Приложение

к постановлению Администрации Златоустовского городского округа от 27.03.2012 №67-п (в редакции постановления Администрации Златоустовского городского округа от 19.03.2014 г. № 113-П)

Приложение 2

**Регистрация заявлений Комитетом в случае подачи заявления с документами на приватизацию в электронном виде**

**Прием и регистрация заявлений с документами на приватизацию в «МФЦ»**

**Запрос Комитетом сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области,**

**Межрайонной ИФНС №21 по Челябинской области, Федерального бюджетного учреждения "Кадастровая палата" по Челябинской области**

**Запрос «МФЦ» сведений из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Челябинской области,**

**Межрайонной ИФНС №21 по Челябинской области, Федерального бюджетного учреждения "Кадастровая палата" по Челябинской области**

**Передача «МФЦ» заявлений и документов по описи в Комитет**

**Контроль за выполнением покупателями условий договора купли-продажи в части оплаты и выдача акта приема-передачи земельного участка заявителю**

**Возврат 1 экземпляра договора в Комитет**

**Выдача документов заявителю, подавшему заявление в электронном виде, после оплаты выкупной стоимости**

**Подготовка проектов договора купли-продажи и акта приема-передачи**

**Правовая экспертиза документов специалистом Комитета**

**Рассмотрение заявок комиссией**

**Оформление протокола заседания комиссии**

**Подготовка проекта распоряжения Администрации Златоустовского городского округа о продаже, либо об отказе в продаже земельных участков и передача указанного проекта распоряжения на согласование**

**Принятие решения об отказе в продаже земельного участка**

**Принятие решения о продаже земельного участка**

**Доставка проектов договоров и прилагаемых к нему документов либо решения об отказе в «МФЦ»**

**Выдача «МФЦ» договоров купли-продажи либо решения об отказе заявителям**