



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2021 г. № 191-П/АДМ  
г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 22.12.2020 г. № 553-П/АДМ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»

В целях приведения правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства Российской Федерации,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 22.12.2020 г. № 553-П/АДМ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства» следующие изменения:

1) пункт 14 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«14. Срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в Администрацию Златоустовского городского округа:

- составляет 45 календарных дней, если не проводятся публичные слушания по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

- составляет 90 календарных дней, в случае проведения публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение

от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства»;

2) пункт 16 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«16. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, согласно приложению 1 к настоящему Административному регламенту и предоставляется в оригинале;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя;

4) схема планировочной организации земельного участка, на которой будут показаны размещение объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается отклонение, элементы благоустройства, параметры объекта (общая площадь, площадь застройки, количество парковочных мест, территория озеленения);

5) согласие участников долевой собственности на земельный участок, а также на объект капитального строительства, в отношении которых запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, находящихся в долевой собственности».

3) абзац третий подпункта 1 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления данной муниципальной услуги, осуществляется при обращении заявителя в Администрацию Златоустовского городского округа либо в МФЦ, либо почтовое отделение, либо в электронном виде. Ответственным лицом за выполнение данной процедуры является должностное лицо отдела по общим вопросам Администрации Златоустовского городского округа, ответственное за регистрацию входящей и исходящей документации (далее - должностное лицо, ответственное за регистрацию документации).

Прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, либо при отказе заявителя предъявить должностному лицу, ответственному за регистрацию документации. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

4) абзац шестой подпункта 1 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«После регистрации заявление и документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, передаются отделом по общим вопросам заместителю Главы Златоустовского городского округа по строительству либо должностному лицу, исполняющему его обязанности на время его отсутствия, для рассмотрения и наложения служебной резолюции для Управления архитектуры и градостроительства Администрации Златоустовского городского округа.

Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 3 (три) календарных дня».

5) абзац шестой подпункта 2 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 5 (пять) календарных дней».

6) абзац четвертый и пятый подпункта 3 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 2 (два) календарных дня.

В случае, предусмотренном подпунктом 2 пункта 2 раздела 1 Административного регламента Комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения без проведения публичных слушаний или общественных обсуждений и направляет указанные рекомендации Главе округа в течение 17 (семнадцати) календарных дней.

7) абзац восьмой подпункта 3 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 29 (двадцать девять) календарных дней.

8) абзац седьмой подпункта 4 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 11 (одиннадцать) календарных дней».

9) абзац восьмой подпункта 5 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 37 (тридцать семь) календарных дней».

10) абзац четвертый подпункта 6 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:

«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 11 (одиннадцать) календарных дней».

11) абзац четвертый подпункта 7 пункта 32 раздела III административного регламента изложить в следующей редакции:



«Максимальный срок выполнения данной административной процедуры составляет 13 (тринадцать) календарных дней».

12) подпункт 2 пункта 33 раздела II административного регламента изложить в следующей редакции:

«2) устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (прием и регистрация заявления и документов, представленных заявителем для получения муниципальной услуги, не допускается в случае отсутствия у заявителя документа, удостоверяющего личность - паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя, либо при отказе заявителя предъявить работнику многофункционального центра, ответственному за прием документов, указанный документ. Установление личности заявителя может осуществляться посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1. Федерального закона от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

13) раздел III административного регламента дополнить пунктом 35-1 следующего содержания: «35-1. Организация предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме не предусмотрена».

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по строительству Галимского В.А.

Глава  
Златоустовского городского округа



М.Б. Пекарский