



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.08.2022 г. № 348-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 26.05.2021 г. № 266-П/АДМ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт тепловых сетей»

Руководствуясь статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 26.05.2021 г. № 266-П/АДМ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт тепловых сетей» изложить в новой редакции (приложение).

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по инфраструктуре Бобылева В.В.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа

А.Ю. Сюзев

Рассылка: прокуратура, В.В. Бобылев, МКУ ЗГО «УЖКХ», ФУ, ПУ, Пресс-служба

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 24.08.2022 г. № 348-П/АДМПорядок предоставления субсидий юридическим лицам
на капитальный ремонт тепловых сетей

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам на капитальный ремонт тепловых сетей (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 3 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет правила предоставления из бюджета Златоустовского городского округа субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей (далее - субсидии).

2. Целью предоставления субсидий является создание благоприятной среды для безопасных и комфортных условий проживания населения Златоустовского городского округа путем обеспечения населения качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства, поддержания в рабочем состоянии, устранения износа или разрушения, восстановления эксплуатационных показателей отдельных элементов тепловых сетей.

Субсидии для осуществления указанной цели предоставляются юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), осуществляющим эксплуатацию и обслуживание тепловых сетей на территории Златоустовского городского округа (далее - Организации, участники отбора, Получатели субсидий), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Субсидии предоставляются в рамках муниципальной программы Златоустовского городского округа «Обеспечение качественными услугами жилищно-коммунального хозяйства населения, дорожной деятельности и транспорта Златоустовского городского округа», утвержденной постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 18.12.2020 г. № 545-П/АДМ (далее - Муниципальная программа)».

3. Отраслевым органом Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющим функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период, является муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа

«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (далее - Управление ЖКХ).

4. Категории Организаций, имеющих право на получение Субсидий:

1) Организация зарегистрирована и осуществляет свою уставную деятельность по эксплуатации и обслуживанию тепловых сетей на территории муниципального образования Златоустовский городской округ не менее 2 (двух) лет, предшествующих году обращения за получением субсидии;

2) Организация владеет на законном основании тепловыми сетями на территории Златоустовского городского округа, являющимися муниципальной собственностью.

Для подтверждения соответствия категориям Организаций, имеющим право на получение субсидий и отбираемых исходя из критериев, указанных в настоящем пункте, организации предоставляют на бумажном носителе следующие документы:

а) копию Устава;

б) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц на момент подачи заявки;

в) копии свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

г) копии документов, подтверждающих владение Организацией на законном основании тепловыми сетями на территории Златоустовского городского округа, подлежащими капитальному ремонту, и копию выписки из реестра муниципального имущества на такие тепловые сети;

д) информацию о протяженности тепловых сетей (участков тепловых сетей), подлежащих капитальному ремонту. Информация о протяженности предоставляется в соответствии с реестром муниципального имущества;

е) копии актов обследования состояния тепловых сетей, подлежащих капитальному ремонту; технических заключений о необходимости проведения капитального ремонта тепловых сетей; дефектных ведомостей;

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности).

5. Отбор Получателей субсидии проводится способом запроса предложений в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

6. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Бюджет» (далее - единый портал) при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете).

II. Порядок проведения отбора получателей субсидий для предоставления субсидий

7. Отбор получателей субсидий проводит Управление ЖКХ способом запроса предложений на основании заявок, направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора категориям

отбора и очередности поступления заявок на участие в отборе.

8. Объявление о проведении отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Златоустовского городского округа в разделе Управления ЖКХ (далее - сайт) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 01 ноября текущего года.

Объявление о проведении отбора содержит следующую информацию:

1) сроки проведения отбора, а также информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения (при необходимости);

2) дату начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Управления ЖКХ;

4) результаты предоставления субсидии в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечень документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора, в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

8) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с пунктами 12- 15 настоящего Порядка;

10) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, дата начала и окончания срока такого предоставления;

11) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов отбора на едином портале и на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

9. Участник отбора на 1-е число месяца, в котором подается заявка на участие в отборе, должен соответствовать следующим требованиям:

1) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, субсидий,

бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Златоустовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

2) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

3) участники отбора не должны получать средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, участники отбора предоставляют на бумажном справку, подписанную руководителем участника отбора либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности), скрепленную печатью (при наличии), содержащую сведения:

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Златоустовского городского округа, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Златоустовским городским округом (за исключением субсидий, предоставляемых муниципальным учреждениям, субсидий в целях возмещения недополученных доходов, субсидий в целях финансового обеспечения или возмещения затрат, связанных с поставкой товаров (выполнением работ, оказанием услуг) получателями субсидий физическим лицам);

о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

о том, что участник отбора не получает средства из бюджета Златоустовского городского округа на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком.

10. Заявка на предоставление субсидии (далее - Заявка) предоставляется участником отбора в Управление ЖКХ на бумажном носителе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и подписью главного бухгалтера участника отбора, а также печатью (при наличии).

К Заявке прилагаются следующие документы и (или) сведения:

а) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка;

б) документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка;

в) справка, подписанная руководителем или уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером (при наличии), скрепленная печатью (при наличии), с указанием реквизитов участника отбора;

г) доверенность уполномоченного представителя участника отбора, удостоверяющая право такого представителя на подписание заявки и (или) иных документов (в случае, если указанные заявка и (или) документы подписаны уполномоченным представителем);

д) расчет размера субсидии, необходимой участнику отбора на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей с приложением:

1) копии проектной и (или) сметной документации на работы по капитальному ремонту тепловых сетей;

2) копии заключений экспертизы (при наличии).

Заявка должна содержать согласие на публикацию (размещение) на едином портале и на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

Каждый участник отбора вправе подать только одну Заявку.

11. Заявки от участников отбора и прилагаемые к ним документы и (или) сведения, указанные в настоящем пункте, регистрируются в порядке очередности.

Заявка может быть отозвана или изменена участником отбора в период проведения отбора не позднее 5 рабочих дней со дня ее представления. Заявление об отзыве Заявки представляется участником отбора в произвольной форме.

Возврат отозванной Заявки и прилагаемых к ней документов осуществляется Управлением ЖКХ в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления об ее отзыве.

12. Управление ЖКХ проводит проверку участников отбора на соответствие требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, в течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок.

Проверяется соблюдение сроков подачи заявок, комплектность и достоверность представленных документов и информации на соответствие положениям, установленным настоящим Порядком.

13. В течение 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания подачи заявок, в случаях установления несоответствий Заявок и документов участников отбора требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, выявленных Управлением ЖКХ в процессе их рассмотрения и оценки, Заявки подлежат отклонению с указанием причин отклонения.

Отклонение Заявки участника отбора на стадии рассмотрения и оценки Заявок осуществляется по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пункте 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к Заявкам участников отбора, установленным в объявлении о проведении отбора;

3) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора Заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

14. По результатам рассмотрения Заявок участников отбора Управление ЖКХ принимает одно из следующих решений, которое оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку:

1) о принятии заявки и предоставлении субсидии;

2) об отклонении Заявки и отказе в предоставлении субсидии.

В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о принятии заявки и предоставлении субсидии Управление ЖКХ направляет участнику отбора уведомление по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а в случае принятия решения об отклонении заявки - уведомление по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участники отбора, прошедшие отбор, являются Получателями субсидии.

15. Управление ЖКХ не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора, публикует на едином портале и на сайте Златоустовского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую следующие сведения:

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

III. Условия и порядок предоставления субсидий

16. Основания для отказа Получателю субсидии в предоставлении субсидии:

1) несоответствие представленных Получателем субсидии при проведении отбора документов требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной Получателем субсидии информации.

17. Субсидия предоставляется участнику отбора, по которому принято решение о предоставлении субсидии.

Размер предоставляемой субсидии (C_i) для i -го Получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = A_{\text{общ}} * P_i / \sum P_i, \text{ где:}$$

$A_{\text{общ}}$ - предельный объем бюджетных ассигнований, предусмотренный Управлению жилищно-коммунального хозяйства на проведение капитального ремонта тепловых сетей решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа о бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, рублей;

P_i - расчетная сумма затрат i -го Получателя субсидии, связанных с проведением капитального ремонта тепловых сетей Златоустовского городского округа, в соответствии с документами, указанными в подпункте «д» пункта 10 Порядка, рублей;

$\sum P_i$ - суммарная величина P_i всех Получателей субсидии, связанных с проведением капитального ремонта тепловых сетей Златоустовского городского округа, в соответствии с документами, указанными в подпункте «д» пункта 10 Порядка, руб.

Размер субсидии, предоставляемой i -му Получателю, должен быть меньше размера заявленной Организацией потребности в субсидии или равен ей.

В случае невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в полном размере, необходимом для перечисления в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Управления ЖКХ, субсидия предоставляется Получателю субсидии, по которому принято решение о предоставлении субсидии, в очередном финансовом году без повторного прохождения отбора.

18. Направления расходов, на финансовое обеспечение которых предоставляется субсидия:

1) приобретение оборудования и материалов, необходимых для проведения капитального ремонта тепловых сетей;

2) расходы на выполнение работ, оказание услуг, необходимых для

проведения капитального ремонта тепловых сетей.

19. Получателям субсидий - юридическим лицам, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из бюджета Златоустовского городского округа средств запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

20. Получатель субсидии, а также лица, получающие средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), соглашаются на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

21. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий предоставления субсидии, Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

22. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, указанного в пункте 21 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

23. Предоставление субсидии осуществляется на основании Соглашения о предоставлении субсидии, которое заключается между Управлением ЖКХ и Получателем субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты принятия Управлением ЖКХ решения о принятии заявки и предоставлении субсидии.

24. Соглашения, дополнительные соглашения к нему, в том числе дополнительные соглашения о расторжении указанного Соглашения,

закключаются в соответствии с типовыми формами, установленными Финансовым управлением Златоустовского городского округа.

Соглашение должно содержать положения:

1) о согласии Получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии;

2) о казначейском сопровождении предоставления субсидий;

3) о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

25. Результатом предоставления субсидии является снижение в текущем финансовом году протяженности тепловых сетей (участков тепловых сетей), требующих капитального ремонта.

Результат предоставления субсидии должен соответствовать результатам Муниципальной программы, указанной в пункте 2 настоящего Порядка.

Значения показателей результата предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

26. Получатель субсидии с сопроводительным письмом предоставляет в Управление ЖКХ следующие документы:

1) копии контрактов (договоров), связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей Златоустовского городского округа не позднее даты предоставления документов, предусмотренных подпунктами 2, 3 настоящего пункта;

2) копии актов выполненных работ (оказанных услуг) не позднее 3 рабочих дней после сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

3) копии актов выполненных работ формы КС-2 и стоимости выполненных работ и затрат формы КС-3 не позднее 3 рабочих дней после сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг);

4) фотоснимки, фиксирующие выполненные работы по запросу Управления ЖКХ;

5) бухгалтерскую и иную документацию по запросу Управления ЖКХ.

Копии документов должны быть заверены подписью руководителя Получателя субсидии либо уполномоченного представителя Получателя субсидии (при условии представления соответствующей доверенности)

27. Управление ЖКХ перечисляет субсидию на лицевой счет, открытый Получателю субсидий в Финансовом управлении Златоустовского городского округа и указанный в Соглашении, раз в месяц при условии предоставления Получателем субсидии документов, указанных в пункте 25, в соответствии с графиком перечисления субсидии, указанным в Соглашении.

IV. Требования к отчетности

28. Получатель субсидии предоставляет Управлению УЖК отчетность о достижении значений результатов и показателей, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, определенным типовой формой Соглашения, установленной Финансовым управлением Златоустовского городского округа в срок не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Управление ЖКХ вправе устанавливать в соглашении сроки и формы предоставления получателем субсидии дополнительной отчетности.

29. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность предоставляемой отчетности об использовании субсидии.

V. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

30. Обязательную проверку соблюдения Получателями субсидий условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляют главный распорядитель средств бюджета - Управление ЖКХ и органы государственного (муниципального) финансового контроля.

31. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Управлением ЖКХ и органом муниципального финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов и показателей, указанных в пункте 25 Порядка, к Получателям субсидий применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Златоустовского городского округа.

32. В случае выявления по фактам проверок главным распорядителем средств бюджета и (или) органом государственного (муниципального) финансового контроля нарушений условий и порядка предоставления субсидии Получателями субсидий, а также лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных)

капиталах), Управлением ЖКХ в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня установления факта нарушения в адрес Получателя субсидии направляется требование о возврате субсидии в бюджет Златоустовского городского округа.

Субсидия подлежит возврату Получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней, следующих за днем получения требования о ее возврате.

При невозврате в указанный срок субсидии Управление ЖКХ осуществляет взыскание субсидии, подлежащей возврату в бюджет Златоустовского городского округа, в судебном порядке.

33. За нарушение срока возврата субсидии в бюджет Златоустовского городского округа, указанного в пункте 32 настоящего Порядка, предусматривается уплата получателем субсидии в бюджет Златоустовского городского округа неустойки в размере 0,1 % от суммы, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт тепловых сетей

от _____ г. № _____

Заявка
на предоставление субсидии на капитальный ремонт тепловых сетей
в 20__ г.

(наименование участника отбора, адрес)

Прошу предоставить субсидию на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ по капитальному ремонту тепловых сетей в сумме: _____

(сумма цифрами и прописью в рублях)

Расчет суммы субсидии прилагаем.

Подтверждаю свое согласие:

1) на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об _____
(наименование участника отбора)
_____, как участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации, связанной с соответствующим отбором;

2) а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Получателем субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств и органом государственного (муниципального) финансового контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 4 Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Для подтверждения соответствия участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 Порядка, предоставляем следующие документы:

- 1.
- 2.
- ...

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)
МП

Исполнитель: _____
(Ф.И.О., телефон)

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт тепловых сетей

РЕШЕНИЕ
по результатам проведения отбора получателей субсидий

г. Златоуст

«____» _____ 2021 г.

В период проведения отбора получателей субсидий в соответствии с Порядком предоставления субсидий на _____, утвержденным Постановлением Администрации Златоустовского городского округа от _____ 20__ г № ____ (далее – Порядок), с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в МКУ ЗГО «УЖКХ» поступило _____ заявки:

1) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

2) _____
(наименование участника отбора, дата и номер заявки)

...

Представленные заявки проверены на соответствие требованиям, установленным пунктом 10 Порядка.

По итогам проверки документов установлено следующее:

1)

2)

...

По итогам рассмотрения представленных документов, сопоставления их с требованиями Порядка, принято решение:

1) о принятии заявки и предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

2) об отклонении заявки и отказе в предоставлении субсидии

(наименование участника отбора)

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/

/

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт тепловых сетей

В _____
(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует о принятии заявки на предоставление субсидии на капитальный
ремонт тепловых сетей от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

и о предоставлении, с учетом суммы лимитов бюджетных обязательств,
предусмотренных в бюджете Златоустовского городского округа на 20____ год,
субсидии в размере _____ рублей.

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий
юридическим лицам на капитальный
ремонт тепловых сетей

В _____
(наименование организации)

УВЕДОМЛЕНИЕ

муниципальное казенное учреждение Златоустовского городского округа
«Управление жилищно-коммунального хозяйства» (МКУ ЗГО «УЖКХ»)

информирует об отклонении заявки на предоставление субсидии
на капитальный ремонт тепловых сетей от _____ г. № _____

(наименование участника отбора)

и об отказе в предоставлении субсидии по следующим причинам:

- 1)
- 2)
- ...

Руководитель МКУ ЗГО «УЖКХ»

/ _____ /