

Перечень документов, необходимых для включения в кадровый резерв - Документы для участия в конкурсе

На первом этапе осуществляется прием необходимых документов от Кандидатов:

- 1) Личное заявление;
- 2) Копия паспорта;
- 3) Анкета установленной формы, собственноручно заполненная Кандидатом;
- 4) Копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые), заверенная кадровой службой по месту работы или нотариально;
- 5) Копии документов об образовании, а также о присуждении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации (при наличии), заверенные кадровой службой по месту работы или нотариально;
- 6) Отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включении муниципального служащего в кадровый резерв;
- 7) Письменное согласие на обработку своих персональных данных.