



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.03.2019 г. № 108-П

г. Златоуст

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации исполнения судебных актов о взыскании денежных средств по искам к Златоустовскому городскому округу и судебным актам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам получателей средств бюджета округа, учета и хранения исполнительных документов

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации исполнения судебных актов о взыскании денежных средств по искам к Златоустовскому городскому округу и судебным актам, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета округа по денежным обязательствам получателей средств бюджета округа, учета и хранения исполнительных документов, утвержденный постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 11.08.2017 г. № 352-П (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1) Пункт 11 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«11. При предоставлении муниципальной услуги Финансовое управление Златоустовского городского округа и муниципальные служащие Финансового управления Златоустовского городского округа не вправе требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) муниципального служащего Финансового управления Златоустовского городского округа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.».

2) Из наименования раздела V Административного регламента слова «должностных лиц» исключить.

3) Пункт 37 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«37. Действие (бездействие) Финансового управления Златоустовского городского округа и муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа, принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, могут быть обжалованы заявителями.

Жалоба на нарушение порядка предоставления муниципальной услуги (далее именуется – жалоба) – требование заявителя или его законного представителя о восстановлении или защите нарушенных Финансовым управлением ЗГО, муниципальными служащими Финансового управления Златоустовского городского округа, руководителем Финансового управления Златоустовского городского округа прав или законных интересов заявителя при получении заявителем муниципальной услуги.».

4) Пункт 38 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«38. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется следующими способами:

в Финансовом управлении ЗГО по адресу:

456200, Челябинская обл., г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1., 8 (3513) 62-00-90 (отдел правового и организационного обеспечения);

на информационном стенде, расположенном в Финансовом управлении Златоустовского городского округа;

на официальном сайте Финансового управления Златоустовского городского округа www.zlat-go.ru.

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются действия (бездействие) Финансового управления Златоустовского городского округа, муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа, руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги в ходе выполнения настоящего Административного регламента.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами.

7) отказ Финансового управления Златоустовского городского округа, муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной или муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Челябинской области, муниципальными правовыми актами;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 4 пункта 11 настоящего Административного регламента.

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) Муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Златоустовского городского округа (далее именуется - многофункциональный центр), работника многофункционального центра в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что на него не возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального от 27.07.2010 года

№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем действий (бездействия) организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги в случаях, указанных в настоящем пункте, не осуществляется в связи с тем, что они не участвуют в предоставлении муниципальной услуги.».

5) Пункт 39 Административного регламента изложить в следующей редакции:

«39. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц, муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа подаются руководителю Финансового управления Златоустовского городского округа. Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа подаются Главе Златоустовского городского округа.

Жалоба на решения и действия (бездействие) Финансового управления Златоустовского городского округа, муниципального служащего Финансового управления Златоустовского городского округа, руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта Златоустовского городского округа www.zlat-go.ru, а также может быть принята при личном приеме заявителя:

по адресу: 456200, Челябинская обл., г. Златоуст;

по электронному адресу: zlatfin@yandex.ru.

Личный прием заявителей руководителем Финансового управления Златоустовского городского округа осуществляется по предварительной записи по телефону 8(3513) 62-05-95 (приемная).».

6) Дополнить Административный регламент пунктами 44-1, 44-2, 42-3 следующего содержания:

«44-1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 44 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Финансовым управлением Златоустовского городского округа в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при предоставлении муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

44-2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 44 настоящего Административного

регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

42-3. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, муниципальный служащий, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с абзацем вторым пункта 39 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его опубликования.

Глава

Златоустовского городского округа



В.А.Жилин