

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.10.2019 г. № 395-П

г. Златоуст

Об утверждении технологических схем муниципальных услуг предоставляемых органом местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 09 февраля 2009 года N 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,

постановляю:

- 1. Утвердить,
- 1.1. Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Передача в собственность за плату гражданам и юридическим лицам, собственникам зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена» (приложение 1);
- 1.2. Технологическую схему предоставления муниципальной услуги (бессрочное) постоянное бесплатно собственность, «Предоставление участков земельных пользование, аренду безвозмездное пользование, из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, в муниципальной собственности юридическим находящиеся и гражданам на территории Златоустовского городского округа без проведения торгов» (приложение 2);
- 1.3. Технологическую схему предоставления муниципальной услуги бесплатно предоставления учет целью граждан на «Постановка для индивидуального земельного участка жилищного собственность строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением находящегося участке, земельном приусадебном жилого дома на

- в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» согласно (приложение 3);
- 1.4. Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Приватизация муниципального жилищного фонда физическими лицами», (приложение 4);
- 1.5. Технологическую схему предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» (приложение 5).
- 2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».
- 3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

ОТДЕЛ ПО ОБЩИМ ВОПРОСАМ

Исполняющий обязанности Главы Златоустовского городского округа

А.М.Карюков

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 01.10.2019 г. № 395-П

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Орган местного самоуправления "Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000294721
3.	Полное наименование услуги	Передача в собственность за плату гражданам и юридическим лицам, собственникам зданий, строений, сооружений, земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача в собственность за плату гражданам и юридическим лицам, собственникам зданий, строений, сооружений земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена». Утвержден Постановлением Администрации ЗГО от 27.03.2012г. № 67-п.
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Контроль за полнотой предоставления муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе начальником отдела

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

Сро	оки	Основа	Основания отказа в	Основания	Срок	Плата	3a		Способ	Способ
предоста	вления в	ния	предоставлении услуги	приостановления	приостановлен	предо	ставление	•	обращени	получения
зависим	юсти от	отказа в		предоставления услуги	ия	услуг	И		яза	результата
усло	рвий	приеме			предоставлени				получение	
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	заявлен			я услуги		1	repre	м	
при	при	ия				нали	реквиз	КБК	госуслуги	
подаче	подаче					чие	ИТЫ	для		
заявлени	заявлен				ĺ	плат	нпа,	взим		
я по	ия не по				·	ы	явл.	ания		
месту	месту					госу	основа	плат		
жительст	жительс					дарс	нием	ы		
ва	тва (по					твен	для			
	месту			·		ной	взиман			
	обращен	;		•		пош	ия			
	ия)		ı			лин	платы			
						ы				·
Не поздне	е 30 пией	нет	- С заявлением о предоставлении	1) В сведениях, об	30	нет			МФЦ,	лично, по
с даты по		1101	земельного участка обратилось	основных характеристиках	календарных	1101			OMC	почте с
заявления.			лицо, которое в соответствии	объекта недвижимости	дней				"КУИ	почтовым
Sandricinn.			с земельным законодательством	содержащихся в Едином	A				3ГО",	уведомлен
			не имеет права на приобретение	государственном реестре					портал	ием о
			земельного участка без	недвижимости на					государст	вручении,
			проведения торгов;	земельный участок					венных	через
			nposogemen repress,	отсутствует кадастровая					услуг РФ	полномочн
			- указанный в заявлении о	стоимость;			-		gosuslugi.r	ого
			предоставлении земельного	2) В процессе подготовки					u	представит
			участка земельный участок	проекта договора купли-						еля, через
			предоставлен на праве	продажи земельного						МФЦ,
			постоянного (бессрочного)	участка выявлены						OMC
			пользования, безвозмездного	ограничения						«КУИ
			пользования, пожизненного	(обременения);						3ГО»
	·		наследуемого владения или	3) В случае выявления						
				-, 2,						

			<u> </u>	, ,			1	
	аренды;	противоречивых данных в].
		отношение объекта						
	- указанный в заявлении о	недвижимости,						
	предоставлении земельного	находящегося на						
	участка земельный участок	земельном участке.	·					
	предоставлен некоммерческой		,					
İ	организации, созданной						ļ	
	гражданами для							ĺ
	огородничества, садоводства,							
	дачного хозяйства или							
	комплексного освоения							
	территории в целях							
	индивидуального жилищного							
	строительства, за исключением							
	случаев обращения с заявлением				ļ			
	члена этой некоммерческой				·			
	организации либо этой				ĺ			
	некоммерческой организации,							
	если земельный участок	į						
	относится к имуществу общего							ļ
	пользования;							
		·						
	- на указанном в заявлении о							
+	предоставлении земельного							
	участка земельном участке				.	-		
	расположены здание,							
	сооружение, объект							
	незавершенного строительства,			.				1
	принадлежащие иным							
	гражданам или юридическим	·					ļ	
	лицам, за исключением случаев,							
	если сооружение (в том числе							
	сооружение, строительство							
	которого не завершено)							ĺ
	размещается на земельном							

<u></u>	·				
	участке на условиях сервитута;				
	- на указанном в заявлении с				
	предоставлении земельного			.	
	участка земельном участке				1
	расположены здание,	1			
	сооружение, объект				
	незавершенного строительства,				
	находящиеся в государственной				
	или муниципальной				
· ·	собственности, за исключением			·	
	случаев, если сооружение (в том				
	числе сооружение, строительство				
	которого не завершено)				
	размещается на земельном	<u> </u>			
	участке на условиях сервитута				
·	или с заявлением о				
	предоставлении земельного				
	участка обратился				
	правообладатель этих здания,				
	сооружения, помещений в них,				
	этого объекта незавершенного				, i
	строительства;				
	-указанный в заявлении о				
	предоставлении земельного				
	участка земельный участок	·			
	является изъятым из оборота или				
	ограниченным в обороте и его	·			
	предоставление не допускается				
	на праве, указанном в заявлении				
	о предоставлении земельного				
	участка;				
	- указанный в заявлении о				

	предоставлении земельного						
	участка земельный участок]	ļ	
	является зарезервированным для		1				
	государственных или						
	муниципальных нужд;						
			i				
	- указанный в заявлении о						i.
	предоставлении земельного		-				
	участка земельный участок						
	расположен в границах						
	территории, в отношении			}		}	
	которой с другим лицом						
	заключен договор о развитии					-	
	застроенной территории;						
	- указанный в заявлении о					•	
	предоставлении земельного						
	участка земельный участок		İ				
	является предметом аукциона,						
	извещение о проведении						
	которого размещено в						
	соответствии со ст. 39.11						
	Земельного кодекса Российской						
	Федерации;						
	- в отношении земельного						
•	участка, указанного в заявлении						
	о его предоставлении,						
	опубликовано и размещено в		ļ				
	соответствии с подпунктом 1						
	пункта 1 статьи 39.18 Земельного						
	кодекса Российской Федерации						
	извещение о предоставлении						
	земельного участка для						
	индивидуального жилищного		-				

строительства, ведения личного	 						
подсобного хозяйства,							
садоводства, дачного хозяйства							
или осуществления крестьянским							
(фермерским) хозяйством его		·					
деятельности;							
- разрешенное использование						İ	
земельного участка не							
соответствует целям							
использования такого земельного				ĺ			
участка, указанным в заявлении							
о предоставлении земельного					İ		
участка;		•				e .	·
					j		
- площадь земельного участка,]		l		
указанного в заявлении о				·			
предоставлении земельного							
участка некоммерческой							
организации, созданной					1		
гражданами, для ведения							
огородничества, садоводства,							
превышает предельный размер,							
установленный в соответствии с							
федеральным законом;							
- указанный в заявлении о							
предоставлении земельного							
участка земельный участок в					İ		
соответствии с утвержденными							
документами территориального							
планирования и (или)							
 документацией по планировке							,
территории предназначен для							
размещения объектов					<u> </u>		

	<u> </u>	 <u> </u>	, 		
	федерального значения, объектов				
	регионального значения или				
	объектов местного значения и с				
	заявлением о предоставлении				
	земельного участка обратилось				
	лицо, не уполномоченное на				
	строительство этих объектов;				
	- указанный в заявлении о				
:	предоставлении земельного				
	участка земельный участок				
	предназначен для размещения				
-	здания, сооружения в				
	соответствии с государственной				
	программой Российской				
	Федерации, государственной				
	программой субъекта				:
	Российской Федерации и с				
•	заявлением о предоставлении				
	земельного участка обратилось				
•	лицо, не уполномоченное на				
	строительство этих здания,				
	сооружения;				
	- предоставление земельного	·			
	участка на заявленном виде прав				
*	не допускается;				
	- в отношении земельного				
	участка, указанного в заявлении				
	о его предоставлении, не			l .	
	установлен вид разрешенного				
	использования, либо (и)				
	категория земель;	•			
	- в отношении земельного				
	участка, указанного в заявлении				

			 , 			·	
	о его предоставлении, принято]		1		
	решение о предварительном		i				,
	согласовании его						:
	предоставления, срок действия						
	которого не истек, и с						
	заявлением о предоставлении						
	земельного участка обратилось			!			
*	иное не указанное в этом						
	решении лицо;						
	;						
	- границы земельного участка,	:					.
	указанного в заявлении о его					1	
	предоставлении, подлежат						
	уточнению в соответствии с						
	Федеральным законом "О					:	
	государственном кадастре						
	недвижимости";						:
· ·							
	- площадь земельного участка,						
	указанного в заявлении о его						
	предоставлении, превышает его					-	
	площадь, указанную в схеме	* .					
	расположения земельного						
	участка, более чем на десять						
	процентов.		 				

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/ п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставлен ие услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающ его право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающем у право подачи заявления от имени заявителя
1	Физические лица	паспорт	Выданные в соответствии с законодательством	Имеется	Представитель заявителя	Доверенность	Выданная в порядке, предусмотренном
2	Юридические лица	учредительные документы, выписка из ЕГРЮЛ	РФ. Должны быть действительными на момент подачи				Гражданским Кодексом РФ (нотариально
3	Индивидуальные предприниматели	паспорт, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	заявления.		·		заверенная). Должна быть действительной на момент подачи заявления.

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

No	Наименование документов,	Количество	Условие	Установленные	Форма (шаблон)	Образец
п/п	которые предоставляет заявитель для получения услуги	необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	предоставления документа	требования к документу	документа	документа/ заполнения документа
1.	Заявление	подлинник/копия 1/0 принимается заявление	нет	нет	Приложение 1 к Постановлению Администрации ЗГО от 27.03.2012 № 67-п	_
2.	Копия паспорта гражданина Российской Федерации	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	предоставляется при каждом обращении	установлены законодательством Российской Федерации	-	-
2/1	СНИЛС	1/0	Номер указывается в заявлении	установлены законодательством Российской Федерации	-	-
3.	Доверенность	1/1 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)	-	_
4.	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством Российской Федерации	 .	-

	ской Федерации					
федера	льным					
органо	м исполнительной	,	,			·
власти,	, 3 a					
	нением документов,		·			
которы	е должны быть					
	авлены в					
1 *	моченный орган					
	ке межведомственного					
	лационного		·			
взаимод	действия.					
Докуме	енты, подтверждающие					
право						
заявите	эля на приобретение					
земельн						
участка	а без проведения торгов и					
предусм	мотренные перечнем,				·	
1 *	зленным					
1 7	моченным					
	ельством					
	ской Федерации					
федерал		·		·		
_	и исполнительной					
власти,						ĺ
	ением документов,					
	е должны					
	редставлены в					
1.7	моченный орган в					
	е межведомственного					
	ационного					
взаимод	цействия.					

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

No	Рекви	Наименова	Перечень и	Наименова	Наименова-	SID	Срок	Формы	Образцы
п/п	зиты	ние	состав сведений,	ние органа	ние органа	электрон	осуществле	(шаблоны)	заполнения
	актуаль	запрашива	запрашиваемых	(организа	(организа	ного	ния межведом	межведом	форм
	ной	емого	в рамках	ции),	ции), в адрес	сервиса	ственного	ственного	межведом
	техноло	документа	межведом	направляю	которого(ой)	(при	информацион	запроса	ственного
	гической	(сведения)	твенного	щего(ей)	направляется	наличии)	ного	и ответа	запроса
	карты		информацион	межведом	межведом	или	взаимодей	на	и ответа
	межве		ного	ственный	ственный	наименова	ствия	межведом	на
	дом		взаимодействия	запрос	запрос	ние вида		ственный	межведом
	ствен					сведений		запрос	ственный
	ного								запрос
	взаимо				•				
<u> </u>	действия								
1.	нет	Выписка из	1. Кадастровый	МАУ МФЦ	Управления	_	1 день-	_	
		ЕГРН о	номер;	3ГО, ОМС	Федеральной		направление		
-		земельном	2. Адрес;	«КУИ ЗГО»	службы		запроса;		
		участке	3. Площадь;		государствен		5 дней-		
			4. Наименование		ной		направление		
			объекта;		регистрации,		ответа		
			5. Сведения о		кадастра и		на запрос		
			правах	i	картографии				
			5. Иные		по				
			сведения		Челябинской				
					области				

2.	нет	Выписка из ЕГРН об объекте недвижимос ти	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения	МАУ МФЦ ЗГО, ОМС "КУИ ЗГО»	Управления Федеральной службы государствен ной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области	1 день- направление запроса; 5 дней - направление ответа на запрос	_	_
3.	нет	Выписка из Единого государствен ного реестра юридических лиц (в случае, если	1. ИНН; 2. ОГРН; 3. Юридический адрес; 4. Сведения о правоспособ ности;	МАУ МФЦ ЗГО, ОМС "КУИ ЗГО»	Управление Федеральной налоговой службы по Челябинской области	1 день	_	-
		заявитель является юридическим лицом) или выписка из	5. Иные сведения					
		Единого государствен ного реестра индивидуаль ных						
		предпринима телей (в случае, если заявитель является						
		индивидуаль ным предпринима телем)						

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом	Характеристика результата услуги (положительный/	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результато услуги	
		услуги	отрицательный)		в органе	в МФЦ
1.	Выдача договора куплипродажи земельного участка	нет	положительный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в ОМС "КУИ ЗГО"	нет	нет
2.	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа	отрицательный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, в электронной форме, через МФЦ, в ОМС "КУИ ЗГО"	нет	нет

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	процедуры
						процесса

1.	Прием и	Специалист, ответственный за	В случае	Ответствен	Автоматизированное рабочее место	_
	регистрация	прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе	СООТВЕТСТВИЯ	ное лицо	раоочее место	
	заявления и прилагаемых к нему	проверяет документ,	представленных заявления и			
	документов	удостоверяющий личность,	документов			
	документов	проверяет полномочия заявителя,	требованиям			
		в том числе полномочия	Регламента			
		представителя действовать от его	производится			
		имени.	регистрация			
		Специалист, ответственный за	документов в			
,		прием заявления и документов,	течение 1 рабочего			
		проверяет соответствие	дня с даты их			
		представленных документов	поступления			
		требованиям, удостоверяясь в том,				
		что:				
		– документы в установленных				
		законодательством случаях				
		нотариально удостоверены,				
		скреплены печатями, имеют				
		надлежащие подписи сторон или				
		определенных законодательством				
		должностных лиц;				
		 тексты документов написаны 				
		разборчиво, наименования				
		юридических лиц – без				
		сокращений, с указанием их мест				
		нахождения;				
		 фамилии, имена и отчества 			·	·
		физических лиц, адреса их мест			•	
		жительства написаны полностью;			,	
		– в документах нет подчисток,				
		приписок, зачеркнутых слов и				
		иных неоговоренных исправлений; – документы не исполнены				
		– документы не исполнены карандашом;				
		- документы не имеют серьезных				
		повреждений, наличие которых не				

		позволяет однозначно истолковать их содержание. Специалист, ответственный за прием заявлений и документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Результатом административной процедуры является регистрация документов.				
2.	Направление межведомственных запросов	Ответственный специалист направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.	Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 рабочих дня с даты поступления заявления	Ответственн- ное лицо	Автоматизированное рабочее место	- -
3.	Проведение экспертизы документов и принятие решения о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе	Ответственное лицо проводит правовую экспертизу заявки с документами в соответствии с действующим законодательством, по результатом которой подготавливает: - проект распоряжения ОМС «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» о	Не должно превышать 30 дней с даты регистрации заявления	Ответственн- ное лицо	Автоматизированное рабочее место	_

		предоставлении земельного				
	Į Į	участка в собственность;				
		-квитанцию на оплату за выкуп]		
		земельного участка;				<u> </u>
		- договор купли-продажи				
		земельного участка;				
		- акт приема-передачи земельного				
		участка;				
		-мотивированный отказ в				
		предоставлении муниципальной				
_		услуги.				
4.	Направление	Предоставление документов	3 дня	Ответственн-	Автоматизированное	_
	(выдача) заявителю	заявителю лично или через		ное лицо	рабочее место	
	документа,	полномоченного представителя				
	являющегося	через МФЦ или ОМС "КУИ ЗГО"		,		
	результатом услуги					

.

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставле- нии услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия)
портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru, официальный сайт Златоустовского городского округа zlat-go.ru	портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru	портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		ОМС "КУИ 3ГО"	органа в процессе получения услуги портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru, официальный сайт Златоустовского городского округа zlat-go.ru, ОМС "КУИ ЗГО"

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 01.10.2019 г. № 395-П

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Орган местного самоуправления "Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000641516
3.	Полное наименование услуги	Предоставление бесплатно в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности юридическим лицам и гражданам на территории Златоустовского городского округа без проведения торгов
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги "Предоставление бесплатно в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, и находящихся в муниципальной собственности юридическим лицам и гражданам на территории Златоустовского городского округа без проведения торгов". Утвежден Постановлением Администрации ЗГО № 279-п от 03.07.2019г.
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Контроль за полнотой предоставления муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе начальником отдела

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	предос завист ус при подаче заявле- ния по	роки тавления в имости от ловий при подаче заявле-ния не по месту житель-	Основания отказа в приеме заявления	Основания отказа в предоставлении услуги	Основа- ния приоста- новления предоста- вления услуги	Срок приоста- новления предоста- вления услуги	наличие платы государ- ственной	предоставлени реквизиты НПА, явл.основа- нием для	КБК для взима- ния	Способ обращения за получением госуслуги	Способ получения результата
	месту житель- ства	ства (по месту обраще- ния)					пошлины	взимания ытаты	платы		
1.	муниципа услуги: 30 дней с поступлен заявления предостав земельном собствены постояные (бессрочня пользовам безвозмез пользовам в случае с предостав муниципа услуги.	доставления альной одня ния о влении го участка в ность, ое ние, адное ние, а также отказа в влении пльной	нет	Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрен статьей 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации.	нет		нет		<u>-</u>	МФЦ, ОМС "КУИ ЗГО", портал государ- ственных услуг РФ gosuslugi.ru	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, ОМС "КУИ ЗГО"
	Два месят поступлен	1									

		٦	1		1	1	1	i	ı	ı
	заявления									
	предоставлении			·		-				
•	земельного участка в									
	аренду:						1			
	- подготовка и									
	направление проекта] .				
	договора аренды		•				-	<u> </u>		
	земельного участка -									
	30 дней со дня									
	поступления							-		
-	заявления в ОМС		'		•	•	·			
	«КУИ ЗГО»;									
	- подписание и									
	предоставление									
	заявителем в ОМС									
	«КУИ ЗГО» договора				j					
	аренды земельного									
	участка – 30 дней со			1						
	дня получения									
	заявителем проекта									
	договора аренды									
	земельного участка.									
	В случае подачи									. •
	гражданином или									
	юридическим лицом					·	r.			
	заявления и									
	документов через									
	МФЦ срок									
	предоставления									
	муниципальной									·
	услуги исчисляется									·
	со дня передачи				·					
	МФЦ такого								ļ	
	заявления и									
	документов в ОМС									
	«КУИ ЗГО»		·							
l										
			·							

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

Mo	Venenomery www	Horan corm	Vorotronworter	Потито	Marran v v avar	Harriconana	Установленные
No	Категории лиц,	Документ,	Установленные треборация к	Наличие	Исчерпывающий	Наименование	требования к
п/п	имеющих право на	подтверждающий	требования к	возможности	перечень лиц,	документа,	1 *
	получение услуги	правомочие	документу,	подачи	имеющих право	подтверждающего	документу,
		заявителя	подтверждающему	заявления на	на подачу	право подачи	подтверждающему
		соответствующей	правомочие	предоставление	заявления от	заявления от	право подачи
		категории на	заявителя	услуги	имени заявителя	имени заявителя	заявления от
		получение	соответствующей	представи-			имени заявителя
		услуги	категории на	телями			
			получение услуги	заявителя			
1.	При предоставлении	Физические	Выданные в	Имеется	Представитель	Доверенность	Выданная в
	земельных участков в	лица - паспорт	соответствии с		заявителя		порядке,
	аренду - физические,	Юридические	законодательством		·		предусмотренном
<u> </u>	юридические лица;	лица -	РΦ.			•	Гражданским
2.	При предоставлении	учредительные	Должны быть				Кодексом РФ
	земельных участков в	документы	действительными				(нотариально
	безвозмездное срочное		на момент подачи				заверенная).
	пользование -		заявления.				Должна быть
	государственные или						действительной на
	муниципальные						момент подачи
	учреждения, казенные						заявления.
1	предприятия, центры						
	исторического наследия						
	президентов						
	Российской Федерации,						
	прекративших						
	исполнение своих						
	полномочий, а также						
	органы						
	государственной власти						
-	или органы местного						
	самоуправления						•
	Российской Федерации;						
	религиозные						

	организации; лица, с					
	которыми заключен					
	государственный или					
	муниципальный					
	контракт на					
	строительство объекта					
	недвижимости,					
•	осуществляемое					
	полностью за счет					
	средств федерального					
	бюджета субъекта					
	Российской Федерации					
	или средств местного					·
	бюджета, на основе				·	
	заказа, размещенного в	*		·		
	соответствии с					
	Федеральным законом о					
	размещении заказов на				·	
	поставки товаров,					
	выполнение работ,	•				
	оказание услуг для	-				
	государственных или					
	муниципальных нужд; в					
	предусмотренных					
	Лесным кодексом					·
	Российской Федерации			·		
	случаях;					
	При предоставлении					
	земельных участков			·		
	бесплатно в					
	собственность -					
	граждане, юридические					
i	лица Российской					
	Федерации;		1			

1	При управорительний	<u> </u>	1		<u> </u>	<u> </u>	
4.	При предоставлении						
	земельных участков в						
1	постоянное			e e			
	(бессрочное)						
ļ	пользование -		ļ		•		
	государственные или						
	муниципальные						
	учреждения, казенные		·	·			
	предприятия, центры						
}	исторического наследия						
	президентов						
[Российской Федерации,						
	прекративших						
	исполнение своих						
	полномочий, а также	·	,				
	органы						
	государственной власти						
	или органы местного						
	самоуправления						
	Российской Федерации.						

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

No	Наименование документов,	Количество	Условие	Установленные	Форма (шаблон)	Образец
п/п	которые предоставляет	необходимых	предоставления	требования к	документа	документа/
	заявитель для получения	экземпляров документа	документа	документу		заполнения
	услуги	с указанием				документа
		подлинник/копия				
1.	Заявление	1/0	нет	не должно	Приложение №2	_
		принимается заявление		содержать	к Постановлению	
			,	подчисток,	Администрации	
				приписок,	3ГО от № 279-п	
				зачеркнутых слов и	от 03.07.2019г.	
				иных		
		·		неоговоренных		·
				исправлений, тексты	·	
				в них должны быть		

				написаны разборчиво, без сокращений	·	
2.	Документ, удостоверяющий личность заявителя (заявителей), являющихся физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	предоставляется при каждом обращении	установлены законодательством Российской Федерации	_	-
2/1	СНИЛС	1/0	Номер указывается в заявлении	установлены законодательством Российской Федерации	<u>-</u>	-
3.	Документ, удостоверяющий права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявителей)	1/1 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством РФ (нотариально удостоверенная доверенность)	-	
4.	При наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке	установлены законодательством Российской Федерации	-	-
	регистрации в Едином государственном реестре					

	недвижимости (далее-ЕГРН)					
5.	Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРН	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	при возникновении права на данный земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в	установлены законодательством РФ		-
6.	Документ, подтверждающий обстоятельства, дающие право приобретения земельного	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат	ЕГРН нет	установлены законодательством РФ	_	
	участка, в том числе на особых условиях, в безвозмездное срочное пользование, или в аренду на условиях, установленных земельным законодательством	заявителю подлинника				
7.	Сообщение заявителя (завителей), содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров.	1/0 принимается сообщение	нет	установлены законодательством РФ	-	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№	Реквизиты	Наименова	Перечень и	Наименова	Наименова-	SID	Срок	Формы	Образцы
п/п	актуальной	ние	состав сведений,	ние органа	ние органа	электрон-	осуществле	(шаблоны)	заполнения
	технологи	запрашива	запрашиваемых	(организа	(организа	ного	ния межведом	межведом	форм
	ческой	емого	в рамках	ции),	ции), в адрес	сервиса	ственного	ственного	межведом
	карты	документа	межведом	направля	которого(ой)	(при	информацион	запроса и	ственного
	межведом	(сведения)	ственного	ющего(ей)	направляется	наличии)	ного	ответа на	запроса и
İ	ственного		информацион	межведом	межведом	или	взаимодей	межведом	ответа на
	взаимодей		ного	ственный	ственный	наименова	ствия	ственный	межведом
	ствия		взаимодействия	запрос	запрос	ние вида		запрос	ственный
						сведений			запрос
1.	нет	Выписка из	1. Кадастровый	МАУ МФЦ	Управления	_	1 день-	_	_
		ЕГРН о	номер;	зго, омс	Федеральной		направление		
	٠	земельном	2. Адрес;	"КУИ ЗГО»	службы		запроса;		
		участке,	3. Площадь;		государствен-		5 дней-		
		выписка из	4. Наименование		ной		направление		·
		ЕГРН об	объекта;		регистрации,		ответа на		
		объектах	5. Сведения о		кадастра и		запрос		
		недвижимост	правах		картографии				
		И	5. Иные		по				
		(находящихся	сведения.		Челябинской		·		:
		на данном			области				:
		земельном			v				
		участке)							
2.	нет	Выписка из	1. ИНН;	МАУ МФЦ	Управление	_	1 день		_
		Единого	2. ОГРН;	3ГО, ОМС	Федеральной				
		государствен	3. Юридический	"КУИ ЗГО»	налоговой	·		i	
		ного реестра	адрес;		службы по				
		юридических	4. Сведения о	:	Челябинской				
		лиц (в случае,	правоспособ-		области				
		если	ности;						
		заявитель	5. Иные сведения		·				
		является					*		
		юридическим							
		лицом) или							

		выписка из Единого государствен ного реестра индивидуаль ных предпринима телей (в случае, если заявитель является индивидуаль ным предпринима телем)							
3.	нет	Выписка из Единого государствен ного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним на здание, строение, сооружение, находящиеся	1. Кадастровый номер; 2. Адрес; 3. Площадь; 4. Наименование объекта; 5. Сведения о собственнике; 6. Иные сведения	МАУ МФЦ ЗГО, ОМС "КУИ ЗГО»	Управления Федеральной службы государствен ной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области	-	1 день- направление запроса; 5 дней- направление ответа на запрос	-	_
		на приобретае- мом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП сведений о зарегистриро							

ванных		·		
правах на			,	
здания,				4
строения,				
сооружени	я.			

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом	Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)	Способы получения результата услуги	невостре заявителем	ранения бованных результатов уги
		услуги	отрицательный)		в органе	в МФЦ
1.	Заключенный договор аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена	нет	положительный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в ОМС "КУИ ЗГО"	нет	нет
2.	Распоряжение Администрации ЗГО о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность	нет	положительный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в ОМС "КУИ ЗГО"	нет	нет

3.	Распоряжение Администрации ЗГО о предоставлении земельного участка в постоянное (бессрочное) пользование	нет	положительный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в ОМС "КУИ ЗГО"	нет	нет
4.	Мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги	Отказ в предоставлении муниципальной услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа	отрицательный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в ОМС "КУИ ЗГО"	нет	нет

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

No	Наименование	Особенности исполнения	Сроки исполнения	Исполнитель	Ресурсы,	Формы
п/п	процедуры	процедуры процесса	процедуры	процедуры	необходимые для	документов,
			(процесса)	процесса	выполнения	необходимых
					процедуры процесса	для
						выполнения
						процедуры
						процесса
1.	Прием и	Специалист, ответственный за	В случае	Ответственн-	Автоматизированное	_
	регистрация	прием документов, устанавливает	соответствия	ное лицо	рабочее место	
	заявления и	личность заявителя, в том числе	представленных			
	прилагаемых к нему	проверяет документ,	заявления и			
	документов	удостоверяющий личность,	документов			
		проверяет полномочия заявителя,	требованиям			-
		в том числе полномочия	Регламента			
		представителя действовать от его	производится			
	, •	имени.	регистрация		·	
		Специалист, ответственный за	документов в			
		прием заявления и документов,	течение 1 рабочего			
	· -	проверяет соответствие	дня с даты их			
		представленных документов	поступления			
		требованиям, удостоверяясь в том,				
		что:				
		– документы в установленных				
		законодательством случаях				
		нотариально удостоверены,				
		скреплены печатями, имеют				
		надлежащие подписи сторон или				
		определенных законодательством				
		должностных лиц;				
		- тексты документов написаны				
1 1		разборчиво, наименования				
		юридических лиц – без				
		сокращений, с указанием их мест	۳			
		нахождения;			ı	
		 фамилии, имена и отчества 				

	 					,
		физических лиц, адреса их мест				
		жительства написаны полностью;				
		- в документах нет подчисток,				
		приписок, зачеркнутых слов и	,			
		иных неоговоренных исправлений;				
		 документы не исполнены 				
		карандашом;				
		– документы не имеют серьезных		1		
		повреждений, наличие которых не				
		позволяет однозначно истолковать			•	
		их содержание.				ļ
		Специалист, ответственный за				
		прием заявлений и документов,				
		сличает представленные		•		
		экземпляры оригиналов и копий				·
		документов.				
		Результатом административной				
		процедуры является регистрация				
		документов.				
2.	Направление	Ответственный специалист	Максимальное	Ответственн-	Автоматизированное	_
	межведомственных	направляет межведомственный	время, затраченное	ное лицо	рабочее место	
	запросов	запрос о предоставлении	на			
		документов, необходимых для	административную			
		предоставления муниципальной	процедуру,			
		услуги в органы, участвующие в	не должно			
		предоставлении муниципальной	превышать 5		,	
:		услуги.	рабочих дня с даты			
		Межведомственный запрос	поступления			
		формируется и направляется в	заявления			
		форме электронного документа,		•		
		подписанного усиленной				
		квалифицированной электронной				
		подписью, по каналам системы				
		межведомственного электронного				
		взаимодействия.				

3.	Проведение экспертизы	Ответственное лицо проводит правовую экспертизу заявки с	Не должно превышать 30	Ответственн- ное лицо	Автоматизированное рабочее место	
1	документов и	документами в соответствии с	дней с даты			
	принятие решения о	действующим законодательством,	регистрации			
	предоставлении	по результатом которой	заявления			
	муниципальной	подготавливает:				
	услуги либо об	- проект распоряжения				
	отказе	Администрации ЗГО о				,
. ;		предоставлении земельного				
		участка бесплатно в				
	* · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	собственность;	v			
		- проект распоряжения				
	·	Администрации о предоставлении				
		земельного участка в постоянное				
		(бессрочное) пользование;				
		- проект распоряжения ОМС				
		"КУИ ЗГО" о предоставлении				
		земельного участка в аренду;				
		-договор аренды земельного				
		участка, безвозмездного срочного				
		пользования земельным участком,				
		находящимися в муниципальной				
		собственности, и земельными				
		участками, государственная				
		собственность на которые не				
		разграничена				
		-мотивированный отказ в				
		предоставлении муниципальной				
	. ,	услуги.				·
4.	Направление	Предоставление документов	3 дня	Ответственн-	Автоматизированное	
	(выдача) заявителю	заявителю лично или через		ное лицо	рабочее место	
	документа,	полномоченного представителя				
	являющегося	через МФЦ или ОМС "КУИ ЗГО"				
	результатом услуги					

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставле- нии услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги
портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru, официальный сайт Златоустовского городского округа zlat-go.ru	портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru	портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		ОМС "КУИ ЗГО"	портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru, официальный сайт Златоустовского городского округа zlat-go.ru, ОМС "КУИ ЗГО"

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 01.10.2019 г. № 395-П

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000641042
3.	Полное наименование услуги	«Постановка граждан на учет с целью предоставления бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена»
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Постановка граждан на учет с целью предоставления бесплатно в собственность земельного участка для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена» от 05.06.2019г. № 226-П.
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Контроль за полнотой предоставления муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе начальником отдела

№		Сроки	Осно-	Основания отказа в	Основа-	Срок	Плата	за предоставл	ение	Способ	Способ
п/ п	завис	ставления в симости от словий	вания отказа в	предоставлении услуги	ния приоста- новлени	приоста- новлени я		услуги		обращения за получением госуслуги	получения результата
	при подаче заявле- ния по месту житель -ства	при подаче заявле-ния не по месту житель-ства (по месту обраще-ния)	прием е заявле -ния		я предоста -вления услуги	предоста -вления услуги	наличие платы государ- ственно й пошлин ы	реквизиты НПА, явл.основан ием для взимания платы	КБК для взима -ния платы		
1.	со дня по граждан		нет	1) гражданин и (или) члены его семьи имеют земельный участок на праве собственности, пожизненного наследуемого владения или постоянного (бессрочного) пользования для индивидуального жилищного строительства или эксплуатации жилого дома, ведения личного подсобного хозяйства с возведением жилого дома на приусадебном земельном участке на территории Челябинской области. Данное положение не распространяется на граждан или членов их семей, владеющих земельными участками, размеры которых меньше	нет		нет			Заявление о принятии на учет подается гражданином в орган учета непосредствен но либо через многофункцио нальный центр предоставле ния государственных и муниципальны х услуг или направляется в орган учета посредством почтового отправления с объявленной ценностью при его пересылке, с описью вложения и	лично, по почте с почтовым уведомлен ием о вручении, через полномочн ого представит еля, через МФЦ, в форме электронн ого документа с использова нием сети "Интернет ", в том числе единого портала государств

			<u> </u>	минимального размера,			,		уведомлением	ен-ных и
	İ			установленного Законом,					о вручении	муниципал
				более чем на 10		ļ			или в форме	ьных услуг
				процентов;			i		электронного	,
				2) гражданином было					документа с	
ļ				ранее реализовано право					использование	
			1	на предоставление					м сети	
				земельного участка					"Интернет", в	
	i	1		бесплатно в соответствии					том числе	
				с Законом либо на	i				единого	
				социальную выплату на					портала	
				приобретение жилого					государственн	
				помещения,					ых и	
				предусмотренную статьей		·			муниципальны	
				2-3 Закона;	·	·			х услуг.	
				3) гражданин и (или)						
		1		члены его семьи после						
				вступления в силу Закона						
			1	в течение не менее пяти			ļ			,
				лет, непосредственно				-		
				предшествующих дате						
				подачи ими заявления о						
				принятии на учет в целях	1					
				последующего						
				предоставления						
				земельных участков в		-				
				собственность бесплатно,			·			
				совершили отчуждение						
			1	принадлежащего ему и						
-	<u> </u>			(или) членам его семьи на		·				
	1			праве собственности						
			1	земельного участка для						
				индивидуального						
				жилищного строительства						
				или эксплуатации жилого						
				дома, ведения личного						
				подсобного хозяйства с						
				возведением жилого дома						
	1			на приусадебном						
				земельном участке, либо						
				отказались от права						

		собственности,						
		пожизненного	l					:
		наследуемого владения и						
	·	постоянного	1					
		(бессрочного)						
		пользования на						
1								
		земельный участок, либо						
		их права были	ļ					
	.]	принудительно	ļ.					
		прекращены;	į					
.		4) гражданин и (или)						
		члены его семьи являются						
		собственниками жилого	ļ					
		дома, расположенного на	·					
		земельном участке на						
		территории Челябинской						
1		области, право на	ŗ					
		который не оформлено.	ļ					
		Данное положение не						,
	1	распространяется на						
		граждан в случае, если						
		общий размер доли в	İ		,			
	[праве собственности на						
		жилой дом,						
	1	принадлежащей						
		гражданину и членам его	1					
	.]	семьи, составляет менее				1		
	· 1	половины указанного		:		1		
	1	жилого дома;						·
	1	5) гражданин и (или)					,	
1		члены его семьи на праве						
		аренды владеют						
Ì	,	земельным участком для	İ					
		индивидуального						
		жилищного строительства						
1		или эксплуатации жилого	ļ			1		
		дома, ведения личного					,	
		подсобного хозяйства с			1			
		возведением жилого дома						<u> </u>
		на приусадебном						
		земельном участке на			 			

							
	территории Челябинской	į					
	области, за исключением					•	[
	случая, предусмотренного					:	
	частью 6-1 статьи 1	:					
1	Закона;					•	
	6) гражданин и (или)						
	члены его семьи после						
	вступления в силу Закона						
	в течение не менее пяти						
	лет, непосредственно						
	предшествующих дате						
	подачи ими заявления о						
	принятии на учет в целях						
	последующего						
	предоставления	,					
·	земельных участков в						
	собственность бесплатно,						
	передали третьему лицу						
	права и обязанности по						
	договору аренды						
	земельного участка для						
	индивидуального						
	жилищного						
	строительства, ведения						
	личного подсобного						
1	хозяйства с возведением			i			
	жилого дома на						
	приусадебном земельном			•			
	участке либо отказались						
	от договора аренды						
	указанного земельного						·
	участка.				·		
	6-1) Гражданам,						
	указанным в пункте 4						
	настоящего						
	Административного						
	регламента, имеющим на						
	праве аренды земельные						
	участки для						
	индивидуального						
	жилищного строительства					 	

	или эксплуатации жилого					
	дома, ведения личного					·
	подсобного хозяйства с					
	возведением жилого дома				:	
	на приусадебном					
	земельном участке на					
	территории Челябинской					
	области, предоставленные					
	им до вступления в силу					
	Закона, указанные					
	земельные участки					
	передаются в	1				
	собственность бесплатно.		-			
	Для приобретения права					
	собственности на					
	земельный участок					
	указанные граждане					
'	обращаются в орган					
	местного самоуправления					
	с заявлением о					
	приобретении права					
	собственности на					
	земельный участок.					

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

No	Категории	Документ,	Установленные	Наличие	Исчерпывающий	Наименование	Установленные
п/п	лиц,	подтверждающий	требования к	возможности	перечень лиц,	документа,	требования к
	имеющих	правомочие	документу,	подачи	имеющих право	подтверждающего	документу,
	право на	заявителя	подтверждающему	заявления на	на подачу	право подачи	подтверждающе
	получение	соответствующей	правомочие	предоставление	заявления от	заявления от	му право подачи
	услуги	категории на	заявителя	услуги	имени заявителя	имени заявителя	заявления от
		получение услуги	соответствующей	представи			имени заявителя
			категории на	телями			
			получение услуги	заявителя			
1.	Физические лица	паспорт	Выданные в соответствии с законодательством РФ. Должны быть действительными на момент подачи заявления.	Имеется	Представитель заявителя	Доверенность	Выданная в порядке, предусмотренно м Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная). Должна быть действительной на момент подачи заявления.

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/п	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец докумен та/ заполне ния докумен та
1	Заявление	1/0 принимается заявление	нет	нет	Приложение 2 к Постановлению Администрации 3ГО 05.06.2019 г. № 226-П	-
2	Паспорт или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	предоставляется при каждом обращении	установлены законодательством Российской Федерации		_
3	Доверенность	1/1 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством Российской Федерации (нотариально удостоверенная)	_	_
4	справка (иной документ), выданная (выданный) областным государственным унитарным предприятием "Областной центр технической инвентаризации" по Челябинской области, о наличии (отсутствии) жилого помещения в	1/0 принимаются справки	нет	установлены законодательством Российской Федерации		_

						<u>,</u>
	собственности заявителя и членов его семьи, рожденных до 1998 года, на территории Челябинской области					
5	документы, содержащие сведения о составе семьи гражданина и степени родства ее членов (свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, свидетельство об усыновлении (удочерении), судебное решение о признании членом семьи, документ об опеке (попечительстве))	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством Российской Федерации	-	
6	справки из образовательных учреждений об обучении детей старше 18 лет по очной форме обучения	1/0 принимаются справки	нет	установлены законодательством Российской Федерации	_	_
7	документы установленного образца о факте получения увечья (ранения, травмы, контузии) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей)	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	нет	установлены законодательством Российской Федерации	-	_

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

No	Рекви	Наименова-	Перечень и	Наименова-	Наименова-	SID	Срок	Формы	Образцы
п/п	зиты	ние	состав сведений,	ние органа	ние органа	электрон-	осуществле-	(шаблоны)	заполне
	актуаль	запрашива-	запрашиваемых	(организа-	(организа-	ного	ния	межведом-	ния форм
	ной	емого	в рамках	ции),	ции), в адрес	сервиса	межведом-	ственного	межведом
	технологи	документа	межведом-	направля-	которого(ой)	(при	ственного	запроса и	-
	-ческой	(сведения)	ственного	ющего(ей)	направляется	наличии)	информацион	ответа на	ственного
	карты		информацион-	межведом-	межведом-	или	ного	межведом-	запроса и
	межве		ного	ственный	ственный	наименова-	взаимодей-	ственный	ответа на
	дом-		взаимодействия	запрос	запрос	ние вида	ствия	запрос	межведом
	ственного					сведений		•	ственный
	взаимоде								запрос
	йствия						`		
1.	нет	Выписка из	1. Кадастровый	МАУ МФЦ	Управления	_	1 день-		_
		Единого	номер;	ЗГО, ОМС	Федеральной		направление		
		государствен-	2. Адрес;	"КУИ ЗГО»	службы		запроса;		
		ного реестра	3. Площадь;		государствен		5 дней-		
		недвижи-	4. Наименование		ной		направление		
		мости о	объекта;		регистрации,		ответа на		
		правах	5. Сведения о		кадастра и		запрос		
		заявителя на	собственнике;		картографии				
		имевшиеся	6. Иные		по	:			
		(имеющиеся)	сведения		Челябинской				
		у него		,	области				
		объекты			·				
		недвижимост							
		и на				-			
		территории							
		Челябинской							
	i	области - на							
		каждого							
		члена семьи							
		заявителя					4		
2.	нет	Справка	Справка (иной	МАУ МФЦ	Министерство	_	1 день-	_	
İ		(иной	документ) о	зго, омс	строительства		направление		
		документ) о	внесении	"КУИ ЗГО»	Челябинской		запроса;	<u></u>	

	T	T	25 T2 2 TT		5	<u> </u>	<u> </u>
внесении	гражданина в		области		5 дней-		
гражданина п					направление		
реестр	участников				ответа на		
участников	долевого				запрос		
долевого	строительства						
строительств							
многокварти	i i						
ных домов,	ведение			·			
ведение	которого						
которого	осуществляется						
осуществля-	Министерством						
ется органом							
исполнитель	1						
ой власти	области						
Челябинской							
области,							
уполномочен							
ным на							
осуществле							
ние							
государствен							
ного							
контроля и							
надзора в		·					
области			·				
долевого	·				·		
строительств	a						
многокварти							
ных домов и							
(или) иных							
объектов							
недвижи							
мости							

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом	Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)	Способы получения результата услуги	Срок хр невостреб заявителем усл	бованных результатов
		услуги			в органе	в МФЦ
1.	Выдача распоряжения о предоставлении земельного участка бесплатно в собственность	нет	положительный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в форме электронного документа с использованием сети "Интернет", в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг	нет	нет
2.	Письмо, уведомляющее об отказе в предоставлении муниципальной услуги	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа	отрицательный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в форме электронного документа с использованием сети "Интернет", в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг	нет	нет

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

Nº	Наименование	Особенности исполнения	Сроки исполнения	Исполнитель	Ресурсы,	Формы
п/п	процедуры	процедуры процесса	процедуры	процедуры	необходимые для	документов,
			(процесса)	процесса	выполнения	необходимых
					процедуры процесса	для
						выполнения
						процедуры
						процесса
1.	прием и	Специалист, ответственный за	В случае	Ответственное	Автоматизированное	_
	регистрация	прием документов, устанавливает	соответствия	лицо	рабочее место	
	заявления о	личность заявителя, в том числе	представленных		·	
	принятии	проверяет документ,	заявления и			
	гражданина на учет	удостоверяющий личность,	документов			
	и документов,	проверяет полномочия заявителя,	требованиям			
	необходимых для	в том числе полномочия	Регламента			
	предоставления	представителя действовать от его	производится			
	муниципальной	имени.	регистрация			·
	услуги	Специалист, ответственный за	документов в			
		прием заявления и документов,	течение 1 рабочего			
		проверяет соответствие	дня с даты их			
		представленных документов	поступления			
		требованиям, удостоверяясь в				
		том, что:	÷		·	
ĺ		 документы в установленных 	!			
		законодательством случаях				
		нотариально удостоверены,			·	
		скреплены печатями, имеют		•		
İ		надлежащие подписи сторон или				
İ		определенных законодательством				
		должностных лиц;				
]		- тексты документов написаны				
		разборчиво, наименования				
		юридических лиц – без				İ
		сокращений, с указанием их мест				
		нахождения;				
		 фамилии, имена и отчества 	,			
Ī		физических лиц, адреса их мест				

		жительства написаны полностью; — в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; — документы не исполнены карандашом; — документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. Специалист, ответственный за прием заявлений и документов, сличает представленные экземпляры оригиналов и копий документов. Результатом административной процедуры является регистрация заявления.				
2.	формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	Ответственный специалист направляет межведомственный запрос о предоставлении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги. Межведомственный запрос формируется и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.	Максимальное время, затраченное на административную процедуру, не должно превышать 5 рабочих дня с даты поступления заявления	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	_

3.	принятие решения о	Ответственное лицо проводит	Не должно	Ответственное	Автоматизированное	
	принятии	правовую экспертизу заявки с	превышать 30	лицо	рабочее место	
	гражданина на учет	документами в соответствии с	календарных дней			
	либо об отказе в	действующим	со дня поступления		,	
	принятии его на	законодательством, по	заявления о			
	учет	результатом которой	приобретении			
		подготавливает:	земельного участка			
		- проект распоряжения				
		Администрации ЗГО о				
		предоставлении земельного	,			
		участка бесплатно в				
		собственность;				
		-мотивированный отказ в				
		предоставлении муниципальной				
		услуги.				
4.	уведомление	Ответственный специалист	14 календарных со	Ответственное	Автоматизированное	
	гражданина о	направляет гражданам в порядке	дня опубликования	лицо	рабочее место	
	возможности	очередности письменные	в газете			
	предоставления	уведомления с предложением о	«Южноуральская			
	конкретного	возможности предоставления	панорама», а также			
	земельного участка	конкретного земельного участка	размещение на			
		в собственность бесплатно	официальном сайте			
			Уполномоченного			
		·	органа в сети		,	
		·	"Интернет"			
			сводного перечня			
			земельных			
			участков,			1
			планируемых к			
			бесплатному			
			предоставлению			
	·		гражданам в			
	1		очередном году	l		

5.	принятие решения о	по результатам проверки	не более чем 30	Ответственное	Автоматизированное	_
ļ	предоставлении	ответственный специалист	календарных дней	лицо	рабочее место	_
	земельного участка	совершает одно из следующих	со дня поступления	·		
	в собственность	действий:	заявления о			
	бесплатно (решения	1) принимает решение о	предоставлении	4		
	об отказе в	предоставлении земельного	земельного участка			
	предоставлении	участка в собственность				
	земельного участка	бесплатно и направляет принятое				
	в собственность	решение заявителю;				
	бесплатно)	2) принимает решение о снятии				
		гражданина с учета и об отказе в				
		предоставлении земельного				
		участка при наличии хотя бы	÷			
		одного из оснований,				
		предусмотренных подпунктом				
		28.2 настоящего				
		Административного регламента,				
		и направляет принятое решение				
		заявителю				
6.	подготовка проекта	Решение о предоставлении	5 рабочих дней со	Ответственное	Автоматизированное	
	распоряжения	земельного участка в	дня принятия	лицо	рабочее место	
	Администрации	собственность бесплатно	Комитетом решения			
	Златоустовского	оформляется в виде	о предоставлении			
	городского округа о	распоряжения Администрации	земельного участка			
	предоставлении	Златоустовского городского	в собственность			
	земельного участка	округа о предоставлении	бесплатно			
	в собственность	земельного участка в				
	бесплатно	собственность бесплатно. Проект				
		распоряжения Администрации				
		Златоустовского городского	,			
		округа подлежит согласованию				
		уполномоченными	e .			
		должностными лицами				
		Администрации Златоустовского				
		городского в установленном				
	<u></u>	порядке			<u> </u>	

7.	Извещение	После выхода распоряжения	1 рабочий день,	Ответственное	Автоматизированное	
' '	заявителя о	Администрации Златоустовского	следующий за днем	лицо	рабочее место	_
	готовности	городского округа о	поступления		1	
	распоряжения	предоставлении земельного	Выписок из ЕГРН о			
	Администрации	участка в собственность	зарегистрированных			
	Златоустовского	специалист Комитета подает	правах в Комитет			
	городского округа о	электронное заявление в	•			
	предоставлении	Управление Росреестра по				
	земельного участка	Челябинской области за				
	в собственность	проведением государственной				
	бесплатно, Выписок	регистрации права собственности				
	из ЕГРН о	на земельный участок.				
	зарегистрированных	После получения Выписки из				
	правах	ЕГРН о зарегистрированных				
		правах Комитет извещает об этом				
		заявителя в телефонном режиме			•	
		и передает гражданину				
		документы на этот земельный				
		участок (если заявление было				
		подано в Комитет или через	•			
		Портал)				
8.	снятие с учета	Гражданин, внесенный в Реестр,	30 календарных	Ответственное	Автоматизированное	_
	гражданина	снимается с учета на основании	дней со дня	лицо	рабочее место	
		решения Комитета в случаях,	выявления		·	
		предусмотренных пунктом 33.1	обстоятельств,		·	
		административного регламента	являющихся			
			основанием для			
			принятия решения о			
			снятии гражданина			
			с учета			

•

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения	Способ записи	Способ	Способ приема и	Способ оплаты	Способ	Способ подачи
заявителем	на прием в	формирования	регистрации	государственной	получения	жалобы на
информации о сроках и	орган, МФЦ для	запроса о	органом,	пошлины за	сведений о	нарушение
порядке	подачи запроса о	предоставлении	предоставляющим	предоставление	ходе	порядка
предоставления услуги	предоставлении	услуги	услугу, запроса о	услуги и уплаты	выполнения	предоставления
	услуги		предоставлении	иных платежей,	запроса о	услуги и
			услуги и иных	взимаемых в	предоставле-	досудебного
			документов,	соответствии с	нии услуги	(внесудебного)
			необходимых для	законодательством		обжалования
			предоставления	Российской		решений и
			услуги	Федерации		действий
				•		(бездействия)
		·				органа в
				:		процессе
						получения
						услуги
портал	портал	портал	требуется	-	ОМС "КУИ	портал
государственных услуг	государственных	государственных	предоставление	-	3FO"	государственных
РФ gosuslugi.ru,	услуг РФ	услуг РФ	заявителем			услуг РФ
официальный сайт	gosuslugi.ru	gosuslugi.ru	документов на			gosuslugi.ru,
Златоустовского			бумажном			официальный
городского округа			носителе			сайт
zlat-go.ru			*			Златоустовского
						городского
			٠			округа zlat-go.ru,
						ОМС "КУИ
				,		3ГО"
		,				

ПРИЛОЖЕНИЕ 4 к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 01.10.2019 г. № 395-П

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Орган местного самоуправления "Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000296018
3.	Полное наименование услуги	Приватизация муниципального жилищного фонда физическим лицам
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 27.03.2012 г. № 67-п "Об утверждении Административных регламентов по предоставлению муниципальных услуг органом местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа»
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Контроль за полнотой предоставления муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе начальником отдела

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/ п	Сроки предос зависимости с при подаче		Основания отказа в приеме заявления	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления	Срок приостановле- ния	Способ обращения за	Способ получения результата
	заявления по месту жительства	заявления не по месту жительства (по месту обращения)			предоставления услуги	предоставле- ния услуги	получением госуслуги	
1.	Срок исполне максимальный оформления д приватизации о передаче из собственности жилого помен муниципальну собственность месяца со дня заявления.	й срок оговора , соглашения и граждан цения в ло ь составляет 2	1) если при проверке усиленной квалифицирован ной электронной подписи в случае подачи заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в форме электронных документов будет выявлена ее недействительн ость	1) заявитель не относится к лицам, занимающих жилые помещения на условиях социального найма, действующих с согласия всех совместно проживающих совершеннолетних членов семьи, а также несовешеннолетних членов семьи с 14 лет, действующих с согласия законных представителей; 2) отсутствие документов, необходимых для приватизации жилья, либо несоблюдение требований к оформлению таких документов; 3) отсутствие согласия на приватизацию кого-либо из членов семьи.	нет	-	МАУ МФЦ ЗГО, портал государ- ственных услуг РФ gosuslugi.ru	МАУ МФЦ ЗГО

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

	· 1·· = . · · · · · · · · · · · · · · · · ·	T	·	1 ==	r	T	T • •
N	Категории лиц,	Документ,	Установленные	Наличие	Исчерпывающий	Наименование	Установленные
	имеющих право	подтверждающий	требования к	возможности	перечень лиц,	документа,	требования к
п	на получение	правомочие	документу,	подачи	имеющих право	подтверждающего	документу,
]/	услуги	заявителя	подтверждающему	заявления на	на подачу	право подачи	подтверждающему
п		соответствующей	правомочие	предоставле	заявления от	заявления от	право подачи
		категории на	заявителя	ние услуги	имени заявителя	имени заявителя	заявления от имени
•		получение услуги	соответствующей	представи-			заявителя
			категории на	телями			
			получение услуги	заявителя			
						,	
				·			
1	Физические	1) паспорт	Выданные в	Имеется	Представитель	Доверенность	Выданная в
	лица, не	физического лица;	соответствии с	۴	заявителя		порядке,
	использовавшие	2) правоустанавлива-	законодательством		•		предусмотренном
	право на	ющие документы на	РФ. Должны быть				Гражданским
	однократную	жилое помещение	действительными				Кодексом РФ
	бесплатную		на момент подачи				(простая
ł	приватизацию		заявления.				письменная или
	жилья						нотариально
							заверенная).
							Должны быть
							действительными
			·	·			на момент подачи
			,				заявления.
1			· .				

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

N₂	Категория	Наименование документов,	Количество	Условие	Установленные	Форма (шаблон)
п/п	документа	которые предоставляет заявитель	необходимых	предоставления	требования к	документа
		для получения услуги	экземпляров документа	документа	документу	
	·		с указанием			
			подлинник/копия			
ľ						
ļ				:		
1.	Заявление	заявление о приватизации жилого	1 экземпляр, подлинник	нет	нет	Приложение 1 к
		помещения муниципального			•	Административному
		жилищного фонда				регламенту, утвержденному
						Постановлением
						Администрации ЗГО
						от 27.03.2012г. №67-
2.	Документ,	паспорт гражданина Российской	1 экземпляр, подлинник	гражданин РФ	установлены	П -
	удостоверяющий	Федерации,	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		законодательством	
	личность				РФ	
3.	Документы,	справка о регистрации с места	1/1	выдавался до	установлены	-
	подтверждающие	жительства	принимает	01.03.2005	законодательством	
	возможность		правоустанавливающие		РФ	
	приватизации		документ			
		договор социального найма жилого	1/1 -	выдается после	нет	-
		помещения	принимает правоустанавливающий	01.03.2005		
			документ			
		ордер на предоставление жилого	1/0	представляется по инициативе	нет	•
		помещения	принимает правоустанавливающий	по инициативе заявителя		
			документ			
L					Walland	

	справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано	0/1 принимает правоустанавливающий документ	в случае изменения места жительства после 26.07.1991	нет	
	справка, подтверждающая, что ранее право на приватизацию жилья не было использовано	1/1 принимает правоустанавливающий документ	в случае изменения места жительства после 26.07.1991	нет	-
	справка о неиспользовании (использовании) права приватизации для граждан, зарегистрировававшихся по месту жительства в жилом помещении в период с 04.07.1991 по 01.09.1999	0/1 принимает правоустанавливающий документ	в случае если заявителями являются зарегистрировав шиеся в жилом помещении в период с 04.07.1991 по 01.09.1999	нет	-
	приказ, решения, заключения и разрешения органа опеки и попечительства об исключении несовершеннолетних детей из числа участников приватизации жилой площади	0/1 принимает правоустанавливающий документ	в случае отказа несовершенноле тних детей от участия в приватизации	нет	-
	заявление об отказе в приватизации	0/1 принимает правоустанавливающий документ	в случае отказа от приватизации	нет	-
	согласие родителей (усыновителей), попечителей или органов опеки и попечительства	0/1 принимает правоустанавливающий документ	в случае если заявителями являются несовершенноле тние в возрасте от 14 до 18 лет	нет	<u>-</u>

		решения, приговоры, определения и постановления судов общей юристдикции и арбитражных судов	0/2 принимает правоустанавливающий документ	в случае если право на жилое помещение оспорено в судебном порядке	нет	-
		решение суда о признании лица недееспособным или ограниченно дееспособным	0/1 принимает правоустанавливающий документ	в случае приватизации лицом недееспособным и ограниченно дееспособным	нет	-
		документ о периоде проживания за рубежом	1/0 принимает правоустанавливающий документ	в случае обращения граждан, прибывшпих из зарубежных стран после 1991 года	нет	-
4.	Документ, подтверждающий полномочия заявителя	доверенность	1/0 установление личности представителя .	при обращении представителя заявителя	установлены законодательством (простая письменная, нотариально удостоверенная)	-

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/ п	Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации) направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомствен-ный запрос	SID электрон- ного сервиса (при наличии) или наименова- ние вида сведений	Срок осуществления межведомственного информацио нного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведом- ственного запроса и ответа на межведом- ственный запрос	Образцы заполнения форм межведом-ственного запроса и ответа на межведом-ственный запрос
1.	нет	Сведения о регистрации по месту жительства (месту пребывания)	Наименование объекта, адрес, площадь, иные сведения	МАУ МФЦ 3ГО, ОМС "КУИ 3ГО"	Территориальное подразделение УФМС (МВД)	-	5 рабочих дней	- -	
2.	нет	Кадастровый паспорт жилого помещения	Кадастровый номер, адрес, площадь, наименование объекта, иные сведения	МАУ МФЦ 3ГО, ОМС "КУИ 3ГО"	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области		5 рабочих дней		-
3.	нет	Сведения из ЕГРН о наличии (отсутствии) у заявителя зарегистрирован ных прав на объекты недвижимости	Наименование объекта, адрес, площадь, иные сведения	МАУ МФЦ ЗГО, ОМС "КУИ ЗГО"	Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области	<u>-</u>	5 рабочих дней	-	<u>-</u>

Раздел 6. Результат услуги

№	Документ, являющийся	Требования к документу,	Характеристика	Способы получения	Срок хранения	невостребованных
п/п	результатом услуги	являющемуся результатом	результата	результата услуги	заявителем ре	зультатов услуги
		услуги	услуги			
1			(положительный		в органе	в МФЦ
		·	/отрицательный)			
1.	Договор передачи		положительный	МАУ МФЦ ЗГО	2 месяца	1 месяц
	квартиры в	·				
	собственность граждан					
	_					
2.	Постановление	Уведомление об отказе в	отрицательный	МАУ МФЦ ЗГО	2 месяца	1 месяц
	Администрации	предоставлении	• .	,		
İ	муниципального	муниципальной услуги				
	образования "Об отказе	должно быть обоснованным				
	в безвозмездной	и содержать все основания	ø	•		ı
	передаче гражданам	отказа				
	муниципального жилого					
	помещения в порядке					
	приватизации"					

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

No	Наименование	Особенности исполнения	Сроки исполнения	Исполнитель	Ресурсы,	Формы
п/п	процедуры	процедуры процесса	процедуры	процедуры	необходимые для	документов,
			(процесса)	процесса	выполнения	необходимых
Ì					процедуры процесса	для
						выполнения
				·		процедуры
						процесса
1.	Прием заявления и	Должностное лицо, в обязанности	в случае личного	Орган местного	документальное	нет
	документов,	которого входит принятие	обращения	самоуправления	обеспечение,	
	необходимых для	документов:	заявителя не может	муниципального	техническое	
	предоставления	1) проверяет документы,	превышать 15	образования	обеспечение	

муниципальной удостоверяющие личность минут. (наличие доступа к заявителя, свидетельствует своей Извещение о дате автоматизированным услуги, их получения системам, наличие подписью правильность внесения в первичная проверка МФУ) заявления по почте и регистрация заявление паспортных данных заявителя. В случае подачи или возврат заявления через представителя заявления и заявителя в заявлении указываются приложенных к фамилия, имя, отчество, почтовый нему документов производится в 5адрес места жительства (места пребывания, фактического дневный срок с проживания) представителя, даты получения наименование, номер и серия заявления или документа, удостоверяющего документов. личность представителя, сведения срок доставки в об организации, выдавшей орган из МФЦ один рабочий день; документ, удостоверяющий личность представителя, и дате его при электронном взаимодействии выдачи, наименование, номер и серия документа, подтверждающего заявления и полномочия представителя, документы сведения об организации, выдавшей передаются в документ, подтверждающий Управление в электронной форме полномочия представителя, и дате его выдачи. Указанные сведения в день приема в МФЦ, а оригиналы подтверждаются подписью заявлений и представителя заявителя с документов на проставлением даты представления бумажном носителе заявления; 2) проводит первичную проверку передаются в Управление представленных документов, курьерской удостоверяясь, что: доставкой МФЦ в тексты документов написаны течение 5 рабочих разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, дней, следующих за с указанием их мест нахождения; днем подачи фамилии, имена, отчества граждан документов заявителем в МФЦ написаны полностью; в документах нет подчисток,

их содержание; 3) снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю; 4) регистрирует заявление в установленном порядке в день его подачи заявителем лично либо в день поступления заявления по почте из многофункционального центра, либо в день направления электронного сообщения о принятии заявления и документов; 5) в случае личного обращения заявителя выдает расписку-уведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица, ответственного за выполнение административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принявшего заявление.	нет	документальное обеспечение, техническое обеспечение	МФЦ	Специалист многофункционального центра: 1) снимает копии с представленных подлинников документов,	
неоговоренных исправлений; документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать				документы не исполнены карандашом; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; 3) снимает копии с подлинников документов, проставляет заверительную надпись, свою должность, личную подпись с ее расшифровкой и дату заверения, оригиналы возвращает заявителю; 4) регистрирует заявление в установленном порядке в день его подачи заявителем лично либо в день поступления заявления по почте из многофункционального центра, либо в день направления электронного сообщения о принятии заявления и документов; 5) в случае личного обращения заявителя выдает распискууведомление, в которой указывается количество принятых документов, регистрационный номер заявления, фамилия и подпись должностного лица, ответственного за выполнение административной процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, принявшего	

	необходимых для предоставления	,	(наличие доступа	ı v
	муниципальной услуги, заверяет их,		автоматизирован	
	возвращает подлинники заявителю;		системам, наличи	1
	2) выдает в день обращения		МФУ)	
			W ()	
	документ о приеме заявления и			
·	документов, необходимых для			
	предоставления муниципальной			
<u> </u>	услуги;			
	3) направляет заявление и			
	документы, необходимые для			
	предоставления муниципальной			
	услуги, в уполномоченный орган;			
	4) при электронном взаимодействии			
	производит сканирование принятых			
	от заявителя заявления и			
	документов, заверяет соответствие			
·	сведений, содержащихся в			
	электронных образах документов,	, i		
	сведениям, содержащимся в			
	документах на бумажном носителе,			
	и подписывает полный комплект			
	документов усиленной			
	квалифицированной электронной			
	подписью и направляет их в			
	уполномоченный орган		ļ	
·	посредством автоматизированной			
·	информационной системы МФЦ	<u> </u>		
	(АИС МФЦ) в день приема от			
	заявителя.		1	

v

,

	<u>*</u>		II. 6 10 6	0	Townser	TYPOT
2.	Формирование и	направляет запрос о представлении	Не более 10 рабочих	Орган местного	Техническое	нет
	направление	сведений о государственной	дней	самоуправления	обеспечение	
	межведомственного	регистрации по месту жительства в		муниципального	(наличие доступа к	
	запроса в	территориальные подразделения		образования	автоматизированным	
	государственные	УФМС, запрос о предоставлении			системам, наличие	
	органы,	Выписки из ЕГРН на жилое			МФУ)	
	организации,	помещение и сведений о наличии	ď	·		
	участвующие в	(отсутствии) у заявителя	·			
	предоставлении	зарегистрированных прав на				
	муниципальной	объекты недвижимости в				
	услуги	Управление Росреестра в форме				
		электронного документа с			•	
		использованием единой системы				
		межведомственного электронного				
		взаимодействия и подключаемых к				
		ней региональных систем				
		межведомственного электронного			·	
		взаимодействия, а в случае				
		отсутствия доступа к этой системе -				
		на бумажном носителе с				
1.		соблюдением требований				
		законодательства Российской				
		Федерации в области персональных				1
[данных				
3.	Принятие решения	1) проверяет соответствие	Не более 50 дней со	Орган местного	документальное	нет
	о предоставлении	представленных заявления и	дня поступления	самоуправления	обеспечение,	
	либо об отказе в	документов, необходимых для	заявления	муниципального	техническое	
	предоставлении	предоставления муниципальной		образования	обеспечение	'
	муниципальной	услуги, требованиям			(наличие доступа к	
	услуги	законодательства о порядке			автоматизированным	
		предоставления пособия;			системам, наличие	
		2) готовит проект решения о			МФУ)	·
		предоставлении муниципальной				
		услуги;				
		3) в случае наличия оснований для				
		отказа в предоставлении				
1 1		муниципальной услуги, готовит				
		проект об отказе в предоставлении				

		муниципальной услуги				
4.	Направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги	Работник, ответственный за рассмотрение документов, направляет заявителю решение о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги	не должен превышать 1 рабочий день, а в случае принятия решения об отказе в предоставлении государственной услуги - 6 дней с учетом направления заявителю копии решения об отказе в предоставлении государственной услуги.	Орган местного самоуправления муниципального образования	документальное обеспечение, техническое обеспечение (наличие доступа к автоматизированным системам, наличие МФУ)	нет

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ полу	чения	Способ записи	Способ	Способ приема и	Способ оплаты	Способ	Способ подачи
заявителем		на прием в	формирования	регистрации	государственной	получения	жалобы на
информации	о сроках и	орган, МФЦ для	запроса о	органом,	пошлины за	сведений о	нарушение
порядке		подачи запроса о	предоставлении	предоставляющим	предоставление	ходе	порядка
предоставле	ния услуги	предоставлении	услуги	услугу, запроса о	услуги и уплаты	выполнения	предоставления
		услуги		предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	запроса о предоставле нии услуги	услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения услуги

портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru, официальный сайт Златоустовского городского округа zlat-go.ru	портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru	портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru	не требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе		ОМС "КУИ ЗГО"	портал государственных услуг РФ gosuslugi.ru, официальный сайт Златоустовского городского округа zlat-go.ru, ОМС "КУИ ЗГО"
---	---	---	--	--	---------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 01.10.2019 г. № 395-П

Технологическая схема предоставления муниципальной услуги

Раздел 1. Общие сведения о муниципальной услуге

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Орган местного самоуправления "Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа"
2.	Номер услуги в федеральном реестре	7440100010000641042
3.	Полное наименование услуги	«Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»
4.	Краткое наименование услуги	нет
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на использование земель и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельных участков и установления сервитутов» от 25.04.2018г. № 183-П.
6.	Перечень "подуслуг"	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Контроль за полнотой предоставления муниципальной услуги осуществляется на постоянной основе начальником отдела

Раздел 2. Общие сведения о муниципальной услуге

№	Ср	оки	Осно	Основания отказа	Основа	Срок	Плата за п	редоставление у	слуги	Способ	Способ
п/п	предост	авления	вания	в предоставлении	кин	приоста				обращения за	получения
	в завис	имости	отказа	услуги	приоста	новле				получением	результата
	от ус.	повий	в приеме		новле	ния				госуслуги	
1	при	при	заявле		кин	предос	наличие	реквизиты	КБК		
	подаче	подаче	ния		предос	та	платы	НПА, явл.	для		
1	заявле	заявле			та	вления	государст	основанием	взи		
ļ	ния по	ния не			вления	услуги	вен	для взимания	ма		
ţ	месту	по			услуги		ной пошли	платы	ния		
1	житель	месту					ны		пла		
	ства	житель							ты		
		ства									
		(по									
İ		месту									
		обра									
		ще									
		ния)									

1.	- 25 дней со дня	нет	Для целей,	нет	<u> </u>	нет		I	Муниципальная	лично, по
1	поступления		установленных		_		_	-	услуга	почте через
j	заявления о		пунктом 1 статьи	1	}				предоставляется	МФЦ, в
	выдаче		39.34 Земельного		}				заявителю	форме
,	разрешения на		кодекса		1		·		непосредственно	электронного
1	использование		Российской						Комитетом в	документа с
	земель или		Федерации:						одной из	использовани
	земельного		а) заявление			۳			следующих форм	ем сети
	участка,		подано с						по выбору	"Интернет", в
	находящихся в	i	нарушением						гражданина:	том числе
	государственной		требований,	ł					1) путем	единого
	или		установленных			*			обращения	портала
	муниципальной		пунктами 10.1,						гражданина в	государствен-
	собственности, в		11.1. настоящего				1		орган,	ных и
	целях,		Административно						предоставляющи	муниципальн
1.	установленных		го регламента;						й муниципальную	ых услуг
	пунктом 1		б) в заявлении						услугу, с	J y 00.1y 1
	статьи 39.34		указаны цели						соответствующим	
	Земельного		указаны цели						заявлением в	
	кодекса		земель или						письменной	•
1.	Российской		земельного				·		форме либо в	٠.
									МФЦ для	
	Федерации; - 30		участка или объекты,						предоставления	
	7.1								муниципальной	
	календарных		предполагаемые к						услуги по	
	дней со дня		размещению, не						yonyi n no	

e

подачи	предусмотренные				принципу	
заявления и	пунктом 1 статьи				«одного окна»;	
документов о	39.34 Земельного				2) в электронной	
выдаче	кодекса				форме с	
разрешения на	Российской				использованием	
использование	Федерации;				федеральной	
земель или	в) земельный				государственной	
земельного	участок, на				информационной	
участка,	использование				системы «Единый	
находящихся в	которого				портал	
государственной	испрашивается				государственных	
или	разрешение,				и муниципальных	
муниципальной	предоставлен	The last of the la			услуг (функций)».	
собственности, в	физическому или				Предоставление	
соответствии с	юридическому				муниципальной	
пунктом 3	лицу.		·		услуги в	
статьи 39.36	Для случаев				электронной	
Земельного	размещения				форме	
кодекса	объектов в				осуществляется	
Российской	порядке,				на базе	
Федерации	предусмотренном				информационных	
	пунктом 3 статьи				систем, включая	
	39.36 Земельного				государственные	
	кодекса				и муниципальные	
	Российской				информационные	
	Федерации:				системы,	
	а) заявление				составляющие	
	подано с				информационно-	
	нарушением				технологическую	
	требований,				и	
	установленных				коммуникационн	
	пунктом 10.2,				ую	
	11.2 настоящего				инфраструктуру,	
	Административно				при наличии	
	го регламента;				технической	
	б) в заявлении		The second of		возможности у	
	указаны объекты,		e		органа,	
	предполагаемые к		1.000	The second second	предоставляющег	
	размещению, не				о муниципальную	
	предусмотренные		X D TO BE		услугу, на	
	перечнем видов				момент	
	объектов,				обращения	
	утвержденным				заявителя для	

				T	 	T		T	T	l
			постановлением					ļ	предоставления	
			Правительства			v]	муниципальной	
			Российской					İ	услуги.	
		,	Федерации в							
			соответствии с			:				
			положениями							
			части 3 статьи							·
			39.36 Земельного							
			кодекса							
			Российской							
			Федерации;							
			в) в заявлении				ļ			
			указана цель							
			использования							
			земель или							
			земельного							
			участка, не							
			соответствующая							
			размещению и			4				
			эксплуатации							
			объектов, виды							
			которых			•				
			установлены							
			Правительством			*				
			Российской				•		ļ	
			Федерации;	•				İ		
			г) размещение		•		1		:	٠.
			объекта приведет						·	
			к невозможности							
			использования							
ŀ			земель или							
			земельных					1		
			участков в					1		
			соответствии с их					İ		
			разрешенным							
			использованием;							
			д) земельный							
			участок или часть				-		·	·
			земельного	•						•
			участка, на							
	'		использование	•				}		
			которого							
			испрашивается							·

разрешение,				
предоставлен				
физическому или				
юридическому			0.0	
лицу;				
e)				
предоставленная				
схема границ не				
соответствует	_ 190 E			
предоставленной				
проектной		*		
документации,			and the second	
схеме монтажа,				
установке,				
размещения;				
ж) ранее выдано				
разрешение на				
использование	Maria de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya de l			
испрашиваемого				
заявителем				
земельного				
участка или его				
части;				
з) размещение				
объекта приведет				
к нарушению				
требований,				
установленных				4
федеральным				
законодательство				
м, санитарно-				
эпидемиологичес		•		
кими,				
градостроительны				
мии				
строительными				
нормами и				
правилами, а				
также правилами				
благоустройства				
муниципального				
образования;				
и) земельный				

					7.78	
участок или часть						
земельного						
участка						
зарезервированы						
для						
государственных					Amelia De Maria	
или						
муниципальных						
нужд;						
к) земельный						
участок						
планируется для						
размещения						
элементов						
благоустройства,						
предназначенных						
для						
обслуживания,		· ·				
эксплуатации и						
благоустройства						
многоквартирног						
о дома;					No contract of	
л) размещения						
объектов,						
указанных в						
пункте 18				100		
перечня, повлечет						
ограничение						
доступа на						
территорию						
общего						
пользования,						
которой						
беспрепятственно						
пользуется	A. A.					
неограниченный						
круг лиц;						
м) заявление,						7.7
приложенные к						
нему документы,		· ·				
содержат			No.	17 M - 1		
недостоверную						
информацию и						
тиформацию и			1			

()		1	T	1	
(или)					
противоречат				5.4%	
друг другу и (или)					
документам,					
полученным в		· ·			
рамках	The state of the s		4	Apply North Property	
межведомственно					
го					
информационного					
взаимодействия;		35.0			
н) земельный					
участок включен					
в перечни					
земельных					
участков,					
подлежащих					
предоставлению					
отдельным					
категориям					
граждан в					
соответствии с					
законодательство					
м Челябинской					
области;					
о) в отношении					
земельного					
участка принято		•			
решение о					
проведении					
аукциона по					
продаже		NO THE RES			
земельного					
участка или					
продаже права на		A Section of the Sect			
заключение					
договора аренды					
		Herman days			

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ п/п	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от
	·	получение услуги	соответствующей категории на получение услуги	представи- телями заявителя			имени заявителя
1.	юридически е и физические лица	Паспорт, приказ о назначении руководителя юридического лица	Выданные в соответствии с законодательством РФ. Должны быть действительными на момент подачи заявления.	Имеется	Представитель заявителя	Доверенность	Выданная в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом РФ (нотариально заверенная). Должна быть действительной на момент подачи заявления.

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ п/ п	Наименование документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги Заявление	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа нет	Установленные требования к документу нет	Форма (шаблон) документа Приложение 2 к	Образец документа / заполнени я документа —
		принимается заявление			Постановлению Администрации 3ГО 25.04.2019 г. № 183-П	
2	копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае, если заявление подается представителем заявителя	1/1 сверка копии с оригиналом и возврат заявителю подлинника	предоставляется при каждом обращении	установлены законодательство м Российской Федерации	_	-
3	Доверенность	1/1 установление личности представителя заявителя	при обращении представителя заявителя	установлены законодательст вом Российской Федерации (нотариально удостоверенная)		
4	схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в	1/0 принимаются схемы	нет	установлены законодательство м Российской Федерации		

		·					<u> </u>
	случае, если планируется						
	использовать земли или						
	часть земельного участка (с						·
	использованием системы						
	координат, применяемой						
	при ведении						
	государственного кадастра						
	недвижимости)						
5	документы,	1/0	нет		установлены		_
	подтверждающие основания				законодательство		
	для использования		l '		м Российской		
	земельного участка для				Федерации		
	размещения объекта						
	(проектная документация,						
	схема монтажа, установки,		!				
	размещения, которые имеют						
	необходимые согласования,						
	документы о правах						
	заявителя на земельный						
	участок и (или)						
	индивидуальный жилой дом			•			
	(часть жилого дома)						
6	материалы, содержащие	1/0	нет		установлены	_	_
	графические,				законодательство		·
	экспозиционные решения,				м Российской		
	отображающие объемно-			·	Федерации		
1.	пространственный и			• · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
	архитектурно-			•			·
	художественный вид						
	объекта						
7	геологический отвод	1/0	нет		установлены		_
					законодательство		
					м Российской		
					Федерации		
ı	I .		1			<u> </u>	·

8	технико-экономические	1/0	нет	установлены	_	_
art to	характеристики			законодательство		
	планируемого объекта и			м Российской		
	технические условия			Федерации		
	размещения объекта (при наличии)					

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

№ п/ п	Реквизиты актуальной технологи- ческой карты межведом- ственного взаимодей ствия	Наименование запрашиванемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведом-ственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса (при наличии) или наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информацион ного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведом- ственного запроса и ответа на межведом- ственный запрос	Образцы заполнения форм межведом-ственного запроса и ответа на межведом-ственный запрос
1.	нет	Выписка из ЕГРИП/ Выписка из ЕГРЮЛ	Выписка из Единого государственног о реестра индивидуальных предпринимател ей /Выписка из Единого государственног о реестра юридических лиц	МАУ МФЦ ЗГО, ОМС "КУИ ЗГО»	УФНС России по Челябинской области	-	1 день- направление запроса; 5 дней- направление ответа на запрос	_	_

2.	нет	Выписка из ЕГРН о правах на испрашиваемы й земельный участок	Выписка из ЕГРН о правах на испрашиваемый земельный участок	МАУ МФЦ ЗГО, ОМС "КУИ ЗГО»	Управление Росреестра по Челябинской области	<u>-</u>	1 день- направление запроса; 5 дней- направление ответа на запрос	-	-
3.	нет	Выписка из ЕГРП о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на испрашиваемо м земельном участке	Выписка из ЕГРП о правах на здания, строения, сооружения, находящиеся на испрашиваемом земельном участке	МАУ МФЦ ЗГО, ОМС "КУИ ЗГО»	Управление Росреестра по Челябинской области		1 день- направление запроса; 5 дней- направление ответа на запрос		-
4.	нет	копия лицензии, удостоверяющ ей право проведения работ по геологическом у изучению недр	копия лицензии, удостоверяющей право проведения работ по геологическому изучению недр	МАУ МФЦ ЗГО, ОМС "КУИ ЗГО»	Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области	-	1 день- направление запроса; 5 дней- направление ответа на запрос	-	-

Раздел 6. Результат услуги

№ п/п	Документ, являющийся результатом услуги	Требования к документу, являющемуся результатом	Характеристика результата услуги (положительный/ отрицательный)	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованны заявителем результа услуги		
		услуги	отрицательныи)		в органе	в МФЦ	
1.	распоряжение Администрации Златоустовского городского округа о разрешении использования земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитута	Решение о выдаче разрешения должно содержать: Для целей, установленных пунктом 1 статьи 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации: а) указание об обязанности лиц, получивших разрешение, выполнить предусмотренные статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации требования в случае, если использование земель или земельных участков привело к порче или уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков;	положительный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в форме электронного документа с использованием сети "Интернет", в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг	нет	нет	

б) указание о предусмотренной статьей 39.34 Земельного кодекса Российской Федерации возможности досрочного прекращения действия разрешения со дня предоставления земельного участка физическому или юридическому лицу и сроки направления уполномоченным органом заявителю уведомления о предоставлении земельного участка таким лицам.

Для случаев размещения объектов в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации:

а) кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка;

б) полное наименование

юридического лица,					
которому выдано					
разрешение, или		}			
фамилия, имя, и					
(при наличии)					
отчество, в случае	*				}
выдачи разрешения					
физическому лицу;					
в) перечень					
объектов, с			•	İ	
указанием их					
количества, в					
отношение которых				 	
выдано разрешение;					
г) срок, на который					
выдано решение о					
выдаче разрешения;					
д) указание об					
обязанности лиц,					
получивших					
решение,					
выполнить					
предусмотренные					
статьей 39.35					
Земельного кодекса	۴				
Российской					
Федерации					
требования в					
случае, если					
использование			·		
земель или					
земельных участков					
привело к порче					
или уничтожению					
плодородного слоя				_	
почвы в границах					
таких земель или		1			
земельных					
участков;				ļ	

е) указание на недопустимость повреждения сетей инженернотехнического обеспечения и иных подземных линейных объектов, находящихся в границах используемых земель или земельного участка;

ж) указание на обязанность по обеспечению пешеходного движения проезда пожарной охраны, полиции, скорой медицинской помощи, иных специализированны х служб, в случае выдачи разрешения для размещения объекта, предусмотренного пунктами 4 и 18 перечня.

В случае если планируется использование земель или части земельного участка, к решению о выдаче разрешения прилагается схема границ предполагаемых к использованию

		земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек их границ.				
2.	мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги	Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно быть обоснованным и содержать все основания отказа	отрицательный	лично, по почте с почтовым уведомлением о вручении, через полномочного представителя, через МФЦ, в форме электронного документа с использованием сети "Интернет", в том числе единого портала государственных и муниципальных услуг	нет	нет
			•			

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги

№ п/п	Наименование процедуры	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедуры (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимых для выполнения процедуры процесса
1.	прием и регистрация документов	Специалист, ответственный за прием документов, устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность, проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя действовать от его имени. Специалист, ответственный за прием заявления и документов, проверяет соответствие представленных документов требованиям, удостоверяясь в том, что: — документы в установленных законодательством случаях нотариально удостоверены, скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; — тексты документов написаны разборчиво, наименования юридических лиц — без сокращений, с указанием их мест нахождения; — фамилии, имена и отчества физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;	В случае соответствия представленных заявления и документов требованиям Регламента производится регистрация документов в течение 1 рабочего дня с даты их поступления	Ответственное лицо	Автоматизированное рабочее место	

		- в документах нет подчисток,				
		приписок, зачеркнутых слов и				
		иных неоговоренных				
Ì		исправлений;				
		– документы не исполнены				
		карандашом;		,		
	·	– документы не имеют серьезных				
		повреждений, наличие которых				
	•	не позволяет однозначно				
		истолковать их содержание.				
		Специалист, ответственный за				
		прием заявлений и документов,				
		сличает представленные				
		экземпляры оригиналов и копий				
		документов.				
İ		Результатом административной	¢.			
		процедуры является регистрация				
	,	заявления.				
2.	формирование и	Ответственный специалист	Максимальное	Ответственное	Автоматизированное	_
	направление	направляет межведомственный	время, затраченное	лицо	рабочее место	
	межведомственных	запрос о предоставлении	на			
	запросов	документов, необходимых для	административную			
		предоставления муниципальной	процедуру,			
		услуги в органы, участвующие в	не должно			
1		предоставлении муниципальной	превышать 5			
		услуги.	рабочих дня с даты			
		Межведомственный запрос	поступления			İ
		формируется и направляется в	заявления			,
	*	форме электронного документа,				
		подписанного усиленной				
		квалифицированной электронной				
	:	подписью, по каналам системы				
		межведомственного				
	I	электронного взаимодействия.				

ď

3.	принятие решения о	Ответственное лицо проводит	- 25 дней со дня	Ответственное	Автоматизированное	-
	выдаче (отказе в	правовую экспертизу заявки с	поступления	лицо	рабочее место	
	выдаче) разрешения	документами в соответствии с	заявления о выдаче			
	на использование	действующим	разрешения на			
	земель или	законодательством, по	использование	•		
	земельного участка	результатом которой	земель или			
		подготавливает:	земельного участка,			
		- проект распоряжения	находящихся в			
		Администрации Златоустовского	государственной			
		городского округа о разрешении	или муниципальной			
		использования земель, находящихся	собственности, в			
		в государственной или	целях,			
		муниципальной собственности, без	установленных			
		предоставления земельных участков	пунктом 1 статьи			
	·	и установления сервитута;	39.34 Земельного			
	·	- мотивированный отказ в	кодекса Российской		·	
		предоставлении муниципальной	Федерации;			
		услуги.	- 30 календарных			
	,		дней со дня подачи	,		
			заявления и			
			документов о			
			выдаче разрешения			
			на использование			
			земель или			
			земельного участка,			
			находящихся в			
			государственной			
		·	или муниципальной			
			собственности, в			
			соответствии с			
		·	пунктом 3 статьи			
		·	39.36 Земельного			
			кодекса Российской			
		·	Федерации			

4.	выдача разрешения	Решение о выдаче или об отказе в	3 рабочих дня со	Ответственное	Автоматизированное	_
	на использование	выдаче разрешения, направляется	дня поступления в	лицо	рабочее место	
	земель или	секретарем Комитета заявителю	Комитет			
	земельного участка	заказным письмом в течение трех	распоряжения о			
	или	рабочих дней со дня его	разрешении на			
	мотивированного	принятия.	использование			
	отказа в	Если заявление было подано	земель или			
	предоставлении	через МФЦ, распоряжение	земельного участка			
	муниципальной	Администрации Златоустовского	либо подписанного			
	услуги заявителю	городского округа о	уполномоченным			
4		предоставлении земельного	лицом отказа в			
		участка в собственность	выдаче разрешения			
		бесплатно направляется в МФЦ				
		в 3-дневный срок с момента				
		выхода указанного документа.				
		Результат муниципальной услуги				
		может быть выдан заявителю на				
	100	руки в Комитете с отметкой о его				
197		получении				

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме

Способ получения	Способ записи	Способ	Способ приема и	Способ оплаты	Способ	Способ подачи
заявителем	на прием в	формирования	регистрации	государственной	получения	жалобы на
информации о сроках и	орган, МФЦ для	запроса о	органом,	пошлины за	сведений о	нарушение
порядке	подачи запроса о	предоставлении	предоставляющим	предоставление	ходе	порядка
предоставления услуги	предоставлении	услуги	услугу, запроса о	услуги и уплаты	выполнения	предоставления
	услуги		предоставлении	иных платежей,	запроса о	услуги и
			услуги и иных	взимаемых в	предоставле-	досудебного
			документов,	соответствии с	нии услуги	(внесудебного)
			необходимых для	законодательством		обжалования
		,	предоставления	Российской		решений и
			услуги	Федерации		действий
		·	•			(бездействия)
						органа в процессе
			·			получения услуги
		!				
портал	портал	портал	требуется		ОМС "КУИ	портал
государственных услуг	государственных	государственных	предоставление	-	3FO"	государственных
РФ gosuslugi.ru,	услуг РФ	услуг РФ	заявителем		310	услуг РФ
официальный сайт	gosuslugi.ru	gosuslugi.ru	документов на			gosuslugi.ru,
Златоустовского	gosusiugi.iu	gosusiugi.iu	бумажном			официальный сайт
городского округа			носителе			Златоустовского
zlat-go.ru			nochicae			городского округа
Ziai-80.1a						zlat-go.ru, ОМС
•						"КУИ ЗГО"
•						11,11,01,0
					÷	