

муниципальное бюджетное учреждение
«Архив Златоустовского городского округа»
(Архив ЗГО)

ПРИКАЗ

19.03.2015 г.

г. Златоуст

№ 13

О введении в действие Положения о порядке оказания платных услуг
(выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением
«Архив Златоустовского городского округа»

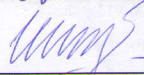
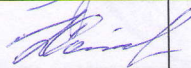
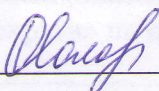
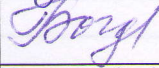
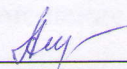
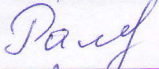
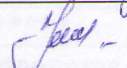
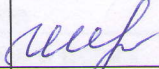
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 19 марта 2015 года Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского городского округа» (прилагается).
2. Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ), утвержденное приказом директора № 18 от 02.05.2012 года, отменить.
3. Приказ довести основному персоналу под роспись.

Исполняющая обязанности директора

С.Ю.Черепанова

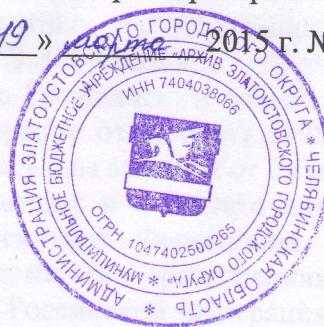
С приказом ознакомлены:

Должность	Ф.И.О.	Подпись	Дата
главный бухгалтер	Иванова Т.В.		19.03.2015
главный хранитель	Кузнецова Н.Ю.		19.03.2015
главный архивист	Шубина И.Б.		19.03.2015
ведущий архивист	Осипова Н.А.		19.03.2015
ведущий архивист	Соломоницина О.Ю.		19.03.2015
ведущий архивист	Игупова Е.П.		19.03.2015
ведущий архивист	Климова Н.О.		
экономист	Сальникова И.О.		19.03.2015
архивист	Богданова И.М.		19.03.2015
архивист	Гафарова Н.И.		19.03.2015
архивист	Нурыева А.М.		19.03.2015
архивист	Рамазанова Л.Р.		19.03.2015
архивист	Круликовская Н.М.		19.03.2015
архивист	Шерстнева И.В.		19.03.2015
архивист	Кадочникова М.А.		19.03.2015

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора Архива ЗГО

от «19» ноября 2015 г. № 13



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ
(ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ)
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«АРХИВ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА»**

I. Общие положения

1. Положение о порядке оказания платных услуг (выполнения работ) муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", от 11.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации от 18 января 2007 г. № 19 "Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных и муниципальных архивах, музеях и библиотеках, организациях Российской академии наук", Постановления Главы Златоустовского городского округа от 06.06.2013 г. № 204-П «Об утверждении Порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципальных учреждений для граждан и юридических лиц» и Уставом муниципального бюджетного учреждения «Архив Златоустовского городского округа» (далее – Учреждение).

2. В соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) Учреждением, предоставляются заинтересованным в их получении физическим и юридическим лицам, а также органам государственной власти и органам местного самоуправления (далее - пользователи) при условии не нанесения ущерба для реализации их основных задач и функций.

3. Учреждение обеспечивает пользователей доступной и достоверной информацией, включающей в себя: Прейскурант платных услуг и работ с указанием их цены в соответствии с Положением об оказании платных услуг (выполнении работ) Учреждением, условиях предоставления и порядке оплаты, льготах для отдельных категорий пользователей, сведения о составе хранящихся архивных фондов, своем местонахождении, режиме работы (рабочие и выходные дни, часы обслуживания).

Отказ пользователя от услуг и работ, оказываемых (выполняемых) Учреждением на платной основе, не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему услуг, оказываемых на бесплатной (безвозмездной) основе.

4. Оказание (выполнение) услуг (работ) за плату не является основной деятельностью Учреждения и осуществляется на основе имеющихся архивных документов и справочно-поисковых средств за счет рационального и дополнительного использования рабочего времени без снижения объема и качества основной деятельности.

5. Платные услуги и работы пользователям оказываются и выполняются с целью реализации права пользователей на удовлетворение их информационных потребностей, расширения ассортимента услуг, оказываемых пользователям, повышения комфортности обслуживания, усиления экономической заинтересованности сотрудников Учреждения, укрепления материально-технической базы Учреждения, интенсификация использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала ради достижения целей создания архива.

II. Порядок получения доходов от приносящей доход деятельности

6. Оказание (выполнение) услуг (работ) на платной основе Учреждение осуществляет в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе Учреждения, в дополнение к услугам и работам, предоставляемым пользователям на бесплатной (безвозмездной) основе, при условии не нанесения этим ущерба для реализации уставных задач и функций.

7. Настоящее Положение разработано с целью упорядочения оказания (выполнения) услуг (работ) за плату и регулирует взаимоотношения Учреждения с пользователями при оказании (выполнении) им платных услуг (работ).

8. Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением на платной основе (далее - Перечень) определяется в соответствии с ресурсными возможностями Учреждения и потребностями пользователей. Виды оказываемых (выполняемых) Учреждением платных услуг и работ в ряде случаев сформулированы в Перечне в обобщенном виде. В пределах данного Перечня Учреждение разрабатывает Прейскурант услуг (работ), оказываемых (выполняемых) за плату, в которых виды работ, услуг и производственных операций отражаются с учетом имеющейся специфики деятельности (состава и содержания хранящихся документов, круга потребителей архивной информации, технических возможностей Учреждения и прочее).

9. Перечень услуг (работ), оказываемых (выполняемых) Учреждением за плату корректируется по мере необходимости. Изменения и дополнения в Перечень вносятся в установленном порядке.

10. Платные услуги (работы) пользователям предоставляются Учреждением на основе устных, либо письменных договоров. Устно заключаются договоры в случае предоставления услуг, работ в момент их заключения. В случае, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Уставу Учреждения.

11. В договоре между Учреждением и пользователем регламентируются условия и сроки предоставления услуг (работ), объем, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

12. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору стороны, заключившие договор, несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

13. Споры, возникшие между Учреждением и пользователем, связанные с выполнением сторонами взятых на себя обязательств по договору, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Цены на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением устанавливаются им самостоятельно в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Методикой расчета цен на услуги, работы, оказываемые (выполняемые) на платной основе Архивом ЗГО (далее - Методика), которая является неотъемлемой частью настоящего Положения (Приложение 1). Методика предназначена

для использования Учреждением при определении конкретного размера платы за услуги и работы для пользователя.

15. Цены на услуги (работы) закрепляются в Прейскуранте цен на услуги и работы, оказываемые (выполняемые) Учреждением, который пересматривается и утверждается приказом директора Учреждения после согласования с начальником отдела регулирования и контроля цен Экономического управления Администрации Златоустовского городского округа.

16. Для оказания (выполнения) платных услуг (работ) Учреждением могут привлекаться сторонние юридические и физические лица в порядке, установленном законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

17. Учреждение устанавливает следующие виды услуг и работ, осуществляемые бесплатно:

- исполнение социально-правовых запросов;
- обслуживание в читальном зале Учреждения;
- предоставление документов:
- а) во временное пользование организациям – фондообразователям для служебного пользования, оказание организационно-методической помощи по организации делопроизводства и работе архивов организаций, предприятий – источников комплектования Учреждения;
- б) структурным подразделениям администраций муниципальных образований,
- в) государственным учреждениям (органам суда и прокуратуры, управления внутренних дел и т.п.),
- г) комиссиям по реабилитации граждан и иным организациям, имеющим право на бесплатное получение информации в соответствии с действующим законодательством для использования их в служебных целях

18. Учреждение устанавливает следующие категории пользователей, имеющих право на получение льгот в размере 50 % по оплате услуг (работ), следующим категориям граждан (при наличии документального подтверждения их прав):

- Героям Советского Союза, Героям Российской Федерации и полным кавалерам ордена Славы;
- Героям Социалистического труда и полным кавалерам ордена Трудовой Славы;
- гражданам, награжденным орденом Святого апостола Андрея Первозванного;
- гражданам, награжденным орденом Ленина;
- гражданам, награжденным орденом "За заслуги перед Отечеством" I - IV степеней;
- гражданам, награжденным орденом "За службу родине в Вооруженных Силах СССР" трех степеней;
- лауреатам Ленинской премии, государственных премий СССР, РСФСР и Российской Федерации;
- чемпионам Олимпийских, Параолимпийских и Сурдоолимпийских игр;
- участникам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг.;
- военнослужащим, проходившим службу в воинских частях, учреждениях, военно-учебных заведениях, не входивших в состав Действующей Армии, в период с 22 июня 1941 г. по 3 сентября 1945 г. не менее 6-и месяцев, военнослужащим, награжденным орденами или медалями СССР за службу в указанный период;
- лицам, награжденным знаком "Житель блокадного Ленинграда";
- ветеранам боевых действий;
- членам семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 гг. и ветеранов боевых действий, членам семей

погибших в годы Великой Отечественной войны из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членам семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда;

- инвалидам (в том числе инвалидам войны);
- детям - инвалидам;
- лицам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне и приравненным к ним категориям граждан;

19. Все расчеты с пользователями за платные услуги (работы) Учреждение осуществляет в российских рублях.

20. Форма оплаты за услуги (работы) определяется пользователем и производится путем безналичного расчета наличными деньгами в банк или иные кредитные организации либо перечисляется со счета плательщика в кредитные организации. Внесение платы в безналичном порядке подтверждается копией платежного поручения с отметкой банка или иной кредитной организации об его исполнении. Внесение платы наличными средствами оформляется квитанциями строгой отчетности.

III. Порядок расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности

21. Учреждение для целей налогообложения прибыли ведет отдельный учёт доходов (расходов) от приносящей доход деятельности.

22. Доходы, полученные от оказания (выполнения) услуг (работ) являются доходами бюджета Златоустовского городского округа, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на лицевом счёте.

23. Расходование средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности, а также за счет иных внебюджетных источников, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованным планам финансово-хозяйственной деятельности и могут распределяться на следующие цели:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда согласно штатному расписанию от приносящей доход деятельности;
- расходы на оплату труда по договорам возмездного оказания услуг с начислениями по оплате труда;
- приобретение основных средств;
- приобретение материальных запасов (канцелярские и хозяйственные товары);
- расходы на установление выплат стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с Положением об оплате и стимулировании труда работников Учреждения;
- расходы на услуги связи (приобретение маркированных конвертов, почтовых марок, пересылка почтовых отправлений, оплата услуг сотовой связи, оплата услуг связи, сверх установленных лимитов);
- расходы на транспортные услуги (командировочные расходы, в части проезда, перевозки грузов);
- расходы на коммунальные услуги (оплата коммунальных услуг, сверх установленных лимитов);
- расходы на содержание имущества;
- прочие услуги (оплата по договорам возмездного оказания услуг с начислениями, разработка проектно – сметной документации, монтажные и демонтажные работы, типографские услуги, подписка на периодические и справочные издания,

командировочные расходы в части проживания, услуги по обучению на курсах повышения квалификации, нотариальные услуги);

- прочие расходы (налог на имущество, земельный налог, НДС, налог на прибыль, уплата пеней, штрафов, приобретение подарочной и сувенирной продукции).

24. Учреждение ведет статистический и бухгалтерский учет оказываемых (выполняемых) платных услуг (работ), составляет требуемую отчетность и представляет ее уполномоченным государственным органам в порядке и сроки, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

IV. Функциональные обязанности

25. Экономист разрабатывает цену на услуги (работы), оказываемые (выполняемые) учреждением и согласовывает с Экономическим управлением Администрации ЗГО.

26. Сотрудники учреждения оказывающие услуги (работы) на платной основе составляют акт приемки-передачи оказанной услуги.

27. Главный бухгалтер:

- составляет договоры по оказанию услуг оказываемых учреждением;
- ведет отчетную документацию;
- предоставляет счета и счет фактуры на оплату выполняемых услуг;
- ведет журнал-операций «Расчеты с дебиторами по доходам»;
- составляет план доходов и расходов по платным услугам;
- производит начисление заработной платы сотрудникам, согласно приказов директора или лица замещающего его;
- контролирует оплату коммунальных услуг с платных услуг;
- производит оплаты с приносящей доход деятельности;
- принимает к учету основные средства и материальные запасы, приобретенные с приносящей доход деятельности.

V. Ответственность

28. Ответственность за организацию и качество платных услуг, работ несет директор или лицо, замещающее его.

29. Ответственность за полноту поступления и зачисления денежных средств от приносящей доход деятельности в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и приказами директора Учреждения, за достоверность и своевременность представления по требованию директора отчетов о поступлении и расходовании средств Учреждения, за своевременное перечисление налогов и сборов в соответствии с действующими законодательствами Российской Федерации несет главный бухгалтер Учреждения.

30. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями, утверждаемыми директором Учреждения.

**Методика
расчета цен на услуги, работы
оказываемые (выполняемые)
муниципальным бюджетным учреждением
«Архив Златоустовского городского округа»**

Цены на (услуги) работы, оказываемые (выполняемые) муниципальным бюджетным учреждением «Архив Златоустовского городского округа» (далее - Архив ЗГО) на платной основе, разработаны с учетом следующих факторов:

- использования научно-обоснованных норм времени или выработки на услуги, работы, полученные из норм времени на работы и услуги выполняемые государственными архивами (Росархив, ВНИИДАД, сост.: З.В. Бушмелева, 208.-144 с.);

- размера дневного заработка работника, определяемого на основе среднего расчетного уровня оплаты труда и среднего сложившегося уровня материальных расходов.

Цены на платные услуги и работы формируются из произведенной себестоимости и рентабельности.

Состав расходов, включаемых в производственную себестоимость, определяется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и Экономической классификацией расходов бюджетов Российской Федерации. Расходы, связанные с производством и реализацией услуг и работ, включают:

- 1) материальные расходы;
- 2) расходы на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
- 3) суммы начисленной амортизации;
- 4) прочие расходы.

В позиции "Материальные расходы" учитываются затраты на приобретение материалов, инструментов, приспособлений, инвентаря, приборов, оборудования, услуги и работы производственного характера, выполняемые сторонними организациями (транспортные услуги по доставке оборудования, инвентаря, материалов, техническое обслуживание основных средств) и другие подобные работы.

Расходы на оплату труда включают любые начисления работникам с учетом установленных надбавок, премий и других выплат, связанных с оплатой труда работников, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, трудовыми договорами и коллективным договором.

В расходы на оплату труда включаются также начисления на оплату труда: страховые взносы в Пенсионный фонд, ФСС РФ, ФФОМС в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации, а также взносы по страховым тарифам на обязательное социальное

страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Величина амортизационных начислений, включаемых в производственную себестоимость услуги и работы, зависит от балансовой стоимости использованного оборудования и норм амортизации (остаточная стоимость). Порядок определения стоимости амортизируемого имущества, амортизационные группы, методы и порядок расчета сумм амортизации осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Нормы амортизационных начислений устанавливаются на основании Классификатора основных средств, включаемых в амортизационные группы согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

Прочие расходы отражают прочие затраты, входящие в себестоимость услуг и работ, но не относящиеся к вышеуказанным затратам. Они включают расходы, не связанные с реализацией (приобретением) услуг, работ архивом для собственных нужд:

- расходы на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;
- расходы на командировки административно-управленческого персонала;
- расходы на коммунальные услуги и содержание зданий;
- расходы на обеспечение противопожарную безопасность и на услуги по охране имущества (услуги, оказываемые вневедомственной охраной при органах внутренних дел Российской Федерации, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок);
- расходы на уплату налога на имущество, плата за негативное воздействие на окружающую среду;
- расходы на услуги связи;
- расходы на материальные и информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий;
- расходы на повышение квалификации основного и административно-управленческого персонала;
- расходы на канцелярские и хозяйственные товары.

Для расчета цены на оказание платной услуги, работы использован метод прямого счета.

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{оп}} + Z_{\text{мз}} + A_{\text{усл}} + Z_{\text{н}}$, где $Z_{\text{усл}}$ – затраты на оказание платной услуги, работы;

$Z_{\text{оп}}$ – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги, работы;

$Z_{\text{мз}}$ – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги, работы;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, работы;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги, работы.

1. Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, работы. Данный расчет производится по каждому сотруднику участвующему в оказании соответствующей платной услуги и определяется по формуле:

$$\text{Зоп} = \text{Сумма ОТ} \times \text{Тусл},$$

где

Зоп – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТ – оплата труда по штатному расписанию из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

2. Объем материальных затрат (Змз) относится на стоимость платной услуги, рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$\text{Змз} = \sum \text{МЗ}_i^j \times \text{Ц}^j,$$

Змз – затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

МЗ_i^j – материальные запасы определенного вида;

Ц^j – цена приобретаемых материальных запасов.

3. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, работы определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги, работы. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, работы рассчитывается по формуле:

$$\text{Аусл} = \text{Бст} \times \text{Низ} \times \text{Нвр} / \text{Воб},$$

где:

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, работы;

Бст – балансовая стоимость оборудования, используемого при оказании платной услуги, работы;

Низ – годовая норма износа (%);

Нвр – годовая норма времени работы оборудования (час.);

Воб – время работы оборудования в процессе оказания платной услуги, работы (час.).

4. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги:

$$Зн = k_n * Зоп, \text{ где}$$

k_n - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_n = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, \text{ где}$$

$Зауп$ - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

$Зохн$ - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

$Аохн$ - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

$Зоп$ - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя: затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования,

систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

ПРИКАЗ

№ 13

г. Златоуст

Внедрении в действие Положения о порядке оказания платных услуг
(выполнения работ) муниципальным бюджетным учреждением
«Архив Златоустовского городского округа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и внести в действие с 19 марта 2015 года Положение о
порядке оказания платных услуг (выполнения работ) муниципальным
бюджетным учреждением «Архив Златоустовского городского округа»
(прилагается).

2. Положение о предоставлении платных услуг (выполнения работ),
утвержденное приказом № 13 от 02.03.2012 года, отменить.

3. Приказ внести в архиву персоналу под личным.

Исполняющая обязанности директора

С.Ю.Черединова