



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.10.2022 г. № 444-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.04.2022 г. № 590 «О внесении изменений в общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и об особенностях предоставления указанных субсидий и субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в 2022 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (приложение).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского

округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

Глава
Златоустовского городского округа

М.Б. Пекарский

Рассылка: прокуратура, Бобылев В.В., МКУ ЗГО «УЖКХ», ПУ, ФУ, пресс-служба.

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 20.10.2022 г. № 444-П/АДМ

Порядок предоставления субсидий юридическим лицам,
индивидуальным предпринимателям на организацию мероприятий
при осуществлении деятельности по обращению с животными
без владельцев

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат, связанных с организацией мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев (далее - субсидии), за исключением затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства.

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятной среды для безопасных и комфортных условий проживания населения Златоустовского городского округа путем обеспечения деятельности приюта для животных, в том числе животных без владельцев.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Златоустовского городского округа (далее – Организации (ИП), участники отбора, Получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожной деятельности и транспорта Златоустовского городского округа», утвержденной

постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 18.12.2020 г. № 545-П/АДМ (далее – Муниципальная программа)».

3. Отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа «Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Управление ЖКХ).

4. Категории Организаций (ИП), имеющих право на получение Субсидий:

1) Организация (ИП) зарегистрирована и осуществляет свою деятельность по обращению с животными без владельцев на территории Златоустовского городского округа;

2) Организация владеет на законном основании земельным участком на территории Златоустовского городского округа, вид разрешенного использования которого позволяет осуществлять мероприятия, связанные с обеспечением деятельности приюта для животных и относящиеся к соответствующим видам деятельности, предусмотренным учредительными документами.

Для подтверждения соответствия категориям Организаций (ИП), имеющим право на получение субсидий, Организации (ИП) предоставляют на бумажном носителе следующие документы:

а) копию Устава;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на момент подачи заявки или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

в) копии свидетельства о постановке получателя Субсидии на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

г) копии правоустанавливающих документов на земельный участок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта;

д) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, указанный в подпункте 2 настоящего пункта.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности).

5. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона (решения)

о бюджете (закона (решения) о внесении изменений в закон (решение) о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводит Управление ЖКХ способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в разделе Управления ЖКХ (далее - сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) даты начала подачи или окончания приема предложений (заявок) участников отбора, которая не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления ЖКХ;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12- 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

2) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

4) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора предоставляют на бумажном носителе справку, подписанную руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности), скрепленную печатью (при наличии), содержащую сведения:

об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора;

о том, что участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического

лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора - индивидуальный предприниматель не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) предоставляется участником отбора в Управление ЖКХ на бумажном носителе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и подписью главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии).

К Заявке прилагаются следующие документы и (или) сведения:

а) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

в) справка, подписанная руководителем или уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером, скрепленная печатью (при наличии), с указанием реквизитов участника отбора;

г) доверенность уполномоченного представителя участника отбора, удостоверяющая право такого представителя на подписание заявки и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным представителем);

д) расчет размера субсидии, необходимой участнику отбора, с приложением:

1) плана мероприятий по организации и обеспечению деятельности приюта для животных;

2) копии проектной (при наличии) и (или) сметной документации на работы и услуги, выполнение которых необходимо для по организации и обеспечения деятельности приюта для животных;

3) копии заключений экспертизы проектной (при наличии) и (или)

сметной документации на работы и услуги, выполнение которых необходимо для организации и обеспечения деятельности приюта для животных;

4) сведений об источниках финансирования мероприятий по организации и обеспечению деятельности приюта (средства субсидии, собственные средства, включая кредитные, иные);

5) сведений и документов, подтверждающих наличие собственной материально-технической базы, ресурсов, средств;

е) гарантийное обязательство обеспечить функционирование приюта для животных в течение не менее 5 лет после завершения мероприятий по организации и обеспечению деятельности приюта без права перепоручения обязательства третьим лицам;

ж) гарантийное обязательство обеспечить прием животных без владельцев, поступающих в рамках исполнения органами местного самоуправления Златоустовского городского округа переданных государственных полномочий Челябинской области по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев на территории Златоустовского городского округа.

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Каждый участник отбора вправе подать только одну Заявку.

11. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, регистрируются в порядке очередности.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора в период проведения отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве Заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об ее отзыве.

12. Управление ЖКХ проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

Проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность представленных документов и информации на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

13. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий Заявок и документов участников отбора требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, выявленных Управлением ЖКХ в процессе их рассмотрения и оценки, Заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;
- 3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;
- 4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. По результатам рассмотрения Заявок участников отбора Управление ЖКХ принимает одно из следующих решений, которое оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку:

- 1) о принятии заявки и предоставлении субсидии;
- 2) об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки и предоставлении субсидии Управление ЖКХ направляет участнику отбора уведомление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а в случае принятия решения об отклонении заявки - уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участники отбора, прошедшие отбор, являются Получателями субсидии.

15. Управление ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на едином портале и на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- 1) несоответствие представленных Получателем субсидии при проведении отбора документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

17. Субсидия предоставляется участнику отбора, по которому принято решение о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го Получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = A_{\text{общ}} * P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$A_{\text{общ}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный Управлению ЖКХ на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, рублей;

P_i – сумма превышения фактической стоимости работ по организации и обеспечению деятельности приюта над стоимостью собственных вложений i -го Получателя, в соответствии с документами указанными в подпункте «д» пункта 10 Порядка, рублей;

$\sum P_i$ - суммарная величина превышения фактической стоимости работ по организации и обеспечению деятельности приюта над стоимостью собственных вложений всех Получателей, в соответствии с документами указанными в подпункте «д» пункта 10 Порядка, рублей.

Размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в субсидии или равен ей.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном размере, необходимом для перечисления в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления ЖКХ, субсидия предоставляется Получателю субсидии, по которому принято решение о предоставлении субсидии, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

18. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия, за исключением расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства:

1) приобретение материально-технических ресурсов (строительных материалов, в том числе модульных конструкций для создания специализированных помещений для содержания животных, тепло- и электроэнергии, нефтепродуктов всех видов, используемых на технологические цели, запасных частей, расходных материалов, ветеринарного и специализированного оборудования для содержания животных);

2) оплата работ, услуг, в том числе транспортных, погрузочно-разгрузочных, пуско-наладочных работ, работ по монтажу оборудования и техники, связанных с организацией и обеспечением деятельности приюта для животных;

3) оплата работ по обеспечению приюта водоснабжением

и электроснабжением, в том числе услуг по техническому присоединению к сетям.

19. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

20. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

21. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

22. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Управлением ЖКХ решения о принятии заявки и предоставлении субсидии.

23. Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения, заключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий

(за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) о казначейском сопровождении предоставления субсидий;

3) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

24. Результатом предоставления субсидии в текущем финансовом году является организация приюта для животных без владельцев на территории Златоустовского городского округа.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам Муниципальной программы, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

25. Получатель субсидии с сопроводительным письмом предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

1) копии контрактов (договоров), связанных с выполнением работ по организации приюта для животных на территории Златоустовского городского округа не позднее даты предоставления документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта;

2) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) в течение 5 рабочих дней после сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

3) фотоснимки, фиксирующие выполненные работы одновременно с документами, предусмотренными подпунктом 2 настоящего пункта;

4) бухгалтерскую и иную документацию по запросу Управления ЖКХ.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии либо уполномоченного представителя Получателя субсидии (при условии представления соответствующей доверенности)

26. Управление ЖКХ перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый Получателю субсидий в Финансовом управлении Златоустовского городского округа и указанный в Соглашении, раз в месяц при условии предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 25, в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

27. Получатель субсидии предоставляет Управлению УЖК отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 24 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управление ЖКХ вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

28. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

29. Обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют главный распорядитель средств бюджета - Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

30. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 24 Порядка, к Получателям субсидий применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Златоустовского городского округа.

31. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

В случае недостижения в срок, установленный в Соглашении, значений результатов и показателей, указанных в пункте 24 Порядка, Управлением ЖКХ

в течение 10 (десяти) рабочих дней по истечении установленного срока, в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, содержащее сроки, код бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства. В случае недостижения в установленный срок значений результатов и показателей, указанных в пункте 24 Порядка, средства субсидии, полученные Получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа в полном объеме.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на организацию
мероприятий при осуществлении
деятельности по обращению
с животными без владельцев

от _____ г. № _____

Заявка
на предоставление субсидии на организацию мероприятий
при осуществлении деятельности по обращению
с животными без владельцев
в 20__ г.

(наименование участника отбора, адрес)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат,
связанных с организацией мероприятий при осуществлении деятельности
по обращению с животными без владельцев в сумме:

(сумма цифрами и прописью в рублях)

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Подтверждаю свое согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____

(наименование участника отбора)

как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной
с соответствующим отбором;

2) а также лиц, получающих средства на основании заключенных
договоров (за исключением государственных (муниципальных) унитарных
предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-
правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также
коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ
в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным
распорядителем как получателем бюджетных средств и органом
государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением,
условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения
результатов предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям,
предусмотренным пунктом 4 Порядка, предоставляем следующие документы:

1.

2.

3.

...

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка, предоставляем следующие документы:

1.

2.

...

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на организацию
мероприятий при осуществлении
деятельности по обращению
с животными без владельцев

РЕШЕНИЕ
по результатам проведения отбора получателей субсидий

г. Златоуст

«_____» _____ 2021 г.

В период проведения отбора получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа от _____ 20__ г. № _____ (далее - Порядок), с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в МКУ ЗГО «УЖКХ» поступило _____ заявки:

- 1) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)
- 2) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)
- ...

Представленные заявки проверены на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка.

По итогам проверки документов установлено следующее:

- 1)
- 2)
- ...

По итогам рассмотрения представленных документов, сопоставления их с требованиями Порядка, принято решение:

- 1) о принятии заявки и предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

- 2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/

/

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на организацию
мероприятий при осуществлении
деятельности по обращению
с животными без владельцев

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует о принятии заявки на предоставление субсидии на организацию мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

и о предоставлении, с учетом суммы лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на 20____ год, субсидии в размере _____ рублей.

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам, индивидуальным
предпринимателям на организацию
мероприятий при осуществлении
деятельности по обращению
с животными без владельцев

(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует об отклонении заявки на организацию мероприятий при
осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

и об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

1)

2)

...

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /