



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.02.2022 г. № 40-П/АДМ

г. Златоуст

О внесении изменений
в постановление Администрации
Златоустовского городского округа
от 30.12.2015 г. № 526-П
«Об утверждении муниципальной
программы Златоустовского
городского округа
«Совершенствование
муниципального управления»

В соответствии с решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 16.12.2021 г. № 66-ЗГО «О бюджете Златоустовского городского округа на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов», в целях уточнения индикативных показателей и объемов финансирования муниципальной программы Златоустовского городского округа «Совершенствование муниципального управления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приложение к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 30.12.2015 г. № 526-П «Об утверждении муниципальной программы Златоустовского городского округа «Совершенствование муниципального управления» (в редакции от 30.12.2021 г. № 591-П/АДМ) (далее - муниципальная программа) изложить в новой редакции (приложение):

2. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Валова И.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

3. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Златоустовского городского округа - начальника Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа Сюзева А.Ю.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



В.Р. Жиганьшин

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 04.02.2022 г № 40-П/АДМ

Муниципальная программа Златоустовского городского округа
«Совершенствование муниципального управления»

Паспорт
муниципальной программы Златоустовского городского округа
«Совершенствование муниципального управления»

Куратор муниципальной программы	Первый заместитель Главы Златоустовского городского округа - начальник Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Златоустовского городского округа
Соисполнители муниципальной программы	отсутствуют
Структурные элементы муниципальной программы	отсутствуют
Цели муниципальной программы	Совершенствование муниципального управления на территории Златоустовского городского округа
Задачи муниципальной программы	1) создание организационных и информационных условий для развития муниципальной службы на территории Златоустовского городского округа; 2) организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий; 3) организация системного информирования населения Златоустовского городского округа через средства массовой информации о деятельности Администрации Златоустовского городского округа, широкого и последовательного освещения реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Златоустовского городского округа, участие округа в реализации федеральных межрегиональных, международных программ, проектов и мероприятий; 4) повышение эффективности и результативности деятельности главных распорядителей бюджетных средств; 5) оказание услуг транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа; 6) соблюдение законодательства в общественных отношениях и в основных сферах деятельности Администрации Златоустовского городского округа;

	7) совершенствование правовой базы на муниципальном уровне, по вопросам развития муниципальной службы; 8) внедрение эффективных методов кадровой работы в системе местного самоуправления Златоустовского городского округа; 9) формирование системы функционального кадрового резерва, создание условий для должностного (служебного) роста муниципальных служащих, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления; 10) развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Златоустовского городского округа; 11) выявление и предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе в Златоустовском городском округе в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации; 12) сохранение штатной численности муниципальных служащих и организационных структур органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в рамках нормативов расходов местного бюджета; 13) обеспечение соблюдения нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Златоустовского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих; 14) совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим Златоустовского городского округа; 15) повышение уровня оснащённости материальной базы муниципальной службы Златоустовского городского округа; 16) приведение зданий муниципальных учреждений в соответствие с действующими санитарно-гигиеническими нормами. Повышение устойчивости и надёжности функционирования инженерных коммуникаций; 17) повышение эффективности труда муниципальных служащих; 18) выявление заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа; 19) организация контроля исполнения поступивших и принятых обращений граждан в Администрации Златоустовского городского округа; 20) организация контроля исполнения наказов жителей округа депутатам Собрании депутатов Златоустовского городского округа; 21) оказание содействия: - в проведении противопожарных мероприятий; - в организации субботников межквартальных территорий; - в организации культурно-массовых мероприятий на территории Златоустовского городского округа; - в вывозе твердых бытовых отходов с частного сектора Златоустовского городского округа.
--	--

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной	1) Обеспеченность сотрудников Администрации Златоустовского городского округа необходимым программным обеспечением для выполнения своих служебных обязанностей, %
---	---

программы	2) Доля размещенных планов - графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика на Официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru, в соответствии с действующим законодательством от общего количества размещенных планов – графиков по Администрации Златоустовского городского округа, % 3) Степень полноты правовой базы по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы, % 4) Количество поступивших и принятых обращений граждан в Администрации Златоустовского городского округа, ед. 5) Количество участия в проведении рейдов по противопожарной безопасности, рейды 6) Количество проведенных субботников, ед. 7) Площадь отремонтированной кровли здания Администрации ЗГО, м2 8) Установка вводных задвижек и регулирующих кранов в здании Администрации ЗГО, шт. 9) Замена трубопровода в подвале здания Администрации ЗГО, объект 10) Количество выполненных канализационных выпусков в приемный колодец в здании Администрации ЗГО, шт. 11) Приведение в соответствие требованиям «Правил технической эксплуатации электроустановок» в структурных учреждениях и в здании Администрации ЗГО до 100 %, да/нет 12) Количество проектно-сметной документации, шт. 13) Замена пожарного оборудования в здании Администрации ЗГО, да/нет 14) Доведение до соответствия требованиям строительных СНиПов по эксплуатации и содержанию конструкций кровли здания Администрации ЗГО, да/нет 15) Ремонт чердачного помещения в конференц-зале в Администрации ЗГО, объект 16) Ремонт кабинетов в здании Администрации ЗГО, ед. 17) Ремонт фойе 1 этажа здания Администрации ЗГО, объект 18) Количество проведенных работ по ремонту и противопожарным мероприятиям в помещениях Администрации ЗГО, ед. 19) Исполнение плана - графика проведение эксперимента, направленного на формирование профессиональной культуры Администрации Златоустовского городского округа и развитие эффективной системы нематериальной мотивации муниципальных служащих к повышению эффективной своей профессиональной служебной деятельности, % 20) Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных (муниципальных) услуг, ед. 21) Количество заключенных договоров на приобретение основных средств, % 22) Количество договоров заключенных на ремонт нежилого помещения, % 23) Количество договоров на установку системы пожарной сигнализации, % 24) Объем выполненный транспортной услуги, рейс
-----------	---

	25) Количество функционирующих обслуживаемых компьютеров и локальных сетей, % 26) Количество муниципальных и государственных информационных систем, % 27) Количество ключей, шт. 28) Количество слов бегущей строки, слово 29) Количество размещенных баннеров, шт. 30) Количество опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных изданиях в год, кв. см. 31) Количество телепрограмм о деятельности органов местного самоуправления в год, шт. 32) Количество видеороликов о деятельности органов местного самоуправления, шт. 33) Трансляция видеороликов о деятельности органов местного самоуправления, секунд. 34) Количество отремонтированных крыш гаражных боксов, % 35) Количество приобретенных основных средств, % 36) Количество подключенных пользователей, шт. 37) Объем выполненных мероприятий по ремонту оборудования и реализации информационной безопасности, % 38) Количество отремонтированных кабинетов, ед. 39) Протяженность отремонтированной подпорной стены, м2 40) Количество приобретенных автомобилей, ед.
Показатели муниципального проекта	отсутствуют
Этапы и сроки реализации муниципальной программы	2016-2024 годы
Объёмы финансовых ресурсов муниципальной программы	Итого за счёт всех бюджетов 2016-2024 годы – 1 274 358,849 тыс. рублей в том числе: 2016 год – 129 415,358 тыс. рублей; 2017 год – 141 805,10 тыс. рублей; 2018 год – 153 263,155 тыс. рублей; 2019 год – 150 852,230 тыс. рублей; 2020 год – 163 125,65 тыс. рублей; 2021 год – 137 884,956 тыс. рублей; 2022 год – 132 670,8 тыс. рублей; 2023 год – 132 670,8 тыс. рублей; 2024 год – 132 670,8 тыс. рублей. Областной бюджет – всего – 9 693,550 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 7 493,55 тыс. рублей; 2017 год – 0,0 тыс. рублей; 2018 год – 0,0 тыс. рублей; 2019 год – 0,0 тыс. рублей; 2020 год – 2 200,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,0 тыс. рублей; 2022 год – 0,0 тыс. рублей; 2023 год – 0,0 тыс. рублей; 2024 год – 0,0 тыс. рублей.

	Местный бюджет – всего – 1 264 665,299 тыс. рублей, в том числе: 2016 год – 121 921,808 тыс. рублей; 2017 год – 141 805,10 тыс. рублей; 2018 год – 153 263,155 тыс. рублей; 2019 год – 150 852,230 тыс. рублей; 2020 год – 160 925,65 тыс. рублей; 2021 год – 137 884,956 тыс. рублей; 2022 год – 132 670,8 тыс. рублей; 2023 год – 132 670,8 тыс. рублей; 2024 год – 132 670,8 тыс. рублей.
Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	1) сокращение сроков получения государственных (муниципальных) услуг, возможность предоставления услуг в электронном виде; 2) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа; 3) активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам; 4) повышение информационной открытости органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, эффективности их взаимодействия с гражданами и организациями; 5) повышение качества и доступности, оказываемых органами местного самоуправления Златоустовского городского округа информационных и коммуникационных услуг; 6) решение вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Златоустовского городского округа; 7) повышение качества муниципального управления; 8) соблюдение норм действующего законодательства в общественных отношениях и в основных сферах деятельности Администрации Златоустовского городского округа; 9) повышение квалификации муниципальных служащих; 10) совершенствование муниципальной правовой базы; 11) внедрение эффективных методов кадровой работы; 12) формирование и использование кадрового резерва; 13) оптимизация организационных структур и штатной численности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа; 14) совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим Златоустовского городского округа; 15) социально-экономическое развитие Златоустовского городского округа; 16) исполнение бюджетных обязательств по Администрации Златоустовского городского округа; 17) утверждение административных регламентов на оказание муниципальных услуг, включая электронные административные регламенты; 18) размещение заказов на Официальном сайте в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru в соответствии с действующим законодательством; 19) улучшение качества транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа; 20) увеличение доли исполненных наказов жителей округа депутатами Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

I. Характеристика текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития Златоустовского городского округа, основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы Златоустовского городского округа «Совершенствование муниципального управления» (далее - Программа)

1. Право граждан на выражение власти через органы местного самоуправления гарантировано Конституцией Российской Федерации. Современный этап социально-экономического развития Златоустовского городского округа диктует необходимость перехода на качественно новый уровень деятельности, ставит новые задачи по развитию и совершенствованию муниципального управления в Златоустовском городском округе.

В основу Программы «Совершенствование муниципального управления» заложена целостная модель формирования системы качественного муниципального управления, включающая мероприятия по финансовому, материально-техническому, информационному и организационно-правовому обеспечению процесса совершенствования муниципального управления.

Мероприятия Программы направлены на повышение эффективности муниципального управления путем кардинального улучшения деятельности Администрации Златоустовского городского округа с учетом того, что повышение эффективности муниципального управления обуславливает рост социально-экономического развития и конкурентоспособности Златоустовского городского округа.

2. Важным фактором в совершенствовании системы муниципального управления является наличие современного программного обеспечения и оборудования, поэтому нужно планомерно производить его замену и модернизацию. Для развития системы информационных технологий важно иметь единое информационное пространство. Муниципальным казенным учреждением «Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития» (далее - МКУ «ЦХОИЦР») последовательно проводится политика по развитию информационного общества и формированию электронного документооборота.

Проблема развития информационного общества и формирования электронного правительства является для Златоустовского городского округа очень актуальной. Управление этими процессами в Златоустовском городском округе децентрализовано.

Проведены работы по формированию информационно-коммуникационной инфраструктуры, объединяющей органы местного самоуправления, бюджетные, казенные и автономные учреждения Златоустовского городского округа. Центральное звено этой инфраструктуры - модернизация структурированной кабельной системы в здании Администрации Златоустовского городского округа, создание единой информационной среды Администрации Златоустовского городского округа.

3. В системе муниципального управления все структуры и должностные лица связаны между собой документационными потоками, образуя единую коммуникационную сеть. В основе деятельности Администрации Златоустовского городского округа, ее структурных подразделений, отраслевых (функциональных) органов лежит процесс получения, обработки информации, принятия решения, доведения его до сведения исполнителей, организации и контроля исполнения.

От оперативности, устойчивости и оптимальности документационных потоков во многом зависит качество управления, эффективность организационно-документационной деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

Система документационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления является частью общегосударственной системы документационного обеспечения управления. Документационное обеспечение управления органов местного самоуправления, прежде всего, нуждается в нормативной правовой регламентации.

Действующее законодательство Российской Федерации обязывает органы местного самоуправления обеспечить гражданам открытость и доступность к информации о своей деятельности, в том числе, как к проектам нормативных правовых актов, так и к принятым актам. Также муниципальные образования должны обеспечить гражданам возможность вносить предложения, замечания в разрабатываемые проекты муниципальных правовых актов; принимать участие в разработке программ социально-экономического развития территории, муниципальных программ различной направленности через организацию проведения публичных слушаний в пределах компетенции органов местного самоуправления Златоустовского городского округа.

4. Одной из важнейших составляющих эффективности муниципального управления является уровень профессионализма муниципальных служащих органов местного самоуправления. В связи с этим на первоочередное место выходит необходимость их систематического дополнительного профессионального обучения по программам повышения квалификации, а так же получение новых знаний и опыта посредством участия в семинарах.

Развитие кадрового потенциала в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа - это совокупность действий, всех заинтересованных сторон, направленных на повышение эффективности муниципального управления.

Условием развития кадрового потенциала является комплексный и непрерывный процесс профессионального развития муниципальных служащих в органах местного самоуправления. Важнейшим средством профессионального развития является дополнительное профессиональное обучение.

Внедрение эффективных методов кадровой работы в системе местного самоуправления направлено на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности. На органы местного самоуправления в сфере кадровой работы возложены полномочия, связанные с проведением

конкурсов на замещение вакантных должностей, включение в кадровый резерв, а также проведение аттестаций муниципальных служащих. При проведении указанных кадровых процедур конкурсные и аттестационные комиссии должны оценивать знания, навыки и умения действующих муниципальных служащих или претендентов на вакантные должности муниципальной службы. Отсутствие четких критериев оценки профессионального уровня муниципальных служащих существенно затрудняет работу вышеназванных комиссий. Одним из способов современной кадровой работы является определение показателей результативности профессиональной служебной деятельности, ориентированных на исполнение конкретных полномочий муниципальных служащих Златоустовского городского округа и приведение их должностных инструкций в соответствие с действующим законодательством. Решение данной проблемы программно-целевым методом позволит повысить уровень кадровой работы в органах местного самоуправления Златоустовского городского округа.

Формирование и использование функционального кадрового резерва Златоустовского городского округа позволит максимально эффективно использовать профессиональный потенциал муниципальных служащих, сократить текучесть кадров, обеспечить приток свежих сил в органы местного самоуправления.

5. Также для совершенствования муниципального управления необходимо поддержание административных зданий в пригодном для эксплуатации состоянии. В отдельных административных зданиях ремонт не проводился в течение последних десяти лет. Конструктивные элементы зданий, крыша, оконные и дверные блоки, системы отопления, водопровод, горячее водоснабжение, сети электроосвещения изношены. Коммуникационные системы зданий устарели, кроме того, не соответствуют требованиям технического регламента о безопасности зданий и сооружений (384-ФЗ от 30.12.2009 г.), законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности (261-ФЗ от 23.11.2009 г.). Таким образом, кроме текущего поддержания административных зданий в пригодном для эксплуатации состоянии, объекты требуют модернизации и ремонта.

6. В целях повышения уровня информированности жителей Златоустовского городского округа и противодействия коррупции были выполнены следующие мероприятия:

1) разработан и технически сопровождается Официальный сайт Златоустовского городского округа, на котором действует «Открытая линия Главы Златоустовского городского округа». В данном разделе жители Златоустовского городского округа могут направить электронное обращение к Главе Златоустовского городского округа, задать интересующий вопрос, выяснить график приема граждан, горячие телефоны.

2) организовано системное информирование населения Златоустовского городского округа через средства массовой информации (далее - СМИ) о деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

Проведенная работа по всем направлениям деятельности Администрации Златоустовского городского округа позволяет продолжить реализацию мероприятий, направленных на совершенствование муниципального управления и повышение эффективности деятельности Администрации Златоустовского городского округа.

7. В целях повышения удовлетворённости населения деятельностью Администрации Златоустовского городского округа организован контроль исполнения письменных обращений граждан Управляющими компаниями, органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, организациями и предприятиями Златоустовского городского округа, а также исполнения наказов жителей округа депутатами Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

Территориальными управлениями Администрации Златоустовского городского округа был организован постоянный контроль их исполнения.

Проведены рейды по противопожарной безопасности в частном секторе, на территории КТОС на которых предоставлены памятки для жителей о правилах поведения при пожаре.

Оказано содействие в организации и проведении субботников межквартальных территорий, культурно-массовых мероприятий на территории Златоустовского городского округа и в вывозе твердых бытовых отходов с частного сектора -улиц города.

8. Важное значение для успешной реализации Программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основной цели, решением задач Программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации Программы могут быть выделены следующие риски ее реализации.

Правовые риски.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, длительностью формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации Программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий Программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

1) на этапе разработки проектов документов привлекать к их обсуждению основные заинтересованные стороны, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании;

2) проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве.

Финансовые риски.

Финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита, что может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение программных мероприятий.

Способами ограничения финансовых рисков выступают:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий Программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

II. Приоритеты и цели муниципальной политики в сфере муниципального управления, описание основных целей и задач Программы

9. Основным приоритетом (целью) муниципальной политики в сфере реализации Программы является совершенствование муниципального управления на территории Златоустовского городского округа, которое предполагает:

повышение эффективности муниципального управления,

исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей,

повышение уровня обслуживания, качества и доступности муниципальных услуг,

предоставляемых муниципальными учреждениями, повышение эффективности межведомственного взаимодействия,

повышение открытости деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа,

обеспечение муниципальной службы Златоустовского городского округа квалифицированными кадрами, готовыми эффективно реализовывать Стратегию и комплексную программу социально-экономического развития Златоустовского городского округа до 2030 года;

повышение эффективности от внедрения информационных технологий.

10. Достижение целей будет достигнуто при реализации следующих задач:

1) создание организационных и информационных условий для развития муниципальной службы на территории Златоустовского городского округа;

2) организация межведомственного взаимодействия органов местного самоуправления на основе использования информационных технологий;

3) организация системного информирования населения Златоустовского городского округа через средства массовой информации о деятельности Администрации Златоустовского городского округа, широкого и последовательного освещения реализации приоритетных направлений социально-экономического развития Златоустовского городского округа, участие округа в реализации федеральных межрегиональных, международных программ, проектов и мероприятий;

4) повышение эффективности и результативности деятельности главных распорядителей бюджетных средств;

5) оказание услуг транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа;

6) соблюдение законодательства в общественных отношениях и в основных сферах деятельности Администрации Златоустовского городского округа;

7) совершенствование правовой базы на муниципальном уровне, по вопросам развития муниципальной службы;

8) внедрение эффективных методов кадровой работы в системе местного самоуправления Златоустовского городского округа;

9) формирование системы функционального кадрового резерва, создание условий для должностного (служебного) роста муниципальных служащих, сокращение текучести кадров в системе местного самоуправления;

10) развитие системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Златоустовского городского округа;

11) выявление и предупреждение конфликта интересов на муниципальной службе в Златоустовском городском округе в соответствии с законодательством Челябинской области и Российской Федерации;

12) сохранение штатной численности муниципальных служащих и организационных структур органов местного самоуправления Златоустовского городского округа в рамках нормативов расходов местного бюджета;

13) обеспечение соблюдения нормативов формирования расходов местного бюджета на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления Златоустовского городского округа, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих;

14) совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим Златоустовского городского округа;

15) повышение уровня оснащенности материальной базы муниципальной службы Златоустовского городского округа;

16) приведение зданий муниципальных учреждений в соответствие с действующими санитарно-гигиеническими нормами - повышение устойчивости и надёжности функционирования инженерных коммуникаций;

17) повышение эффективности труда муниципальных служащих;

18) выявление заболеваний, в том числе препятствующих прохождению муниципальной службы муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа;

19) организация контроля исполнения поступивших и принятых обращений граждан в Администрации Златоустовского городского округа;

20) организация контроля исполнения наказов жителей Златоустовского городского округа депутатами Собрания депутатов Златоустовского городского округа;

21) оказание содействия:

в проведении противопожарных мероприятий;

в организации субботников межквартальных территорий;

в организации культурно-массовых мероприятий на территории Златоустовского городского округа;

в вывозе твердых бытовых отходов с частного сектора Златоустовского городского округа.

III. Прогноз конечных результатов Программы, характеризующих целевое состояние (изменение состояния) уровня и качества жизни населения, социальной сферы, экономики, общественной безопасности, степени реализации других общественно значимых интересов и потребностей в сфере совершенствования муниципального управления

11. Реализация Программы может обеспечить достижение следующих ожидаемых результатов:

1) сокращение сроков получения государственных (муниципальных) услуг, возможность предоставления услуг в электронном виде;

2) повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа;

3) активное вовлечение граждан и организаций в использование информационных и коммуникационных технологий за счет подключения к общедоступным информационным системам;

4) повышение информационной открытости органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, эффективности их взаимодействия с гражданами и организациями;

5) повышение качества и доступности, оказываемых органами местного самоуправления Златоустовского городского округа информационных и коммуникационных услуг;

6) решение вопросов, отнесенных к компетенции Администрации Златоустовского городского округа;

7) повышение качества муниципального управления;

8) соблюдение норм действующего законодательства в общественных отношениях и в основных сферах деятельности Администрации Златоустовского городского округа;

9) повышение квалификации муниципальных служащих;

10) совершенствование муниципальной правовой базы;

11) внедрение эффективных методов кадровой работы;

12) формирование и использование кадрового резерва;

13) оптимизация организационных структур и штатной численности органов местного самоуправления Златоустовского городского округа;

14) совершенствование системы дополнительных гарантий муниципальным служащим Златоустовского городского округа;

15) социально-экономическое развитие Златоустовского городского округа;

16) исполнение бюджетных обязательств по Администрации Златоустовского городского округа;

17) утверждение административных регламентов на оказание муниципальных услуг, включая электронные административные регламенты;

18) размещение заказов на Официальном сайте в сети "Интернет" www.zakupki.gov.ru в соответствии с действующим законодательством;

19) улучшение качества транспортного обслуживания деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа;

20) увеличение доли исполненных наказов жителей округа депутатами Собрания депутатов Златоустовского городского округа.

12. Связь количественных значений ожидаемых конечных результатов муниципальной программы с основными показателями прогноза социально-экономического развития Златоустовского городского округа отсутствует.

IV. Сроки реализации Программы в целом, контрольные этапы и сроки их реализации с указанием промежуточных индикативных показателей

13. Программа не имеет строгой разбивки на этапы, мероприятия реализуются в течение всего периода реализации данной программы 2016-2024 годов.

V. Перечень основных мероприятий Программы с указанием сроков их реализации, ответственного исполнителя и соисполнителей, а также ожидаемых результатов (целевых индикаторов)

14. Перечень мероприятий Программы представлен в приложении к Программе.

VI. Основные меры правового регулирования, направленные на достижение цели и конечных результатов Программы, с обоснованием основных положений и сроков принятия необходимых нормативных правовых актов

15. Основные меры правового регулирования, необходимые для реализации мероприятий Программы и направленные на достижение целей и конечных результатов Программы:

1) Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ;

2) Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 190-ФЗ «Градостроительный кодекс Российской Федерации»;

3) Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

4) Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6) Федеральный закон от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

7) Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) Федеральный закон от 27.12.1991 г. № 2124-I «О средствах массовой информации»;

9) Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»;

10) Закон Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

11) Решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 31.12.2005 г. № 98-ЗГО «Об утверждении Положения об органах местного самоуправления Златоустовского городского округа»;

12) Решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 14.05.2010 г. № 20-ЗГО «Об оплате труда выборных должностных лиц местного самоуправления осуществляющих свои полномочия на постоянной основе и муниципальных служащих Златоустовского городского округа»;

13) Решение Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 31.12.2005 г. № 96-ЗГО «Об утверждении Положения о градостроительной деятельности на территории Златоустовского городского округа».

14) Постановление Главы Златоустовского городского округа от 31.12.2009 г. № 390-п «Об утверждении положения «О порядке присвоения и сохранения классных чинов муниципальными служащими органов местного самоуправления Златоустовского городского округа и проведения квалификационного экзамена»;

15) Постановление Главы Златоустовского городского округа от 27.12.2005 г. № 307-п «Об общих принципах организации управления информатизацией на территории Златоустовского городского округа»;

16) Постановление Главы Златоустовского городского округа от 08.12.2005 г. № 282-п «О порядке освещения деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации».

VII. Перечень и краткое описание Подпрограмм Программы

16. Настоящей муниципальной программой не предусмотрена реализация подпрограмм.

VIII. Обоснование состава и значений соответствующих целевых индикаторов и показателей Программы по этапам ее реализации и оценка влияния внешних факторов и условий на их достижение

17. Определение состава и значений целевых индикаторов и показателей Программы основывалось на необходимости достижения всех целей и выполнения всех задач Программы, которые позволяют создать эффективную систему управления, включающую удобство предоставления и оказания государственных (муниципальных) услуг (работ) и вовлечение жителей в процесс управления Златоустовским городским округом.

18. В результате реализации данной Программы планируется достижение следующих целевых индикаторов:

Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	Период действия программы								
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Обеспеченность сотрудников Администрации Златоустовского городского округа необходимым программным обеспечением для выполнения своих служебных обязанностей	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Доля размещенных планов – графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнения работ, оказание услуг для нужд заказчика на Официальном сайте в сети Интернет www.zakupki.gov.ru , в соответствии с действующим законодательством от общего количества размещенных планов - графиков по Администрации ЗГО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Степень полноты правовой базы по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Количество поступивших и принятых обращений граждан в Администрации Златоустовского городского округа	ед.	473	473	1720	2650	2600	2690	2650	2650	2650
Количество участия в проведении рейдов по противопожарной безопасности	рейды	85	85	86	87	88	89	90	90	90
Количество проведенных субботников	ед.	74	75	80	82	84	86	88	88	88
Площадь отремонтированной кровли здания Администрации ЗГО	м²	-	-	-	-	900,3	-	-	-	-
Установка вводных задвижек и регулирующих кранов в здании Администрации ЗГО	шт.	-	-	-	-	-	4	-	-	-
Замена трубопровода в подвале здания	объект	-	-	-	-	-	1	-	-	-

Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	Период действия программы								
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Администрации ЗГО										
Количество выполненных канализационных выпусков в приемный колодец в здании Администрации ЗГО	шт.	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Приведение в соответствие требованиям «Правил технической эксплуатации электроустановок» в структурных учреждениях и в здание Администрации ЗГО до 100 %	да/ нет	-	-	-	-	-	да	-	-	-
Количество проектно-сметной документации	шт.	-	-	-	-	-	9	-	-	-
Замена пожарного оборудования в здании Администрации ЗГО	да/ нет	-	-	-	-	-	да	-	-	-
Доведение до соответствия требованиям строительных СНИПов по эксплуатации и содержанию конструкций кровли здания Администрации ЗГО	да/ нет	-	-	-	-	-	да	-	-	-
Ремонт чердачного помещения в конференц-зале в Администрации ЗГО	объект	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Ремонт кабинетов в здании Администрации ЗГО	ед.	-	-	-	-	-	7	-	-	-
Ремонт фойе 1 этажа здания Администрации ЗГО	объект	-	-	-	-	-	1	-	-	-
Количество проведенных работ по ремонту и противопожарным мероприятиям в помещениях Администрации ЗГО	ед.	-	-	-	-	-	-	6	3	9
Исполнение плана – графика проведение эксперимента, направленного на формирование профессиональной культуры Администрации Златоустовского городского округа и развитие эффективной системы нематериальной мотивации	%	-	-	-	-	100	100	-	-	-

Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	Период действия программы								
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
муниципальных служащих к повышению эффективной своей профессиональной служебной деятельности										
Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных (муниципальных) услуг	ед.	141 123	178 285	122 640	134 000	134 000	-	-	-	-
Количество заключенных договоров на приобретение основных средств	%	-	100	100	-	100	-	-	-	-
Количество договоров заключенных на ремонт нежилого помещения	%	-	-	100	-	-	-	-	-	-
Количество договоров на установку системы пожарной сигнализации	%	-	-	-	100	-	-	-	-	-
Объем выполненной транспортной услуги	рейс	59 760	59 190	59 100	45 310	40 300	42 200	42 200	42 200	42 200
Количество функционирующих обслуживаемых компьютеров и локальных сетей	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Количество муниципальных и государственных информационных систем	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Количество ключей	шт.	-	-	7	-	-	-	-	-	-
Количество слов бегущей строчки	слово	-	10 000	43 000	11 917	11 683	14 848	15 600	15 600	15 600
Количество размещенных баннеров	шт.	14	25	25	16	12	17	17	17	17
Количество опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных изданиях в год	кв.см.	345 013	381 944	403 750	391 335, 83	436 909,5 3	512 128,2 09	455 000	455 000	455 000
Количество телепрограмм о деятельности органов местного самоуправления в год	шт.	443	434	447	363	447	430	375	375	375

Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	Период действия программы								
		2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
Количество видеороликов о деятельности органов местного самоуправления	шт.	-	-	6	-	-	-	-	-	-
Трансляция видеороликов о деятельности органов местного самоуправления	секунд	-	-	-	-	13 500	6 347	10 600	10 600	10 600
Количество отремонтированных крыш гаражных боксов	%	-	100	100	-	-	-	-	-	-
Количество приобретенных основных средств	%	100	100	-	-	-	-	-	-	-
Количество подключенных пользователей	шт.	-	60	150	150	-	-	-	-	-
Объем выполненных мероприятий по ремонту оборудования и реализации информационной безопасности	%	-	100	-	-	-	-	-	-	-
Количество отремонтированных кабинетов	ед.	-	-	-	2	-	3	-	-	-
Протяженность отремонтированной подпорной стены	м ²	-	-	-	107,815	-	-	-	-	-
Количество приобретенных автомобилей	ед.	-	-	-	2	-	5	-	-	-

19. С учетом специфики муниципальной программы для измерения ее результатов будут использоваться количественные индикаторы и качественные оценки.

20. Целевые индикаторы муниципальной программы, определяют эффективность реализации мероприятий муниципальной программы, отражают состояние и динамику развития деятельности Администрации ЗГО в сфере муниципального управления.

21. Результативность муниципальной программы будет оцениваться на основе целевых индикаторов, определенных для оценки эффективности реализуемых основных мероприятий муниципальной программы.

22. Отчет о ходе реализации и оценке эффективности муниципальной программы представляется в порядке, установленном постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 23.06.2011 г. № 252-п «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Златоустовского городского округа» (далее - Порядок № 252-П).

23. При реализации настоящей Программы и для достижения поставленной цели необходимо учитывать возможные финансовые, социальные, операционные и прочие риски. Важнейшими условиями успешной реализации Программы является минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей Программы.

Риски реализации Программы можно разделить на две группы:

внутренние - относятся к сфере компетенции ответственного исполнителя Программы и исполнителей мероприятий Программы,

внешние, наступление или не наступление которых, не зависит от действий ответственного исполнителя Программы.

24. Внутренние риски могут являться следствием:

низкой исполнительской дисциплины ответственного исполнителя Программы, должностных лиц, ответственных за выполнение мероприятий Программы;

несвоевременных разработки, согласования и принятия документов, обеспечивающих выполнение мероприятий Программы;

недостаточной оперативности при наступлении внешних рисков реализации Программы.

Мерами управления внутренними рисками являются:

детальное планирование хода реализации Программы;

оперативный мониторинг выполнения мероприятий Программы, который выполняют ответственные исполнители мероприятий;

своевременная актуализация ежегодных мероприятий реализации Программы, в том числе корректировка состава и сроков исполнения мероприятий с сохранением ожидаемых результатов.

25. Внешние риски могут являться следствием:

ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижением темпов роста национальной экономики, уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, кризисом банковской системы;

возникновением бюджетного дефицита и недостаточным вследствие этого уровнем бюджетного финансирования, мероприятий, предусмотренных Программой.

В рамках Программы отсутствует возможность управления вышеуказанными рисками. Возможен лишь оперативный учет последствий их проявления.

26. Анализ и управление риском реализации Программы обеспечивает:

условия, в результате которых можно реализовать мероприятия, предусмотренные Программой на данный период;

постоянный учет всех факторов риска, влияющих на достижение цели Программы;

правильный учет факторов риска, их тщательный анализ и разумная политика по управлению ими.

27. Контроль за ходом реализации Программы, а также анализ рисков и управление рисками при реализации Программы, осуществляет по итогам каждого года, ответственный исполнитель - Администрация Златоустовского городского округа в соответствии с установленными полномочиями.

IX. Информация по ресурсному обеспечению Программы

28. Ресурсное обеспечение мероприятий Программы за счёт всех бюджетов 2016-2024 годы – 1 274 358,849 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 129 415,358 тыс. рублей;

2017 год – 141 805,10 тыс. рублей;

2018 год – 153 263,155 тыс. рублей;

2019 год – 150 852,230 тыс. рублей;

2020 год – 163 125,65 тыс. рублей;

2021 год – 137 884,956 тыс. рублей;

2022 год – 132 670,8 тыс. рублей;

2023 год – 132 670,8 тыс. рублей;

2024 год – 132 670,8 тыс. рублей.

Областной бюджет – всего – 9 693,550 тыс. рублей, в том числе:

2016 год – 7 493,55 тыс. рублей;

2017 год – 0,0 тыс. рублей;

2018 год – 0,0 тыс. рублей;

2019 год – 0,0 тыс. рублей;

2020 год – 2 200,00 тыс. рублей;

2021 год – 0,0 тыс. рублей;

2022 год – 0,0 тыс. рублей;

2023 год – 0,0 тыс. рублей;

2024 год – 0,0 тыс. рублей.

Местный бюджет – всего – 1 264 665,299 тыс. рублей, в том числе.:

2016 год – 121 921,808 тыс. рублей.;

2017 год – 141 805,10 тыс. рублей;

2018 год – 153 263,155 тыс. рублей;

2019 год – 150 852,230 тыс. рублей;

2020 год – 160 925,65 тыс. рублей;

2021 год – 137 884,956 тыс. рублей;

2022 год – 132 670,8 тыс. рублей;

2023 год – 132 670,8 тыс. рублей;

2024 год – 132 670,8 тыс. рублей.

Х. Методика оценки эффективности Программы

29. Оценка эффективности Программы осуществляется в целях достижения оптимального соотношения затрат, связанных с реализацией Программы, и достигнутых результатов, а также обеспечения принципов бюджетной системы Российской Федерации: результативности и эффективности использования бюджетных средств, прозрачности, адресности и целевого характера бюджетных средств.

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется ежегодно в течение всего срока ее реализации.

Для оценки эффективности реализации Программы используются показатели результативности (целевые индикаторы), которые отражают выполнение мероприятий по направлениям муниципальной Программы.

Оценка эффективности реализации Программы производится путем сопоставления фактически достигнутых показателей к плановым.

Эффективность реализации Программы оценивается как отношение фактически достигнутых результатов к плановым индикаторам, утвержденным Программой, по следующей формуле (таблицы № 2,3):

Таблица 2

Оценка эффективности использования бюджетных средств	Оценка достижения плановых индикативных показателей (ДИП)	Фактические индикативные показатели
		Плановые индикативные показатели
	Оценка полноты использования бюджетных средств (ПИБС)	Фактическое использование бюджетных средств
		Плановое использование бюджетных средств
	Показатель эффективности использования бюджетных средств (ПЭ)	ДИП (Оценка достижения плановых индикативных показателей)
		ПИБС (Оценка полноты использования бюджетных средств)

Таблица 3

Значение О	Эффективность использования бюджетных средств
более 1,4	очень высокая эффективность использования расходов значительно превышает целевое значение
от 1 до 1,4	высокая эффективность использования расходов (повышение целевого значения)
от 0,5 до 1,0	низкая эффективность использования расходов (не достигнуто целевое значение)
менее 0,5	крайне низкая эффективность использования расходов (целевое значение исполнено менее, чем на половину)

30. В процессе реализации муниципальной Программы ответственный исполнитель мероприятий вправе принимать решения о внесении изменений в состав мероприятий, сроки их реализации, а также в соответствии с действующим законодательством в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на реализацию Программы в целом.

Указанное решение принимается ответственным исполнителем при условии, что планируемые изменения не оказывают влияния на параметры муниципальной программы, утвержденные постановлением Администрации Златоустовского городского округа, и не приведут к ухудшению плановых значений целевых индикаторов и показателей Программы, а также к увеличению сроков исполнения основных мероприятий Программы.

Ответственный исполнитель мероприятий вносит изменения в соответствующую Подпрограмму, целевые индикаторы, объемы и источники финансирования Программы в части его касающейся.

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Ответственный исполнитель мероприятий	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)											Источники финансирования	Планируемые показатели результативности выполнения Программы										
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Наименование количественных показателей		Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
Совершенствование муниципального управления на территории Златоустовского городского округа																									
1	Обеспечение деятельности Администрации Златоустовского городского округа, в том числе:	Администрация ЗГО	74 222,158	79 844,350	80 883,055	78 040,810	82 497,790	88 261,556	87 502,900	87 502,900	87 502,900	местный бюджет	Обеспеченность сотрудников Администрации Златоустовского городского округа необходимым программным обеспечением для выполнения своих служебных обязанностей	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
1.1	Финансовое обеспечение выполнения функций и содержание органов местного самоуправления и учреждений		74 222,158	79 844,350	80 883,055	78 040,810	79 938,390	83 548,034	75 502,900	75 502,900	75 502,900	местный бюджет	Доля размещенных планов – графиков размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд заказчика на Официальном сайте в сети Интернет www.zlatoust.gov.ru , в соответствии с действующим законодательством от общего количества размещенных планов – графиков по Администрации ЗГО	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
													Степень полноты правовой базы по вопросам муниципальной службы, процентов от требуемого количества муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100		
													Количество поступивших и принятых обращений граждан в Администрации Златоустовского городского округа	ед.	473	473	1720	2650	2600	2690	2650	2650	2650		
													Количество участия в проведении рейдов по противопожарной безопасности	рейды	85	85	86	87	88	89	90	90	90		
													Количество проведенных субботников	ед.	74	75	80	82	84	86	88	88	88		
1.2	Ремонт и противопожарные мероприятия в муниципальных учреждениях, в том числе:		0,000	0,000	0,000	0,000	2 559,400	4 713,522	0,000	0,000	0,000	местный бюджет													
1.2.1	Выполнение работы по ремонту кровли здания Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	2 559,400	0,000	0,000	0,000	0,000		Площадь отремонтированной кровли здания Администрации ЗГО	кв.м	-	-	-	-	901,3	-	-	-	-		
1.2.2	Выполнение работ по замене вводных кабелей с установкой двух регулирующих вводов в ПИ Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	51,770	0,000	0,000	0,000		Установка вводных кабелей с регулирующих вводов в здании Администрации ЗГО	шт.	-	-	-	-	4	-	-	-	-		
1.2.3	Замена розлива холодного и горячего водоснабжения в подвале здания Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	431,934	0,000	0,000	0,000		Замена трубопровода в подвале здания Администрации ЗГО	объект	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
1.2.4	Выполнение канализационного выпуска со здания Администрации ЗГО в приемный колодец		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	26,566	0,000	0,000	0,000		Количество выполненных канализационных выпусков в приемный колодец в здании Администрации ЗГО	шт.	-	-	-	-	1	-	-	-	-		
1.2.5	Выполнение мероприятий по измерению сопротивления изоляции электропроводки в здании Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	40,300	0,000	0,000	0,000		Приведение в соответствие требованиям «Правил технической эксплуатации электроустановок» в структурных учреждениях и в здании Администрации ЗГО до 100 %	да/нет	-	-	-	-	-	да	-	-	-		
1.2.6	Проектирование пожарной сигнализации и системы оповещения в здании Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	72,050	0,000	0,000	0,000														
1.2.7	Разработка проектно-сметной документации по замене лифта в здании Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	162,870	0,000	0,000	0,000		Количество проектно-сметной документации	шт.	-	-	-	-	-	9	-	-	-	-	
1.2.8	Подготовка бойлера в здании Администрации ЗГО к отопительному сезону		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	48,867	0,000	0,000	0,000														
1.2.9	Замена окон в мастерской в здании Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	26,314	0,000	0,000	0,000														
1.2.10	Замена трубопровода пожарных гидрантов		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	46,794	0,000	0,000	0,000														
1.2.11	Замена пожарных рукавов расположенных в шкафах здания Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	45,297	0,000	0,000	0,000		Замена пожарного оборудования в здании Администрации ЗГО	да/нет	-	-	-	-	-	да	-	-	-	-	
1.2.12	Ремонт кровли здания Администрации ЗГО		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	813,016	0,000	0,000	0,000		Доведение до соответствия требованиям строительных СНиПов по эксплуатации и содержанию конструкций кровли здания Администрации ЗГО	да/нет	-	-	-	-	-	да	-	-	-	-	
1.2.13	Утепление чердачного помещения в конференц-зале		0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	702,550	0,000	0,000	0,000		Ремонт чердачного помещения в конференц-зале в Администрации ЗГО	объект	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Ответственный исполнитель мероприятий	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)											Плановые показатели результативности выполнения Программы										
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	Источник финансирования	Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.2.14	Ремонт кабинетов в здании Администрации ЗГО (каб. №№ 212, 427, 500, 501, 502, 109, 114, фойе 1 этаж)			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	2 245,194	0,000	0,000	0,000		Ремонт кабинетов в здании Администрации ЗГО	ед.	-	-	-	-	-	7	-	-	-
													Ремонт фойе 1 этажа здания Администрации ЗГО	объект	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
1.3	Ремонт и противопожарные мероприятия в муниципальных учреждениях			-	-	-	-	-	-	12 000,000	12 000,000	12 000,000	местный бюджет	Количество проведенных работ по ремонту и противопожарным мероприятиям в помещениях Администрации ЗГО	ед.	-	-	-	-	-	-	6	3	9
1.4	Создание организационных условий для проведения экспериментов, направленных на повышение эффективности деятельности Администрации Златоустовского городского округа		без финансирования		-	-	-	-	без финансирования	без финансирования	-	-	-	без финансирования	Исполнение плана – графика проведение экспериментов, направленного на формирование профессиональной культуры Администрации Златоустовского городского округа и развитие эффективной системы нематериальной мотивации муниципальных служащих к повышению эффективности своей профессиональной служебной деятельности	%	-	-	-	-	100	100	-	-
2	Организация предоставления муниципальных (государственных) услуг по принципу "одного окна" на базе МФЦ	МАУ "МФЦ ЗГО"	149 341,100	21 205,800	26 759,600	31 983,200	31 176,100	38 216,400	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет/областной бюджет											
2.1	субсидия на выполнение муниципального задания			3 978,300	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	областной бюджет	Количество обращений граждан и юридических лиц, по которым осуществляется взаимодействие с органами исполнительной власти, ответственными за оказание государственных (муниципальных) услуг	ед.	141 123	178 285	122 640	134 000	134 000	-	-	-	-
				17 227,500	24 082,400	28 099,900	30 786,100	34 309,700	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет											
2.1.1	Субсидия на компенсационные выплаты, связанные с ликвидацией МАУ "МФЦ ЗГО"			0,000	0,000	0,000	0,000	1 461,700	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет											
2.2	субсидия на приобретение основных средств			0,000	0,000	0,000	0,000	2 200,000	0,000	0,000	0,000	0,000	областной бюджет	Количество заключенных договоров на приобретение основных средств	%	-	100	100	-	100	-	-	-	-
				0,000	2 677,200	3 221,700	0,000	128,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет											
2.2.1	Субсидия на установку и настройку средств криптозащиты информации - программно-аппаратного комплекса VipNet Securidom, аттестационные испытания			0,000	0,000	0,000	0,000	117,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет											
2.3	субсидия на ремонт и противопожарные мероприятия			0,000	0,000	661,600	390,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество договоров заключенных на ремонт нежилого помещения	%	-	-	100	-	-	-	-	-
													Количество договоров на установку системы пожарной сигнализации	%	-	-	-	100	-	-	-	-	-	

Перечень мероприятий Программы

№ п/п	Наименование мероприятий Программы	Ответственный исполнитель мероприятий	Объем бюджетных ассигнований (тыс. рублей)										Источник финансирования	Планируемые показатели результативности выполнения Программы												
			Всего	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		Наименование индикативных показателей	Ед. изм.	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год		
3	Транспортные, информационно-технические обслуживаемые деятельности органов местного самоуправления, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа		378 759,330	33 987,400	35 201,150	40 396,900	41 635,320	42 411,460	49 623,400	45 167,900	45 167,900	45 167,900	местный бюджет/областной бюджет													
3.1	субсидии на выполнение муниципального задания	МБУ "ГорТранс-Информ"	111 503,970	3 515,250	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	областной бюджет	Объем выполненных транспортных услуг	рейс	59 760	59 190	59 100	-	-	-	-	-	-		
				19 414,150	22 684,500	26 216,250	1 918,520	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество функционирующих обслуживаемых компьютеров и локальных сетей	%	100	100	100	100	-	-	-	-	-	
3.2	субсидии на размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации			8 570,000	9 621,650	12 507,500	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество муниципальных и государственных информационных систем	%	100	100	100	100	-	-	-	-	-		
														Количество вложений	шт.	-	-	7	-	-	-	-	-	-	-	
														Количество безущей строчки	слово	-	10 000	43 000	-	-	-	-	-	-	-	
														Количество размещенных баннеров	шт.	14	25	25	-	-	-	-	-	-	-	
														Количество опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных изданиях в год	кв. см.	345 013	381 944	403 750	-	-	-	-	-	-		
														Количество телепрограмм о деятельности органов местного самоуправления в год	шт.	443	434	447	-	-	-	-	-	-	-	
3.3	субсидии на ремонт и противоаварийные мероприятия муниципальных учреждений подведомственных Администрации Златоустовского городского округа			0,000	500,000	173,150	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество отремонтированных крыш гаражных боксов	%	-	100	100	-	-	-	-	-	-	
															3.4	субсидии на приобретение основных средств	2 488,000	1 100,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет
3.5	субсидии на внедрение системы электронного документооборота			0,000	1 000,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000												
3.6	субсидии на ремонт оборудования и информационную безопасность			0,000	295,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Объем выполненных мероприятий по ремонту оборудования и реализации информационной безопасности	%	-	100	-	-	-	-	-	-	-
	Итого по исполнителю				33 987,400	35 201,150	40 396,900	41 635,320	42 411,460	49 623,400	45 167,900	45 167,900	45 167,900	45 167,900	местный бюджет/областной бюджет											
3.7	субсидии на выполнение муниципального задания	МБУ "Центр хозяйственного обеспечения и цифрового развития"	39 716,800	0,000	0,000	0,000	23 802,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Объем выполненных транспортных услуг	рейс	-	-	-	45 310	-	-	-	-	-	
3.8	субсидии на размещение информации о деятельности органов местного самоуправления в средствах массовой информации			0,000	0,000	0,000	11 768,900	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество функционирующих обслуживаемых компьютеров и локальных сетей	%	-	-	-	100	-	-	-	-	-	
															Количество муниципальных и государственных информационных систем	%	-	-	-	100	-	-	-	-	-	-
3.9	субсидии на внедрение системы электронного документооборота			0,000	0,000	0,000	1 500,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество безущей строчки	слово	-	-	-	11 917	-	-	-	-	-	
															Количество размещенных баннеров	шт.	-	-	-	16	-	-	-	-	-	-
3.10	субсидии на ремонт и противоаварийные мероприятия в муниципальных учреждениях подведомственных Администрации Златоустовского городского округа			0,000	0,000	0,000	1 005,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество опубликованной информации о деятельности органов местного самоуправления в печатных изданиях в год	кв. см.	-	-	-	391 335,83	-	-	-	-	-	
															Количество телепрограмм о деятельности органов местного самоуправления в год	шт.	-	-	-	363	-	-	-	-	-	-
3.11	субсидии на приобретение основных средств			0,000	0,000	0,000	1 640,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество подключенных пользователей	шт.	-	-	-	150	-	-	-	-	-	
		Количество отремонтированных кабинетов	ед.												-	-	-	2	-	-	-	-	-	-		
	Итого по исполнителю		0,000	0,000	0,000	39 716,800	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Протяженность отремонтированной подпорной стены	м2	-	-	-	107,815	-	-	-	-	-		
			0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	местный бюджет	Количество приобретенных автомобилей	ед.	-	-	-	2	-	-	-	-	-		

Перечень мероприятий Программы

[illegible]