



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.11.2019 г. № 454-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 30.12.2015 г. № 526-П «Об утверждении муниципальной программы Златоустовского городского округа «Совершенствование муниципального управления»

В соответствии с Графиком мероприятий формирования проекта бюджета Златоустовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов, в целях уточнения мероприятий, объемов финансирования, индикативных показателей и срока реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Совершенствование муниципального управления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 30.12.2015 г. № 526-П «Об утверждении муниципальной программы Златоустовского городского округа «Совершенствование муниципального управления» (далее - муниципальная программа) изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы
Златоустовского городского округа
по имуществу и финансам



В.Р. Жиганьшин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.11.2019 г. № 454-П

**Муниципальная программа Златоустовского городского округа
«Совершенствование муниципального управления»
Паспорт
муниципальной Программы Златоустовского городского округа
«Совершенствование муниципального управления»**

Ответственный исполнитель муниципальной Программы	Администрация Златоустовского городского округа
Соисполнители муниципальной Программы	отсутствуют
Подпрограммы муниципальной Программы	отсутствуют
Программно-целевые инструменты муниципальной Программы	отсутствуют
Цели муниципальной Программы	Совершенствование муниципального управления на территории Златоустовского городского округа
Задачи муниципальной Программы	1) создание организационных и информационных условий для развития муниципальной службы на территории Златоустовского городского округа; 2) организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий; 3) организация системного информирования населения Златоустовского городского округа через средства массовой информации о деятельности Администрации Златоустовского городского округа, широкого и последовательного освещения реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Златоустовского городского округа, участие округа в реализации федеральных межрегиональных, международных программ, проектов и мероприятий; 4) повышение эффективности и результативности деятельности главных распорядителей бюджетных средств; 5) оказание услуг транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа; 6) соблюдение законодательства в общественных отношениях и в основных сферах деятельности Администрации Златоустовского городского округа;

	7) совершенствование правовой базы на муниципальном уровне, по вопросам развития муниципальной службы; 8) внедрение эффективных методов кадровой работы в системе местного самоуправления Златоустовского городского округа; 9) формирование системы функционального кадрового резерва, создание условий для должностного (служебного) роста муниципальных служащих, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления; 10) развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Златоустовского городского округа; 11) выявление и предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе в Златоустовском городском округе в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации; 12) сохранение штатной численности муниципальных служащих и организационных структур органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в рамках нормативов расходов местного бюджета; 13) обеспечение соблюдения нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Златоустовского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих; 14) совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим Златоустовского городского округа; 15) повышение уровня оснащённости материальной базы муниципальной службы Златоустовского городского округа; 16) приведение зданий муниципальных учреждений в соответствие с действующими санитарно-гигиеническими нормами. Повышение устойчивости и надёжности функционирования инженерных коммуникаций; 17) повышение эффективности труда муниципальных служащих; 18) выявление заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа; 19) организация контроля исполнения письменных обращений граждан Управляющими компаниями, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, организациями и предприятиями Златоустовского городского округа; 20) организация контроля исполнения наказов жителей округа депутатам Собрании депутатов Златоустовского городского округа; 21) оказание содействия: - в проведении противопожарных мероприятий; - в организации субботников межквартальных территорий; - в организации культурно-массовых мероприятий на территории Златоустовского городского округа; - в вывозе твердых бытовых отходов с частного сектора Златоустовского городского округа.
--	--

Целевые
индикаторы и
показатели
муниципальной
Программы

- 1) Обеспеченность сотрудников Администрации Златоустовского городского округа необходимым программным обеспечением для выполнения своих служебных обязанностей, %
- 2) Доля размещенных планов – графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика на Официальном сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, в соответствии с действующим законодательством от общего количества размещенных планов – графиков по Администрации Златоустовского городского округа, %
- 3) Степень полноты правовой базы по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, %
- 4) Количество исполненных письменных обращений граждан Управляющими компаниями, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, организациями и предприятиями Златоустовского городского округа, ед.
- 5) Количество участия в проведении рейдов по противопожарной безопасности, рейды
- 6) Количество проведенных субботников, ед.
- 7) Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных (муниципальных) услуг, ед.
- 8) Количество заключенных договоров на приобретение основных средств, %
- 9) Количество договоров, заключенных на ремонт нежилого помещения, %
- 10) Количество договоров на установку системы пожарной сигнализации, %
- 11) Объем выполненный транспортной услуги, рейс
- 12) Количество функционирующих обслуживаемых компьютеров и локальных сетей, %
- 13) Количество муниципальных и государственных информационных систем, %
- 14) Количество ключей, шт.
- 15) Количество бегущей строчки, слово
- 16) Количество размещенных баннеров, шт.
- 17) Количество опубликованной информации в печатных изданиях в год, кв. см.
- 18) Количество телепрограмм в год, шт.
- 19) Количество видеороликов, шт.
- 20) Трансляция видеороликов, секунд.
- 21) Количество отремонтированных крыш гаражных боксов, %
- 22) Количество приобретенных основных средств, %
- 23) Количество подключенных пользователей, шт.
- 24) Объем выполненных мероприятий по ремонту оборудования и реализации информационной безопасности, %
- 25) Количество отремонтированных кабинетов, ед.
- 26) Протяженность отремонтированной подпорной стены, м²
- 27) Количество приобретенных автомобилей, ед.

Этапы и сроки реализации муниципальной Программы	2016-2022 годы
Объёмы бюджетных ассигнований муниципальной Программы Златоустовского городского округа	Итого за счёт всех бюджетов 2016-2022 годы – 1 004 152,213 тыс. руб., в т.ч.: Областной бюджет – всего – 7 493,55 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 7 493,55 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет – всего – 0,0 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 0,0 тыс. руб.; 2017 год – 0,0 тыс. руб.; 2018 год – 0,0 тыс. руб.; 2019 год – 0,0 тыс. руб.; 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб. Местный бюджет – всего – 996 658,663 тыс. руб., в том числе: 2016 год – 121 921,808 тыс. руб.; 2017 год – 141 805,10 тыс. руб.; 2018 год – 153 263,155 тыс. руб.; 2019 год – 148 931,70 тыс. руб.; 2020 год – 144 613,70 тыс. руб.; 2021 год – 142 816,60 тыс. руб.; 2022 год – 143 306,60 тыс. руб.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной Программы	1) сокращение сроков получения государственных (муниципальных) услуг, возможность предоставления услуг в электронном виде; 2) повышение количества оказываемых услуг по принципу «одного окна» с 50 единиц до 155 единиц; 3) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа; 4) активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам; 5) повышение информационной открытости органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, эффективности их взаимодействия с гражданами и организациями; 6) повышение качества и доступности, оказываемых органами местного самоуправления Златоустовского городского округа информационных и коммуникационных услуг; 7) решение вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Златоустовского городского округа; 8) повышение качества муниципального управления; 9) соблюдение норм действующего законодательства в общественных отношениях и в основных сферах деятельности Администрации Златоустовского городского округа; 10) повышение квалификации муниципальных служащих;

	11) совершенствование муниципальной правовой базы; 12) внедрение эффективных методов кадровой работы; 13) формирование и использование кадрового резерва; 14) оптимизация организационных структур и штатной численности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа; 15) совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим Златоустовского городского округа; 16) социально-экономическое развитие Златоустовского городского округа; 17) исполнение бюджетных обязательств по Администрации Златоустовского городского округа; 18) утверждение административных регламентов на оказание муниципальных услуг, включая электронные административные регламенты; 19) размещение заказов на Официальном сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru в соответствии с действующим законодательством; 20) развитие многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг; 21) снижение нагрузки на заявителя за счет увеличения количества мест получения государственных (муниципальных) услуг; 22) сокращение количества предоставляемых документов; 23) улучшение качества транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа; 24) увеличение доли исполненных наказов жителей округа депутатами Собрания депутатов Златоустовского городского округа.
--	--

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Златоустовского городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы Златоустовского городского округа «Совершенствование муниципального управления» (далее - Программа)

1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Златоустовского городского округа диктует необходимость перехода на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по развитию и совершенствованию муниципального управления в Златоустовском городском округе.

В основу Программы «Совершенствование муниципального управления» заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации Златоустовского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост

социально-экономического развития и конкурентоспособности Златоустовского городского округа.

2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Муниципальным казенным учреждением «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития» (далее - МКУ «ЦХОИЦР») последовательно проводится политика по развитию информационного общества и формированию электронного документооборота.

Проблема развития информационного общества и формирования электронного правительства является для Златоустовского городского округа очень актуальной. Управление этими процессами в Златоустовском городском округе децентрализовано.

Проведены работы по формированию информационно-коммуникационной инфраструктуры, объединяющей органы местного самоуправления, бюджетные, казенные и автономные учреждения Златоустовского городского округа. Центральное звено этой инфраструктуры - модернизация структурированной кабельной системы в здании Администрации Златоустовского городского округа, создание единой информационной среды Администрации Златоустовского городского округа.

3. При повышении качества, доступности и эффективности предоставления населению государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), финансирование предоставления (выполнения) которых осуществляется за счет средств бюджета Златоустовского городского округа, были достигнуты следующие результаты:

1) разработаны и внедрены муниципальные задания для всех муниципальных бюджетных и автономных учреждений Златоустовского городского округа;

2) при предоставлении государственных (муниципальных) услуг муниципальные учреждения ориентированы в первую очередь на удовлетворение интересов заявителей;

3) повысилось качество предоставления государственных (муниципальных) услуг;

4) увеличилась экономическая обоснованность финансового обеспечения деятельности муниципальных учреждений;

5) цены на платные муниципальные услуги, оказываемые муниципальными учреждениями, стали более прозрачными.

4. Актуальным приоритетным направлением реализации Федерального закона N 210-ФЗ является организация предоставления услуг по принципу «одного окна», в том числе в многофункциональных центрах. В Златоустовском городском округе на сегодняшний день организовано три пункта приема МАУ «МФЦ ЗГО», расположенные по адресам: в центре города по ул. им. Н.Б. Скворцова, 32, район машзавода ул. 40 лет Победы, 14,

в районе железнодорожного вокзала по ул. им. П.П. Аносова, 259.

В настоящее время открыто 35 окон по приему документов. Пропускная способность центра составляет в среднем 543 человек в день.

Согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» в секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна на каждые 5 тысяч жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр.

На базе МАУ «МФЦ ЗГО» в настоящее время можно получить 155 государственных (муниципальных) услуг, из которых на данный момент наиболее востребованы 67 услуг, в том числе услуги по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, оформлению «Карты жителя Златоустовского городского округа», предоставление сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости, регистрация граждан по месту жительства (пребывания), выдача справки о составе семьи - составляют большую часть общего объема оказанных услуг. Перечень услуг, предоставление которых планируется на базе МАУ «МФЦ ЗГО», постоянно увеличивается.

Предоставление услуг на базе МАУ «МФЦ ЗГО» осуществляется для заявителей бесплатно за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации.

5. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности Администрации Златоустовского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения.

От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты муниципальных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию

проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Златоустовского городского округа.

6. Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации, а также получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Развитие кадрового потенциала в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа - это совокупность действий, всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Внедрение эффективных методов кадровой работы в системе местного самоуправления направлено на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности. На органы местного самоуправления в сфере кадровой работы возложены полномочия, связанные с проведением конкурсов на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв, а также проведение аттестаций муниципальных служащих. При проведении указанных кадровых процедур конкурсные и аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения действующих муниципальных служащих или претендентов на вакантные должности муниципальной службы. Отсутствие четких критериев оценки профессионального уровня муниципальных служащих существенно затрудняет работу вышеназванных комиссий. Одним из способов современной кадровой работы является определение показателей результативности профессиональной служебной деятельности, ориентированных на исполнение конкретных полномочий муниципальных служащих Златоустовского городского округа и приведение их должностных инструкций в соответствие с действующим законодательством. Решение данной проблемы программно-целевым методом позволит повысить уровень кадровой работы в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа.

Формирование и использование функционального кадрового резерва Златоустовского городского округа позволит максимально эффективно использовать профессиональный потенциал муниципальных служащих, сократить текучесть кадров, обеспечить приток свежих сил в органы местного самоуправления.

7. Также для совершенствования муниципального управления необходимо поддержание административных зданий в пригодном для эксплуатации состоянии. В отдельных административных зданиях ремонт не проводился в течение последних десяти лет. Конструктивные элементы зданий, крыша,

оконные и дверные блоки, системы отопления, водопровод, горячее водоснабжение, сети электроосвещения изношены. Коммуникационные системы зданий устарели, кроме того, не соответствуют требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений (384-ФЗ от 30.12.2009 г.), законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (261-ФЗ от 23.11.2009 г.). Таким образом, кроме текущего поддержания административных зданий в пригодном для эксплуатации состоянии, объекты требуют модернизации и ремонта.

8. В целях повышения уровня информированности жителей Златоустовского городского округа и противодействия коррупции были выполнены следующие мероприятия:

1) разработан и технически сопровождается Официальный сайт Златоустовского городского округа, на котором действует «Открытая линия Главы Златоустовского городского округа». В данном разделе жители Златоустовского городского округа могут направить электронное обращение к Главе Златоустовского городского округа, задать интересующий вопрос, выяснить график приема граждан, горячие телефоны.

2) организовано системное информирование населения Златоустовского городского округа через средства массовой информации (далее - СМИ) о деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

Проведенная работа по всем направлениям деятельности Администрации Златоустовского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

9. В целях повышения удовлетворённости населения деятельностью Администрации Златоустовского городского округа организован контроль исполнения письменных обращений граждан Управляющими компаниями, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, организациями и предприятиями Златоустовского городского округа, а также исполнения наказов жителей округа депутатами Собрании депутатов Златоустовского городского округа.

Территориальными управлениями Администрации Златоустовского городского округа был организован постоянный контроль их исполнения.

Проведено 59 рейдов по противопожарной безопасности в частном секторе, на территории КТОС на которых предоставлены памятки для жителей о правилах поведения при пожаре.

Оказано содействие в организации и проведении субботников межквартальных территорий, культурно-массовых мероприятий на территории Златоустовского городского округа:

1) проведены субботники на территориях парков «Железнодорожников», «Локомотив», памятника Бушуеву, «Дома школьников»;

2) организованы и проведены мероприятия: «Рождественский бал», «Лыжня России», «Крещение», «Масленица», «23 февраля», «8 Марта», 1 и 9

Мая, 1 июня «День защиты детей», «День России», День города, «Новый год», «День железнодорожника», «День воссоединения с Крымом», «Шествие Бессметный полк», «Забег за облака», «Проведение кубка Губернатора по водному поло», «Фестиваль Пора быть счастливым».

10. Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

1) на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

2) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципального управления, описание основных целей и задач Программы

11. Основным приоритетом (целью) муниципальной политики в сфере реализации Программы является совершенствование муниципального управления на территории Златоустовского городского округа, которое предполагает:

повышение эффективности муниципального управления, исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей,

повышение уровня обслуживания, качества и доступности муниципальных услуг,

предоставляемых муниципальными учреждениями, повышение эффективности межведомственного взаимодействия,

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа,

обеспечение муниципальной службы Златоустовского городского округа квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать Стратегию и комплексную программу социально-экономического развития Златоустовского городского округа до 2030 года;

повышение эффективности от внедрения информационных технологий.

12. Достижение целей будет достигнуто при реализации следующих задач:

1) создание организационных и информационных условий для развития муниципальной службы на территории Златоустовского городского округа;

2) организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий;

3) организация системного информирования населения Златоустовского городского округа через средства массовой информации о деятельности Администрации Златоустовского городского округа, широкого и последовательного освещения реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Златоустовского городского округа, участие округа в реализации федеральных межрегиональных, международных программ, проектов и мероприятий;

4) повышение эффективности и результативности деятельности главных распорядителей бюджетных средств;

5) оказание услуг транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа;

6) соблюдение законодательства в общественных отношениях и в основных сферах деятельности Администрации Златоустовского городского округа;

7) совершенствование правовой базы на муниципальном уровне, по вопросам развития муниципальной службы;

8) внедрение эффективных методов кадровой работы в системе местного самоуправления Златоустовского городского округа;

9) формирование системы функционального кадрового резерва, создание условий для должностного (служебного) роста муниципальных служащих, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;

10) развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Златоустовского городского округа;

11) выявление и предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе в Златоустовском городском округе в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации;

12) сохранение штатной численности муниципальных служащих и организационных структур органов местного самоуправления Златоустовского

городского округа в рамках нормативов расходов местного бюджета;

13) обеспечение соблюдения нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Златоустовского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих;

14) совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим Златоустовского городского округа;

15) повышение уровня оснащённости материальной базы муниципальной службы Златоустовского городского округа;

16) приведение зданий муниципальных учреждений в соответствие с действующими санитарно-гигиеническими нормами - повышение устойчивости и надёжности функционирования инженерных коммуникаций;

17) повышение эффективности труда муниципальных служащих;

18) выявление заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа;

19) организация контроля исполнения письменных обращений граждан Управляющими компаниями, органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, организациями и предприятиями Златоустовского городского округа;

20) организация контроля исполнения наказов жителей Златоустовского городского округа депутатами Собрания депутатов Златоустовского городского округа;

21) оказание содействия:

в проведении противопожарных мероприятий;

в организации субботников межквартирных территорий;

в организации культурно-массовых мероприятий на территории Златоустовского городского округа;

в вывозе твердых бытовых отходов с частного сектора Златоустовского городского округа.

III. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере совершенствования муниципального управления

13. Реализация Программы может обеспечить достижение следующих ожидаемых результатов:

1) сокращение сроков получения государственных (муниципальных) услуг, возможность предоставления услуг в электронном виде;

2) повышение количества оказываемых услуг по принципу «одного окна» с 50 единиц до 155 единиц;

3) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа;

4) активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам;

5) повышение информационной открытости органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, эффективности их взаимодействия с гражданами и организациями;

6) повышение качества и доступности, оказываемых органами местного самоуправления Златоустовского городского округа информационных и коммуникационных услуг;

7) решение вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Златоустовского городского округа;

8) повышение качества муниципального управления;

9) соблюдение норм действующего законодательства в общественных отношениях и в основных сферах деятельности Администрации Златоустовского городского округа;

10) повышение квалификации муниципальных служащих;

11) совершенствование муниципальной правовой базы;

12) внедрение эффективных методов кадровой работы;

13) формирование и использование кадрового резерва;

14) оптимизация организационных структур и штатной численности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа;

15) совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим Златоустовского городского округа;

16) социально-экономическое развитие Златоустовского городского округа;

17) исполнение бюджетных обязательств по Администрации Златоустовского городского округа;

18) утверждение административных регламентов на оказание муниципальных услуг, включая электронные административные регламенты;

19) размещение заказов на Официальном сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru в соответствии с действующим законодательством;

20) развитие многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг;

21) снижение нагрузки на заявителя за счет увеличения количества мест получения государственных (муниципальных) услуг;

22) сокращение количества предоставляемых документов;

23) улучшение качества транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа;

24) увеличение доли исполненных наказов жителей округа депутатами Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

IV. Сроки реализации Программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикативных показателей

14. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации данной программы 2016-2022 годов.

V. Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей, а также ожидаемых результатов (целевых индикаторов)

15. Перечень мероприятий Программы представлен в приложении к Программе.

VI. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

16. Основные меры правового регулирования, необходимые для реализации мероприятий Программы и направленные на достижение целей и конечных результатов Программы:

- 1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;
- 2) Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;
- 3) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;
- 4) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- 6) Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- 7) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 8) Федеральный закон 27 декабря 1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»;
- 9) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;
- 10) Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации

деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

11) Постановление Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления»;

12) закон Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

13) решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 31.12.2005 г. № 98-ЗГО «Об утверждении Положения об органах местного самоуправления Златоустовского городского округа»;

14) решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 14.05.2010 г. № 20-ЗГО «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Златоустовского городского округа»;

15) решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 31.12.2005 г. № 96-ЗГО «Об утверждении Положения о градостроительной деятельности на территории Златоустовского городского округа».

16) постановление Главы Златоустовского городского округа от 31.12.2009 № 390-п «Об утверждении положения «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальными служащими органов местного самоуправления Златоустовского городского округа и проведения квалификационного экзамена»;

17) постановление Главы Златоустовского городского округа от 27.12.2005 г. № 307-п «Об общих принципах организации управления информатизацией на территории Златоустовского городского округа»;

18) постановление Главы Златоустовского городского округа от 08.12.2005 г. № 282-п «О порядке освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации»;

19) постановление Главы Златоустовского городского округа от 30.08.2007 г. N 243-п «Об утверждении Положения о порядке формирования и содержания муниципального имущества»;

20) постановление Главы Златоустовского городского округа от 08.10.2007 г. № 281-п «Об исполнении переданных отдельных государственных полномочий на регистрацию актов гражданского состояния»;

21) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 01.07.2010 г. № 223-п «О создании административной комиссии Златоустовского городского округа»;

22) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 29.07.2011 г. № 304-п «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями на лицензирование розничной продажи алкогольной продукции»;

23) распоряжение Администрации Златоустовского городского округа

от 10.05.2011 г. № 583-р «О создании муниципального бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа».

VII. Перечень и краткое описание Подпрограмм Программы

17. Настоящей муниципальной программой не предусмотрена реализация подпрограмм.

VIII. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей Программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

18. Определение состава и значений целевых индикаторов и показателей Программы основывалось на необходимости достижения всех целей и выполнения всех задач Программы, которые позволяют создать эффективную систему управления, включающую удобство предоставления и оказания государственных (муниципальных) услуг (работ) и вовлечение жителей в процесс управления Златоустовским городским округом.

19. В результате реализации данной Программы планируется достижение следующих целевых индикаторов:

Таблица 1

Целевые индикаторы и показатели муниципальной Программы	1) обеспеченность сотрудников Администрации Златоустовского городского округа необходимым программным обеспечением для выполнения своих служебных обязанностей, % 2) доля размещенных планов – графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика на Официальном сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru , в соответствии с действующим законодательством от общего количества размещенных планов – графиков по Администрации Златоустовского городского округа, % 3) степень полноты правовой базы по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, % 4) количество исполненных письменных обращений граждан Управляющими компаниями, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, организациями и предприятиями Златоустовского городского округа, ед. 5) количество участия в проведении рейдов по противопожарной безопасности, рейды 6) количество проведенных субботников, ед. 7) количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных (муниципальных) услуг, ед. 8) количество заключенных договоров на приобретение основных
---	---

	средств, % 9) количество договоров, заключенных на ремонт нежилого помещения, % 10) количество договоров на установку системы пожарной сигнализации, % 11) объем выполненный транспортной услуги, рейс 12) количество функционирующих обслуживаемых компьютеров и локальных сетей, % 13) количество муниципальных и государственных информационных систем, % 14) количество ключей, шт. 15) количество бегущей строчки, слово 16) количество размещенных баннеров, шт. 17) количество опубликованной информации в печатных изданиях в год, кв. см. 18) количество телепрограмм в год, шт. 19) количество видеороликов, шт. 20) трансляция видеороликов, секунд. 21) количество отремонтированных крыш гаражных боксов, % 22) количество приобретенных основных средств, % 23) количество подключенных пользователей, шт. 24) объем выполненных мероприятий по ремонту оборудования и реализации информационной безопасности, % 25) количество отремонтированных кабинетов, ед. 26) протяженность отремонтированной подпорной стены, м² 27) количество приобретенных автомобилей, ед.
--	---

20. При реализации настоящей Программы и для достижения поставленной цели необходимо учитывать возможные финансовые, социальные, операционные и прочие риски. Важнейшими условиями успешной реализации Программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Программы.

Риски реализации Программы можно разделить на две группы:

внутренние - относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы и исполнителей мероприятий Программы,

внешние, наступление или не наступление которых, не зависит от действий ответственного исполнителя Программы.

21. Внутренние риски могут являться следствием:

низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя Программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;

несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы;

недостаточной оперативности при наступлении внешних рисков реализации Программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

детальное планирование хода реализации Программы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы, который выполняют ответственные исполнители мероприятий;

своевременная актуализация ежегодных мероприятий реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов.

22. Внешние риски могут являться следствием:

ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы;

возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, мероприятий, предусмотренных Программой.

В рамках Программы отсутствует возможность управления вышеуказанными рисками. Возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

23. Анализ и управление риском реализации Программы обеспечивает:

условия, в результате которых можно реализовать мероприятия, предусмотренные Программой на данный период;

постоянный учет всех факторов риска, влияющих на достижение цели Программы;

правильный учет факторов риска, их тщательный анализ и разумная политика по управлению ими.

IX. Информация по ресурсному обеспечению Программы

24. Ресурсное обеспечение мероприятий Программы за счёт всех бюджетов 2016 - 2022 годы – 1 004 152,213 тыс. руб., в том числе:

Областной бюджет – всего – 7 493,55 тыс. руб., в том числе:

2016 год – 7 493,55 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб.;

2018 год – 0,0 тыс. руб.;

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год – 0,0 тыс. руб.

Федеральный бюджет – всего – 0,0 тыс. руб., в том числе:

2016 год – 0,0 тыс. руб.;

2017 год – 0,0 тыс. руб.;

2018 год – 0,0 тыс. руб.;

2019 год – 0,0 тыс. руб.;

2020 год – 0,0 тыс. руб.;

2021 год – 0,0 тыс. руб.;

2022 год – 0,0 тыс. руб.

Местный бюджет – всего – 996 658,663 тыс. руб., в том числе:

2016 год – 121 921,808 тыс. руб.;
 2017 год – 141 805,10 тыс. руб.;
 2018 год – 153 263,155 тыс. руб.;
 2019 год – 148 931,70 тыс. руб.;
 2020 год – 144 613,70 тыс. руб.;
 2021 год – 142 816,60 тыс. руб.;
 2022 год – 143 306,60 тыс. руб.

Х. Методика оценки эффективности Программы

25. Оценка эффективности Программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения затрат, связанных с реализацией Программы, и достигнутых результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств, прозрачности, адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации.

Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели результативности (целевые индикаторы), которые отражают выполнение мероприятий по направлениям муниципальной Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей к плановым.

Эффективность реализации Программы оценивается как отношение фактически достигнутых результатов к плановым индикаторам, утвержденным Программой, по следующей формуле (таблицы № 2, 3):

Таблица 2

Оценка эффективности использования бюджетных средств	Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП)	Фактические индикативные показатели
		Плановые индикативные показатели
	Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС)	Фактическое использование бюджетных средств
		Плановое использование бюджетных средств
	Показатель эффективности использования бюджетных средств (ПЭ)	ДИП (Оценка достижения плановых индикативных показателей)
		ПИБС (Оценка полноты использования бюджетных средств)

Таблица 3

Значение О	Эффективность использования бюджетных средств
более 1,4	очень высокая эффективность использования расходов значительно превышает целевое значение
от 1 до 1,4	высокая эффективность использования расходов (повышение целевого значения)
от 0,5 до 1,0	низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)

	значение)
менее 0,5	крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее, чем на половину)

26. В процессе реализации муниципальной Программы ответственный исполнитель мероприятий вправе принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации Златоустовского городского округа, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель мероприятий вносит изменения в соответствующую Подпрограмму, целевые индикаторы, объемы и источники финансирования Программы в части его касающейся.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п		Наименование мероприятий Программы	Ответственный исполнитель мероприятий	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)						Планоые показатели результативности выполнения Программы											
				Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Источни финансиро вани	Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год
Совершенствование муниципального управления на территории Златоустовского городского округа																					
1		Обеспечение деятельности Администрации Златоустовского городского округа	Администрация ЗГО	533 900,773	74 222,158	79 844,350	80 883,055	77 316,310	74 448,300	73 348,300	73 838,300	местный бюджет	Обеспеченность сотрудников Администрации Златоустовского городского округа необходимым программным обеспечением для выполнения своих служебных обязанностей	%	100	100	100	100	100	100	100
													Доля размещенных планов – графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика на Официальном сайте в сети Интернет www.zlatoustki.gov.ru , в соответствии с действующим законодательством от общего количества размещенных планов – графиков по Администрации ЗГО	%	100	100	100	100	100	100	100
													Степень полноты правовой базы по вопросам муниципальной службы, процента от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100	100
													Количество исполненных письменных обращений граждан Управлением компаниями, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, организациями и предприятиями Златоустовского городского округа	ед.	473	473	1720	2650	2600	2690	2650
													Количество учасий в проведении рейдов по противопожарной безопасности	рейды	85	85	86	87	88	89	90
													Количество проведенных субботников	ед.	74	75	80	82	84	86	88
2		Организация предоставления муниципальных (государственных) услуг по принципу "одного окна" на базе МФЦ			21 205,800	26 759,600	31 983,200	30 142,500	31 703,500	31 703,500	31 703,500	местный бюджет/областной бюджет									
		2.1	субсидия на выполнение муниципального задания	205 201,600	3 978,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	областной бюджет	Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных (муниципальных) услуг	ед.	141 123	178 285	122 640	134 000	134 000	134 000	134 000
		2.2	субсидия на приобретение основных средств		0,000	2 677,200	3 221,700	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество заключенных договоров на приобретение основных средств	%	-	100	100	-	-	-
		2.3	субсидия на ремонт и противопожарные мероприятия		0,000	0,000	661,600	390,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество договоров на установку системы пожарной сигнализации	%	-	-	-	100	-	-	-

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Ответственный исполнитель мероприятий	Объем бюджетных ассигнований (тыс. руб.)									Плановые показатели результативности выполнения Программы																	
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	Источник финансирования	Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год									
3	Транспортное, информационно-техническое обслуживание деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа		265 049,840	33 987,400	35 201,150	40 396,900	41 472,890	38 461,900	37 764,800	37 764,800	местный бюджет/областной бюджет																		
3.1	субсидия на выполнение муниципального задания	МБУ "ГорТранс-Информ"	111 550,340	3 515,250	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	областной бюджет	Объем выполненный транспортной услуги	рейс	39 760	39 190	39 100	-	-	-	-									
				19 414,150	22 684,500	26 216,250	1 964,890	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество функционирующих обслуживаемых компьютеров и локальных сетей	%	100	100	100	100	-	-	-	-								
												Количество муниципальных и государственных информационных систем	%	100	100	100	100	-	-	-	-								
Количество ключей	шт.											-	-	7	-	-	-	-	-										
3.2	субсидия на размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации			8 570,000	9 621,650	12 507,500	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество бегущей строчки	слово	-	10 000	43 000	-	-	-	-	-								
												Количество размещенных баннеров	шт.	14	25	25	-	-	-	-	-								
												Количество опубликованной информации в печатных изданиях в год	кв.см.	345 013	381 944	403 750	-	-	-	-	-								
												Количество телепрограмм в год	шт.	443	434	447	-	-	-	-	-								
3.3	субсидия на ремонт и противопожарные мероприятия муниципальных учреждений подведомственных Администрации Златоустовского городского округа			0,000	500,000	173,150	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество отремонтированных крыш гаражных боксов	%	-	100	100	-	-	-	-	-								
												3.4	субсидия на приобретение основных средств	2 488,000	1 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество приобретенных основных средств	%	100	100	-	-	-	-
		3.5	субсидия на внедрение системы электронного документооборота																			0,000	1 000,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет
3.6	субсидия на ремонт оборудования и информационную безопасность			0,000	295,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Объем выполненных мероприятий по ремонту оборудования и реализации информационной безопасности	%	-	100	-	-	-	-	-									
		Итого по исполнителю	33 987,400									35 201,150	40 396,900	1 964,890	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет/областной бюджет										
3.7	субсидия на выполнение муниципального задания	МБУ "Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития"	39 508,000	0,000	0,000	0,000	23 594,100	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Объем выполненный транспортной услуги	рейс	-	-	-	45 310	-	-	-	-								
												0,000	0,000	0,000	11 768,900	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество функционирующих обслуживаемых компьютеров и локальных сетей	%	-	-	-	100	-	-	-	-
																				Количество муниципальных и государственных информационных систем	%	-	-	-	100	-	-	-	-
3.8	субсидия на размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации			0,000	0,000	0,000	11 768,900	0,000	0,000	0,000	местный бюджет									Количество бегущей строчки	слово	-	-	-	8 933	-	-	-	-
												Количество размещенных баннеров	шт.	-	-	-	20	-	-	-	-								
												Количество опубликованной информации в печатных изданиях в год	кв.см.	-	-	-	379 367,69	-	-	-	-								
												Количество телепрограмм в год	шт.	-	-	-	363	-	-	-	-								
3.9	субсидия на внедрение системы электронного документооборота			0,000	0,000	0,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество подключенных пользователей	шт.	-	-	-	150	-	-	-	-							
3.10	субсидия на ремонт и противопожарные мероприятия в муниципальных учреждениях подведомственных Администрации Златоустовского городского округа			0,000	0,000	0,000	1 005,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество отремонтированных кабинетов	ед.	-	-	-	2	-	-	-	-							
													Протяженность отремонтированной подпольной стены	м2	-	-	-	107,815	-	-	-	-							
3.11	субсидия на приобретение основных средств	0,000	0,000	0,000	1 640,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество приобретенных автомобилей	ед.	-	-	-	2	-	-	-	-									
	Итого по исполнителю	0,000	0,000	0,000	39 508,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет																			

Перечень мероприятий Программы

[illegible]