



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

---

27.02.2018 г. № 84-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16.07.2012 г. № 254-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся и предоставление жилых помещений в коммунальной квартире»

В связи с реорганизацией органов местного самоуправления Златоустовского городского округа,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. В приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 16.07.2012 г. № 254-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся и предоставление жилых помещений в коммунальной квартире» внести следующие изменения:

1) по всему тексту:

- слова «отдел жилищной политики» заменить словами «орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»;

- слова «Заместитель Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам» заменить словами «Заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам»;

2) пункт 2 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» (далее – Комитет), непосредственно Отдел имущественных отношений (далее – Отдел)»;

3) пункт 5 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем, порядок их предоставления.

Паспорт для предъявления подлежит предоставлению заявителем в Отдел в обязательном порядке самостоятельно.

Документы, подлежащие предоставлению заявителем в Отдел самостоятельно путем реализации необходимых и обязательных услуг, запрашиваемых заявителем в организациях:

справки предприятия технической инвентаризации о наличии (отсутствии) в настоящее время и ранее жилья на праве собственности на всех совместно проживающих с молодой семьей членов семьи - запрашиваются гражданами в ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное «БТИ» (ул. Скворцова, 32. тел. 62-17-18, 62-15-87).

- форма запроса утверждена локальным актом Златоустовского Отделения Челябинского филиала ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное «БТИ» (ул. Скворцова, 32. тел. 62-17-18, 62-15-87).;

выписка из технического паспорта с поэтажным планом и экспликацией объекта недвижимости (жилого помещения) – (при необходимости) - запрашиваются гражданами в ФГУП «Ростехинвентаризация - Федеральное - БТИ») - форма запроса утверждена локальным актом Златоустовского Отделения Челябинского филиала ФГУП Ростехинвентаризация - Федеральное «БТИ»;

выписка из поквартирной карточки и копия карточки лицевого счета, содержащая сведения о составе семьи заявителя, степени родства и занимаемой площади – запрашиваются гражданами в устной форме в Муниципальном унитарном предприятии «Расчетно-кассовое бюро» (далее - МУП «Расчетно-кассовое бюро») у инспекторов регистрационного учета и бухгалтеров по квартплате по месту жительства граждан на участках, расположенных в г. Златоусте по адресам: пр. им. Ю.А. Гагарина, 3 линия, дом № 2, тел. 65-05-83, ул. 1-я Нижне-Заводская, д. 42 65-20-81; ул. Дворцовая, д. 4, тел. 63-54-77, 63-54-88; ул. 1-я Н. Заводская, д. 42, тел. 67-82-88, 67-82-30; ул. Аносова, д. 176, тел. 69-85-84 либо в других обслуживающих организациях по принадлежности жилого помещения;

выписка из домовой книги - в случае проживания в индивидуальных жилых домах - запрашивается гражданами в Многофункциональном центре в форме, утвержденной локальным актом организации;

медицинское заключение о наличии у гражданина-заявителя или членов его семьи тяжелой формой хронического заболевания, включенного в Перечень тяжелых форм хронических заболеваний, при которых невозможно совместное проживание граждан в одной квартире, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации – запрашивается гражданами в медицинском учреждении с предъявлением письменного запроса Комитета.

Документы, получаемые Отделом по межведомственному обмену в целях оказания муниципальной услуги:



1) документы, подтверждающие признание в установленном законодательством Российской Федерации порядке жилого помещения непригодным для постоянного проживания – запрашиваются в МКУ «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (ул. Таганайская, дом 1, 6 этаж, тел. 79-12-80);

2) справки о регистрации граждан, подтверждающие периоды и адреса проживания в Златоустовском городском округе - запрашиваются в Управлении федеральной миграционной службы (далее – Управление федеральной миграционной службы) (пр. Гагарина, 1 линия, дом 32, тел. 79-93-39);

3) выписка из единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества – запрашиваются в Федеральной службе государственной регистрации, кадастра и картографии (далее - Росреестр) в случае непредставления заявителем - форма запроса установлена Порядком предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в ред. Приказа Минэкономразвития РФ от 22.09.2011 № 504) (ул. Сковорода, 32, тел. 62-17-18, 62-15-87);

Примечание: заявитель вправе по собственной инициативе представить документы и информацию, указанные в данном разделе. Специалист Отдела обязан принять указанные документы (получить информацию).

Специалист Отдела:

должен проинформировать заявителя об обязанности Отдела получить документы и информацию без участия заявителя с указанием конкретных документов и информации, предоставление которых должно производиться без участия заявителя;

обязан предложить заявителю добровольно представить сведения, необходимые Отделу для подготовки и направления требования и для предоставления документа и (или) информации в целях соблюдения срока оказания муниципальной услуги, а заявитель может предоставить специалисту Отдела указанные сведения.

Требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, не допускается.

Требовать от заявителя представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и нормативными правовыми актами Златоустовского городского округа находятся в распоряжении органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов,

указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», не допускается.»;

4) абзац 3 пункта 11 раздела 2 изложить в новой редакции:

«Муниципальная услуга предоставляется органом местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» непосредственно отделом имущественных отношений, расположенным по адресу: 456200 г. Златоуст Челябинской области, ул. Таганайская, 1, кабинеты: 209, 210, 210а.

Контактные телефоны:

начальник Отдела – 8-351(3)-62-20-59;

специалисты Отдела – 8-351(3)-62-05-04, 8-351(3)-62-21-61.

Адрес электронной почты: Отдела: komitet.ui@yandex.ru

Часы приема граждан Руководителем Комитета: вторник с 14-00 до 16-00

Часы приема граждан специалистами Отдела:

понедельник: с 14-00 до 17-00,

вторник: с 14-00 до 17-00, четверг: с 9-00 до 14-00.

Перерыв на обед: с 12-00 до 12-30.

Выходные дни: суббота, воскресенье.»;

5) подпункт 1 списка 2 пункта 1 раздела 3 слова «на заседании жилищной комиссии Златоустовского городского округа» (далее – жилищная комиссия) – исключить;

6) в пункте 1 раздела 3 слова «на комиссии», «жилищной политики» исключить;

7) в подпункте 1 пункта 2 раздела 3 слова «жилищной комиссии Златоустовского городского округа» заменить словами «Руководителя Комитета»;

8) подпункт 4 пункта 2 раздела 3 исключить;

9) подпункт 5 пункта 2 раздела 3 изложить в следующей редакции «По результатам рассмотрения представленных документов и заявления специалист Отдела оформляет проект распоряжения в соответствии с процедурой, предусмотренной п. 5-9»;

10) подпункт 6 пункта 2 раздела 3 изложить в следующей редакции «специалист Отдела оформляет проект распоряжения Администрации ЗГО о заключении договоров социального найма.

Оформленный проект специалист Отдела передает на согласование начальнику Отдела и далее – Руководителю Комитета – заместителю Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам. Срок согласования – 2 рабочих дня. Копии проектов, отправленных на согласование, с указанием даты отправления, подшиваются специалистом Отдела в специальной контрольной папке»;

11) абзац 3 пункта 32 раздела 5 дополнить словами «Руководителю Комитета»;

12) приложение 2 к административному регламенту по предоставлению Администрацией Златоустовского городского округа муниципальной услуги «Предоставление по договорам социального найма жилых помещений



муниципального жилищного фонда малоимущим гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся и предоставление жилых помещений в коммунальной квартире» изложить в новой редакции (приложение).

2. Постановление Администрации Златоустовского городского округа от 25.07.2012 г. № 272-п «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также гражданам, страдающим тяжелыми формами хронических заболеваний, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях» признать утратившим силу.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

5. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 09.01.2018 г.

Глава  
Златоустовского городского округа



В.А. Жилин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 27.02.2018 г. № 84-П

Приложение 2  
к административному регламенту по  
предоставлению Администрацией  
Златоустовского городского округа  
муниципальной услуги «Предоставление по  
договорам социального найма жилых помещений  
муниципального жилищного фонда малоимущим  
гражданам, состоящим на учете в качестве  
нуждающихся и предоставление жилых  
помещений в коммунальной квартире»

Орган местного самоуправления  
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ  
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
Россия, Челябинская область, г. Златоуст, ул. Таганайская, 1 а/я 168,  
Тел.: (351-3) 62-10-48, факс 62-10-48.  
Эл.адрес: komitet.ui@yandex.ru  
«    »                      2018 г № \_\_\_\_\_

ТАЛОН ДЛЯ ОСМОТРА ЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

Выдан \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
проживающий по адресу: \_\_\_\_\_

Для предварительного осмотра жилой площади по  
адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Начальника сектора  
по управлению и распоряжению  
жилищным фондом \_\_\_\_\_ ФИО

МП

ОТМЕТКА ОБ ОСМОТРЕ

Согласен \_\_\_\_\_

Не согласен \_\_\_\_\_  
(подпись владельца талона)

После предоставления жилья обязуемся освободить занимаемую жилую площадь

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес освобождаемого жилого помещения)

\_\_\_\_\_  
(подпись всех совершеннолетних членов семьи)