



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.12.2020 г. № 549-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа, из бюджета Златоустовского городского округа

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 года № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа, из бюджета Златоустовского городского округа (далее – Порядок) (приложение).

2. Установить, что настоящий Порядок вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по социальным вопросам Ширкову Н.А.

Глава
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 18.12.2020 г. № 549-П/АДМ

Порядок

определения объема и условия предоставления субсидий
на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям
на реализацию мероприятий в области социальной политики
на территории Златоустовского городского округа
из бюджета Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), из бюджета Златоустовского городского округа (далее - Порядок).

2. Субсидии на иные цели предоставляются в целях реализации мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа, в рамках муниципальной программы «Социальная защита населения Златоустовского городского округа», ожидаемыми результатами которой является предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг отдельным категориям граждан в объемах и сроки, установленных законодательством.

3. Получателями субсидий являются муниципальные бюджетные и автономные учреждения, в отношении которых Управление социальной защиты населения Златоустовского городского округа выполняет функции и полномочия учредителя (далее - Учреждения).

4. Субсидии на иные цели (далее – субсидии) предоставляются Учреждениям в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Управлению социальной защиты населения, как главному распорядителю бюджетных средств (далее – УСЗН).

II. Условия и порядок предоставления субсидий

5. Для получения целевой субсидии Учреждение представляет в УСЗН следующие документы:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

программу мероприятий, в случае если Перечнем мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа, утвержденным муниципальным правовым актом Златоустовского городского округа, предусмотрено проведение мероприятий, в том числе конференций, выставок;

информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если программой мероприятий предусмотрено приобретение имущества;

информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если Перечнем мероприятий (программой мероприятий) установлено осуществление указанных выплат;

иную информацию в зависимости от мероприятия в области социальной политики.

6. УСЗН рассматривает представленные Учреждением документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, и принимает решение о предоставлении субсидии, либо об отказе в предоставлении субсидии учреждению в течение 10 рабочих дней.

7. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении субсидии являются:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным пунктом 5 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

8. Размер субсидии определяется на основании документов, представленных учреждением согласно пункту 5 настоящего Порядка в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных УСЗН с учетом требований, установленных правовыми актами, требованиями технических регламентов, положениями стандартов, сводами правил, порядками, за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о бюджете, решениями Президента Российской Федерации, Правительства

Российской Федерации, Главы Златоустовского городского округа, Правительства Челябинской области, правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа.

Расчет размера субсидии определяется по формуле:

$$V_i = V_{\text{общ.}} \times P_i / \sum P_i, \quad \text{где,}$$

V_i - объем субсидии i -му учреждению на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа;

$V_{\text{общ.}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению социальной защиты населения Златоустовского городского округа на текущий финансовый год на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа;

P_i - объем запрашиваемых учреждением финансовых средств на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа;

$\sum P_i$ - суммарный объем запрашиваемых финансовых средств учреждениями на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа.

9. Предоставление субсидии учреждениям осуществляется на основании заключаемых между учреждениями и УСЗН соглашений о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), в том числе дополнительных соглашений к указанному соглашению, предусматривающих внесение в него изменений или его расторжение, в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа. Соглашение должно содержать следующие положения:

1) цели предоставления субсидии с указанием наименования муниципальной программы, обеспечивающей достижение целей, показателей и результатов муниципальной программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации муниципальной программы;

2) значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам муниципальной программы, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, включая значения показателей в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации);

3) размер субсидии;

4) сроки (график) перечисления субсидии;

5) сроки представления отчетности;

6) порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

7) основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе

в случае уменьшения УСЗН ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

8) основания для досрочного прекращения Соглашения по решению УСЗН в одностороннем порядке, в том числе в связи с:

- реорганизацией или ликвидацией учреждения;
- нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением;

9) запрет на расторжение Соглашения учреждением в одностороннем порядке.

10. Требования, которым должно соответствовать Учреждение на дату, определенную правовым актом, или на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии:

требование об отсутствии у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа.

11. Результатом предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа является предоставление мер социальной поддержки и социальных услуг отдельным категориям граждан. Показателями, необходимыми для достижения результатов предоставления субсидии, являются количество и сроки предоставления мер социальной поддержки и социальных услуг, а так же показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов. Результаты предоставления субсидии отражаются в Соглашении.

12. Перечисление целевой субсидии осуществляется ежемесячно до 25 числа текущего месяца, в соответствии с графиком перечисления субсидии, отраженным в Соглашении.

13. При изменении размера предоставляемых целевых субсидий в Соглашения вносятся изменения путем заключения дополнительных соглашений.

14. Перечисление Субсидии осуществляется на лицевой счет, открытый учреждению в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

Операции с субсидиями, поступающими учреждениям, учитываются на лицевых счетах, предназначенных для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из бюджета Златоустовского городского округа в виде субсидий на иные цели.

III. Требования к отчетности

15. Учреждения ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляют в УСЗН отчет о достижении результатов предоставления субсидии и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

Отчеты по показателям, установленным в пункте 11 настоящего Порядка предоставляются в УСЗН нарастающим итогом с начала года по состоянию на 1 число квартала, следующего за отчетным. В отчете должны быть отражены результаты предоставления субсидии на реализацию мероприятий в области социальной политики на территории Златоустовского городского округа, а так же показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

Формы отчетов устанавливаются Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей и условий предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

16. Не использованные в текущем финансовом году остатки субсидий подлежат перечислению в бюджет.

Указанные остатки средств могут быть использованы в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением УСЗН.

17. Принятие решения об использовании в очередном финансовом году, не использованных в текущем финансовом году, остатков средств субсидий осуществляется УСЗН при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки субсидии, на основании отчета о расходах учреждения с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств учреждения, и (или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году в соответствии с конкурсными процедурами и (или) отборами, представленных учреждениями УСЗН, а также в случае размещения до 1 января очередного финансового года извещения об осуществлении закупки товаров, работ, услуг в единой информационной системе в сфере закупок, либо направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проектов контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, кроме субсидий, предоставляемых в целях осуществления выплат физическим лицам.

18. Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, для достижения целей, установленных при предоставлении субсидии, принимается УСЗН.

Для принятия УСЗН решения об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, учреждениями в УСЗН предоставляется информация о наличии у учреждений неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий и (или) средства от возврата ранее произведенных учреждениями выплат, а также документов (копий документов), подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения (за исключением обязательств по выплатам физическим лицам), в течение 3 рабочих дней с момента поступления средств.

УСЗН принимает решение в течение 10 рабочих дней с момента поступления указанной в абзаце втором настоящего пункта информации.

19. УСЗН, а также уполномоченный орган государственного (муниципального) финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий и целей предоставления субсидий.

20. В случае несоблюдения учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по результатам проверок, а также в случае не достижения результатов предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа.

В случае установления факта несоблюдения учреждением целей и условий предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, УСЗН направляет учреждению письменное требование о ее возврате в течение 5 рабочих дней с момента их установления.

Требование о возврате субсидии или ее части должно быть исполнено учреждением в течение месяца со дня его получения.

В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии УСЗН обеспечивает ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Руководитель учреждения несет ответственность за использование субсидий в соответствии с условиями, предусмотренными Соглашением, и законодательством Российской Федерации.