



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.06.2017 г. № 261-П

г. Златоуст

Об утверждении Положения о порядке и условиях оплаты труда работников справочного и информационного материала отдела записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и условиях оплаты труда работников справочного и информационного материала отдела записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа (приложение).

2. Бухгалтерии Администрации Златоустовского городского округа (Князева О.Н.) производить начисление оплаты труда работникам справочного и информационного материала отдела записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа в соответствии с настоящим постановлением.

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Гусеву В.В.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 июня 2017 года.

Глава

Златоустовского городского округа

В.А. Жилин



ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 26.06.2017 г. № 261-П

Положение

о порядке и условиях оплаты труда работников справочного и информационного материала отдела записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке и условиях оплаты труда работников справочного и информационного материала отдела записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа (далее – Положение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области и иными нормативными правовыми актами, регулирующими трудовые отношения.

2. Настоящее Положение распространяет свое действие на работников справочного и информационного материала отдела записи актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа (далее – работники справочного и информационного материала).

3. Система оплаты труда работников справочного и информационного материала устанавливается с учетом:

1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

2) государственных гарантий по оплате труда;

3) перечня видов компенсационного характера в Администрации Златоустовского городского округа;

4) настоящего Положения.

4. Настоящее Положение включает в себя:

1) размер сдельной тарифной ставки (расценки);

2) наименование, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера.

5. Месячная заработная плата работника справочного и информационного материала, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

6. Предельный размер заработной платы не ограничен.

II. Порядок и условия оплаты труда

Основные условия оплаты труда

7. Обрабочикам справочного и информационного материала устанавливается индивидуальная прямая сдельная оплата труда и выплачивается за фактически выполненный объем работы по внутренним ценам с учетом сдельной тарифной ставки (расценки) и качества выполненной работы.

8. Заработная плата обрабочиков справочного и информационного материала состоит из сдельной тарифной ставки (расценки), которая представляет собой размер вознаграждения, подлежащего выплате обрабочику справочного и информационного материала за выполнение им единицы записи акта гражданского состояния в соответствии с приложением к настоящему Положению и выплат компенсационного характера.

Сдельная тарифная ставка (расценка), а также норма выработки для одинаковых записей актов гражданского состояния, производящихся в одинаковых условиях, одинаковы для всех обрабочиков справочного и информационного материала.

9. Объем работы, выполненной обрабочиками справочного и информационного материала учитывается начальником отдела записей актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа.

10. Основанием для начисления заработной платы обрабочикам справочного и информационного материала является акт о приеме работ, выполненных по срочному трудовому договору, заключенному на время выполнения определенной работы (унифицированная форма № Т-73) (далее – акт), утвержденный начальником отдела записей актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского округа и табель учета рабочего времени.

11. Заработная плата начисляется не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Златоустовского городского округа.

12. Заработная плата за первую половину месяца начисляется за фактически выполненной объем работы, согласно акту.

13. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся обрабочику справочного и информационного материала заработной плате производится в последний день, установленный распоряжением об увольнении.

14. Удержания из заработной платы производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

Компенсационные выплаты

15. К выплатам компенсационного характера относятся:

1) районный коэффициент;

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в нерабочие праздничные и выходные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

16. Обрабочикам справочного и информационного материала выплачивается районный коэффициент в размере 15%. Районный коэффициент начисляется на фактический месячный заработок, включая надбавки и доплаты.

17. Выплаты за работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работу в нерабочие праздничные и выходные дни, сверхурочной работе, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

18. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах с обрабочиками справочного и информационного материала.

III. Заключительные положения

19. Фонд оплаты труда обрабочиков справочного и информационного материала формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств бюджета Златоустовского городского округа.

Приложение

к положению о порядке и условиях оплаты
труда обработчиков справочного и
информационного материала отдела записи
актов гражданского состояния
Администрации Златоустовского
городского округа

Размер вознаграждения за выполнение единицы записи акта
гражданского состояния

Наименование операций (работ)	Продолжительность выполнения одной операции (работ) в минутах	Стоимость выполнения одной операции (работ) в рублях и копейках
Акт о смерти	2,96	4 рубля 50 копеек
Акт о рождении	3,62	5 рублей 50 копеек
Акт о заключении брака	2,96	4 рубля 50 копеек
Акт о расторжении брака	4,28	6 рублей 50 копеек
Акт о усыновлении	2,96	4 рубля 50 копеек
Акт о установлении отцовства	5,59	8 рублей 50 копеек
Акт о переименовании	3,62	5 рублей 50 копеек

Стоимость выполнения одной операции (работ) определена из средней
заработной платы за 1 минуту в 2017 года делопроизводителя отдела записей
актов гражданского состояния Администрации Златоустовского городского
округа (1,52 руб.).

