



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2017 г. № 442-П

г. Златоуст

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. N 431 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

в соответствии с постановлением Губернатора Челябинской области от 25.11.2009 г. № 312 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственных гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственным гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа,

и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению (приложение 1).

2. Утвердить форму запроса для проверки достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу (приложение 2).

3. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, руководителям отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) обеспечение деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих органов местного самоуправления Златоустовского городского округа (за исключением отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа);

4) оказание муниципальным служащим Златоустовского городского округа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к соблюдению основных прав, обязанностей и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов и правил служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредоставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

5) обеспечение реализации муниципальными служащими Златоустовского городского округа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

6) организация правового просвещения муниципальных служащих Златоустовского городского округа в части профилактики коррупционных правонарушений;

7) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной

службы Златоустовского городского округа, и муниципальными службами Златоустовского городского округа, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными службами Златоустовского городского округа требований к служебному поведению;

8) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, и муниципальными службами Златоустовского городского округа, сведений о соблюдении муниципальными службами Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными службами Златоустовского городского округа с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными службами Златоустовского городского округа требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными службами Златоустовского городского округа сведений, иной полученной информации;

9) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещающими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами (за исключением осуществления отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

10) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

11) проведение служебных проверок;

12) подготовка указанными должностными лицами в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

4. Признать утратившими силу:

1) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14.01.2015 г. N 3-П "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными службами Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными службами Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов";

2) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 10.02.2015 г. N 40-П "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14.01.2015 г. N 3-П «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными службами Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными службами Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов»;

3) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 18.11.2015 г. N 438-П "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14.01.2015 г. N 3-П «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными службами Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными службами Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов»;

4) постановление Администрации Златоустовского городского округа от 23.12.2015 г. N 492-П "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14.01.2015 г. N 3-П «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными службами Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными службами Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов».

5. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Алексюк Н.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети "Интернет".

6. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа Митрохина А.М.

Глава

Златоустовского городского округа



В.А. Жилин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.10.2017 г. № 442-П

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 29.08.2014 г. N 338-П "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера";

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Златоустовского городского округа (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу Златоустовского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании

конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная подпунктами 2 и 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы Златоустовского городского округа.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Златоустовского городского округа, не предусмотрена Перечнем должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа, и претендующим на замещение должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по решению: Главы Златоустовского городского округа, руководителя соответствующего органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с настоящим Положением.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Кадровая служба соответствующего органа местного самоуправления Златоустовского городского округа либо должностные лица органов местного самоуправления Златоустовского городского округа ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы

Златоустовского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа, требований к служебному поведению.

6. Отдел муниципальной службы и кадров Организационного управления Администрации Златоустовского городского округа по решению Главы Златоустовского городского округа, осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в отраслевых органах Администрации Златоустовского городского округа и руководителей органов местного самоуправления, назначение и освобождение от которых осуществляются Главой Златоустовского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа и руководителей органов местного самоуправления, назначение и освобождение от которых осуществляются Главой Златоустовского городского округа, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в отраслевых органах Администрации Златоустовского городского округа и руководителей органов местного самоуправления, назначение и освобождение от которых осуществляются Главой Златоустовского городского округа, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего положения, является письменное оформленная информация представленная в установленном порядке:

1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с подпунктами 1 и 2 пункта 1 настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная пунктом 7 настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

- 2) должностными лицами кадровых служб органов местного самоуправления Златоустовского городского округа ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
- 3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- 4) Общественной палатой Златоустовского городского округа;
- 5) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Кадровые службы органа местного самоуправления Златоустовского городского округа или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, осуществляют проверку самостоятельно.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 11 настоящего Положения, кадровые службы органов местного самоуправления Златоустовского городского округа или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, вправе:

- 1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;
- 2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- 3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалах;

4) направлять в установленном порядке запросы (за исключением запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном подпунктом 4 пункта 12 настоящего Положения, указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа Челябинской области или организации, в которые направляется запрос;
- 2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;
- 3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;
- 4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
- 5) срок представления запрашиваемых сведений;
- 6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;
- 7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);
- 8) другие необходимые сведения.

14. Запросы в государственные органы и организации подписываются руководителем органа местного самоуправления, либо иным уполномоченным лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя).

15. Кадровая служба органа местного самоуправления Златоустовского городского округа или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, обеспечивает:

- 1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
- 2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, предоставляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а

при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки кадровой служба органа местного самоуправления Златоустовского городского округа или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в кадровую службу соответствующую органу местного самоуправления Златоустовского городского округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте 2 пункта 15 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы Златоустовского городского округа на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Златоустовского городского округа денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Кадровая служба органа местного самоуправления Златоустовского городского округа или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки и должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа или назначившему муниципальный служащего на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему Златоустовского городского округа мер юридической ответственности;

г) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются кадровой службой органа местного самоуправления Златоустовского городского округа или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, органами, организациями, указанными в пункте 8 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа, рассмотрев доклад, указанный в пункте 20 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа;

2) отказать гражданину в назначении на муниципальную службу Златоустовского городского округа;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по урегулированию конфликта интересов муниципальных служащих Златоустовского городского округа соответствующего органа местного самоуправления.

24. Материалы проверки хранятся кадровой службой органа местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевого органа Администрации Златоустовского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 16.10.2017 г. № 442-П

(Ф.И.О., должность руководителя
учебного заведения)

Уважаемый _____!

В рамках реализации Национального плана противодействия коррупции и в целях организации проверки достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, прошу Вас представить информацию по форме с указанием сведений о получателе и дате выдачи следующих документов об образовании:

№ п/п	№ диплома	Регистрационный номер документа	Наименование специальности (квалификация)	Дата выдачи	Ф.И.О. получателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					

Примечание:

- поля 1, 2, 3 заполняются кадровой службой органа местного самоуправления
Златоустовского городского округа;

- поля 4, 5, 6 заполняются учебным заведением.

Подпись руководителя кадровой службы органа местного самоуправления
Златоустовского городского округа или уполномоченного должностного лица.