



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.05.2019 г. № 219-П

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016 г. № 303-П «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»

В целях приведения правового акта в соответствие с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. В постановление Администрации Златоустовского городского округа от 07.07.2016 г. № 303-П «Об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» (в редакции от 31.08.2017 г. № 382-П, от 25.01.2019 г. № 36-П) (далее – постановление) внести следующие изменения:

1) наименование постановления изложить в следующей редакции «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

2) по всему тексту постановления и в приложении к постановлению (далее – приложение) наименование муниципальной услуги изложить в следующей редакции: «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

3) абзац 6 пункта 1 раздела I. «Общие положения» приложения изложить в следующей редакции: «6) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

Переустройство помещения в многоквартирном доме представляет собой установку, замену или перенос инженерных сетей, санитарно-технического, электрического или другого оборудования, требующие внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме.

Перепланировка помещения в многоквартирном доме представляет собой изменение его конфигурации, требующее внесения изменения в технический паспорт помещения в многоквартирном доме».

4) пункт 4 раздела I. «Общие положения» приложения изложить в следующей редакции: «4). Переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме проводятся с соблюдением требований законодательства по согласованию с Администрацией Златоустовского городского округа на основании принятого им решения. Заявителем муниципальной услуги является собственник переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме или уполномоченное им лицо».

5) пункт 7 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения изложить в следующей редакции:

«7. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) нормативно-правовой акт органа местного самоуправления - распоряжение Администрации Златоустовского городского округа о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и(или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

2) решение о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»;

6) пункт 10 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения изложить в следующей редакции: «10. Для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме собственник данного помещения или уполномоченное им лицо в Администрацию Златоустовского городского округа непосредственно либо через многофункциональный центр представляет:

1) заявление о переустройстве и (или) перепланировке по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 г. № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

2) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);

3) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;

4) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

5) согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое и (или) перепланируемое жилое помещение на основании договора социального найма (в случае, если заявителем является уполномоченный наймодателем на представление предусмотренных настоящим пунктом документов наниматель переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения по договору социального найма);

6) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 4 и 6 пункта 10 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги», а также в случае, если право на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, документы, предусмотренные подпунктом 2 пункта 10 раздела II «Стандарт предоставления муниципальной услуги».

7) пункт 11 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения изложить в следующей редакции: «11. Для рассмотрения заявления о переустройстве и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме Администрация Златоустовского городского округа запрашивает следующие документы (их копии или содержащиеся в них

сведения), если они не были представлены заявителем по собственной инициативе:

1) правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

2) технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме;

3) заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры».

8) пункт 15 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» приложения изложить в следующей редакции: «15. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме допускается в случае:

1) непредставления определенных пунктом 10 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» документов, обязанность по представлению которых с учетом пункта 11 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги» возложена на заявителя;

2) поступления в Администрацию Златоустовского городского округа, ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 11 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги», если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Администрация Златоустовского городского округа, после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с пунктом 11 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги», и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

3) представления документов в ненадлежащий орган;

4) несоответствия проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно содержать основания отказа с обязательной ссылкой на нарушения, предусмотренные пунктом 15 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги».

Решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме выдается или направляется заявителю не позднее чем через три рабочих дня со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке».

9) подпункт 6 пункта 23 раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» приложения изложить в следующей редакции: «6) рассмотрение заявлений, поступивших в Администрацию Златоустовского городского округа и представленных в соответствии с Жилищным кодексом документов на заседании Комиссии по переводу жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение, согласованию переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме», принятие соответствующих решений (протокол комиссии). Подготовка соответствующих рекомендаций в целях принятия Администрацией Златоустовского городского округа решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

10) подпункт 8 пункта 23 раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» приложения изложить в следующей редакции: «8) принятие Администрацией Златоустовского городского округа решения о согласовании (отказе в согласовании) переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме».

11) в подпунктах 9, 10, 11, 12, 13 пункта 23 раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» приложения слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

12) абзац 3 пункта 24 раздела III. «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур

в электронной форме» приложения изложить в следующей редакции «В случае если при подаче заявления о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в жилом доме, заявитель (либо уполномоченное им лицо) самостоятельно не представил документы, указанные в пункте 11 раздела II. «Стандарт предоставления муниципальной услуги», специалисты Управления архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа запрашивают необходимые документы самостоятельно по межведомственным запросам».

13) в приложении 1 к Административному регламенту слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме», в соответствующих падежах.

14) в приложении 2 к Административному регламенту слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

15) приложение 3 к Административному регламенту изложить в новой редакции (приложение).

16) в приложении 4 к Административному регламенту слова «жилого помещения в жилом доме» заменить словами «помещения в многоквартирном доме», в соответствующих падежах.

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Арслангареева Д.А.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 30.05.2019 г. № 219-П

**Приложение 3 к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
муниципальных услуг «Согласование проведения
переустройства и (или) перепланировки помещения
в многоквартирном доме»**

АКТ
о приемке выполненных работ
по переустройству и (или) перепланировке
помещения в многоквартирном доме

г. Златоуст

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приемочная комиссия в составе:

Председателя комиссии: заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству _____;

Заместителя председателя комиссии: начальника Управления Архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа _____;

Секретаря комиссии: начальника строительного отдела Управления Архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа _____;

Собственника помещения (или уполномоченного им лица) _____

_____;

Представителя проектной организации:

_____,

составила настоящий акт о приемке выполненных работ по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме по адресу:

_____.

По результатам визуального осмотра выполненных работ установлено:

1. Работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме выполнены на основании _____

(распоряжение Администрации Златоустовского городского округа,

_____.
_____.

решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки, иное

2. Помещение по окончании выполненных работ имеет следующие показатели:

общая площадь помещения _____.

Решение приемочной комиссии: предъявленные к приемке работы по переустройству и (или) перепланировке помещения в многоквартирном доме считать выполненными в полном объеме в соответствии с проектной документацией, разработанной _____

наименование проектной организации, шифр проекта

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя комиссии: _____

Секретарь комиссии: _____

Собственник помещения: _____

Представитель проектной организации: _____