



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

## АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.12.2020 г. № 562-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 25.07.2018 г. № 304-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 29.03.2012 г. № 75-П «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг»,

### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 25.07.2018 г. № 304-П «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» следующие изменения:

1) по тексту приложения слова «18 календарных дней» заменить словами «14 рабочих дней (в случае, если не требуется согласование с органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным в области лесных отношений в соответствии с пунктом 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)»;

2) таблицу в пункте 3.2 приложения изложить в следующей редакции:

| № | Наименование административной процедуры | Срок<br>выполнения |
|---|-----------------------------------------|--------------------|
|---|-----------------------------------------|--------------------|

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | МФЦ/Администрация ЗГО/ОМС «КУИ ЗГО»: прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги                                                                                                                                               | 0,5 рабочих дня                                                                                                                                                                                                            |
| 2 | МФЦ/ ОМС «КУИ ЗГО»: рассмотрение заявления и пакета документов, необходимых для получения муниципальной услуги                                                                                                                                                      | 0,5 рабочих дня                                                                                                                                                                                                            |
| 3 | МФЦ/ОМС «КУИ ЗГО»: направление межведомственных запросов, формирование дела заявителя                                                                                                                                                                               | 3 рабочих дня                                                                                                                                                                                                              |
| 4 | Передача дела специалистом МФЦ в Администрацию ЗГО/ОМС «КУИ ЗГО», если заявитель обратился в МФЦ                                                                                                                                                                    | 0,5 рабочих дня                                                                                                                                                                                                            |
| 5 | ОМС «КУИ ЗГО»: подготовка, согласование и утверждение заместителем Главы ЗГО итогового документа или уведомления об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка, или уведомления о приостановлении утверждения схемы расположения земельного участка | 8 рабочих дней<br>(в случае соответствия требованиям пункта 10 статьи 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 г. № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)<br>(при отказе - 10 рабочих дней) |
| 6 | Администрация ЗГО: передача итогового документа в МФЦ и регистрация его в МФЦ                                                                                                                                                                                       | 1 рабочий день                                                                                                                                                                                                             |
| 7 | МФЦ/ ОМС «КУИ ЗГО»: выдача заявителю                                                                                                                                                                                                                                | 0,5 рабочих дня                                                                                                                                                                                                            |

3) Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции (приложение 1);

4) Дополнить административный регламент приложениями №7,8,9 (приложение 2, приложение 3, приложение 4).

2. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой

информации и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель Главы  
Златоустовского городского округа  
по имуществу и финансам



В.Р. Жиганьшин

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждено  
постановлением Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 24.12.2020 г. № 562-П/АДМ

Приложение № 1  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка на кадастровом  
плане территории»

Главе Златоустовского городского округа

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
об утверждении схемы расположения земельного участка  
на кадастровом плане территории

От \_\_\_\_\_

(полностью ФИО заявителя – для гражданина; наименование, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

(полностью адрес постоянного проживания заявителя - для гражданина;  
место нахождения заявителя – для юридического лица)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(вид иного документа, удостоверяющего личность)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

в лице \_\_\_\_\_,  
(полностью ФИО представителя заявителя)

действующего(ей) на основании

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Информация для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(контактные телефоны) (при наличии адрес электронной почты)

В соответствии с пп.2 п.4 ст.39.11 ЗК РФ, прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_ кв. м., расположенного по адресному ориентиру:

для \_\_\_\_\_

(цель использования земельного участка)

Испрашиваемое право на земельный участок:  
\_\_\_\_\_

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
подпись, дата

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Утверждено  
постановлением Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 24.12.2020 г. № 562-П/АДМ

Приложение № 7  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка на кадастровом  
плане территории»

Главе Златоустовского городского округа

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося  
в государственной или муниципальной собственности

От \_\_\_\_\_

(полностью ФИО заявителя – для гражданина; наименование, ИНН, ОГРН – для юридического лица)

\_\_\_\_\_

(полностью адрес постоянного проживания заявителя - для гражданина; место нахождения заявителя – для  
юридического лица)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(вид иного документа, удостоверяющего личность)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_,  
(когда и кем выдан)

в лице \_\_\_\_\_,  
(полностью ФИО представителя заявителя)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Информация для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_

(контактные телефоны)

\_\_\_\_\_

(при наличии адрес электронной почты)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка  
с кадастровым (условным) номером

\_\_\_\_\_

(кадастровый номер указывается в случае, если заявление подано в отношении земельного участка,  
границы которого подлежат уточнению)

## 1. Сведения о земельном участке:

## 1.1. Адресный ориентир: \_\_\_\_\_

## 1.2. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

## 1.3. Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_

## 2. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов

указывается из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6, пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

## 3. Вид права, на котором приобретается земельный участок \_\_\_\_\_

4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документами \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ проектом

5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

(указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Утверждено

постановлением Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 24.12.2020 г. № 562-П/АДМ

Приложение № 8  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка на кадастровом плане  
территории»

Главе Златоустовского городского округа

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или  
муниципальной собственности

От \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (полностью адрес постоянного проживания)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
(вид иного документа, удостоверяющего личность)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

в лице \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО представителя заявителя)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Информация для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны) \_\_\_\_\_ (при наличии адрес электронной почты)

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить земельный участок с кадастровым номером  
74:25:\_\_\_\_\_

1. Сведения о земельном участке:

1.1. Адресный ориентир:

1.2. Цель использования земельного участка: \_\_\_\_\_

1.3. Площадь земельного участка: \_\_\_\_\_

2. Основание предоставления земельного участка без проведения торгов:

\_\_\_\_\_ указывается из числа оснований предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьи 39.5, пп.15, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации

3. Вид права, на котором приобретается земельный участок

4. Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории

\_\_\_\_\_ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом)

5. Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд

\_\_\_\_\_ (указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд)

6. Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка

\_\_\_\_\_ (указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения)

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Утверждено

постановлением Администрации  
Златоустовского городского округа  
от 24.12.2020 г. № 562-П/АДМ

## Приложение № 9

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Утверждение схемы расположения  
земельного участка на кадастровом плане  
территории»

Главе Златоустовского городского округа

## ЗАЯВЛЕНИЕ

о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в  
государственной или муниципальной собственности

От \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_ (полностью адрес постоянного проживания)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(вид иного документа, удостоверяющего личность)

выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ Г. \_\_\_\_\_  
(когда и кем выдан)

в лице \_\_\_\_\_  
(полностью ФИО представителя заявителя)

действующего(ей) на основании

\_\_\_\_\_ (наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

## Информация для связи с заявителем:

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_ (контактные телефоны), \_\_\_\_\_ (при наличии адрес электронной почты)

В целях заключения соглашения о перераспределении земель и (или) земельного  
участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_,

при наличии

находящегося в государственной или муниципальной собственности, и земельного  
участка с кадастровым номером \_\_\_\_\_,

находящегося в частной собственности

прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории площадью \_\_\_\_\_ кв.м, расположенного по адресному ориентиру:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(цель использования земельного участка)

Основание перераспределения земель или земельного участка: подпункт 3 пункта 1 статьи 39.28 Земельного кодекса Российской Федерации

Подтверждаю свое согласие, а также согласие представляемого мною лица, на обработку персональных данных (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также иных действий, необходимых для обработки персональных данных в рамках предоставления комитетом государственных услуг) и передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, в том числе в автоматизированном режиме.

Настоящим подтверждаю, что сведения, указанные в настоящем заявлении, на дату представления заявления достоверны.

Перечень прилагаемых документов:

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)