



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.04.2019 г. № 164-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 22.10.2018 г. № 435-П «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа»

Руководствуясь Федеральными законами «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью единообразного применения норм действующего законодательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Златоустовского городского округа от 22.10.2018 г. № 435-П «Об утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа» (в редакции от 07.11.2018 г. № 461-П, от 28.11.2018 г. № 505-П, 14.12.2018 г. № 536-П) внести следующие изменения:

1) Дополнить пунктом 2-1 следующего содержания:

«2-1. Утвердить состав комиссии и Положение о комиссии по принятию решения о востребованности специальности врача на территории Златоустовского городского округа (приложение 3)» (приложение).

2) Приложение 1 изложить в новой редакции:

«Положение

о предоставлении единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского

округа, в целях их привлечения для работы в медицинских организациях на территории Златоустовского городского округа по дефицитным специальностям.

2. Врачами государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, имеющими право на получение единовременной социальной выплаты, являются граждане Российской Федерации в возрасте до 53 лет (далее - специалисты) при одновременном соответствии следующим условиям:

1) имеющие высшее профессиональное медицинское образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

2) имеющие сертификат специалиста, либо свидетельство об аккредитации специалиста;

3) впервые начиная с 01.01.2018 года заключившие трудовой договор с государственным учреждением здравоохранения, подведомственному органу исполнительной власти Челябинской области в сфере здравоохранения, расположенному на территории Златоустовского городского округа (далее - Учреждение) на условиях полного рабочего дня с продолжительностью рабочего времени, установленной в соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации;

4) не получившие единовременную социальную выплату, предусмотренную настоящим постановлением, а также постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 02 декабря 2016 года № 536-П «Об установлении единовременной социальной выплаты молодым специалистам государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа, и утверждении Положения о предоставлении единовременной социальной выплаты».

3. Размер единовременной социальной выплаты составляет 1000000 (один миллион) рублей. Единовременная социальная выплата предоставляется специалисту однократно в порядке очередности в зависимости от даты подачи заявления.

4. Для назначения единовременной социальной выплаты специалист предоставляет в Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа (далее - Управление) следующие документы:

1) заявление о назначении единовременной социальной выплаты с указанием реквизитов лицевого счета, открытого в кредитной организации по форме, установленной Управлением;

2) паспорт и копии всех заполненных страниц паспорта;

3) заверенную кадровой службой Учреждения копию трудового договора;

4) копию диплома о высшем медицинском образовании;

5) копию диплома о послевузовском профессиональном образовании (при наличии);

6) копию действующего сертификата специалиста (свидетельства об аккредитации специалиста);

7) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой Учреждения;
8) копию документа, подтверждающего реквизиты лицевого счета в банке;

9) согласие на обработку персональных данных.

5. Заявление о назначении единовременной социальной выплаты подается специалистом лично в Управление после заключения трудового договора. Прием заявления подтверждается распиской-уведомлением, выданной Управлением.

Заявление регистрируется в день его подачи в Управление в порядке, установленном в Управлении правилами делопроизводства. Лицо, ответственное за прием заявлений, в день регистрации сообщает заявителю номер и дату регистрации заявления. Специалист несет ответственность за достоверность сведений, указанных в заявлении.

6. В срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов, Управление:

1) осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в заявлении и прилагаемых документах;

2) направляет документы в Комиссию для принятия решения о востребованности специальности врача на территории Златоустовского городского округа (далее – Комиссия). Решение Комиссии оформляется протоколом.

7. В течение 5 рабочих после получения протокола Комиссии Управление принимает решение о предоставлении специалисту единовременной социальной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты. Данное решение оформляется в виде приказа руководителя Управления.

8. Основаниями для отказа в предоставлении единовременной социальной выплаты являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

2) предоставление недостоверных сведений, предусмотренных пунктом 4 настоящего Положения;

3) несоответствие специалиста требованиям, указанным в пункте 2 настоящего Положения;

4) отсутствие решения Комиссии о востребованности специальности врача на территории Златоустовского городского округа.

9. Уведомление об отказе в предоставлении единовременной социальной выплаты направляется специалисту в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

10. Предоставление единовременной социальной выплаты специалисту осуществляет Управление на основании договора о предоставлении единовременной социальной выплаты специалистам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа (далее - Договор), заключенного между Управлением, специалистом и Учреждением.

Договор на предоставление единовременной социальной выплаты специалистам заключается в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год в порядке очередности специалистов, имеющих право на получение единовременной социальной выплаты.

11. Право на получение единовременной социальной выплаты за счет средств бюджета Златоустовского городского округа предоставляется специалисту один раз за весь период трудовой деятельности.

12. Перечисление единовременной социальной выплаты осуществляется Управлением в безналичной форме в течение тридцати рабочих дней со дня заключения Договора, предусмотренного пунктом 10 настоящего Положения. Выплата производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет банка, указанный в Договоре.

13. Специалист, получивший единовременную социальную выплату, обязан проработать в Учреждении в течение семи лет с момента заключения трудового договора по основному месту работы на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников по специальности востребованной на территории Златоустовского городского округа.

14. В течение семилетнего срока может прерываться, но не более чем на три года в следующих случаях:

1) предоставления специалисту отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

2) призыва специалиста на военную службу (направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу);

3) направления специалиста на стажировку или обучение с отрывом от производства по основному месту работы;

4) направления специалиста в очную аспирантуру для подготовки и защиты кандидатской диссертации.

15. В случае расторжения трудового договора до истечения семилетнего срока с момента его заключения специалист обязан вернуть в Управление единовременную социальную выплату в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента расторжения трудового договора с Учреждением. В случае невозврата единовременной социальной выплаты в полном объеме либо ее части специалист обязан уплатить Управлению неустойку в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

16. Специалист, получивший единовременную социальную выплату, не возвращает сумму полученной выплаты в случае перехода на работу в другое Учреждение до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения по специальности востребованной на территории Златоустовского городского округа. Остаток неотработанного времени, оставшийся до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, специалист обязан отработать в том Учреждении, в которое он перешёл с предыдущего места работы. Руководитель Учреждения по новому месту работы в течение

10 календарных дней с момента трудоустройства специалиста принимает на себя обязательства по трехстороннему договору на оставшийся срок действия договора. Стороны договора и новый работодатель, принимающий на работу специалиста, заключают дополнительное соглашение о внесении соответствующих изменений в договор.

17. В случае прекращения трудового договора со специалистом до истечения срока, указанного в пункте 13 настоящего Положения, руководитель Учреждения обязан в течение 3-х рабочих дней с момента прекращения трудового договора направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о прекращении трудового договора со специалистом в адрес Управления. Руководитель Учреждения, по новому месту работы специалиста, также обязан в течение 3-х рабочих дней направить письменное уведомление с приложением заверенной копии приказа о заключении трудового договора со специалистом в адрес Управления.

18. При неисполнении обязанности по возврату единовременной социальной выплаты специалистом, предусмотренной в пункте 15 настоящего Положения, Управление взыскивает единовременную социальную выплату в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

19. Предоставление единовременной социальной выплаты осуществляется в пределах средств, предусмотренных на указанные цели решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на текущий финансовый год.

20. Информация о предоставлении единовременной социальной выплаты специалисту размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации.».

3) Приложение к Положению о предоставлении единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа признать утратившим силу.

4) В приложение 2 внести следующее изменения:

- в преамбуле Договора на предоставление единовременной социальной выплаты врачам государственных учреждений здравоохранения, расположенных на территории Златоустовского городского округа слова «с одной стороны, врач/молодой специалист, соответствующий требованиям пунктов 2, 3» заменить словами «с одной стороны, врач, соответствующий требованиям пункта 2»;

- в пункте 2.1.1. раздела II слова «в пункте 4» заменить на слова «в пункте 14»;

- в пункте 2.1.2 раздела II слова «в пункте 4» заменить на слова «в пункте 14»;

- в пункте 2.2.3 раздела II слова «в пункте 4» заменить на слова «в пункте 14».

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.)

опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Иванову О.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



В.Р. Жиганьшин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 24.04.2019 г. № 164-П

**Состав комиссии по принятию решения о востребованности специальности
врача на территории Златоустовского городского округа**

Председатель комиссии	-заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальной защите;
Заместитель председателя комиссии	-руководитель Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа;
Секретарь комиссии	-специалист Управления социальной защиты населения Златоустовского городского округа;
Члены комиссии	-председатель Собрании депутатов Златоустовского городского округа;
	-председатель комиссии Собрании депутатов Златоустовского городского округа по социальной защите, здравоохранению и экологии (по согласованию);
	-главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская больница г. Златоуста», расположенного на территории Златоустовского городского округа (по согласованию);
	-главный врач государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Городская детская больница г. Златоуста», расположенного на территории Златоустовского городского округа (по согласованию);
	-главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областная психоневрологическая больница № 7», расположенного на территории Златоустовского городского округа (по согласованию);
	-главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областной кожно-венерологический диспансер № 6», расположенного на территории Златоустовского городского округа (по согласованию);
	-главный врач государственного учреждения здравоохранения «Областная туберкулезная больница № 2», расположенного на территории Златоустовского городского округа (по согласованию).

Положение
о комиссии по принятию решения о востребованности специальности врача
на территории Златоустовского городского округа

1. Комиссия по принятию решения о востребованности специальности врача на территории Златоустовского городского округа создана с целью определения востребованности медицинских специальностей на территории Златоустовского городского округа.

К востребованным медицинским специальностям относятся специальности, по которым в Учреждениях:

1) на протяжении трех лет имеются вакантные ставки, не укомплектованные физическими лицами;

2) сроки ожидания первичной медико-санитарной помощи, оказываемой в амбулаторных условиях, превышают сроки ожидания, установленные Территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, утверждаемой постановлением Правительства Челябинской области ежегодно.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента и Правительства Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, нормативными правовыми актами Губернатора Челябинской области, решениями межведомственных коллегий Министерства Здравоохранения Челябинской области и настоящим Положением.

3. Председателем Комиссии является Заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам.

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии. Комиссию возглавляет председатель.

Председатель Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, председательствует на заседаниях Комиссии, координирует работу членов Комиссии, осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

В отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. К заключению Комиссии по решению председателя Комиссии могут привлекаться иные должностные лица.

6. Задачей Комиссии являются:

1) принятие решения о востребованности специальности врача на территории Златоустовского городского округа, обратившегося за получением единовременной социальной выплаты.

7. Для осуществления своей задачи Комиссия имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы и информацию от государственных органов власти и органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, организаций

(независимо от форм собственности), а также должностных лиц;

2) создавать рабочие (экспертные) группы для изучения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии;

3) взаимодействовать с аналогичными комиссиями других муниципальных образований, расположенных на территории Челябинской области, по вопросам кадрового обеспечения здравоохранения.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере предоставления Управлением заявления врача государственного учреждения здравоохранения, расположенного на территории Златоустовского городского округа и прилагаемых к нему документов на получение единовременной социальной выплаты.

9. Секретарь Комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседаний Комиссии, извещает членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, оформляет повестку заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии участвуют в заседаниях, осуществляют рассмотрение документов, представленных на заседании Комиссии, вносят предложения в повестку заседания Комиссии, выполняют поручения председателя (заместителя председателя) Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины её членов.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, при этом в случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии, и оформляется протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии.