



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.10.2020 г. № 455-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в Администрации Златоустовского городского округа

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить порядок рассмотрения вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в Администрации Златоустовского городского округа (приложение 1).

2. Утвердить состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции в Администрации Златоустовского городского округа (приложение 2).

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 29.10.2020 г. № 455-П/АДМ

Порядок
рассмотрения вопросов правоприменительной практики
в целях профилактики коррупции в Администрации
Златоустовского городского округа

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений пункта 2.1 статьи 6 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру рассмотрения вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации Златоустовского городского округа (далее – Администрация) и ее должностных лиц (далее – вопросы правоприменительной практики) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений.

При отсутствии вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц установленная настоящим Порядком процедура рассмотрения вопросов правоприменительной практики не проводится.

2. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики включает в себя:

1) анализ вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц (далее – судебные решения);

2) выявление причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

3) последующая разработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и устранение указанных причин;

4) контроль результативности принятых мер, последующей правоприменительной практики.

3. Должностное лицо, принимавшее участие в рассмотрении судом дела о признании недействительным ненормативного правового акта, незаконными решения и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, в срок не позднее 14 дней со дня вступления судебного решения в законную

силу направляет информацию о вынесенном судебном решении с приложением копии указанного судебного решения в Правовое управление Администрации.

4. В информации, направляемой в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка, подлежит отражению позиция относительно:

1) причин принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причин, послуживших основаниями признания недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

5. Правовое управление Администрации ведет учет судебных решений о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц.

6. Вопросы правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений рассматриваются на заседании рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной практики в целях профилактики коррупции (далее - рабочая группа).

7. Информация, представленная в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящего Порядка, обобщается Правовым управлением Администрации по итогам истекшего квартала и в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляется председателю рабочей группы.

8. Председатель рабочей группы на основании материалов, полученных в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка, назначает дату и место проведения заседания рабочей группы, рассматривает необходимость привлечения к деятельности рабочей группы иных работников Администрации.

9. Заседание рабочей группы проводится в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

10. Секретарь рабочей группы извещает всех членов рабочей группы и иных работников Администрации, иных лиц, привлеченных к деятельности рабочей группы, о дате, месте и времени проведения заседания рабочей группы.

11. Заседания рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

12. В ходе рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц определяются:

1) причины принятия Администрацией и ее должностными лицами ненормативного правового акта, решения и совершения ими действий (бездействия), признанных судом недействительным или незаконными;

2) причины, послужившие основаниями признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

3) при наличии ранее направленных рекомендаций рабочей группы рассматриваются результаты их исполнения.

13. По итогам рассмотрения вопросов правоприменительной практики по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) и ее должностных лиц рабочая группа принимает решение, в котором:

1) устанавливается, что в рассматриваемой ситуации содержатся (не содержатся) признаки коррупционных фактов;

2) даются рекомендации по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений или устанавливается отсутствие необходимости разработки и принятия таких мер.

14. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы и оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы.

15. В протоколе заседания рабочей группы указываются:

1) дата заседания, состав рабочей группы и иных приглашенных лиц; судебные акты, явившиеся основанием для рассмотрения вопросов правоприменительной практики;

2) фамилия, имя, отчество выступавших на заседании лиц и краткое описание изложенных выступлений;

3) результаты голосования по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц;

4) принятое по каждому случаю признания недействительным ненормативного правового акта, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц решение.

16. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в Администрации.

Выписка из решения рабочей группы с рекомендациями по разработке и принятию мер в целях предупреждения и устранения причин выявленных нарушений направляется Правовым управлением Администрации заинтересованным должностным лицам Администрации.

17. В случае установления рабочей группой признаков коррупционных фактов, послуживших основанием для принятия решения о признании недействительными (недействующими) ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) Администрации и ее должностных лиц, председателем рабочей группы на имя Главы Златоустовского городского округа направляется служебная записка для последующего рассмотрения вопроса о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов и принятия предусмотренных законодательством решений.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 29.10.2020 г. № 455-П/АДМ

**Состав рабочей группы по рассмотрению вопросов правоприменительной
практики в целях профилактики коррупции
в Администрации Златоустовского городского округа**

- Балыков М.А.** - начальник Правового управления Администрации Златоустовского городского округа, председатель рабочей группы
- Дорофеев К.Н.** - начальник Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа
- Краснова А.Д.** - начальник отдела судебно-претензионной работы и представительства в административных и правоохранительных органах Правового управления Администрации Златоустовского городского округа, секретарь рабочей группы
- Хлызова Н.А.** - начальник отдела муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа