



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.05.2020 № 205-П/АДМ

г. Златоуст

Внесение изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа 30.01.2017 г. № 26-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 г. № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 07.04.2016 г. № 12-ЗГО «Об утверждении Положения об организации транспортного обслуживания населения на муниципальных маршрутах регулярных перевозок в границах Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.01.2017 г. № 26-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров» (далее – Постановление) следующие

изменения:

приложение к Постановлению «Порядок предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров» изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 13.05.2020 № 205-П/АДМ

Порядок
предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта
на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров (далее – Порядок) определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров (далее - Субсидии).

2. Для целей настоящего Порядка под организациями пассажирского транспорта понимаются юридические лица (за исключением государственных, муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, допущенные в установленном законом порядке к выполнению работ по перевозке пассажиров и осуществляющие перевозку пассажиров на территории Златоустовского городского округа на автомобильном транспорте и электротранспорте общего пользования по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок.

3. Целью предоставления Субсидий является создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организациям в границах Златоустовского городского округа.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются организациям пассажирского транспорта в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год.

Субсидированию не подлежит перевозка пассажиров на маршрутах, не предусмотренных утвержденной в установленном порядке маршрутной сетью городского пассажирского транспорта Златоустовского городского округа.

4. Отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период), является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального

хозяйства» (далее – МКУ ЗГО «УЖКХ»)

5. Предоставление субсидии осуществляется на основании отбора. МКУ ЗГО «УЖКХ» ежемесячно публикует на своем сайте объявление о проведении отбора. Отбор претендентов на получение Субсидии осуществляется МКУ ЗГО «УЖКХ» в течение тридцати рабочих дней с момента публикации сайте объявление о проведении отбора претендентов на получение Субсидии на основании представленных документов, представленных претендентами на получение Субсидии.

6. Критерии отбора организаций пассажирского транспорта, имеющих право на получение Субсидий:

1) регистрация и осуществление организацией пассажирского транспорта уставной деятельности на территории муниципального образования Златоустовский городской округ не менее 2 (двух) лет, предшествующих году обращения за получением Субсидии;

2) наличие в Уставе организации пассажирского транспорта видов деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) электротранспортом общего пользования;

3) осуществление организациями пассажирского транспорта на территории Златоустовского городского округа деятельности по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) электротранспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок по регулируемым тарифам на основании:

- контракта, заключенного в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

- разрешения комиссии по организации транспортного обслуживания населения, выданного в установленном порядке и действующего в сроки, установленные в соответствии с Федеральным законом «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»,

- свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, выданного на срок, не превышающий сто восемьдесят дней, выданного в случае расторжения контракта с перевозчиком в связи с неисполнением перевозчиком условий контракта, вступления в силу решения суда о признании контракта недействительным, решения УФАС о проведении конкурсных процедур с нарушением требований Закона о защите конкуренции;

4) оснащение автомобильного транспорта и электротранспорта, принадлежащего организации пассажирского транспорта, считывающим оборудованием, обеспечивающим автоматизированный учет оплаты проезда, которое по своим техническим и программным характеристикам совместимо с действующей автоматизированной системой оплаты проезда Златоустовского городского округа.

5) в случае наличия заключенного муниципального контракта:

подтверждение факта выполнения работ по перевозке пассажиров на автомобильном и (или) электротранспорте общего пользования по каждому внутримunicipальному маршруту регулярных перевозок, как это определено муниципальным контрактом, но не превышающего объема, подлежащего выполнению в соответствии с контрактом;

б) в случае наличия Разрешения комиссии по организации транспортного обслуживания населения либо временного свидетельства об осуществлении перевозок: подтверждение факта выполнения работ по перевозке пассажиров на автомобильном и (или) электротранспорте общего пользования по каждому внутримunicipальному маршруту регулярных перевозок.

7. В целях проведения отбора организации пассажирского транспорта представляют в МКУ ЗГО «УЖКХ» следующие документы:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц), из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее календарного месяца до момента получения МКУ ЗГО «УЖКХ» документов;

2) документ, подтверждающий осуществление деятельности на территории Златоустовского городского округа по перевозке пассажиров и багажа автомобильным транспортом и (или) электротранспортом общего пользования по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок;

3) документ, подтверждающий включение организации пассажирского транспорта в автоматизированную систему оплаты проезда Златоустовского городского округа;

4) заявку на предоставление Субсидии в соответствии с формой, приведенной в Приложении № 1 к настоящему Порядку;

5) отчет организации пассажирского транспорта, подтверждающий фактическое выполнение работ по перевозке пассажиров на автомобильном и (или) электротранспорте общего пользования по каждому внутримunicipальному маршруту регулярных перевозок, обслуживаемому организацией пассажирского транспорта, по фактическому количеству пассажиров, перевезенных в периоде, за который должна быть выплачена Субсидия.

б) документ, подтверждающий фактически произведенные затраты, а именно:

а) отчет автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа о фактическом количестве пассажиров, перевезенных автомобильным и (или) электротранспортом по каждому внутримunicipальному маршруту регулярных перевозок, обслуживаемому организацией пассажирского транспорта, в периоде, за который должна быть выплачена Субсидия. Отчет предоставляется в соответствии с формой, установленной автоматизированной системой оплаты проезда Златоустовского городского округа;

7) расчет размера Субсидии по каждому внутримunicipальному маршруту регулярных перевозок, обслуживаемому организацией

пассажирского транспорта, произведенный по фактическому количеству пассажиров, перевезенных в периоде, за который должна быть выплачена Субсидия.

8. Результатом проведения отбора является определение организаций, соответствующих критериям отбора, указанным в пункте 6 настоящего Порядка и предоставивших документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка.

Организации прошедшие конкурсный отбор являются получателями Субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

9. Для предоставления Субсидии повторного предоставления документов получателями Субсидии не требуется.

МКУ ЗГО «УЖКХ» при предоставлении Субсидии использует пакет документов, предоставленный получателями Субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. МКУ ЗГО «УЖКХ» рассматривает документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка в течение десяти рабочих дней с момента окончания отбора и определения получателей Субсидии.

11. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка МКУ ЗГО «УЖКХ» в течение 3-х рабочих дней с момента их рассмотрения, принимает одно из следующих решений:

- 1) предоставить Субсидию;
- 2) отказать в предоставлении Субсидии.

12. Основания для отказа организации пассажирского транспорта в предоставлении Субсидии:

1) несоответствие представленных организацией пассажирского транспорта документов требованиям пункта 7 настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной организацией пассажирского транспорта информации.

13. В случае предоставления Субсидии либо отказа в ее предоставлении МКУ ЗГО «УЖКХ» в течении 5 рабочих дней с момента принятия соответствующего решения уведомляет организации пассажирского транспорта о соответствующем решении.

14. Размер Субсидии определяется:

$$C = \sum (H - T) * P_i + \sum (T - B_l / P_l) * P_l, \text{ где:}$$

C – общий размер Субсидии, руб.;

i – внутримunicipальный маршрут регулярных перевозок маршрутной сети Златоустовского городского округа, обслуживаемый получателем Субсидии;

H – норматив затрат, устанавливается в рублях на одну поездку при перевозке пассажиров транспортом общего пользования на территории

Златоустовского городского округа, установленный постановлением Администрации Златоустовского городского округа;

T – регулируемый тариф устанавливается в рублях за одну поездку транспортом общего пользования, установленный постановлением Администрации Златоустовского городского округа;

Π_i – фактическое количество перевезенных получателем Субсидии за расчетный период пассажиров по i -му внутримunicipальному маршруту регулярных перевозок, обслуживаемому получателем Субсидии, определенное в соответствии с отчетами автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа, чел.;

$Вл$ (выручка от льготников) – устанавливается в рублях общая поступившая получателю Субсидии сумма пополнения «Карт жителя Златоустовского городского округа» и временных электронных проездных билетов (ВЭПБ), внесенная жителями Златоустовского городского округа за период с 15 числа месяца, предшествующего расчетному, по 14 число расчетного месяца включительно, в соответствии с отчетами автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа;

$\Pi л$ (пассажиропоток по льготникам) – фактическое количество перевезенных получателем Субсидии за расчетный период пассажиров льготных категорий по внутримunicipальным маршрутам регулярных перевозок, обслуживаемым получателем Субсидии, определенное в соответствии с отчетами автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа, чел.;

$\Pi л_i$ – фактическое количество перевезенных за расчетный период пассажиров льготных категорий по i -му внутримunicipальному маршруту регулярных перевозок, обслуживаемому получателем Субсидии, определенное в соответствии с отчетами автоматизированной системы оплаты проезда Златоустовского городского округа, чел.

При установлении нескольких видов тарифов итоговый расчет Субсидии производится путем суммирования промежуточных субсидий, рассчитанных по каждому виду тарифов.

15. Предоставление Субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, которое заключается в течение пяти рабочих дней с даты отправления получателю Субсидии уведомления о предоставлении Субсидии. Соглашение о предоставлении Субсидии, дополнительные соглашения к Соглашению, а также соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости) заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

16. Требования, которым должны соответствовать получатели Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения:

1) у получателей Субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе

в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

2) получатели Субсидий - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели Субсидий - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) получатели Субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели Субсидии не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

17. Показателями результативности предоставления Субсидии являются:

- осуществление регулярных перевозок (регулярность движения);
- пробег с пассажирами.

Оценка результатов предоставления Субсидии и определение показателей результативности предоставления Субсидии, производится в соответствии с методикой оценки результатов предоставления Субсидии, установленной Приложением № 2 к настоящему Порядку.

Количественное определение значений плановых показателей производится в соответствии с утвержденным Реестром внутримunicipальной маршрутной сети Златоустовского городского округа и утверждаемым в соответствии с данным реестром расписанием.

18. Субсидия за расчетный период перечисляется единовременно не позднее десятого рабочего дня после принятия МКУ ЗГО «УЖКХ» решения о предоставлении Субсидии.

19. МКУ ЗГО «УЖКХ» перечисляет Субсидию на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в Соглашении.

20. Направления расходов, на возмещение которых предоставляется Субсидия:

- 1) заработная плата;
- 2) налог на доходы физических лиц;
- 3) начисления на фонд оплаты труда (ИФР, ФОМС, ФСС);

4) топливно-энергетические ресурсы (электроэнергия, тепловая энергия, горюче-смазочные материалы);

5) иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работ по перевозке пассажиров.

3. Требования к отчетности

21. Получатель Субсидии предоставляет в МКУ ЗГО «УЖКХ» отчетность о показателях, указанных в пункте 17 настоящего Порядка, на бумажном носителе по форме согласно Приложения № 3 и Приложения № 4 к настоящему Порядку в срок не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным. При этом отчетным месяцем по показателям считается календарный месяц, следующий за периодом, за который предоставлена Субсидия.

22. МКУ ЗГО «УЖКХ», как получатель бюджетных средств, вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы предоставления получателем Субсидии дополнительной отчетности.

23. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

24. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета – МКУ ЗГО «УЖКХ» и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

25. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных при предоставлении Субсидии, а также в случае не достижения результатов, установленных пунктом 17 настоящего Порядка получателю Субсидии в течение 5 дней, направляется требование о возврате Субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателем Субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о её возврате.

26. В случае не достижения результатов, установленных пунктом 17 настоящего Порядка и принятия решения о возврате Субсидии в результате признания использования Субсидии неэффективным, производится перерасчет Субсидии в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Порядку.

27. При невозврате в указанный срок Субсидии МКУ ЗГО «УЖКХ» осуществляет взыскание Субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

28. За нарушение срока возврата Субсидии в бюджет Златоустовского

городского округа, указанного в пункте 25 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем Субсидии в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий организациям
пассажирского транспорта
на возмещение расходов,
связанных с перевозкой
пассажиров

**Заявка
на предоставление субсидии организациям пассажирского транспорта
на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров**

В соответствии с Порядком предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров (Порядок)

_____ (наименование организации, адрес)
в лице _____ сообщает о своем
намерении

(наименование должности, ФИО руководителя)
претендовать на получение указанной субсидии и сообщает следующую
информацию:

1) Наименование _____ организации _____ полное / сокращенное: _____

2) Юридический адрес: _____

3) ИНН/КПП: _____

4) Уставная деятельность по ОКВЭД: _____

5) Банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с, БИК): _____

6) Телефон/факс: _____

7) Адрес электронной почты: _____

8) ФИО, телефон бухгалтера: _____

Субсидия	выплачивается	за	период
_____	_____	_____	_____
Сумма	субсидии		составляет
_____	_____		_____

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

1) организация соответствует критериям, установленным в пункте 6
Порядка;

2) организация соответствует требованиям, установленным

в пункте 16 Порядка.

Подтверждаю согласие на осуществление МКУ ЗГО «УЖКХ» и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

...

Всего приложено документов на _____ листах.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий организациям
пассажирского транспорта
на возмещение расходов,
связанных с перевозкой
пассажиров

**Показатели, необходимые для достижения результатов
предоставления Субсидии,
и методика оценки результатов предоставления Субсидии**

Общие положения

1. Методика оценки результатов предоставления организациям пассажирского транспорта Субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров на автомобильном и электротранспорте (далее - Методика), определяет:

- оценку значений результатов предоставления организациям пассажирского транспорта Субсидии на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров на автомобильном и электротранспорте (далее - Субсидия);
- критерии оценки значения интегрального показателя результатов предоставления Субсидии.

2. Оценку результатов предоставления субсидии производит муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства».

Оценка значений результатов предоставления Субсидии

3. Для целей оценки применяются следующие показатели, необходимые для достижения результата использования Субсидии:

- осуществление регулярных перевозок (регулярность движения);
- пробег с пассажирами.

Указанные показатели устанавливаются в соответствии с Приказом Министерства транспорта РФ от 16 декабря 2015 г. № 367 «Об утверждении формы ежеквартальных отчетов об осуществлении регулярных перевозок и установлении срока направления этих отчетов в уполномоченный федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации и уполномоченный орган местного самоуправления».

Отчетность по показателю «осуществление регулярных перевозок (регулярность движения)» представляется получателями Субсидии в соответствии с Приложением № 3 к Порядку предоставления субсидий

организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров.

Отчетность по показателю «пробег с пассажирами» представляется получателями Субсидии в соответствии с Приложением № 4 к Порядку предоставления субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров.

Количественное определение значений плановых показателей производится в соответствии с утвержденным Реестром внутримunicipальной маршрутной сети Златоустовского городского округа и утверждаемым в соответствии с данным реестром расписанием.

4. Интегральный показатель результатов предоставления Субсидии определяется как среднеарифметическое значение всех частных показателей результата, характеризующих долю фактического выполнения i -го показателя, и рассчитывается по формуле:

$$Pr = \sum R_i / n, \text{ где:}$$

Pr (показатель результатов) – интегральный показатель результатов предоставления Субсидии;

R_i – доля исполнения i -го показателя оценки результата, определенного отношением фактического исполнения показателя результата к плановому показателю;

n – количество показателей результата, которые оцениваются за отчетный период.

Критерии оценки значения показателя результатов предоставления Субсидии

5. Отчетная величина интегрального показателя результатов предоставления Субсидии должна удовлетворять следующему условию:

- размер нормы от 0,75 и выше – эффективное использование Субсидии.

Приложение № 3
к Порядку предоставления
субсидий организациям
пассажирского транспорта
на возмещение расходов,
связанных с перевозкой
пассажиров

**Отчетность по показателю
«осуществление регулярных перевозок (регулярность движения)»**

ОТЧЕТ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ РЕГУЛЯРНЫХ ПЕРЕВОЗОК за _____ 20__ года	Срок представления
Представляют: получатели субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров	Не позднее 15 числа _____ месяца, следующего за отчетным
Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):	
Почтовый адрес: _____ Контактные телефоны: _____	

1. Количество рейсов в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Количество фактически выполненных рейсов

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

3. Сведения о невыполненных рейсах

N п/п	Дата	Номер маршрута	Классы транспортных средств				
			особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7	8

Рекомендации по заполнению формы отчета
об осуществлении регулярных перевозок:

1. В графах 3-7 пункта 1 указывается общее количество рейсов за отчетный период, рассчитанное исходя из установленного расписания.

2. В графах 3-7 пункта 2 указывается общее количество выполненных рейсов и рейсов, прерванных в результате поломки транспортных средств и завершенных транспортными средствами, направленными на их замену за отчетный период.

3. В пункте 3 указываются сведения о невыполненных рейсах, в том числе прерванных и незавершенных в результате поломки транспортных средств, по дням отчетного периода:

в графе 2 - дата (число, месяц, год);

в графе 3 - номер маршрута;

в графах 4-8 - количество невыполненных рейсов.

4. Отчетным периодом (отчетным месяцем) по показателю считается календарный месяц, следующий за периодом, за который предоставлена Субсидия.

Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий организациям
пассажирского транспорта
на возмещение расходов,
связанных с перевозкой
пассажиров

Отчетность по показателю «пробег с пассажирами»

ОТЧЕТ О ПРОБЕГЕ С ПАССАЖИРАМИ	Срок представления
за _____ 20__ года	
Представляют: получатели субсидий организациям пассажирского транспорта на возмещение расходов, связанных с перевозкой пассажиров	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным
Наименование юридического лица (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя):	
Почтовый адрес: _____	
Контактные телефоны: _____	

1. Пробег в соответствии с установленным расписанием

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

2. Пробег фактический

Номер маршрута	Вид транспортного средства	Классы транспортных средств				
		особо малый	Малый	средний	большой	особо большой
1	2	3	4	5	6	7

Рекомендации по заполнению формы отчета о пробеге с пассажирами:

1. В графах 3-7 пункта 1 указывается общий пробег за отчетный период, рассчитанный исходя из установленного расписания.

2. В графах 3-7 пункта 2 указывается общий фактический пробег с пассажирами за отчетный период.

3. Отчетным периодом (отчетным месяцем) по показателю считается календарный месяц, следующий за периодом, за который предоставлена Субсидия.

Приложение № 5
к Порядку предоставления
субсидий организациям
пассажирского транспорта
на возмещение расходов,
связанных с перевозкой
пассажиров

**Штрафные санкции
(при не достижении установленных значений
показателя результатов предоставления Субсидии)**

1. В случае признания использования Субсидии неэффективным производится перерасчет Субсидии с последующим возвратом денежных средств в бюджет Златоустовского городского округа.

Сумма Субсидии, подлежащая возврату, определяется согласно формуле:

$Св = Сф * (0,75 - Пр)$, где:

Св (субсидия к возврату) – размер части Субсидии, ранее перечисленной предприятию, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа;

Сф (субсидия фактическая) – размер Субсидии, фактически перечисленной предприятию;

Пр (показатель результатов) – интегральный показатель результатов предоставления Субсидии.

2. По итогам перерасчета муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» направляет хозяйствующему субъекту письменное уведомление о возврате средств в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о ее возврате.

