



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.03.2021 г. № 119-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Регламента
взаимодействия Администрации
Златоустовского городского округа
с инициаторами проектов

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Челябинской области от 22.12.2020 г. № 288-ЗО «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета», решения Соборания депутатов Златоустовского городского округа от 30.12.2020 г. № 103-ЗГО «Об утверждении положения реализации Закона Челябинской области «О некоторых вопросах правового регулирования отношений, связанных с инициативными проектами, выдвигаемыми для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета» на территории Златоустовского городского округа», решения Соборания депутатов Златоустовского городского округа от 30.12.2020 г. № 102-ЗГО «Об утверждении положения о реализации инициативных проектов в Златоустовском городском округе»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Регламент взаимодействия Администрации Златоустовского городского округа с инициаторами проектов (приложение).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по стратегическому развитию и инвестициям – начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 09.03.2021 г. № 119-П/АДМ

Регламент

взаимодействия Администрации Златоустовского городского округа
с инициаторами проектов

1. Регламент взаимодействия Администрации Златоустовского городского округа с инициаторами проектов, реализуемых в Златоустовском городском округе (далее - Регламент) разработан в целях реализации на территории Златоустовского городского округа правоотношений, связанных с инициативными проектами.

2. Настоящий Регламент устанавливает сроки и последовательность действий Администрации Златоустовского городского округа (далее – Администрация ЗГО) в пределах компетенции по сопровождению инициативных проектов при их реализации в Златоустовском городском округе (далее – ЗГО).

3. В Регламенте используются следующие основные понятия:

1) инициативные проекты – проекты, разработанные и выдвинутые в соответствии с Положением о реализации инициативных проектов в ЗГО, утвержденным решением Собрании депутатов ЗГО от 30.12.2020 г. № 102-ЗГО (далее - Положение о реализации инициативных проектов в ЗГО), инициаторами проектов в целях реализации на территории, части территории ЗГО мероприятий, имеющих приоритетное значение для жителей ЗГО или его части, по решению вопросов местного значения или иных вопросов, право решения, которых предоставлено органам местного самоуправления ЗГО;

2) инициатор проекта - инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории ЗГО; органы территориального общественного самоуправления, осуществляющие свою деятельность на территории ЗГО; староста сельского населенного пункта; индивидуальный предприниматель, зарегистрированный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющий деятельность на территории ЗГО; юридическое лицо, образованное в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществляющее деятельность на территории ЗГО.

3) инициативные платежи – собственные или привлеченные инициаторами проектов денежные средства граждан, индивидуальных предпринимателей и образованных в соответствии с законодательством Российской Федерации юридических лиц, уплачиваемые на добровольной основе и зачисляемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в бюджет ЗГО в целях реализации конкретных инициативных проектов.

4. Для установления предполагаемой части территории, до выдвижения инициативного проекта, инициатор проекта обращается в Администрацию ЗГО с заявлением об определении части территории, на которой планирует реализовывать инициативный проект с описанием ее границ (Приложение 1 к Регламенту).

К заявлению инициатор проекта прилагает краткое описание инициативного проекта, и сведения о предполагаемой части территории.

5. Администрация ЗГО принимает решение:

- 1) об определении границ предполагаемой части территории;
- 2) об отказе в определении границ предполагаемой части территории.

6. После принятия решения об определении границ предполагаемой части территории ЗГО, на которой может реализоваться инициативный проект, Администрация ЗГО в течение двух рабочих дней извещает инициатора проекта о результате рассмотрения его заявления путем направления письма с приложением распоряжения Администрации ЗГО, либо путем направления письма, содержащего отказ по основаниям, предусмотренным пунктом 9 Порядка определения части территории округа, на котором могут реализовываться инициативные проекты (Приложение 1 к Положению о реализации инициативных проектов в ЗГО).

7. Ответственным структурным подразделением Администрации ЗГО за определение части территории ЗГО, на которой может реализоваться инициативный проект, является Экономическое управление Администрации ЗГО. Экономическое управление Администрации ЗГО готовит проект распоряжения Администрации ЗГО об определении границ предполагаемой части территории ЗГО, на которой может реализоваться инициативный проект и иницирует процедуру согласования с:

- Управлением архитектуры и градостроительства Администрации ЗГО;
- Управлением по экологии и природопользованию Администрации ЗГО;
- Органом местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом ЗГО»;
- Правовым управлением Администрации ЗГО;
- Экономическим управлением Администрации ЗГО.

В рамках процедуры каждый из согласующих органов и подразделений формирует заключение в части его касающейся, которое в дальнейшем является неотъемлемой частью проекта распоряжения Администрации ЗГО об определении границ предполагаемой части территории.

8. Инициативный проект до его внесения в Администрацию ЗГО подлежит рассмотрению на сходе, собрании или конференции граждан, в целях обсуждения инициативного проекта, определения его соответствия интересам жителей ЗГО или его части, целесообразности реализации инициативного проекта, а также принятия сходом, собранием (конференцией) граждан решения о поддержке инициативного проекта. Возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном собрании или конференции граждан.

9. Для обсуждения инициативного проекта на собрании или конференции граждан инициатор проекта не позднее 08 февраля текущего финансового года обращается с заявлением в Собрание депутатов Златоустовского городского округа с просьбой о назначении собрания или конференции граждан, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативного проекта.

10. Вопрос о созыве собрания или назначении конференции граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов рассматривается в соответствии с решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 26.12.2007 г. № 127-ЗГО «Об утверждении Положения о территориальном общественном самоуправлении в Златоустовском городском округе».

По результатам рассмотрения принимается одно из следующих решений:

- 1) о созыве собрания или назначении конференции граждан;
- 2) об отклонении инициативы созыва собрания граждан или об отклонении инициативы назначения конференции граждан.

Собрание депутатов Златоустовского городского округа письменно уведомляет инициатора проекта о принятом решении.

11. Подготовку и проведение собрания или конференции граждан осуществляет инициатор проекта. Оповещение жителей Округа, проживающих на территории, в пределах которой будет проводиться собрание или конференция граждан о проведении собрания (конференции) осуществляется инициатором проекта с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворных обходов, сообщений на мероприятиях или иным способом.

Собрание или конференция граждан должны быть проведены не позднее 27 февраля текущего финансового года.

12. Принятые решения оформляются протоколом собрания или конференции граждан по рассмотрению и обсуждению вопроса внесения инициативных проектов.

13. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления в Администрацию Округа письма на имя Главы Златоустовского городского округа с приложением инициативного проекта, документов и материалов, входящих в состав проекта, которые предусмотрены пунктом 8 Положения о реализации инициативных проектов в ЗГО, не позднее 01 марта текущего финансового года (Приложение 2 к Регламенту).

В случае если инициатором проекта выступают физические лица, к инициативному проекту прилагается согласие на обработку их персональных данных, составленное по форме согласно Приложению 3 к Положению о реализации инициативных проектов в ЗГО.

Прием инициативных проектов граждан осуществляется отделом по общим вопросам Администрации ЗГО, кабинет 417.

График приема заявителей:

Понедельник – пятница: 9.00 ч. – 12.00 ч., 13.00 ч. – 17.00 ч.

14. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению Администрацией ЗГО в течение 30 дней со дня его внесения с учетом проведения конкурсного отбора.

15. В течение трех рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в Администрацию ЗГО, Экономическое управление Администрации ЗГО, размещает на официальном сайте Администрации ЗГО (<http://www.zlat-go.ru>) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт) информацию о внесении инициативного проекта содержащую сведения, установленные Положением о реализации инициативных проектов в ЗГО, и информирует граждан о возможности представления в Администрацию ЗГО своих замечаний и предложений по инициативному проекту с указанием срока их представления, который не может составлять менее пяти рабочих дней.

16. В случае принятия решения о поддержке инициативного проекта, Экономическое управление Администрации ЗГО готовит проект распоряжения Администрации ЗГО о поддержке инициативного проекта. В случае принятия решения об отказе в поддержке инициативного проекта, подготавливает проект распоряжения Администрации ЗГО об отказе в поддержке инициативного проекта с указанием причин отказа, предусмотренных пунктами 21, 22 Положения о реализации инициативных проектов в ЗГО.

Копия решения по результатам рассмотрения инициативного проекта Администрацией ЗГО направляется инициатору проекта способом, указанным инициатором проекта при внесении инициативного проекта.

17. В случае, если в Администрацию ЗГО внесено несколько инициативных проектов, в том числе с описанием аналогичных по содержанию приоритетных проблем, Экономическое управление Администрации ЗГО организует проведение конкурсного отбора и информирует об этом инициаторов проектов.

18. Инициативный проект считается прошедшим конкурсный отбор при условии, если он набрал наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами. По решению муниципальной конкурсной комиссии прошедшими конкурсным отбор могут быть признаны несколько инициативных проектов, набравших наибольшее количество баллов по сравнению с другими инициативными проектами, при наличии средств в бюджете ЗГО необходимых для реализации данных инициативных проектов.

19. Реализация инициативных проектов осуществляется за счет средств бюджета ЗГО и (или) инициативных платежей в объеме, предусмотренном инициативным проектом, и (или) добровольного имущественного и (или) трудового участия в реализации инициативного проекта инициатора проекта собственными и (или) привлеченными силами в объеме, предусмотренном инициативным проектом.

20. Инициатор проекта, представивший сведения о планируемом финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации инициативного проекта в соответствии Положением о реализации инициативных проектов в ЗГО обеспечивает внесение инициативных платежей в доход бюджета ЗГО и (или) заключение соответствующих договоров в целях осуществления имущественного и (или) трудового участия в десятидневный срок с даты принятия Администрацией ЗГО решения о поддержке инициативного проекта.

21. В случае, если инициатор проекта в установленный срок не обеспечивает внесение средств, Администрация ЗГО вправе после реализации проекта взыскать с инициатора проекта денежные средства в размере инициативных платежей, указанных инициатором проекта при его внесении.

22. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории ЗГО, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за реализацией инициативного проекта в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

23. Информация о рассмотрении инициативного проекта, о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте ЗГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

24. Отчет об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте ЗГО в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 30 календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

Приложение 1 к Регламенту
взаимодействия Администрации
Златоустовского городского округа
с инициаторами проектов

(форма)

Главе Златоустовского городского округа
от инициативной группы граждан/
индивидуального предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление
об определении части территории, на которой планируется реализовать
инициативный проект

В целях выдвижения инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет бюджетных средств и дальнейшей его реализации в соответствии с Решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа № 102-ЗГО от 30.12.2020г. «Об утверждении Положения о реализации инициативных проектов в Златоустовском городском округе» прошу рассмотреть территорию _____.

Ориентировочная стоимость работ составляет _____ рублей, с финансовым (трудовым или иным видом участия) участием граждан (при наличии).

Приложение:

- 1) краткое описание инициативного проекта;
- 2) схематичное изображение расположения земельного участка.

Сведения об участниках инициативной группы (в случае подачи заявления (письма)
инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				
2				
...				
10				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ / _____
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).

Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос) (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение 2 к Регламенту
взаимодействия Администрации
Златоустовского городского округа
с инициаторами проектов

(форма)

Главе Златоустовского городского округа
от инициативной группы граждан/ индивидуального
предпринимателя

(ФИО, адрес регистрации по месту жительства)/
директора _____
(наименование юридического лица)

Заявление (письмо) о внесении инициативного проекта

Вносим (вношу) в Администрацию Златоустовского городского округа инициативный проект « _____ »,

(наименование инициативного проекта)

выдвигаемого для получения финансовой поддержки за счет

(межбюджетных трансфертов из областного бюджета, средств бюджета Округа, нужное - указать)

Способ получения документа, подтверждающего принятие решения по результатам рассмотрения инициативного проекта,

(лично, почтовым отправлением по указанному адресу, по адресу электронной почты – нужное указать)

Приложение:

1. Инициативный проект на _____ л. в 1 экз.

2. Приложения к инициативному проекту:

- 1) _____
- 2) _____

Сведения об участниках инициативной группы
(в случае подачи заявления (письма) инициативной группой)

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Контактный телефон, адрес электронной почты	Подпись
1				
2				
...				
10				

Подпись инициатора (представителя) инициатора проекта _____ /
(подпись, дата, расшифровка подписи)

(в случае подачи заявления (письма) индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, представителем инициатора, избранным на собрании или конференции граждан).
Заявление (письмо), инициативный проект и прилагаемые к нему документы в соответствии с указанным перечнем приняты

(должность лица, принявшего запрос) (подпись, дата) (расшифровка подписи)