



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2020 г. № 330-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 17.07.2019 г. № 297-П «Об учреждении награды и утверждении Положения о медали «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа»

В соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях признания заслуг граждан перед Златоустовским городским округом в деятельности, направленной на его социальное и экономическое развитие, обеспечение благополучия и рост благосостояния населения и деятельности, способствующей повышению авторитета и его престижа, руководствуясь Уставом Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 17.07.2019 г. № 297-П «Об учреждении награды и утверждении Положения о медали «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа» (в редакции от 30.10.2019 г. № 431-П) изложить в новой редакции (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Златоустовского городского округа

М.Б.Пекарский



ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 12.08.2020 г. № 330-П/АДМ

Положение
о медали «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа»

I. Общие положения

1. Награждение медалью «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа» (далее – медаль) является формой поощрения и признанием заслуг награждаемого лица перед Златоустовским городским округом (далее – округ) в деятельности, направленной на его социальное и экономическое развитие, обеспечение благополучия и рост благосостояния населения, повышение престижа округа.

2. Решение о награждении медалью принимается распоряжением Администрации Златоустовского городского округа и приурочивается к празднованию Дня города Златоуста – 11 сентября.

Ежегодно медалью награждаются не более пяти человек.

3. Медалью награждаются граждане Российской Федерации и иностранные граждане (далее – гражданин), внесшие наибольший вклад в развитие Златоустовского городского округа.

4. Основаниями для награждения медалью являются:

1) эффективная и плодотворная деятельность граждан по развитию экономики, производства, строительства, науки, техники, культуры, искусства, спорта, по воспитанию и образованию подрастающего поколения, в области здравоохранения, - охраны окружающей среды и других областях трудовой деятельности;

2) личный вклад в развитие системы муниципального управления и общественных инициатив;

3) значительный вклад в выполнение социально-экономических программ развития округа;

4) эффективная инвестиционная деятельность, оказавшая значительное влияние на развитие округа;

5) личный вклад в укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности на территории округа;

6) благотворительная, попечительская, общественная, социальная и иная деятельность во благо жителей округа;

7) высокое профессиональное мастерство и многолетний добросовестный труд;

8) высокие спортивные достижения, выдающиеся заслуги в защите прав человека, укреплении мира;

9) иная деятельность, способствующая повышению престижа и авторитета округа в Российской Федерации и за рубежом.

5. Награждение медалью является персональным и пожизненным.

6. Не могут быть представлены к награждению медалью граждане, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7. Повторное награждение медалью не производится.

8. Право выступить с ходатайством о награждении медалью принадлежит следующим инициаторам награждения:

- 1) Главе Златоустовского городского округа;
- 2) органам местного самоуправления;
- 3) отраслевым (функциональным) органам Администрации округа;
- 4) коллективам предприятий, учреждений, организаций независимо от форм собственности;
- 5) общественным, профсоюзным, политическим, религиозным организациям.

9. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации и наград Челябинской области.

10. Образец и описание медали приведены в приложении 1 к настоящему Положению.

II. Порядок представления к награждению медалью

11. Ходатайство о награждении медалью (далее – ходатайство) оформляется инициатором награждения по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и направляется на имя Главы округа. Ходатайство согласовывает заместитель Главы округа, курирующий соответствующую отрасль и сферу деятельности.

12. К ходатайству прилагаются следующие документы и материалы (далее – документы):

1) если инициатива награждения принадлежит организации, в том числе: общественной, профсоюзной, политической, религиозной, коллективу предприятия, учреждения – протокол собрания общественной, профсоюзной, политической, религиозной организации, коллектива предприятия, учреждения или протокол заседания их коллегиального органа управления;

2) наградной лист для представления к награждению медалью по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению, содержащий, в том числе характеристику гражданина, представляемого к награждению медалью, отражающую конкретные личные заслуги и достижения, указанные в пункте 4 настоящего Положения;

3) материалы или копии документов, подтверждающие достижения, открытия, заслуги, иной вклад или выдающиеся достижения гражданина, представляемого к награждению медалью (при наличии);

4) согласие гражданина, представляемого к награждению медалью, на обработку его персональных данных, оформленное по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

13. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 12 настоящего Положения, направляются в адрес Главы округа не позднее 1 августа текущего года, регистрируются в отделе по общим вопросам Администрации Златоустовского городского округа и направляются первому заместителю Главы округа.

14. Организационное управление Администрации округа (далее – организационное управление) в срок до 15 августа текущего года осуществляет проверку соответствия представленных документов перечню, указанному в пункте 12 настоящего Положения, а также соблюдения требований пунктов 6 и 7 настоящего Положения.

15. В случае несоответствия документов перечню, указанному в пункте 12 настоящего Положения, и несоблюдения требований пунктов 6 и 7 настоящего Положения, организационное управление не позднее 15 августа возвращает документы инициатору награждения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

16. Документы в случае их соответствия перечню, указанному в пункте 12 настоящего Положения, оформленные с соблюдением требований пункта 6 и 7 настоящего Положения, направляются организационным управлением не позднее 15 августа в созданную постановлением Администрации округа комиссию по рассмотрению ходатайств о награждениях медалью (далее – комиссия по награждениям).

17. Срок рассмотрения комиссией по награждениям ходатайства и прилагаемых к нему документов с выдачей письменного заключения не может превышать 10 рабочих дней.

18. После рассмотрения комиссией по награждениям ходатайства, прилагаемых к нему документов и при получении её письменного заключения об удовлетворении ходатайства, организационное управление в течение 5 рабочих дней готовит проект распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о награждении граждан медалью. Проект распоряжения о награждении согласовывается с первым заместителем Главы округа.

19. В случае, если по результатам рассмотрения комиссией по награждениям ходатайства и прилагаемых к нему документов установлено отсутствие у гражданина заслуг и достижений, достаточных для награждения медалью, в сферах деятельности, указанных в пункте 4 настоящего Положения и выдано её заключение об отклонении ходатайства, проект распоряжения Администрации округа о награждении медалью не готовится, а документы возвращаются организационным управлением инициатору награждения с письменным уведомлением, указывающим причины возврата.

20. Учет медалей и удостоверений к медали осуществляет Организационное управление Администрации Златоустовского городского округа.

III. Порядок вручения медали и учета граждан, награжденных медалью

21. Награжденным гражданам одновременно с вручением медали выдается удостоверение к медали (далее – удостоверение).

22. Образец и описание удостоверения приведены в приложении 5 к настоящему Положению.

23. Вручение медали и удостоверения производится Главой округа либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке.

24. Дубликаты медалей и удостоверений, взамен утраченных, не выдаются.

25. Учет граждан, награжденных медалью, и регистрация вручения медали осуществляется организационным управлением.

IV. Финансирование и материально-техническое обеспечение

26. Финансирование расходов по реализации настоящего Положения осуществляется в пределах средств, предусмотренных на эти цели решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и является расходным обязательством округа.

27. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению медалей и удостоверений к ним, вручению медалей осуществляет Администрация округа.

Приложение 1
к Положению о медали
«За личный вклад в развитие
Златоустовского городского округа»

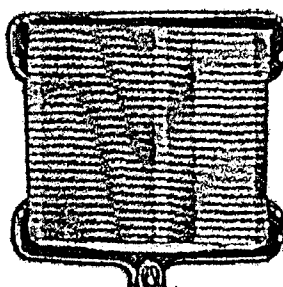
1. Образец и описание медали «За личный вклад в развитие
Златоустовского городского округа»

Образец

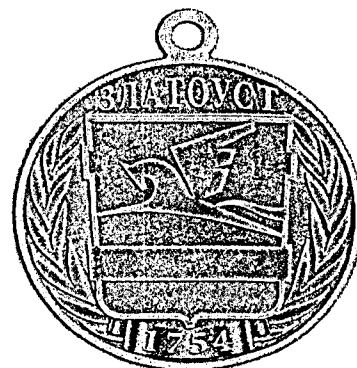
Лицевая сторона



Колодка



Оборотная сторона



Описание

Медаль Златоустовского городского округа «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа» (далее – медаль) изготавливается из латуни марки Л62, имеет форму правильного круга диаметром $32 \pm 0,5$ мм с бортиком. Материал декоративной отделки – ювелирные эмали. Покрытие медали – гальваническое толщиной не менее 0,24 мкр. Технология изготовления: медаль – штамп, колодка – штамп.

На лицевой стороне в центре медали на расходящихся от центра к краям лучах рельефное изображение двух орденов: Октябрьской Революции и «Города Трудовой Доблести и Славы» Межгосударственного союза городов-героев. По кругу располагается надпись: «ЗА ЛИЧНЫЙ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА», выполненная рельефными буквами по окружности.

На оборотной стороне медали в центре располагается барельефное изображение герба города Златоуста, обрамленное двумя лавровыми ветвями, на соединении которых в нижней части наложена лента с расположенными на ней в центре цифрами « 1754 ». Над гербом в верхней части медали между концами лавровых листьев располагается надпись «Златоуст».

В верхней части медали имеется ушко, которым медаль при помощи кольца соединена с металлической колодкой размером 28,5х23,2х0,5мм. Колодка представляет собой прямоугольник из металла золотистого цвета с отверстиями для крепления муаровой ленты. В колодке крепится муаровая лента в цветах флага города Златоуст.

На оборотной стороне колодки имеется крепление для прикрепления к одежде.

Медаль упакована в футляр.

2. Образец и описание футляра к медали «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа»

Футляр к медали «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа» представляет собой флокированную коробку бордового цвета. Верхняя часть упаковки выполнена из флокированного пластика, снизу к упаковке приклеен белый глянцевый картон. Готовый футляр сверху накрывается прозрачной пластиковой крышкой. Упаковка имеет два углубления. В одно углубление вложена вставка из флокированного поролона для медали, второе углубление сделано для удостоверения.

Размеры ячеек футляра: ячейка под медаль : 59х110х11 мм ± 2 мм;

ячейка под удостоверение: 80х110х12 мм ± 2мм.

Габаритные размеры футляра 181х142х22 мм ± 2мм.

Знак крепится к вынимному ложементу футляра.

Приложение 2
к Положению о медали
«За личный вклад в развитие
Златоустовского городского округа»

ХОДАТАЙСТВО
о награждении медалью «За личный вклад
в развитие Златоустовского городского округа»

Главе Златоустовского городского округа

Ходатайствую о награждении медалью «За личный вклад в развитие
Златоустовского городского округа» _____

_____ (ФИО гражданина, представляемого к награждению, место работы (службы),
занимаемая должность)

за _____

_____ (перечисляются конкретные личные заслуги и достижения, указанные в Положении о
медали)

кандидатура которого (ой) инициирована к награждению

_____ (указывается кому принадлежит инициатива награждения)

Приложение:

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ года

Согласовано: _____
(заместитель Главы Златоустовского городского округа)

Приложение 3
к Положению о медали
«За личный вклад в развитие
Златоустовского городского округа»

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

Медаль «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа»

1. Фамилия _____
- Имя, Отчество _____
2. Должность, место работы _____
- _____
- (точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы)
3. Пол _____ 4. Дата рождения _____
- (число, месяц, год)
5. Место рождения _____
- _____
- (субъект Российской Федерации, населенный пункт)
6. Образование _____
- _____
- (специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)
7. Ученая степень, ученое звание (при наличии) _____
- _____
8. Какими государственными и ведомственными наградами награжден (а)
и даты награждений _____
- _____
9. Какими наградами Челябинской области и Златоустовского городского
округа награжден (а) и даты награждений _____
- _____
10. Домашний адрес _____
- _____
11. Общий стаж работы _____
- Стаж работы в отрасли _____
- Стаж работы в данном коллективе _____
12. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных
учебных заведениях, военную службу) _____

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации
поступления	ухода		

13. Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Ходатайство о награждении
направлено

_____ (Ф.И.О. представляемого лица)

_____ (Ф.И.О. должностного лица, направившего ходатайство о награждении)

14. Сведения о наличии или отсутствии судимости

15. Инициатива награждения принадлежит

_____ (указывается инициатор награждения: Глава Златоустовского городского округа, орган местного самоуправления округа, депутат Собрания депутатов округа, заместитель главы округа, отраслевой (функциональный) орган Администрации округа или коллектив предприятия, учреждения, организации, в том числе: общественной, профсоюзной, политической, религиозной организации с указанием даты и номера протокола собрания организации или их коллегиального органа управления)

_____ (Должность руководителя организации)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Место печати

« ____ » _____ 20 ____ года

Приложение 4
к Положению о медали
«За личный вклад в развитие
Златоустовского городского округа»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

«_____» _____ 20____
года

Я,

_____,
(Ф.И.О.)

паспорт серия _____ № _____ выдан _____

_____,
(когда и кем)
проживающий (ая) по адресу:

дата рождения

номер пенсионного свидетельства

настоящим даю свое согласие Администрации Златоустовского городского округа на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с ходатайством о награждении меня медалью «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа» и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с Положением о медали «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа».

Я проинформирован (а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение,

предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 5
к Положению о медали
«За личный вклад в развитие
Златоустовского городского округа»

1. Образец удостоверения к медали «За личный вклад в развитие
Златоустовского городского округа»

Внешняя сторона удостоверения



	УДОСТОВЕРЕНИЕ _____ Фамилия _____ Имя _____ Отчество распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от « ____ » ____ 20 ____ г. № ____ награжден (а) медалью «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа» Глава Златоустовского городского округа _____ М.П.
--	---

2. Описание удостоверения к медали «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа»

Удостоверение к медали «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа» (далее – удостоверение) имеет форму двухстраничной книжки, в развернутом виде размером 140x100 мм ± 2 мм, выполнено из матовой мелованной бумаги плотностью не менее 280 г/м².

Внешняя сторона удостоверения (обложка) красного цвета, внутренняя – белого цвета.

На правой половине внешней стороны удостоверения (обложке) расположены: вверху в центре цветное изображение герба города Златоуста, под ним наименование муниципального образования «Златоустовский городской округ», далее слово «УДОСТОВЕРЕНИЕ».

На левой части внутренней стороны удостоверения расположено полноцветное изображение медали.

На правой внутренней стороне удостоверения в верхней части расположена надпись «УДОСТОВЕРЕНИЕ». Под ней три горизонтальные полосы для заполнения, под ними в восемь строк текст «распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от «___» _____ 20__ г. № _____ награжден (а) медалью «За личный вклад в развитие Златоустовского городского округа».

Ниже текста наименование должности «Глава Златоустовского городского округа», далее горизонтальная полоса для подписи и горизонтальная полоса, заключенная в скобки, для написания инициалов и фамилии Главы Златоустовского городского округа.

Внизу правой страницы внутренней стороны удостоверения располагается место для проставления печати.

Надписи: «Златоустовский городской округ», «УДОСТОВЕРЕНИЕ» на правой половине внешней стороны удостоверения (обложки) отпечатаны краской желтого цвета, текст на правой половине внутренней стороны удостоверения – черной краской.