ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ



**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 28.07.2025 г. | № | 2460-р/АДМ | |  |
| г.Златоуст | | |  | |
| О внесении изменений  в распоряжение Администрации Златоустовского городского округа от 16.09.2016 г. № 2208-р  «Об утверждении Положения  о порядке и условиях оплаты  труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа и муниципальных бюджетных  и автономных учреждений,  в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя» | | | |  |

В соответствии с распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от 25.06.2025 г. № 2016-р/АДМ «Об увеличении окладов (должностных окладов, ставок заработной платы) работников муниципальных учреждений Златоустовского городского округа», а так же в целях уточнения правового акта Администрации Златоустовского городского округа:

1. В распоряжение Администрации Златоустовского городского округа   
от 16.09.2016 г. № 2208-р «Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа   
и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя» внести следующие изменения:

1) пункт 29 приложения изложить в следующей редакции:

«29. При наличии экономии фонда оплаты труда в Учреждении может выплачиваться премия:

1. Премия по итогам работы за календарный период года (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) с целью поощрения работников Учреждения за общие результаты работы в установленный период, успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия выплачивается на основе оценки показателей критериев труда работников (порядок и условия оценки устанавливаются Положением по оплате труда Учреждения).

Премия по итогам работы за календарный период года выплачивается пропорционально отработанному времени работникам, имеющим в периоде премирования:

- отпуск без сохранения заработной платы;

- листок временной нетрудоспособности;

- приостановление трудового договора, в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/35173)**;**

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Не подлежат премированию по итогам работы за календарный период работники:

- имеющие дисциплинарное взыскание в периоде премирования;

- трудовой договор с которыми заключен по совместительству;

- не состоящие в трудовых отношениях на дату подписания распоряжения о премировании;

- находящиеся на испытательном сроке в периоде премирования.

2) Премия к государственным праздникам, профессиональным праздникам, юбилейным датам работников в размере не более 10 000,00 рублей.

Не подлежат премированию работники, имеющие на дату принятия решения о премировании:

-  отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

-  приостановление трудового договора, в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/35173)**;**

- незавершенный испытательный срок;

- трудовой договор заключенный по совместительству.

2) пункт 39 приложения изложить в следующей редакции:

«39. При наличии экономии фонда оплаты труда в Учреждении руководителю может выплачиваться премия.  Премиальные выплаты руководителю осуществляются по решению Главы Златоустовского городского округа и оформляются распоряжением Администрации Златоустовского городского округа:

1. Премия по итогам работы за календарный период года (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) с целью поощрения за качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия выплачивается на основе оценки показателей критериев трударуководителя (приложение 6)

Премия по итогам работы за календарный период года выплачивается пропорционально отработанному времени руководителю, имеющему в периоде премирования:

- отпуск без сохранения заработной платы;

- листок временной нетрудоспособности;

- приостановление трудового договора, в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/35173)**;**

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Не подлежит премированию по итогам работы за календарныйпериод года руководитель:

- имеющий дисциплинарное взыскание в периоде премирования;

- трудовой договор с которыми заключен по совместительству;

- находящийся на испытательном сроке в периоде премирования.

2) Премия к государственным праздникам, профессиональным праздникам, юбилейным датам в размере не более 10 000,00 рублей.

Не подлежит премированию руководитель, имеющий на дату распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о премировании:

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- приостановление трудового договора, в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/35173)**;**

- незавершенный испытательный срок;

- трудовой договор заключенный по совместительству.»;

3) пункт 43 приложения исключить;

4) пункт 46 приложения изложить в следующей редакции:

 «46. При наличии экономии фонда оплаты труда в Учреждении заместителям руководителя и главному бухгалтеру может выплачиваться премия:

1. Премия по итогам работы за календарный период года (месяц, квартал, полугодие, девять месяцев, год) с целью поощрения за общие результаты работы в установленный период, успешное и добросовестное исполнение своих должностных обязанностей, качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью Учреждения, участие в выполнении важных работ, мероприятий.

Заместителям руководителя премия выплачивается на основе оценки показателей критериев труда (порядок и условия оценки устанавливаются Положением по оплате труда Учреждения).

Главному бухгалтеру премия выплачивается на основе оценки показателей критериев труда главного бухгалтера (приложение 7).

Премия по итогам работы за календарный период года выплачивается пропорционально отработанному времени заместителям руководителя и главному бухгалтеру, имеющим в периоде премирования:

- отпуск без сохранения заработной платы;

- листок временной нетрудоспособности;

- приостановление трудового договора в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/35173)**;**

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Не подлежат премированию по итогам работы за календарный период года заместители руководителя и главный бухгалтер:

- имеющие дисциплинарное взыскание в периоде премирования;

- трудовой договор с которыми заключен по совместительству;

- не состоящие в трудовых отношениях на дату принятия решения о премировании;

- находящиеся на испытательном сроке в периоде премирования.

2) Премия к государственным праздникам, профессиональным праздникам, юбилейным датам в размере не более 10 000,00 рублей.

Не подлежат премированию заместители руководителя и главный бухгалтер, имеющие на дату принятия решения о премировании:

- отпуск по беременности и родам;

- отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

- приостановление трудового договора, в соответствии с [трудовым законодательством](https://internet.garant.ru/document/redirect/12125268/35173)**;**

- незавершенный испытательный срок;

- трудовой договор заключенный по совместительству.»;

5) пункт 51 приложения изложить в следующей редакции:

«51. Работникам Учреждений, в пределах экономии фонда оплаты труда, может быть оказана материальная помощь в случае смерти ближайших родственников (муж, жена, сын, дочь, мать, отец), на основании заявления с приложением документов, подтверждающих родство, в размере, не превышающем двух должностных окладов.

Заместителям руководителя и главному бухгалтеру, в пределах экономии фонда оплаты труда, может быть оказана материальная помощь в случае смерти ближайших родственников (муж, жена, сын, дочь, мать, отец), на основании заявления с приложением документов, подтверждающих родство,в размере, не превышающем одного должностного оклада.

Руководителю Учреждения, в пределах экономии фонда оплаты труда, может быть оказана материальная помощь в случае смерти ближайших родственников (муж, жена, сын, дочь, мать, отец), на основании заявления с приложением документов, подтверждающих родство, в размере, не превышающем одного должностного оклада, по решению Главы Златоустовского городского округа и оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

6) приложения 1, 2, 3, 4 изложить в новой редакции (приложение 1, 2, 3, 4);

7) приложение дополнить приложением 6 и 7 (приложение 5, 6).

2. Руководителям муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации Златоустовского городского округа   
и муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых Администрация Златоустовского городского округа исполняет функции и полномочия учредителя, внести соответствующие изменения   
в положения об оплате труда работников.

3. По муниципальному бюджетному учреждению «Архив Златоустовского городского округа» увеличение окладов предусматривается без увеличения общего фонда оплаты труда.

По остальным учреждениям увеличение окладов предусматривается с увеличением общего фонда оплаты труда не более чем на 6%.

4. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Семенова А.Г.) разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

5. Организацию выполнения настоящего распоряжения возложить   
на главного бухгалтера Князеву О.Н.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю   
за собой.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня подписания   
и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие   
с 01 июля 2025 года по подпункту 6 пункта 1 и с 01 августа 2025 года по подпунктам 1-5, 7 пункта 1 настоящего распоряжения.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава  Златоустовского городского округа | C:\Users\Dvkochanr\Desktop\Бланки\поменять\ЭП.jpg | О.Ю. Решетников |

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено

распоряжением Администрации

Златоустовского городского округа

от 28.07.2025 г.№ 2460-р/АДМ

Приложение 1

к Положению о порядке и условиях оплаты

труда работников муниципальных казенных

учреждений, подведомственных Администрации

Златоустовского городского округа, и

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, в отношении которых

Администрация Златоустовского городского

округа исполняет функции и полномочия учредителя

Должностные оклады

по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих утверждены [приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской   
Федерации от 29 мая 2008 года № 247н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902106058/) «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должностные оклады (рубли) |
| 1 квалификационный уровень | 6 302 |
| 2 квалификационный уровень | 6 587 |

2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должностные оклады (рубли) |
| 1 квалификационный уровень | 7 162 |
| 2 квалификационный уровень | 7 642 |
| 3 квалификационный уровень | 7 716 |
| 4 квалификационный уровень | 8 162 |
| 5 квалификационный уровень | 8 802 |

3. Профессиональная квалификационная группа третьего уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должностные оклады (рубли) |
| 1 квалификационный уровень | 9 180 |
| 2 квалификационный уровень | 9 647 |
| 3 квалификационный уровень | 9 813 |
| 4 квалификационный уровень | 10 613 |
| 5 квалификационный уровень | 10 793 |

4. Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должностные оклады (рубли) |
| 1 квалификационный уровень | 11 260 |
| 2 квалификационный уровень | 11 579 |
| 3 квалификационный уровень | 11 984 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено

распоряжением Администрации

Златоустовского городского округа

от 28.07.2025 г. № 2460-р/АДМ

Приложение 2

к Положению о порядке и условиях оплаты

труда работников муниципальных казенных

учреждений, подведомственных Администрации

Златоустовского городского округа, и

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, в отношении которых

Администрация Златоустовского городского

округа исполняет функции и полномочия учредителя

Должностные оклады

по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей рабочих

Профессиональные квалификационные группы общеотраслевых профессий рабочих утверждены приказом [Министерства здравоохранения   
и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н](http://budget.1gl.ru/#/document/99/902106058/)  
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должностные оклады (рубли) |
| 1 квалификационный уровень | 5 728 |
| 2 квалификационный уровень | 6 024 |

2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должностные оклады (рубли) |
| 1 квалификационный уровень | 6 408 |
| 2 квалификационный уровень | 6 792 |
| 3 квалификационный уровень | 7 463 |
| 4 квалификационный уровень | 8 223 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждено

распоряжением Администрации

Златоустовского городского округа

от 28.07.2025 г. № 2460-р/АДМ

Приложение 3

к Положению о порядке и условиях оплаты

труда работников муниципальных казенных

учреждений, подведомственных Администрации

Златоустовского городского округа, и

муниципальных бюджетных и автономных

учреждений, в отношении которых

Администрация Златоустовского городского

округа исполняет функции и полномочия учредителя

Должностные оклады работников

учреждения профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 | 2 | 3 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов третьего уровня | | |
| 1 квалификационный уровень | экономист | 9 180 |
| 2 квалификационный уровень | архивист 2 категории | 9 647 |
| 3 квалификационный уровень | архивист 1 категории | 9 813 |
| 4 квалификационный уровень | ведущий архивист | 10 613 |
| 5 квалификационный уровень | главный архивист | 10 793 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов четвертого уровня | | |
| 2 квалификационный уровень | Главный хранитель фондов архива | 11 579 |

Примечания:

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.03.2013 г. № 119н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников государственных архивов, центров хранения документации, архивов муниципальных образований, ведомств, организаций, лабораторий обеспечения сохранности архивных документов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждено

распоряжением Администрации

Златоустовского городского округа

от 28.07.2025 г. № 2460-р/АДМ

Приложение 4  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404705063/entry/1000) о порядке и условиях оплаты  
труда работников муниципальных казенных  
учреждений, подведомственных Администрации  
Златоустовского городского округа, и  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений, в отношении которых  
Администрация Златоустовского городского  
округа исполняет функции и полномочия учредителя

Профессиональные квалификационные группы

должностей работников лесного хозяйства утверждены [приказом](https://internet.garant.ru/document/redirect/193507/0) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 08 августа 2008 года№ 390н   
«Об утверждении профессиональных квалификационных групп

должностей работников лесного хозяйства»

# 1. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства второго уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 квалификационный уровень | лесник | 7 162 |
| 2 квалификационный уровень | лесник 2 категории | 7 642 |
| 3 квалификационный уровень | лесник 1 категории | 7 716 |

# 2. Профессиональная квалификационная группа «Должности работников лесного хозяйства третьего уровня»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Квалификационные уровни | Должности, отнесенные  к квалификационным уровням | Размер должностного оклада (в рублях) |
| 1 квалификационный уровень | инженер по лесопользованию, инженер по охране и защите леса | 9 180 |
| 2 квалификационный уровень | инженер по лесопользованию, инженер по охране и защите леса 2 категории | 9 647 |
| 3 квалификационный уровень | инженер по лесопользованию, инженер по охране и защите леса 1 категории | 9 813 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Утверждено

распоряжением Администрации

Златоустовского городского округа

от 28.07.2025 г. № 2460-р/АДМ

Приложение 6  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404705063/entry/1000) о порядке и условиях оплаты  
труда работников муниципальных казенных  
учреждений, подведомственных Администрации  
Златоустовского городского округа, и  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений, в отношении которых  
Администрация Златоустовского городского  
округа исполняет функции и полномочия учредителя

Оценка

показателей критериев труда руководителя

муниципального бюджетного (автономного) Учреждения

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Плановое значение показателя в % | Порядок расчета показателя | Фактическое значение показателя  в % | Пояснения  в случае отклонения фактического показателя от планового |
| (ФИО) | Отсутствие нарушений действующего законодательства | 40 | При наличии нарушений законодательства значение показателя равно 0% |  |  |
| Выполнение показателей муниципального задания (количество, качество) | 30 | При наличии жалоб со стороны пользователей услуг (работ), а так же при невыполнении показателей муниципального задания значение показателя равно 0% |  |  |
| Соблюдение сроков, регламентов, стандартов | 20 | Соблюдение сроков подготовки ответов (информации) по запросам физических, юридических лиц, госорганов и протокольных поручений Главы ЗГО 20% при соблюдении сроков и 0% при не соблюдении сроков (источник информации –Электронная база данных) |  |  |
| Соблюдение правил трудового распорядка | 10 | При несоблюдении трудового распорядка значение показателя равно 0% |  |  |
| Итого | 100 |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка

показателей критериев труда руководителя

казенного Учреждения

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Плановое значение показателя в % | Порядок расчета показателя | Фактическое значение показателя  в % | Пояснения  в случае отклонения фактического показателя от планового |
| (ФИО) | Отсутствие нарушений действующего законодательства | 50 | При наличии нарушений законодательства значение показателя равно 0% |  |  |
| Соблюдение сроков, регламентов, стандартов | 40 | Соблюдение сроков подготовки ответов (информации) по запросам физических, юридических лиц, госорганов и протокольных поручений Главы ЗГО 40% при соблюдении сроков и 0% при не соблюдении сроков (источник информации –Электронная база данных) |  |  |
| Соблюдение правил трудового распорядка | 10 | При несоблюдении трудового распорядка значение показателя равно 0% |  |  |
| Итого | 100 |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Утверждено

распоряжением Администрации

Златоустовского городского округа

от 28.07.2025 г. № 2460-р/АДМ

Приложение 7  
к [Положению](https://internet.garant.ru/#/document/404705063/entry/1000) о порядке и условиях оплаты  
труда работников муниципальных казенных  
учреждений, подведомственных Администрации  
Златоустовского городского округа, и  
муниципальных бюджетных и автономных  
учреждений, в отношении которых  
Администрация Златоустовского городского  
округа исполняет функции и полномочия учредителя

Оценка

показателей критериев труда главного бухгалтера

за \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Показатель | Плановое значение показателя в % | Порядок расчета показателя | Фактическое значение показателя  в % | Пояснения  в случае отклонения фактического показателя от планового |
| Главный бухгалтер  (ФИО) | Отсутствие нарушений действующего законодательства | 40 | При наличии нарушений законодательства значение показателя равно 0% |  |  |
| Соблюдение сроков, регламентов, стандартов | 40 | Соблюдение сроков сдачи отчетности (бюджетной, налоговой, статистической и т.п.) 40% при соблюдении сроков и 0% при не соблюдении сроков (источник информации – отсутствие докладных записок, претензий, требований и административных штрафов за нарушение сроков сдачи отчетности) |  |  |
| Соблюдение правил трудового распорядка | 20 | При несоблюдении трудового распорядка значение показателя равно 0% |  |  |
| Итого | 100 |  |  |  |

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Согласовано:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель Учреждения (ФИО)