



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.04.2021 г. № 182-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении положения
«Об Архиве Администрации
Златоустовского городского
округа» и состава экспертной
комиссии

В целях реализации Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановления Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти», решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа Челябинской области от 5 февраля 2018 г. № 4-ЗГО «Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории Златоустовского городского округа», проведения экспертизы ценности документов, определения сроков хранения документов, отбора для включения в состав Архивного фонда Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Архив Администрации Златоустовского городского округа.
2. Утвердить положение «Об Архиве Администрации Златоустовского городского округа» (приложение 1).
3. Создать постоянно действующую экспертную комиссию Архива Администрации Златоустовского городского округа (приложение 2).
4. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Администрации Златоустовского округа от 24.02.2010 г. № 62-п «О создании архива администрации Златоустовского городского округа и состава экспертной комиссии»;

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 21.12.2015 г. № 484-П «О внесении изменений в постановление Администрации от 24.02.2010 г. № 62-п «О создании архива администрации Златоустовского городского округа и состава экспертной комиссии».

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 09.04.2021 г. № 182-П/АДМ

ПОЛОЖЕНИЕ

об архиве Администрации Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1. Архив Администрации Златоустовского городского округа (далее - Архив Администрации ЗГО) действует в целях обеспечения хранения, комплектования, учета и использования архивных документов до включения в состав Архивного фонда Челябинской области.

2. Администрация Златоустовского городского округа является источником комплектования муниципальных архивов Златоустовского городского округа Челябинской области.

3. Документы архивного фонда Администрации Златоустовского городского округа, находящиеся на территории Златоустовского городского округа Челябинской области, независимо от места их хранения подлежат государственному учету в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством.

4. Ответственным за Архив Администрации ЗГО назначается распоряжением Администрации Златоустовского городского округа начальник отдела по общим вопросам Администрации Златоустовского городского округа.

5. Архив Администрации ЗГО в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»; Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральным законом от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15 июня 2009 года № 477 «Об утверждении правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти»; приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 г. № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного

самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»; Законом Челябинской области от 22 сентября 2005 года № 405-ЗО «Об архивном деле в Челябинской области»; Уставом Златоустовского городского округа; решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа Челябинской области от 5 февраля 2018 г. № 4-ЗГО «Об утверждении Положения об организации архивного дела на территории Златоустовского городского округа».

2. Состав документальных материалов

Архива Администрации Златоустовского городского округа

1. Описи дел, номенклатура дел, паспорт архива Администрации Златоустовского городского округа.

2. Документы структурных подразделений Администрации Златоустовского городского округа:

1) Отдел по общим вопросам Администрации Златоустовского городского округа.

2) Отдел по работе с обращениями граждан Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа.

3) Отдел кадров и муниципальной службы Администрации Златоустовского городского округа.

4) Отдел бухгалтерии Администрации Златоустовского городского округа.

5) Организационное управление Администрации Златоустовского городского округа.

6) Правовое управление Администрации Златоустовского городского округа.

7) Отдел развития сельских территорий, сельского хозяйства и регулирования потребительского рынка Администрации Златоустовского городского округа.

8) Отдел по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Златоустовского городского округа.

9) Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Златоустовского городского округа.

10) Административная комиссия.

11) Комиссия по противодействию коррупции.

12) Антитеррористическая комиссия.

13) Отдел по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа.

- 14) Территориальный отдел Администрации Златоустовского городского округа.
- 15) Управление муниципальной милиции Администрации Златоустовского городского округа.
- 16) Комиссия по профилактике правонарушений.

3. Задачи и функции

Архива Администрации Златоустовского городского округа

1. Организация формирования дел с момента заведения и до передачи в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа» по месту их формирования в структурных подразделениях Администрации Златоустовского городского округа.
2. Организация комплектования, учета, хранения и использования, законченных делопроизводством документов.
3. Организация проведения комиссионной экспертизы ценности документов в целях определения сроков хранения и отбора их для включения в состав Архивного фонда Челябинской области или уничтожения.
4. Организация уничтожения документов, не подлежащих длительному хранению.
5. Проверка правильности формирования дел, законченных делопроизводством, в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Администрации Златоустовского городского округа.
6. Организация составления и представления в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа» паспорта архива, описи, номенклатуры дел Администрации Златоустовского городского округа, протоколов заседаний комиссии, актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению.
7. Обеспечение владения и пользования архивными документами, реализация полномочий по распоряжению ими в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.
8. Организация передачи архивных документов в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа» в обработанном виде (подшитые типографским способом, пронумерованные, составлены заголовки дел, наличие заверительных надписей).
9. Администрация Златоустовского городского округа обязана:
 - 1) обеспечивать сохранность документов, образующихся в процессе их деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 2) передать в случае их ликвидации в упорядоченном состоянии архивные документы, включенные в состав Архивного фонда Челябинской

области Российской Федерации, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в Муниципальное бюджетное учреждение «Архив Златоустовского городского округа» в соответствии с решением Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области, уполномоченного в сфере архивного дела.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 09.04.2021 г. № 182-П/АДМ

Экспертная комиссия

Архива Администрации Златоустовского городского округа

- Митрохин А.М. - первый заместитель Главы Златоустовского городского, председатель комиссии
- Князева О.Н. - главный бухгалтер Администрации Златоустовского городского округа
- Остапенко Е.Г. - начальник отдела по общим вопросам Администрации Златоустовского городского округа