

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель Губернатора
Челябинской области

_____/Е.В. Ковальчук/
« 18 » 02 20 22 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ по мониторингу региональных проектов Челябинской области

I. Общие положения

1. Настоящие методические рекомендации по мониторингу региональных проектов Челябинской области (далее – методические рекомендации) разработаны в целях формирования единого подхода по мониторингу параметров региональных проектов, определенных в паспортах региональных проектов и их рабочих планах.

2. Мониторинг региональных проектов осуществляется в соответствии с порядком и сроками, определенными:

 постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2018 г. № 1288 «Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации»;

 проектом методических указаний по мониторингу национальных проектов (программ), федеральных проектов и ведомственных проектов, утвержденных Письмом Аппарата Правительства РФ от 17.11.2021 г. № П6-81411;

 постановлением Правительства Челябинской области от 29.06.2017 г. № 358-П «О Положении о проектной деятельности в Челябинской области и внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 25.07.2013 г. № 148-П».

3. В ходе мониторинга региональных проектов подготавливаются отчеты о ходе реализации региональных проектов (далее – проекты), предоставляется информация об исполнении их рабочих планов.

4. Мониторинг реализации проектов осуществляется в подсистеме управления национальными проектами государственной интегрированной информационной системы «Электронный бюджет» (далее – ГИИС «Электронный бюджет»).

II. Подготовка отчета о ходе реализации проекта

5. Отчет о ходе реализации проекта (далее – отчет по проекту) подготавливается администратором проекта по форме согласно

приложению № 1 к настоящим методическим рекомендациям - не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации проектов, представляемой участниками проектов в ГИИС «Электронный бюджет», при необходимости формирует предложение по доработке указанной информации.

Отчеты по проекту формируются ежемесячно, ежеквартально нарастающим итогом с начала реализации соответствующего проекта (за исключением параметров проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом) на последнее число отчетного месяца.

6. В отчете по проекту отражаются:

недостигнутые результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступил в периоде, предшествующем отчетному периоду;

результаты, срок достижения которых наступил в прошлых отчетных периодах, и по которым отсутствует информация об их достижении и (или) подтверждение полноты и достоверности информации об их достижении;

результаты и контрольные точки, срок достижения которых наступает в отчетном периоде;

досрочно достигнутые результаты и контрольные точки;

результаты и контрольные точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным;

результаты, достижение которых запланировано в будущих отчетных периодах, по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил, и (или) иные риски недостижения.

7. Прогнозирование достижения показателей, результатов, контрольных точек (объектов результатов и их контрольных точек) и исполнения бюджетов соответствующих проектов осуществляется нарастающим итогом (за исключением сведений о показателях проектов, которые в паспортах таких проектов указаны не нарастающим итогом) с учетом следующих подходов:

прогнозирование достижения показателей соответствующих проектов и исполнения бюджета в части соответствующих бюджетных ассигнований до конца текущего года, включая указание ежемесячных прогнозных значений;

прогнозирование достижения результатов и контрольных точек (объектов результатов и их контрольных точек) на три месяца, следующих за отчетным. При этом в прогнозные сведения должны включаться результаты, не попадающие в прогнозный период, но по которым имеются недостигнутые контрольные точки, срок достижения которых наступил;

прогнозирование достижения параметров проектов, по которым имеются риски недостижения.

8. Подготовка отчета по проекту осуществляется с учетом следующих особенностей:

указания фактических данных (при наличии) по показателям в соответствии с утвержденными методиками расчета на основе

опубликованной официальной статистической информации, размещенной в Единой межведомственной информационно-статистической системе (ЕМИСС) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе» или на основе документально подтвержденных административных данных государственных органов и организаций (при отсутствии фактических данных на момент подготовки отчета) за отчетный период;

отражения в разделах «Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации регионального проекта» отчета по проекту всех результатов, финансовое обеспечение которых предусмотрено паспортом соответствующего проекта в текущем году;

представления в ГИИС «Электронный бюджет» подтверждающих документов, соответствующих виду документа в утвержденном паспорте проекта, по достигнутым результатам и контрольным точкам или данных из государственных информационных систем, содержащих официальные сведения, об исполнении результатов и контрольных точек, с учетом проведенной интеграции с информационной системой проектной деятельности;

отражение информации в разделах «Ключевые риски» отчетов по проектам будет осуществляться автоматически в ГИИС «Электронный бюджет» после ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей информационной аналитической системы реализации национальных проектов.

9. В целях подготовки отчета по проекту, паспорт и отчеты которого формируются на бумажном носителе по причине отсутствия паспорта проекта в ГИИС «Электронный бюджет», администратор проекта обеспечивает сбор необходимой информации о реализации проекта от участников соответствующего проекта и представляет отчет по проекту руководителю проекта по состоянию на Руководитель проекта обеспечивает рассмотрение представленного отчета по проекту и направление соответствующей информации куратору соответствующего проекта не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Куратор соответствующего проекта обеспечивает утверждение отчета по проекту.

Руководитель проекта обеспечивает направление утвержденного куратором отчета по проекту в Управление проектной деятельности Правительства Челябинской области (далее – региональный проектный офис) не позднее 4-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным.

Отчет по проекту предоставляется в региональный проектный офис в редактируемом и отсканированном виде на адрес электронной почты: gro_74@mail.ru.

10. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации проектов.

11. По инициативе руководителя проекта отчет по проекту может быть рассмотрен и утвержден на заседании проектного комитета, а в случае утверждения значимых промежуточных и итоговых результатов по проекту – на заседании президиума Комитета при Губернаторе Челябинской области по стратегическому развитию и региональным проектам (далее – президиум Комитета).

12. В целях рассмотрения отчета по проекту на заседании проектного комитета руководитель соответствующего проекта подготавливает справочные и иные материалы.

13. В целях рассмотрения отчета по проекту на заседании президиума Комитета руководитель подготавливает справочные и иные материалы.

14. Проектный комитет или президиум Комитета рассматривает поступивший отчет по проекту и принимает одно из следующих решений:

- а) решение об утверждении отчета по проекту;
- б) решение о необходимости доработки отчета по проекту.

Решения проектного комитета или президиума Комитета оформляются протоколом.

Доработка отчета по проекту осуществляется в срок до 3-го рабочего дня месяца следующего за отчетным.

15. Региональный проектный офис не позднее 5-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным, осуществляет контроль своевременности предоставления и оценку достоверности, актуальности, полноты и корректности информации о достижении показателей, результатов, контрольных точек и рисков реализации проектов, представляемой участниками проектов в ГИИС «Электронный бюджет», при необходимости формирует предложение по доработке указанной информации.

III. Предоставление информации об объектах результатов региональных проектов

16. Информация об объектах результата и их контрольных точках, определенных в рабочем плане проекта и в паспорте проекта, представляется в ГИИС «Электронный бюджет» соответствующим участником проекта, отвечающим за их создание (достижение), не позднее плановой и (или) фактической даты их создания (достижения), а также прогнозные данные о таких объектах и их контрольных точках в будущих отчетных периодах – не позднее 2-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным (далее – информация об объектах соответствующего проекта).

17. Региональный проектный офис (в отношении рабочего плана) в течение отчетного месяца осуществляет контроль своевременности представления и оценку актуальности, полноты и корректности информации об объектах соответствующего проекта и направляет при необходимости руководителю соответствующего проекта предложения по доработке указанной информации.

18. Информация об объектах соответствующих проектов формируется по форме согласно приложению № 2 к настоящим методическим рекомендациям и утверждения не требует.

IV. Подготовка итогового отчета по проекту

19. При завершении проекта руководителем проекта подготавливается итоговый отчет по соответствующему проекту.

20. Порядок завершения проекта осуществляется в соответствии с Методическими рекомендациями по завершению региональных проектов Челябинской области.

V. Заключительные положения

21. Руководитель проекта обеспечивает формирование отчетности, несет ответственность за достоверность, обоснованность, актуальность и полноту информации, содержащейся в отчетности.

22. Разъяснения по подготовке отчетов по проектам осуществляются региональным проектным офисом.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к методическим рекомендациям по мониторингу
региональных проектов Челябинской области

Руководитель
регионального проекта
(ФИО)

(подпись)

дата

УТВЕРЖДЕН
Проектным комитетом
(протокол от ____ № ____)

О Т Ч Е Т

О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ РЕГИОНАЛЬНОГО ПРОЕКТА НА _____

"Наименование проекта"

Общий статус реализации

Показатели	Результаты	Контрольные точки	Бюджет
			
отсутствие отклонений	наличие отклонений	наличие отклонений	(кассовое исполнение)
			наличие критических отклонений

1. Ключевые риски

№ п/п	Наименование показателя или результата	Описание риска	Принятые меры	Дата фиксации риска
1.				
2.				
3.				

2. Сведения о достижении показателей регионального проекта

№ п/п	Статус	Показатели регионального проекта	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое значение на конец отчетного периода	Информа- ционная система (источник данных)	Прогнозное значение на конец отчетного года	Комментарий
1.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование общественного значимого результата (далее - ОЗР) или задачи, не являющейся ОЗР (далее - задача))									
1.1.		(показатель ОЗР/задачи и признак возрастания или убывания показателя)								

Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

Наличие критических отклонений или сведения не представлены

Прогнозные сведения

3. Сведения об исполнении месячного плана достижения показателей регионального проекта в ____ году

[illegible]

4. Сведения о достижении результатов и контрольных точек регионального проекта

№ п/п	Статус	Наименование результата, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Количество объектов результата			Срок реализации			Ответ- ственный исполнитель	Информа- ционная система (источник данных)	Вид и наименование документа	Комментарий
								план	факт		план	факт/ прогноз					
1.																	
1.1		Результат " ... "															
1.1.К.1.		Контрольная точка " ... "результата	-	-	-	-	-										

(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи)

 Отсутствие отклонений
  Наличие отклонений
  Наличие критических отклонений или сведения не представлены
  Прогнозные сведения

5. Сведения об исполнении финансового обеспечения реализации реализации регионального проекта

(сведения об исполнении бюджета подготавливаются с использованием ГИС "Электронный бюджет")

№ п/п	Статус	Наименование результата и источники финансирования	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения (8)/(5)*100	Комментарий
			Предусмотрено паспортом федерального проекта	Сводная бюджетная роспись ²	Лимиты бюджетных обязательств ²	Учтенные бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	-	(указывается наименование ОЗР или задачи)	-	-	-	-	-	-	-
1.1.		(указывается наименование результата), в том числе:							
1.1.1.		федеральный бюджет							
1.1.2.		бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации							
1.1.3.		консолидированные бюджеты субъектов РФ							
1.1.4.		бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)							
1.1.5.		внебюджетные источники		-	-	-			
Всего по региональному проекту за счет всех источников, в том числе:									
федеральный бюджет									
бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации									
консолидированные бюджеты субъектов РФ									

Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

Наличие критических отклонений или сведения не представлены

Прогнозные сведения

бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов (бюджеты территориальных фондов обязательного медицинского страхования)								
внебюджетные источники		-	-	-				

Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

Наличие критических отклонений или сведения не представлены

Прогнозные сведения

6. Сведения о ежемесячном исполнении бюджета субъекта в части бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации регионального проекта в ____ году

№ п/п	Наименование результата	Исполнение нарастающим итогом (тыс. рублей)											На конец года
		январь	фев	март	апр	май	июн	июл	авг	сен	окт	нояб	
1.	(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи)												
1.1.	Результат "... "	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	План												
	Факт/прогноз												

Примечание:

Автоматическое заполнение

Ручной ввод информации

Автоматическое заполнение + возможность ручного ввода

 Отсутствие отклонений

 Наличие отклонений

 Наличие критических отклонений или сведения не представлены

 Прогнозные сведения

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методическим рекомендациям по мониторингу
региональных проектов Челябинской области

Сведения о реализации объектов результатов регионального проекта¹

№ п/п	Статус	Наименование результата, контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного года	Фактическое значение на конец отчетного периода	Прогнозное значение на конец отчетного года	Срок		Отвер- стный исполнитель	Информа- ционная система (источник данных)	Вид и наименование документа	Комментарий
								реализации план	факт/ прогноз				
1.		(указывается "ОЗР" или "задача" и наименование ОЗР или задачи)											
1.1		Результат "... "											
1.1.К.1.		Контрольная точка "... " результата	-	-	-	-	-	-					
1.1.1.		Объект результата " ... " ^{н2}		-								-	
1.1.1.К.1.		Контрольная точка " ... " объекта результата	-	-	-	-	-	-					

¹ Подготавливается в том числе на основании информации об исполнении рабочих планов.

Примечание:

Автоматическое заполнение

Ручной ввод информации

Автоматическое заполнение + возможность ручного ввода

Отсутствие отклонений

Наличие отклонений

Наличие критических отклонений или сведения не представлены

Прогнозные сведения