



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2017 г. № 306-П

г. Златоуст

Об утверждении порядка предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

В целях реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Экономическое развитие и инновационная экономика монопрофильного муниципального образования Российской Федерации - Златоустовский городской округ», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 13.12.2016 года № 551-П и создания благоприятных условий, способствующих дальнейшему развитию малого и среднего предпринимательства,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить «Порядок предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства» (приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его опубликования и действует до 31.12.2017 года.
3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа

А.М. Митрохин



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 17.07.2017 г. № 306-П

Порядок предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств местного бюджета (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 19.06.2017 г. № 248-П «Об утверждении Положения о содействии развитию малого и среднего предпринимательства на территории Златоустовского городского округа» и определяет:

- а) общие положения о предоставлении субсидий;
- б) условия и порядок предоставления субсидий;
- в) требования к отчетности;
- г) требования об осуществлении контроля и ответственность в случае нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - СМиСП) предоставляются Администрацией Златоустовского городского округа в пределах средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год и доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию муниципальной программы Златоустовского городского округа «Экономическое развитие и инновационная экономика монопрофильного муниципального образования Российской Федерации - Златоустовский городской округ», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 13.12.2016 г. № 551-П на цели указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

3. Субсидии СМиСП предоставляются в целях возмещения:

- 1) затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга и (или) первого взноса при заключении договора лизинга;
- 2) затрат на уплату процентов по кредитам.

4. Субсидии СМиСП предоставляются, в целях возмещения части затрат указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляющим деятельность, в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться СМиСП, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию

полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых).

5. Субсидирование части затрат СМиСП, указанных в пункте 3 настоящего Порядка осуществляется по следующим видам оборудования: оборудование, устройств, механизмов, транспортных средств (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станков, приборов, аппаратов, агрегатов, установок, машин, относящихся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002 г., № 1, статья 52; 2003 г., № 28, статья 2940; № 33, статья 3270; 2006 г., № 48, статья 5028; 2008 г., № 39, статья 4434; 2009 г., № 9, статья 1128; 2010 г., № 51, статья 6942; 2015 г., № 28, статья 4239), (далее - оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства.

6. В рамках данного порядка один СМиСП имеет право получить субсидию, в целях возмещения затрат указанных в пункте 3 настоящего Порядка только по одному направлению.

7. Субсидии предоставляются СМиСП по результатам конкурсного отбора.

8. Организатором конкурсного отбора является Экономическое управление Администрации Златоустовского городского округа (далее - Экономическое управление).

9. Функции конкурсной комиссии выполняет координационный Совет по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Златоустовском городском округе, созданный постановлением Главы Златоустовского городского округа от 09.02.2009 г. № 25-п «О создании координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Златоустовском городском округе» (далее - Совет).

10. К участию в конкурсном отборе не допускаются СМиСП:

1) не представившие документы, в соответствии с пунктами 15 и 37, 45 настоящего Порядка (в зависимости от цели возмещения затрат), или представившие недостоверные сведения и документы;

2) не выполнившие условия оказания поддержки;

3) в отношении, которых было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) если с момента признания СМиСП, допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, прошло менее чем три года;

5) являющиеся кредитными, страховыми организациями, инвестиционными, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

6) являющиеся участниками соглашений о разделе продукции;

7) осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, осуществляющие производство и реализацию подакцизных товаров,

а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

8) находящиеся в стадии реорганизации, ликвидации, банкротства.

11. Экономическое управление выполняет следующие функции:

1) публикует информационное сообщение о проведении конкурсного отбора с указанием сроков и места приема конкурсных документов;

2) осуществляет прием, регистрацию и хранение представленных СМиСП пакета документов на участие в конкурсном отборе;

3) проверяет полученные от участников документы на соответствие требованиям настоящего Порядка;

4) организует проведение заседаний конкурсной комиссии по конкурсному отбору СМиСП для предоставления субсидий и документально оформляет итоги конкурсного отбора.

12. Конкурсная комиссия выполняет следующие функции:

1) принимает решение о проведении первоначального конкурсного отбора СМиСП и дополнительных, при условии наличия остатка средств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий год и плановый период и доведенных лимитов бюджетных обязательств;

2) выносит рекомендации о победителях конкурсного отбора.

13. Экономическое управление размещает информационное сообщение о проведении конкурсного отбора на официальном сайте в сети «Интернет» и в официальных средствах массовой информации в течение пяти рабочих дней со дня принятия конкурсной комиссией решения о проведении первоначального и дополнительных конкурсных отборов СМиСП.

II. Условия и порядок предоставления субсидий

14. Субсидии предоставляются СМиСП при выполнении следующих условий:

1) регистрация на территории Златоустовского городского округа и наличие информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) отсутствие задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) отсутствие задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки;

4) отсутствие просроченной задолженности по ранее представленным на возвратной основе бюджетным средствам;

5) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками на последнюю дату выдачи заработной платы;

6) прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) в 2017 году не менее чем на 7% по отношению к 2016 году, но не менее одного нового рабочего места, из расчета на каждые 300 000,0 рублей субсидии;

7) увеличение оборота в 2017 году в постоянных ценах по отношению к показателю 2014 года не менее чем на 9%;

8) уровень среднемесячной заработной платы работников СМиСП не ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Челябинской области в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 27.04.2017 года № 92 «Об установлении величины прожиточного минимума на душу населения и по основным социально - демографическим группам населения в Челябинской области в I квартале 2017 г.» - 9 945,0 рублей;

9) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

15. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии СМиСП представляет в Экономическое управление следующий пакет документов (далее - Пакет документов):

1) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению 1;

2) копию страниц 2, 3, 5 паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, заверенную СМиСП;

3) заверенные СМиСП копии документов, подтверждающих право СМиСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (оригинал, либо выписку, подлинную усиленную квалифицированной электронной подписью);

5) заверенные СМиСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМиСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть «Интернет» или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

6) заверенные СМиСП копии формы Сведения о среднесписочной численности работников за 2015 год, 2016 год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть «Интернет» или направления заказным письмом по почте прилагается документ

о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

7) оригиналы справок из налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМиСП по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, заверенные синей печатью и подписью соответствующего руководителя, по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

8) справку об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате;

9) образец платежного поручения, с полными банковскими реквизитами СМиСП (форма № 0401060);

10) опись предоставленных документов согласно приложению 2.

Все листы пакета документов должны быть прошиты и пронумерованы. Пакет документов должен содержать опись входящих в его состав документов, с указанием общего количества листов пакета документов, скреплен печатью и подписью СМиСП.

Экономическое управление регистрирует Пакет документов СМиСП на участие в конкурсном отборе на получение субсидии по мере их поступления в журнале учета. Прием Пакета документов осуществляется Экономическим управлением со дня, следующего за днем публикации информационного сообщения в официальных средствах массовой информации.

Пакет документов после регистрации в журнале учета СМиСП не возвращается.

Экономическое управление вправе запрашивать дополнительную информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью СМиСП.

16. Пакет документов СМиСП на участие в конкурсном отборе на получение субсидии предоставляется в Экономическое управление руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом на основании доверенности, выданной руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

17. Экономическое управление самостоятельно запрашивает информацию об отсутствии задолженности из органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки СМиСП, предоставившего пакет документов на участие в конкурсном отборе на получение субсидии на дату подачи пакета документов.

18. Экономическое управление осуществляет прием документов на участие в конкурсном отборе в следующие сроки:

1) в течение пятидесяти дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении первоначального конкурсного отбора СМиСП

на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет» и в официальных средствах массовой информации;

2) в течение тридцати дней со дня опубликования информационного сообщения о проведении дополнительного конкурсного отбора СМиСП на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет» и в официальных средствах массовой информации.

19. Документы, поступившие по истечении срока приема, установленного настоящим Порядком, или представленные не в полном объеме, Экономическим управлением не рассматриваются.

20. В течение 20 рабочих дней со дня окончания приема документов на участие в конкурсном отборе проводится экспертиза представленных документов, из них:

1) 15 рабочих дней Экономическое управление проводит проверку соответствия их требованиям настоящего Порядка и анализ основных финансово-экономических показателей СМиСП, указанных в заявлении получателем субсидии, а также правильность расчета размера субсидии;

2) 5 рабочих дней Правовое управление Администрации Златоустовского городского округа проводит правовую экспертизу.

Документы субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсном отборе передаются сопроводительным письмом.

21. В случае соответствия настоящему Порядку представленных участниками конкурсного отбора документов и условий предоставления Субсидии Экономическое управление в течение 5 рабочих дней представляет их на рассмотрение Конкурсной комиссии.

22. В случае несоответствия представленных участниками конкурсного отбора документов предусмотренных настоящим Порядком Экономическое управление оповещает СМиСП в письменной форме об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в течение 5 дней с даты окончания проведения экспертизы.

23. Конкурсная комиссия определяет победителей путем предварительного конкурсного отбора, руководствуясь следующими критериями:

1) социальная эффективность:

а) уровень планируемой среднемесячной заработной платы одного работника СМиСП от уровня прожиточного минимума для трудоспособного населения в Челябинской области в соответствии с подпунктом 8 пункта 14:

- равен - 1 балл;

- более 100 процентов, но менее 120 процентов - 2 балла;

- равен, либо более 120 процентов, но менее 140 процентов - 3 балла;

- равен, либо более 140 процентов, но менее 170 процентов - 4 балла;

- равен, либо более 170 процентов - 5 баллов;

б) создание рабочих мест:

- предусмотрено создание 1 дополнительного рабочего места - 1 балл

- предусмотрено создание 2 дополнительных рабочих мест - 2 балла;

- предусмотрено создание 3 дополнительных рабочих мест - 3 балла;

- предусмотрено создание 4 дополнительных рабочих мест - 4 балла;

- предусмотрено создание 5 и более дополнительных рабочих мест - 7 баллов.

2) экономическая эффективность:

определяется как отношение размера предоставляемой субсидии к планируемому объему реализации товаров (работ, услуг) в текущем финансовом году:

а) 70 процентов и более - 0,5 балла;

б) более 30 процентов, но менее 70 процентов - 1 балл;

в) 30 процентов и менее - 1,5 балла;

3) бюджетная эффективность:

определяется как отношение размера предоставляемой субсидии к планируемому объему налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды РФ в текущем финансовом году:

а) 70 процентов и более - 0,5 балла;

б) более 30 процентов, но менее 70 процентов - 1 балл;

в) 30 процентов и менее - 1,5 балла.

К конкурсному отбору допускаются участники, набравшие в предварительном конкурсном отборе в общей сумме не менее 5 баллов.

24. Победителями конкурсного отбора являются СМиСП, набравшие максимальную сумму баллов по следующим критериям:

1) сумма баллов по показателям в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка;

2) значимость вида экономической деятельности:

а) услуги населению, автотранспортные услуги - 1,5 балла;

б) услуги в области здравоохранения, образования, культуры, науки и спорта, услуги по организации внутреннего туризма - 2 балла;

в) обрабатывающие производства (предприятия выпускающие продукцию, кроме подакцизных видов продукции), сельское хозяйство, строительство, инновационная деятельность (разработка и внедрение современных технологий по производству новых видов продукции, работ, услуг) - 2,5 балла.

При равном количестве баллов, набранных СМиСП, и недостатке лимитов бюджетных средств для обеспечения выдачи субсидии в полном объеме, субсидия предоставляется СМиСП, заявление, которого зарегистрировано в «Журнале учета заявлений о предоставлении субсидий» ранее остальных заявителей претендентов на получение субсидии.

25. СМиСП, не победившие в конкурсе при первичном обращении в текущем году, могут повторно подать заявление на участие в дополнительном конкурсном отборе, предоставив в Экономическое управление новый пакет документов в соответствии с настоящим Порядком, в случае объявления дополнительного конкурсного отбора.

26. Доля обрабатывающей промышленности в обороте СМиСП (без учета индивидуальных предпринимателей), получивших финансовую поддержку в 2017 году должна быть не менее 10% от общего оборота СМиСП, получивших финансовую поддержку.

27. Решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурсного отбора оформляется протоколом, который содержит рекомендации о предоставлении субсидии.

В протоколе конкурсной комиссии в отношении победителя конкурсного отбора должны содержаться следующие сведения:

- 1) цель возмещения затрат;
 - 2) полное наименование юридического лица (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя), основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);
 - 3) наименование вида деятельности, в соответствии с запрашиваемой субсидией;
 - 4) наименование приобретаемого имущества;
 - 5) размер предоставляемой субсидии;
 - 6) ожидаемые результаты хозяйственной деятельности СМиСП на текущий финансовый год в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;
 - 7) результаты оценки конкурсных документов.
28. Экономическое управление информирует участников конкурсного отбора о принятых конкурсной комиссией решениях в течение 5 дней со дня их принятия путем направления телефонограмм, либо по средствам электронной почты.
29. Решение о предоставлении СМиСП субсидии принимается Администрацией Златоустовского городского округа на основе рекомендаций конкурсной комиссии и оформляется распоряжением Администрации Златоустовского городского округа не позднее 15 рабочих дней с даты проведения заседания конкурсной комиссии.

30. Администрация Златоустовского городского округа заключает с СМиСП, в отношении которого принято положительное решение, соглашение о предоставлении субсидии (далее Соглашение) не позднее 4 рабочих дней с даты подписания распоряжения Администрации Златоустовского городского округа, в соответствии с типовой формой, согласно приложению 6.

31. Экономическое управление для перечисления субсидии предоставляет в отдел бухгалтерии Администрации Златоустовского городского округа документы в течение 1 рабочего дня с даты подписания Соглашения.

32. Отдел - бухгалтерии Администрации Златоустовского городского округа на основании представленных документов не позднее 5 рабочих дней с даты их получения перечисляет денежные средства на расчетный счет СМиСП.

III. Возмещение части затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитам.

33. Субсидии СМиСП на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентной ставки предоставляются по действующим кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений либо

приобретение оборудования, включая затраты на монтаж оборудования, в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

34. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитам предоставляется при условии:

- 1) привлечения СМиСП кредита в размере, превышающем 1,5 миллиона рублей;
 - 2) своевременной уплаты СМиСП начисленных банком процентов за пользование кредитом и погашения кредита в соответствии с графиком платежей;
 - 3) уплаты процентов по кредиту в размере не менее 10 процентов от всей суммы процентов по кредиту на дату подачи заявления о предоставлении субсидии.
35. Субсидия на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитам предоставляется из расчета трех четвертей ключевой ставки (ставки рефинансирования) Банка России, действовавшей на дату уплаты процентов по кредитам, но не более 70 % от фактически произведенных СМиСП затрат.
36. Размер субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитам, предоставляемой одному СМиСП в текущем финансовом году, не может превышать 1 000 000,0 рублей.
37. Для участия в конкурсе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой процентной ставки по кредитам СМиСП представляет в Экономическое управление документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, а также:

1) заверенные банком копии кредитного договора, графиков погашения кредита и уплаты процентов, платежных поручений, подтверждающих получение кредита;

2) копии документов, подтверждающих целевое использование кредита (займа):

- а) подтверждающие факт получения товара (работ, услуг), а именно договора, счета-фактуры, накладные, расходные ордера, акты сдачи-приемки работ и другие документы, заверенные СМиСП с предъявлением оригиналов для сверки;
- б) подтверждающие факт оплаты товара (работ, услуг), а именно выписки из расчетного счета или платежные поручения, заверенные банком;

3) заверенные СМиСП копии платежных поручений, подтверждающих погашение кредита и оплату процентов по кредиту;

4) справку из банка о начисленных и оплаченных процентах с обязательным указанием остатка основного долга по кредиту и отсутствия (наличия) просроченных платежей по кредиту;

5) заверенные СМиСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств направленный на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования в 2016 году, в 2017 году (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур).

6) расчет размера субсидии на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

IV Возмещение СМиСП части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга и (или) первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга

38. Субсидия на возмещение СМиСП части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договорам лизинга предоставляется по договору (договорам) лизинга, заключенному с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг), включая затраты на монтаж оборудования.

39. Субсидия на возмещение СМиСП части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга предоставляется, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертей ключевой ставки (ставки рефинансирования) Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа СМиСП, но не более 70 % от фактически произведенных СМиСП затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

Субсидии не предоставляются по просроченным лизинговым платежам.

40. Затраты по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга рассчитываются по следующей формуле:

$$\frac{T \times C_{\text{зм}}}{365 (\text{Збб})} \times \text{ПП}, \text{ где}$$

T - количество дней между двумя последними лизинговыми платежами, дней;

Сим - остаточная стоимость имущества, которая определяется как разница между стоимостью имущества, указанной в договоре купли-продажи, заключенном лизинговой компанией с продавцом имущества, и частью оплаченных СМиСП лизинговых платежей, предназначенной для возмещения затрат лизинговой компании по приобретению имущества, рублей;

ПП - лизинговый процент, который определяется как разница между лизинговым платежом и его частью, предназначенной для возмещения затрат лизинговой компании по приобретению имущества и составляет не более семидесяти процентов произведенных СМиСП затрат по оплате лизингового процента, но не более 3/4 ставки рефинансирования ЦБ РФ на дату оплаты СМиСП лизингового платежа, %.

41. Субсидия на возмещение части затрат СМиСП по уплате первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга оборудования с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг) предоставляются в размере 90% от размера фактического первого взноса при заключении договора лизинга.

42. Предметом лизинга по вышеуказанным договорам не может быть физически изношенное ил морально устаревшее оборудование.

43. Размер субсидии предоставляемой одному СМиСП на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга и (или) первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга в текущем году не может превышать 1 000 000,0 рублей.

44. Субсидии предоставляются со дня получения имущества СМиСП по договору лизинга до истечения срока действия данного договора.

45. Для участия в конкурсе на получение субсидии на возмещение части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договорам лизинга и (или) первого взноса (аванса) при заключении договора лизинга СМиСП представляет в Экономическое управление документы, указанные в пункте 15 настоящего Порядка, а также:

1) заверенные лизинговой компанией копии договора лизинга, графика лизинговых платежей с обязательным указанием размеров возмещения затрат лизинговой компании по приобретению имущества и лизингового процента;

2) копии договора купли-продажи, заключенного лизинговой компанией с продавцом имущества, заверенные лизинговой компанией;

3) копии актов приема-передачи имущества, полученного лизингополучателем от лизинговой компании по договору лизинга заверенные лизинговой компанией;

4) справку от лизинговой компании о начисленных и уплаченных лизинговых платежах и первого взноса при заключении договора;

5) заверенные лизинговой компанией копии ежемесячных платежных поручений (приходных ордеров), подтверждающих уплату лизинговых платежей и (или) первого взноса при заключении договора;

6) заверенные СМиСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств, направленных на приобретение оборудования (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур).

7) расчет размера субсидии на возмещение затрат по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга и (или) первого взноса при заключении договора лизинга согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

V. Требования к отчетности

46. Экономическое управление осуществляет мониторинг достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМиСП с учетом полученной субсидии за текущий год и выносит итоги на заседание Совета, в срок до объявления конкурса на получение субсидии в следующем году.

Для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМиСП не позднее 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Экономическое управление следующие документы:

1) заверенные СМиСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения,

декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМиСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

2) заверенную СМиСП копию расчета по страховым взносам с отметкой Налоговой инспекции о принятии формы (копию годового реестра о доходах физических лиц за отчетный год). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

3) заверенную СМиСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за отчетный год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМиСП;

4) заверенные СМиСП копии квитанций и кассовых чеков банка, заверенные банком выписки из расчетного счета или платежные поручения о фактически уплаченных налогах в бюджеты всех уровней и страховых взносах за отчетный год;

5) оригиналы справок из налогового органа, территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМиСП по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственных внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций, заверенные синей печатью и подписью соответствующего руководителя, по состоянию не ранее 01 января года следующего за отчетным;

6) заверенные СМиСП копии документов, подтверждающие размер собственных средств направленный на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений и (или) приобретение оборудования (платежных поручений, договоров, счетов, накладных, счетов-фактур);

7) пояснительную записку о достижении ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМиСП с учетом полученной субсидии по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

Экономическое управление самостоятельно запрашивает информацию об отсутствии задолженности из органа местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа» по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки СМиСП, предоставившего пакет документов на участие в конкурсном отборе на получение субсидии.

Достижением ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМиСП является средний процент достижения показателей объема выручки от реализации, размера среднесписочной заработной платы одного работника, среднесписочной численности работников и объема налоговых поступлений во все уровни бюджетов и внебюджетные фонды Российской Федерации от запланированных, в размере 100% и более.

Экономическое управление вправе запрашивать дополнительную информацию, связанную с финансово-хозяйственной деятельностью СМиСП.

47. Документы для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМиСП предоставляются в Экономическое управление руководителем организации (индивидуальным предпринимателем), либо лицом на основании доверенности, выданной руководителем организации (индивидуальным предпринимателем).

48. Учет предоставляемых субсидий осуществляет Экономическое управление.

VI. Порядок возврата субсидии и контроль.

49. В случае нарушения условий, установленных при её предоставлении, субсидия подлежит возврату в доход бюджета Златоустовского городского округа в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

50. Администрация Златоустовского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии в письменной форме требование о возврате субсидии.

51. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

52. В случае невыполнения СМиСП требования о возврате субсидии взыскание Субсидий производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации

53. В соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в случае нарушения условий достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМиСП или условий и порядка предоставления субсидии СМиСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет с момента признания СМиСП допустившим нарушение.

54. Не использованные по состоянию на 01 января очередного финансового года остатки субсидии, подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней с момента предъявления требования о возврате неиспользованных сумм субсидий.

55. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией Златоустовского городского округа и органами муниципального финансового контроля в соответствии с полномочиями и методами установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Рег. № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Главе
Златоустовского городского округа

Заявление о предоставлении субсидии

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМиСП) _____
(полное наименование СМиСП) _____,
юридический адрес _____,

фактический адрес осуществления деятельности _____,
_____,
телефон (_____) _____, факс (_____) _____,
электронная почта _____,
осуществляющий деятельность в сфере _____,
производящий _____,

(наименование видов продукции (работ, услуг)) _____
просит предоставить субсидию на возмещение следующих затрат:
☐ по уплате части затрат, связанных с уплатой процентной ставки по действующим кредитам;
☐ по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга и (или) первого взноса при заключении договора лизинга;
в размере _____ рублей.

2. Показатели хозяйственной деятельности СМиСП:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам			
		2014 год	2015 год	2016 год	2017 год (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей		x		
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей	x	x		
Среднесписочная численность работников	человек	x			
Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней	тыс. рублей	x	x		

и государственные внебюджетные фонды (с расшифровкой и расчетом по видам)					
Размер собственных средств направленный на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, приобретение оборудования	тыс. рублей	x	x		
Режим налогообложения СМиСП		x	x		

3. Банковские реквизиты СМиСП:

ИНН _____ КПП _____
расчетный счет _____
наименование банка _____
корреспондентский счет _____, БИК _____

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

- 1) обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - 2) проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
 - 3) получения Министерством экономического развития Челябинской области информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
 - 4) внесения сведений в реестр СМиСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» постановления Правительства российской Федерации от 6 мая 2008 года «Об утверждении положения о ведении реестров субъектов малого и среднего предпринимательства».
- 5) Подтверждаю:
- а) свое согласие с условиями, порядком организации предоставления субсидии;
 - б) не предоставление в текущем календарном году аналогичных видов финансово поддержки.

_____ (должность руководителя)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. руководителя)

« _____ » _____ 20 _____ г.

М.П.

Приложение 2
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Опись предоставленных документов

(Наименование СМиСП)

№ п/п	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
4		
5		
...		
	Итого	

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« » 20 г.

М.П.

Отметка о проведении экспертиз:

(должность сотрудника
Экономического управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

(должность сотрудника
Правового управления)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« » 20 г.

Приложение 3
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Расчет размера субсидии
на возмещение затрат на уплату процентов по кредитам

Период с 20 г. по 20 г.
Наименование СМиСП
Кредитный договор № от 20 г.
Наименование кредитной организации
Сумма полученного кредита в рублях (в иностранной валюте) .
Процентная ставка по договору . процентов.
Цель использования кредита
Сумма фактически произведенных затрат на уплату процентов по кредитам . рублей.

Семьдесят процентов от суммы уплаченных процентов по кредитам . рублей.

Период	Остаток ссудной задолженности, исходя из которой начисляется субсидия	Размер произведенных затрат на уплату процентов по кредиту (займу), рублей	3/4 ключевой ставки Банка России	Количество дней в периоде	Размер субсидии из расчета 3/4 ключевой ставки Банка России, рублей ¹ но не более 70% от произведенных затрат на уплату процентов по кредиту (займу).
1	2	3	4	5	6
Итого за год					
Всего					7

¹ гр. 3 x гр. 5 x гр. 6
100 x 365 (366) дней, где 365 (366) дней - количество дней в году (високосном году).

Руководитель СМиСП

Главный бухгалтер СМиСП

дата
М.П.

к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

Расчет размера субсидии на возмещение затрат
по оплате лизинговых платежей по договорам лизинга
и (или) первого взноса при заключении договора лизинга.

Период с _____ 20 ____ г. по _____ 20 ____ г.

Наименование СМиСП _____

(полное наименование лизингополучателя - получателя субсидии)

Договор лизинга № _____ от _____ 20 ____ г.

Наименование лизингодателя _____

Договор купли-продажи № _____ от _____ 20 ____ г.

Наименование приобретаемого имущества _____

Стоимость приобретаемого имущества по договору купли-продажи _____ рублей.

Сумма первого взноса по договору _____ рублей.

Сумма лизингового платежа _____ рублей.

Период	Размер произведенных затрат на оплату лизингового процента, авансового платежа, рублей	Остаточная стоимость имущества, рублей	Размер ключевой ставки Банка России, %	Количество дней между двумя последними лизинговыми платежами, дней	Размер субсидии из расчета 3/4 ключевой ставки Банка России или 70% от лизинговых платежей и (или) 90% от первого взноса при заключении договора лизинга, рублей
1	2	5	6	7	8
Итого за год					
ВСЕГО					

Руководитель СМиСП _____ / _____

Главный бухгалтер СМиСП _____ / _____

Дата _____

М.П. _____

к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Пояснительная записка

о достижении ожидаемых результатов хозяйственной деятельности

(полное наименование СМиСП - получателя субсидии)

Наименование показателя	Единица измерения	2017 год ожидаемое	2017 год факт	% достижения показателей *
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг	тыс. рублей			
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей			
Среднесписочная численность работников	человек			
Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды (с расшифровкой по видам)	тыс. рублей			
Размер собственных средств направленных на строительство (реконструкцию) для собственных нужд производственных зданий, строений и сооружений, приобретение оборудования	тыс. рублей			

*В случае недостижения показателей дополнительно указываются причины не достижения.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О. руководителя)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П. _____

Приложение 6
к Порядку предоставления в 2017 году
субсидий субъектам малого
и среднего предпринимательства

Соглашение между Администрацией Златоустовского городского округа и юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем) о предоставлении субсидии из бюджета Златоустовского городского округа.

г. Златоуст «__» _____ 2017г

Администрация Златоустовского городского округа, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель бюджетных средств», в лице заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусевой Веры Владимировны, действующего на основании _____

_____ с одной стороны и _____ (наименование для юридического лица, фамилия, имя, отчество для индивидуального предпринимателя)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____ (наименование должности лица, представляющего Получателя, фамилия, имя, отчество)

_____, действующего на основании _____ (Устав для юридического лица, свидетельство о государственной регистрации для индивидуального предпринимателя)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Решением Соборания депутатов Златоустовского городского округа от _____ № _____ (наименование)

постановлением Администрации Златоустовского городского округа от _____ № _____ (наименование) протоколом заседания координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Златоустовском городском округе от _____ № _____, распоряжением Администрации Златоустовского городского округа от _____ № _____ «О предоставлении в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства за счет средств _____ (местного/областного/федерального) бюджета», заключили соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Златоустовского городского округа в 2017 году Получателю субсидии на _____

(цели предоставления субсидии)

(далее – Субсидия) по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: код Главного распорядителя бюджетных средств _____, раздел _____, подраздел _____, целевая статья _____, вид расходов _____ в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Экономическое развитие и инновационная экономика

монопрофильного муниципального образования Российской Федерации - Златоустовск городской округ», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 13.12.2016 года № 551-П.

1.2. Субсидия имеет целевое назначение и не может быть использована на цели, предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Соглашения.

2. Размер субсидии

2.1. Размер субсидии, предоставляемой из бюджета Златоустовского городского округа, в соответствии с настоящим соглашением, составляет _____ (_____) рублей, в том числе:

- за счет средств местного бюджета в сумме _____ (_____) рублей,
- за счет средств областного бюджета в сумме _____ (_____) рублей,
- за счет средств федерального бюджета в сумме _____ (_____) рублей.

3. Условия предоставления субсидии

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. Соответствие Получателя ограничениям, установленным Порядком предоставления в 2017 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства утвержденного постановлением Администрации Златоустовского городского округа с _____ № _____ (далее – Порядок предоставления субсидии), в том числе:

3.1.1. Получатель соответствует категориям и (или) критериям отбора получателя субсидии по результатам процедуры конкурсного отбора;

3.1.2. Получатель в соответствии с условиями предоставления субсидии установленными Порядком предоставления субсидии, соответствует следующим требованиям:

3.1.2.1. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом (далее – складочном), капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.2.2. У Получателя отсутствует задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.2.3. У Получателя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом Златоустовского городского округа;

3.1.2.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Златоустовского городского округа на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа;

3.1.2.5. В отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

3.1.2.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

3.2. Получатель обязан предоставлять документы, подтверждающие фактически произведенные затраты необходимые для предоставления Субсидии, в соответствии с требованиями Порядка предоставления субсидий;

3.3. Определение направления расходов устанавливается Сторонами в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Соглашению;

3.4. Получатель дает согласие на осуществление Главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и Порядка предоставления субсидий.

4. Порядок перечисления субсидий

4. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее десятого рабочего дня после принятия Главным распорядителем бюджетных средств решения по результатам рассмотрения документов.

5. Права и обязанности Сторон

5.1. Главный распорядитель бюджетных средств обязуется:

5.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

5.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Осуществлять оценку достижения показателей результативности, определенных порядком предоставления субсидии.

5.1.4. Осуществлять наряду с органом государственного (муниципального) финансового контроля проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

5.1.4.1. В случае нарушения Получателем условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять ему требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Златоустовского городского округа с указанием предельной даты возврата указанных средств.

5.1.5. В случае если Получателем не достигнуты установленные значения показателей результативности, включить в реестр СМисП, нарушивших условия оказания поддержки, в соответствии с которым СМисП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений.

5.2. Главный распорядитель бюджетных средств вправе:

5.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

5.3. Получатель обязуется:

5.3.1.

Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии установленным настоящим Соглашением.

5.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя бюджетных средств по возврату средств в бюджет Златоустовского городского округа соответствии с Порядком предоставления субсидий.

5.3.3. Обеспечивать достижение значимых показателей результативности установленных Порядком предоставления субсидий..

5.3.4. Предоставить Главному распорядителю бюджетных средств по итогам года, позднее 30 апреля года, следующего за годом получения субсидии, документ подтверждающий достижение ожидаемых результатов хозяйственной деятельности указанных в заявлении на предоставление субсидии и в протоколе заседаний координационного Совета по поддержке и развитию малого и среднего предпринимательства в Златоустовском городском округе.

5.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю бюджетных средств за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров, оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до исполнения Сторонами своих обязательств.

7.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

7.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Златоустовского
городского округа

Получатель субсидии

Челябинская область, г. Златоуст,
ул. Таганайская, 1

Место нахождения:
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

УФК по Челябинской области (Администрация Златоустовского городского округа
л/с 04693040670)
КБК

ИНН/КПП 7404010582/740401001,

ОКПО 01695622, ОКТМО 75712000,
лицевой счет 04693040670,
расчетный счет 40101810400000010801,
банк получателя: отделение Челябинск г.
Челябинск,
БИК 047501001.

9. Подписи Сторон

Заместитель Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и планированию – начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа	Наименование должности лица, представляющего Получателя
(подпись) / (ФИО)	(подпись) / (ФИО)