



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.11.2019 г. № 448-П

г. Златоуст

О Порядке предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат по погашению
задолженности за топливно-энергетические
ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг», решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 22 декабря 2008 г. № 130-ЗГО «Об утверждении Положения «Об организации электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения на территории Златоустовского городского округа»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат, связанных с погашением задолженности за топливно-энергетические ресурсы (приложение).

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации Златоустовского городского округа:

1) от 28.03.2017 г. № 116-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы»;

2) от 03.10.2017 г. № 424-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28.03.2017 г. № 116-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим

организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы»;

3) от 06.08.2018 г. № 323-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28.03.2017 г. № 116-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы»;

4) от 24.08.2018 г. № 348-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28.03.2017 г. № 116-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы»;

5) от 17.06.2019 г. № 249-П «О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 28.03.2017 г. № 116-П «Об утверждении Порядка предоставления субсидий ресурсоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 19.11.2019 г. № 448-П

**Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат по погашению задолженности
за топливно-энергетические ресурсы**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности, сложившейся за топливно-энергетические ресурсы (далее – субсидии).

Для целей настоящего Порядка понятия «теплоснабжение», «потребитель тепловой энергии», «теплоснабжающая организация» употребляются в значении, данном им Федеральным законом № 190-ФЗ от 27.07.2010 г. «О теплоснабжении».

2. Субсидии предоставляются теплоснабжающим организациям, осуществляющим теплоснабжение потребителей по регулируемым тарифам на территории Златоустовского городского округа (далее – Организации, Получатели субсидий) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на цели, указанные в пункте 3 Порядка, на соответствующий финансовый год.

3. Целью предоставления субсидий является возмещение теплоснабжающим организациям затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы для обеспечения надежного и бесперебойного теплоснабжения потребителей в отопительный период (далее – субсидии).

4. Отраслевым органом местной администрации, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее – Управление ЖКХ), которое в течение 3 (трёх) рабочих дней после доведения лимитов бюджетных обязательств публикует на своем сайте объявление об отборе претендентов на получение субсидии на основании представленных ими документов.

5. Отбор организаций для получения субсидий осуществляет Комиссия

по предоставлению субсидий на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее – Комиссия) (приложение 1) в соответствии с настоящим Порядком.

6. Организационной формой работы Комиссии являются заседания.

Председатель комиссии организует её работу, назначает заседания Комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания Комиссии.

Заместитель председателя комиссии, в случае временного отсутствия председателя комиссии, исполняет его обязанности.

Секретарь комиссии:

- 1) осуществляет подготовку и организацию заседаний;
- 2) оповещает членов Комиссии о времени, месте и дате проведения заседания;
- 3) осуществляет подготовку и оформление протокола заседания Комиссии.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов, составляющим не менее чем 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Комиссии, путем открытого голосования. При равенстве голосов, голос председательствующего на заседании является решающим.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим, секретарем и членами Комиссии в день её проведения.

7. Организация, претендующая на получение субсидии, на дату подачи заявки должна соответствовать следующим критериям:

- 1) регистрация и осуществление Организацией уставной деятельности на территории муниципального образования Златоустовский городской округ не менее 2 (двух) лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;
- 2) наличие в Уставе Организации видов деятельности по производству и (или) передаче и распределению тепловой энергии;
- 3) наличие задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

8. Организация, претендующая на получение субсидии, на дату подачи заявки должна соответствовать следующим требованиям:

- 1) у Организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами субсидий, бюджетных инвестиций;
- 2) Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении её не введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;
- 3) Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации

которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) Организация не должна получать средства из бюджета Златоустовского городского округа в соответствии с иными муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

9. Организации, претендующие на получение субсидии, в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента публикации Управлением ЖКХ информации о проведении отбора на получение субсидии предоставляют в Управление ЖКХ следующие документы:

1) заявку на имя Главы Златоустовского городского округа о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) копию Устава, заверенную подписью руководителя Организации;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц со сроком выдачи не более 30 (тридцати) дней до даты предоставления документов, указанных в настоящем пункте;

4) копии свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет, свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя Организации;

5) акт сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии;

6) справки о дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии согласно приложениям 3 и 4 к настоящему Порядку;

7) расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией или за счет превышения фактического объема потребления (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с предоставлением подтверждающих документов на приобретение топливных ресурсов (счетов-фактур, актов выполненных работ (оказания услуг), товарных накладных);

8) документы, подтверждающие осуществление взимания дебиторской задолженности в судебном порядке (представляются на бумажном носителе);

9) документы, подтверждающие фактически произведенные затраты (счет-фактуры, акты выполненных работ, оборотно-сальдовые ведомости);

10) информацию о мероприятиях, направленных на снижение сверхнормативных потерь, и о результатах ранее выполненных мероприятий.

Получатель субсидии несет ответственность за достоверность сведений и расчетов, содержащихся в представляемых документах.

Управление ЖКХ регистрирует в день поступления заявку с присвоением ей регистрационного номера и указанием даты ее поступления.

10. Управление ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня предоставления Организацией документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, проводит проверку комплектности документов, подготавливает заключение по итогам проверки и передает заключение и документы в Комиссию.

11. Комиссия в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Управления ЖКХ заключения и документов, проверяет переданные ей заявки с документами на предмет их соответствия условиям и требованиям, установленным пунктами 7, 8, 9 настоящего Порядка.

12. По итогам рассмотрения заявок и документов Организаций Комиссия выносит одно из следующих решений:

- 1) рекомендовать предоставить субсидию;
- 2) рекомендовать отказать в предоставлении субсидии.

Протокол Комиссии, оформленный в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, а также документы, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, передается в Управление ЖКХ для принятия решения.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

13. Для получения субсидии повторного предоставления документов Организацией не требуется.

Управлением ЖКХ при предоставлении субсидии используется пакет документов, предоставленный Организацией в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Управление ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения от Комиссии Протокола и документов, проводит проверку указанных документов на соответствие их требованиям настоящего Порядка.

14. По результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка Управлением ЖКХ в течение десяти рабочих дней со дня получения от Комиссии Протокола и документов, может быть принято одно из следующих решений;

- 1) предоставить субсидию;
- 2) отказать в предоставлении субсидии.

15. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка,

или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной получателем субсидии информации;

3) повторное предоставление данных о суммах дебиторской задолженности, указанных в формах согласно приложениям 3 и 4, и величине затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, или за счет превышения фактического объема потребления (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, указанной в форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, в соответствии с которыми получателю субсидии предоставлялись субсидии на возмещение затрат по погашению задолженности за топливные ресурсы, в предыдущие периоды;

4) представление заявки после срока, указанного в пункте 9 настоящего Порядка.

16. В случае отказа в предоставлении субсидии Управление ЖКХ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента принятия соответствующего решения уведомляет Организацию о принятом решении.

17. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа, подготовку проекта которого осуществляет Управление ЖКХ с указанием получателя субсидии и размера субсидии.

18. Направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) затраты на топливные ресурсы, сложившиеся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией;

2) дебиторская задолженность потребителей тепловой энергии;

3) расходы на тепловую энергию, сложившиеся за счет превышения фактических объемов приобретения над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией;

4) фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней за минусом фактической выручки от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

5) фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со

сроком возникновения задолженности более 45 дней.

Расчет размера субсидии осуществляется в соответствии с пунктами 19 и 20 настоящего Порядка.

19. Предельная сумма субсидий определяется исходя из величины задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на последнюю отчетную дату (год, квартал) до даты обращения для получения субсидии в соответствии с пунктом 9 Порядка, но не выше суммы дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии сроком более 45 дней за минусом 2% от фактической выручки от реализации тепловой энергии за год, предшествующий году обращения за субсидией, и величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактических удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения за год, предшествующий году обращения за субсидией.

20. Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го получателя субсидии, являющегося плательщиком налога на добавленную стоимость (далее именуется - НДС), определяется по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}}/1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{пред}},$$

$$C_i = C_{\text{пред}}/1,2, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{пред}},$$

где:

C_i - размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{тэр}}$ - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

$C_{\text{пред}}$ - предельная сумма субсидии, рублей;

1,2 - коэффициент, учитывающий ставку НДС в размере 20%.

Размер предоставляемых субсидий (C_i) для i -го получателя субсидии, не являющегося плательщиком НДС по основаниям, предусмотренным Налоговым кодексом Российской Федерации, определяется в отношении каждого расчетного периода по формуле:

$$C_i = Z_{\text{тэр}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} \leq C_{\text{пред}},$$

$$C_i = C_{\text{пред}}, \text{ если } Z_{\text{тэр}} > C_{\text{пред}},$$

где:

C_i - размер субсидии, рублей;

$Z_{\text{тэр}}$ - величина задолженности за топливные ресурсы в соответствии с актом сверки задолженности между теплоснабжающей организацией и поставщиком топливных ресурсов, составленным по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии, рублей;

$C_{\text{пред}}$ - предельная сумма субсидии, рублей.

1) Размер предельной суммы субсидии для теплоснабжающих организаций, осуществляющим продажу потребителям и теплоснабжающим организациям произведенной тепловой энергии определяется по формуле:

$S_{пред} = R_{топj} + S$, где:

$R_{топj}$ - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода топлива (кг.у.т./Гкал) и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

S - сумма дебиторской задолженности потребителей тепловой энергии, рублей;

$R_{топj} = (V_{топ фактj} - ((Q_{по фактj} + Q_{потери планj}) * будj / k / 1000)) * ЦТфактj$,

где:

$V_{топ фактj}$ - фактический объем потребления топлива (газ, мазут, уголь) в j-м году, тыс.куб.м / тонн;

$Q_{по фактj}$ - фактический объем полезного отпуска тепловой энергии за j-й год, Гкал;

$Q_{потери планj}$ - объем технологических потерь тепловой энергии, учтенный при установлении тарифов на j-й год, Гкал;

$будj$ - удельный расход условного топлива на отпущенную тепловую энергию, учтенный при установлении тарифов на j-й год, кг у.т./Гкал;

k - коэффициент перевода условного топлива в натуральное, принимается равным:

- для газа - 1,129;
- для мазута - 1,37;
- для каменного угля - 0,768;
- для бурого угля - 0,467;

$ЦТфактj$ - фактическая цена топлива (газ, мазут, уголь), руб./тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС);

j-й год - год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

2) Размер предельной суммы субсидии для теплоснабжающих организаций, осуществляющим продажу потребителям приобретенной тепловой энергии определяется по формуле:

$S_{пред} = R_{ТЭР} + S$,

где:

$R_{ТЭР}$ - расходы на тепловую энергию, сложившиеся за счет превышения фактических объемов приобретения над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

$R_{ТЭР} = (V_{ТЭР факт} - V_{ТЭР утв.}) * Ц_{ТЭР факт.}$

где:

$V_{ТЭР факт}$ - фактический объем приобретенной тепловой энергии;

$V_{\text{ТЭР утв.}}$ – утвержденный плановый объем приобретенной тепловой энергии;

$\text{Ц}_{\text{ТЭР факт}}$ – фактическая средневзвешенная стоимость тепловой энергии.

$S = (\text{Сдеб. нас.} - (\text{ТВ нас } j * 0,02)) + \text{Сдеб. проч.}$, где:

Сдеб. нас. – фактическая дебиторская задолженность населения на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 3, рублей;

$\text{ТВ нас } j$ – фактическая выручка от реализации тепловой энергии населению за год, предшествующий году обращения за субсидией;

0,02 – коэффициент корректировки;

Сдеб. проч. – фактическая дебиторская задолженность прочих потребителей (за исключением населения) на последнее число месяца, предшествующего месяцу обращения для заключения Соглашения и предоставления субсидии, со сроком возникновения задолженности более 45 дней, определенная по форме согласно Приложению № 4, рублей.

В случае если результатом вычисления показателя ($\text{Сдеб. нас.} - (\text{ТВ нас } j * 0,02)$) является отрицательное значение, то:

$S = \text{Сдеб. Проч}$

21. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии теплоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы (далее именуется - Соглашение), дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения, между Управлением ЖКХ и получателем субсидии, которое заключается в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

22. На первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, получатели субсидии должны соответствовать требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

23. Результатом предоставления субсидии является снижение задолженности за топливно-энергетические ресурсы.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

24. Управление ЖКХ единовременно (разово) перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня с даты подписания распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о предоставлении субсидии в текущем финансовом году на расчетный счет, открытый получателями субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, установленный в соглашении.

25. Получатель субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее получения от Управления ЖКХ обязан направить поступившие ему средства, на цели, предусмотренные пунктом 3 настоящего Порядка.

В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента осуществления платежа, получатель субсидии обязан предоставить в Управление ЖКХ заверенные копии платежных поручений с отметкой банка.

III. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии предоставляет Управлению УЖК отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в пункте 23 настоящего Порядка на бумажном носителе по форме согласно Приложения № 6 к настоящему Порядку в срок не позднее одного месяца со дня получения субсидии.

Управление ЖКХ, как получатель бюджетных средств вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

27. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

IV. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

28. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий осуществляет главный распорядитель средств бюджета - Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

29. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также в случае не достижения результатов, установленных пунктом 23 настоящего Порядка, получателю субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о её возврате.

30. При не возврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

31. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, указанного в пункте 29 настоящего Порядка,

предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 процента от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат
по погашению задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Состав

комиссии по предоставлению субсидий на возмещение затрат по погашению
задолженности за топливно-энергетические ресурсы

- заместитель Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре, председатель комиссии;
- заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа, заместитель председателя комиссии;
- заместитель Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам;
- руководитель муниципального казенного учреждения Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства, секретарь комиссии;
- начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа;
- начальник Контрольно-ревизионного управления Администрации Златоустовского городского округа;
- представитель от Собрании депутатов Златоустовского городского округа (по согласованию).

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат
по погашению задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

от _____ г. № _____

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат по погашению
задолженности за топливно-энергетические ресурсы
в 20__ году

В соответствии с Порядком предоставления субсидий теплоснабжающим организациям на возмещение затрат по погашению задолженности за топливно-энергетические ресурсы (Порядок)

(наименование теплоснабжающей организации, адрес)
в лице _____ сообщает о своем намерении
(наименование должности, ФИО руководителя)
претендовать на получение указанной субсидии в размере:

(сумма прописью в рублях)
и сообщает следующую информацию:
1) Наименование Организации полное / сокращенное: _____
2) Юридический адрес: _____
3) ИНН/КПП: _____
4) Уставная деятельность по ОКВЭД: _____
5) Банковские реквизиты (наименование банка, р/с, к/с,
БИК): _____
6) Телефон/факс: _____
7) Адрес электронной почты: _____
8) ФИО, телефон бухгалтера: _____

Настоящей заявкой подтверждаю, что:

- 1) Организация создана в установленном законом порядке;
- 2) Организация зарегистрирована и осуществляет свою уставную деятельность на территории муниципального образования Златоустовский городской округ не менее 2(двух) лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;
- 3) В уставной деятельности Организации предусмотрена деятельность по производству и (или) передаче и распределению тепловой энергии.

4) Организация соответствует требованиям, установленным в пункте 8 Порядка.

Подтверждаю согласие на осуществление Управлением ЖКХ и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) _____;

2) _____;

...

Всего приложено документов на _____ листах.

Достоверность сведений, указанных в заявке и прилагаемых документах, подтверждаю.

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____) (подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Исполнитель: _____ (Ф.И.О., телефон)

Дата подачи заявки: « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат
по погашению задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности населения
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Ф.И.О. должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
Всего							

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 4
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат
по погашению задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Справка
о дебиторской задолженности прочих потребителей
(за исключением населения)
по состоянию на « ____ » _____ 20__ года

№ п/п	Наименование должника	Адрес должника	Сумма дебиторской задолженности, руб.		Документ, подтверждающий задолженность		
			всего	со сроком возникновения задолженности более 45 дней	наименование	номер	дата
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение 5
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат
по погашению задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Для теплоснабжающих организаций, осуществляющим продажу потребителям и теплоснабжающим организациям произведенной тепловой энергии:

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся
за счет превышения удельного расхода условного топлива (кг у.т./Гкал)
и технологических потерь при передаче тепловой энергии (Гкал)
над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов
в сфере теплоснабжения на _____ год, $R_{топj}$

№ п/п	Вид топливного ресурса ¹	V _{топ} факт j, тыс. куб.м / тонн	Q _{по} факт, Гкал	Q _{потери} план j, Гкал	буд j, кг у.т./Гкал	k	ЦТфактj,руб/тыс. куб.м. / руб./тн (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. ((гр.3- ((гр.4 + гр.5) *гр.6 / гр.7 / 1000)) * гр.8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	Всего							

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

¹ По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно

Для теплоснабжающих организаций, осуществляющим продажу потребителям приобретенной тепловой энергии:

Расчет величины затрат на топливные ресурсы, сложившейся за счет превышения фактического объема потребления (Гкал) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере теплоснабжения на _____ год, $P_{\text{ТЭР}}$

№ п/п	Вид энергетического ресурса ²	$V_{\text{ТЭР}}$ факт, Гкал	$V_{\text{ТЭР}}$ утв., Гкал	$\text{Ц}_{\text{ТЭР}}$ факт, руб./Гкал (с учетом НДС)	Величина затрат, руб. (гр.3- гр.4) * гр.5
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

² По каждому виду топливных ресурсов расчет производится отдельно

Приложение 6
к Порядку предоставления субсидий
теплоснабжающим организациям
на возмещение затрат
по погашению задолженности
за топливно-энергетические ресурсы

Форма отчетности
о достижении показателей результативности

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Значение
1	Кредиторская задолженность перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты обращения для заключения Соглашения и получения субсидии	Руб.	
2	Кредиторская задолженность перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов по состоянию на первый рабочий день после погашения задолженности (с учетом полученной субсидии)	Руб.	
3	Процент снижения кредиторской задолженности перед поставщиками топливно-энергетических ресурсов	%	