенных родников и колодцев, единица измерения - единиц;

результатом предоставления Субсидии по подпункту 7 пункта 2 является количество объектов снесенного ветхоаварийного жилого и нежилого фонда, единица измерения - единиц;

результатом предоставления Субсидии по подпунктам 8 - 11 пункта 2 является количество выполненных мероприятий или работ, единица измерения - единиц;

результатом предоставления Субсидии по подпункту 12 пункта 2 является количество отремонтированных объектов, единица измерения - единиц.

16. Перечисление субсидии осуществляется на отдельный лицевой счет Учреждения, открытый в Финансовом управлении Златоустовского городского округа и предназначенный для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета городского округа в виде Субсидий. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся неотъемлемой частью Соглашения.

17. Положения, установленные подпунктом 2 пункта 13, а также пунктом 15 настоящего Порядка, не применяются при предоставлении Субсидий на проведение мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашению задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

III. Требования к отчетности

18. Учреждение ежеквартально в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а в январе года, следующего за отчетным, до 13 января, представляет Учредителю следующие отчеты:

1) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

Указанные в настоящем пункте отчеты предоставляются Учреждением по форме согласно приложениям № 4, 5 к типовой форме Соглашения, утвержденной приказом Финансового управления Златоустовского городского округа от 21.01.2021 г. № 3.

Учредитель вправе устанавливать в Соглашении дополнительные формы предоставления Учреждением отчетов и сроки их предоставления.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их несоблюдение

19. Не использованные в текущем финансовом году остатки Субсидии подлежат перечислению в бюджет, не позднее 1 марта года следующего за отчетным, за исключением случая принятия Учредителем решения о наличии потребности в направлении неиспользованных в текущем финансовом году остатков средств Субсидии на достижение целей, установленных при представлении Субсидии.

Сумма средств от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии (далее - средства от возврата дебиторской задолженности) подлежит возврату в бюджет Златоустовского городского округа в течение 5 рабочих дней с даты поступления суммы на лицевой счет Учреждения, за исключением случая принятия Учредителем решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных Учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии для достижения целей, установленных при представлении Субсидии.

20. Для принятия Учредителем решений, предусмотренных абзацами 1 и 2 пункта 19 настоящего Порядка, Учреждение направляет Учредителю информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии и (или) средства от возврата ранее произведенных Учреждением выплат, а так же документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств Учреждения.

21. Решение, предусмотренное абзацами 1 и 2 пункта 19 настоящего Порядка принимается Учредителем в течение десяти рабочих дней, со дня поступления информации, указанной в пункте 20 настоящего Порядка, и оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

22. Учредитель, а также уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению Субсидии.

23. В случае несоблюдения Учреждениями целей и условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного (муниципального) финансового контроля, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в бюджет Златоустовского городского округа.

В случае установления фактов несоблюдения Учреждениями целей и условий предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае не достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, Учредитель направляет Учреждениям письменное требование о возврате Субсидии (части Субсидии) в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате Субсидии (части Субсидии) должно быть исполнено Учреждениями в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате Субсидии Учредитель осуществляет ее взыскание в судебном порядке.

Приложение № 1

Заместителю Главы ЗГО по _____
(наименование должности курирующего
заместителя Главы ЗГО)

(ФИО заместителя Главы ЗГО)

от _____
(указываются наименование учреждения, ИНН, лицевой счет)

Заявка
на предоставление целевой субсидии

В соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых выполняет Администрация Златоустовского городского округа субсидий на иные цели, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от «___» _____ 20__ № _____, прошу предоставить субсидию на _____

(цель предоставления субсидии)

в размере _____
(сумма цифрами и прописью в рублях)

К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

Руководитель учреждения _____ / _____ /

М.П.