



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Златоустовского городского округа

П Р И К А З

№ 87

от 17.12.2024 г.

Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в Финансовом управлении Златоустовского городского округа

В соответствии со статьями 214, 217 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минтруда России от 29.10.2021 г. № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», Национальным стандартом ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию», в целях соблюдения требований охраны труда в Финансовом управлении Златоустовского городского округа,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о системе управления охраной труда в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (Приложение).
2. Главному специалисту отдела правового и организационного обеспечения Козловой И.В. обеспечить ознакомление всех работников Финансового управления Златоустовского городского округа с Положением о системе управления охраной труда в Финансовом управлении Златоустовского городского округа под подпись, а вновь принимаемых - в день приема на работу.
3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети Интернет.
4. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

Положение о системе управления охраной труда в Финансовом управлении Златоустовского городского округа

1. Общие положения

1. Настоящее положение о системе управления охраной труда в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Примерным положением о системе управления охраной труда, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 г. № 776н, Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007», Межгосударственным стандартом ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования».

2. Настоящее Положение разработано в целях соблюдения требований охраны труда, сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством создания, внедрения и обеспечения функционирования системы управления охраной труда (далее - СУОТ) в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление ЗГО), путем разработки локальных актов Финансового управления ЗГО, определяющих порядок функционирования СУОТ, разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, предотвращение производственного травматизма, снижение воздействия уровней профессиональных рисков и заболеваемости, которым подвергаются работники Финансового управления ЗГО.

3. Положение распространяется на всех работников Финансового управления ЗГО, в объеме их компетенции и должностных обязанностей. На основе Положения могут быть организованы совместные действия по обеспечению безопасности и охраны труда работников Финансового управления ЗГО с другими организациями.

4. Положение устанавливает структуру и порядок функционирования СУОТ.

5. СУОТ является неотъемлемой частью управленческой системы Финансового управления ЗГО и представляет собой единство:

1) организационной структуры управления Финансового управления ЗГО (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления в Финансовом управлении ЗГО;

2) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда в Финансовом управлении ЗГО;

3) документированной информации, включающей локальные нормативные

акты, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение в области охраны труда, ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

- постоянное улучшение показателей в области охраны труда;
- соблюдение законодательных и иных норм;
- достижение целей в области охраны труда.

7. СУОТ разрабатывается в целях исключения и минимизации профессиональных рисков в области охраны труда и управления указанными рисками (выявления опасностей, оценки уровней и снижения уровней профессиональных рисков) в отношении работников Финансового управления ЗГО с учетом их потребностей в указанной сфере.

8. Установленные СУОТ положения по безопасности, относящиеся к нахождению и перемещению по помещениям Администрации Златоустовского городского округа в которых оборудованы рабочие места для работников Финансового управления ЗГО, распространяются на всех лиц, находящихся на территории таких объектов, в том числе на представителей органов надзора и контроля и сотрудников подрядных организаций, допущенных к выполнению работ и осуществлению иной деятельности на таких объектах в соответствии с требованиями локальных нормативных актов Финансового управления ЗГО.

9. Положения по безопасности СУОТ доводятся до работников Финансового управления ЗГО и иных лиц, на которых распространяется действие таких положений, посредством проведения инструктажей, а также посредством включения необходимых для соблюдения положений СУОТ в договоры на выполнение подрядных работ и иные гражданско – правовые договоры, заключаемые Финансовым управлением ЗГО.

2. Распределение компетенции и обязанностей в сфере охраны труда

10. Все работники Финансового управления ЗГО имеют права и исполняют обязанности, а также несут ответственность за деятельность в СУОТ в пределах своей компетенции. Распределение компетенции, прав, обязанностей и ответственности работников в СУОТ устанавливается в соответствии с настоящим Положением и дополнительными локальными актами при необходимости более детального регламентирования.

11. В соответствии со статьей 214 Трудового кодекса Российской Федерации на руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа (далее – руководитель Финансового управления ЗГО), возложены обязанности по обеспечению безопасных условий и охраны труда в Финансовом управлении ЗГО. В рамках действующего законодательства об охране труда руководитель Финансового управления ЗГО обеспечивает:

- 1) выполнение государственных требований охраны труда;
- 2) общее управление охраной труда в Финансовом управлении ЗГО;
- 3) безопасность труда при использовании помещений, оборудования, инвентаря, условия труда на каждом рабочем месте, соответствующие требованиям охраны труда;
- 4) организацию деятельности Комиссии по охране труда работников

Финансового управления ЗГО в качестве ее председателя;

5) координацию деятельности специалиста, ответственного за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО, заместителей руководителя Финансового управления ЗГО и руководителей структурных подразделений Финансового управления ЗГО в сфере охраны труда;

6) рассмотрение и утверждение локальных актов в сфере охраны труда;

7) рассмотрение информации о состоянии условий и охраны труда в Финансовом управлении ЗГО по итогам года, принятие управленческих решений на основе анализа этих сведений;

8) соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

9) систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

10) режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

11) обучение по охране труда, обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда и проверку знания требований охраны труда (для определенной законодательством об охране труда категории работников), в том числе по средствам привлечения специализированной организации;

12) в случаях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

13) недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

14) санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в

случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

15) беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

16) выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства Российской Федерации и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

17) обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

18) информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющих на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

19) при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

20) расследование и учет в установленном порядке несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний и других аварийных (опасных) ситуаций, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) влияющих на жизнь и здоровье работников, содействие соответствующим органам государственного надзора и контроля в расследовании;

21) проведение специальной оценки условий труда;

22) разработку, финансирование и материально-техническое обеспечение мероприятий по улучшению условий и охраны труда Финансового управления

ЗГО в установленном объеме;

23) принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников Финансового управления ЗГО при возникновении таких ситуаций.

12. Управление охраной труда в Финансовом управлении ЗГО осуществляется специалистом ответственным за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО при непосредственном участии заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений Финансового управления ЗГО.

13. Специалист ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО, отвечает за организацию работы по охране труда и состояние охраны труда в Финансовом управлении ЗГО и с учетом этого осуществляет:

1) разработку, внедрение, функционирование, последовательное совершенствование СУОТ;

2) инициирование, проведение и контроль выполнения мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда, предупреждение профессиональных заболеваний, несчастных случаев, других аварийных (опасных) ситуаций;

3) выявление проблем, касающихся условий и охраны труда;

4) внесение руководителю Финансового управления ЗГО обоснованных предложений по улучшению состояния условий и охраны труда, предложений о поощрении работников с учетом их работы в области охраны труда или наложений дисциплинарных взысканий за установленные факты нарушения требований охраны труда;

5) организацию расследований несчастных случаев, профессиональных заболеваний, других опасных ситуаций, последующий анализ и устранение причин этих ситуаций;

6) представление интересов Финансового управления ЗГО в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда в Финансовом управлении ЗГО;

7) поддержание связи с органами государственного и общественного контроля охраны труда, другими заинтересованными сторонами (организациями) по вопросам обеспечения условий и охраны труда;

8) контроль за использованием труда женщин с учетом требований охраны труда и санитарных правил, в том числе женщин с установленной беременностью;

9) подготовку проектов необходимых организационно - распорядительных документов для направления работников на обучение, повышение квалификации, семинары и научно-практические конференции в сфере охраны труда.

14. В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда специалист, ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО, выполняет следующие функции:

1) осуществляет контроль за соблюдением охраны труда и обеспечивает полное функционирование СУОТ в Финансовом управлении ЗГО в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда;

2) разрабатывает планы мероприятий по улучшению и оздоровлению

условий труда;

3) организывает обучение и проверку знаний работников по охране труда, в том числе осуществляемой в обучающих организациях;

4) осуществляет организацию и контроль за соблюдением в Финансовом управлении ЗГО настоящего Положения и других нормативных актов в сфере охраны труда путем проведения профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации;

5) выявляет потребность в обучении работников Финансового управления ЗГО охране труда, исходя из государственных нормативных требований охраны труда, и составляет списки работников, подлежащих обучению;

6) запрашивает у работников Финансового управления ЗГО любую информацию, документацию, необходимую для оценки состояния условий и охраны труда;

7) обеспечивает работу Комиссии по охране труда работников Финансового управления ЗГО, участвует в ее работе в качестве секретаря;

8) составляет график проведения специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов Комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в Финансовом управлении ЗГО в порядке, установленном законодательством об охране труда;

9) присутствует при проверках, проводимых должностными лицами органов государственного надзора и контроля, а также организует последующее обсуждение результатов проведенных мероприятий и устраняет замечания и предписания по результатам указанных проверок;

10) участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний в Финансовом управлении ЗГО;

11) обеспечивает при необходимости предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в органы государственного надзора;

12) организует проведение вводного инструктажа для всех вновь принятых на работу граждан, в том числе и по средствам привлечения специализированной организации.

15. Заместитель руководителя - главный бухгалтер Финансового управления ЗГО в качестве участия в организации работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО:

1) предоставляет отчетность по охране труда в Экономическое управление Администрации ЗГО по установленным формам и обеспечивает при необходимости предоставление информации о состоянии условий и охраны труда в органы государственного надзора;

2) осуществляет расходование и учет средств на проведение мероприятий по охране труда в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете;

3) осуществляет обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

4) осуществляет составление сведений для ведения индивидуального

(персонифицированного) учета и сведений о начисленных страховых взносах на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и предоставляет указанные сведения в Социальный фонд России в сроки, установленные законодательством об индивидуальном (персонифицированном) учете;

5) осуществляет подготовку необходимых организационно - распорядительных документов для направления работников на обучение, повышение квалификации, семинары и научно-практические конференции в сфере охраны труда.

16. Начальник отдела правового и организационного обеспечения Финансового управления ЗГО в качестве участия в организации работы путем оказания юридической поддержки по охране труда в Финансовом управлении ЗГО обеспечивает:

1) проведение юридической экспертизы договоров и соглашений, заключаемых со сторонними организациями, с целью обеспечения наличия в них требований по соблюдению исполнителями обязательных норм и правил охраны труда и пожарной безопасности;

2) подготовку и осуществление юридической экспертизы и согласование локальных актов Финансового управления ЗГО по вопросам охраны труда, по проведению процесса обучения охраны труда в специализированной организации, по диспансеризации, медицинских осмотров и иных медицинских профилактических мероприятий работников Финансового управления ЗГО;

3) составление, юридическую экспертизу и согласование договоров на проведение обучения об охране труда, проведение специальной оценки условий труда через специализированные обучающие организации;

4) проведение юридической экспертизы расследования несчастных случаев, профессиональных заболеваний, других опасных ситуаций;

5) организацию проведения медицинских осмотров работников Финансового управления ЗГО в установленном законом порядке;

6) представление интересов Финансового управления ЗГО в органах государственного надзора и контроля и сторонних организациях по вопросам состояния охраны труда.

17. Начальник отдела технического, системного и информационного обеспечения Финансового управления ЗГО осуществляет работу по технической поддержке обеспечения функционирования системы охраны труда в Финансовом управлении ЗГО и обеспечивает:

1) поддержание исправного состояния персональных электронных вычислительных машин (далее - ПЭВМ), вспомогательного оборудования к ним, оргтехники;

2) учет и организацию обслуживания (ремонта) ПЭВМ и оргтехники, в том числе с привлечением специализированных организаций.

18. Заместитель руководителя Финансового управления ЗГО, заместители руководителя - руководители структурных подразделений Финансового управления ЗГО и начальники отделов Финансового управления ЗГО в целях участия в осуществлении охраны труда в рамках своей компетенции организуют деятельность курируемых структурных подразделений и обеспечивают:

1) общее руководство деятельностью по охране труда в курируемых им подразделениях;

2) присутствие при проверках (обследованиях), проводимых должностными лицами органов государственного контроля и надзора, а также обсуждение результатов этих мероприятий с руководителем Финансового управления ЗГО и специалистом, ответственным за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО;

3) принятие необходимых и достаточных мер по ликвидации и локализации нежелательных происшествий - несчастных случаев, опасных ситуаций, острых приступов хронических заболеваний, пожаров и возгораний в зависимости от ситуации, а также незамедлительное уведомление специалиста ответственного за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО об этих происшествиях;

4) здоровые и безопасные условия труда на каждом рабочем месте;

5) профилактику производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

6) безопасную эксплуатацию помещений, оборудования, оргтехники, инвентаря;

7) безопасную работу подчиненных им работников;

8) выполнение мероприятий по обеспечению безопасности труда в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, предписаниями органов государственного надзора и контроля, локальными нормативными актами;

9) соблюдение противопожарного режима на рабочих местах структурного подразделения;

10) проведение первой ступени контроля за состоянием условий и охраны труда, принятие соответствующих решений и подготовку предложений по результатам контроля, а также проведение контроля за соблюдением подчиненными им работниками требований охраны труда, противопожарного режима, служебной дисциплины, правил служебного распорядка и охраны труда в течение рабочего дня;

8) методическое взаимодействие со специалистом ответственным за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО;

11) проведение подчиненным работникам инструктажа по охране труда на рабочем месте в случаях, предусмотренных законодательством об охране труда;

12) принятие адекватных мер по устранению нарушений требований охраны труда (силами структурного подразделения или при координации с другими структурными подразделениями и специалистами Финансового управления ЗГО), составление заявок, предложений по ремонту и содержанию закрепленных помещений, оборудования, инвентаря;

13) доведение до подчиненных работников содержания локальных нормативных актов по охране труда и контроль за их выполнением;

14) контроль за своевременным удалением из помещений отходов (отработанных канцелярских материалов, мусора и др.);

15) организацию первой помощи пострадавшему при несчастном случае и доставку (сопровождение) его в медицинское учреждение при необходимости.

19. Обязанности работников Финансового управления ЗГО:

1) добросовестно исполнять свои должностные обязанности;

2) соблюдать служебный распорядок и служебную дисциплину;

3) проходить обязательные медицинские осмотры;

- 4) знакомиться с предоставленной в его распоряжение информацией о возможных рисках и опасностях на рабочем месте;
- 5) бережно относиться к имуществу Финансового управления ЗГО;
- 6) соблюдать требования охраны труда, применять безопасные методы и приемы выполнения работ и не допускать нарушений, которые могут привести к возникновению аварийных (опасных) ситуаций, несчастных случаев, пожаров;
- 7) соблюдать общие правила безопасного поведения, изложенные в соответствующих инструкциях и документах по охране труда;
- 8) проверять до начала работы организацию своего рабочего места и исправность оборудования, оргтехники, инвентаря, не приступать к работе при наличии нарушений, угрожающих жизни и здоровью;
- 9) содержать в чистоте свое рабочее место, оборудование, оргтехнику, инвентарь;
- 10) соблюдать противопожарный режим;
- 11) незамедлительно сообщать непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков заболевания или острого отравления;
- 12) принимать незамедлительные и адекватные меры по устранению возникших или недопущению возможных опасных ситуаций, а при необходимости оказывать содействие в проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ по их ликвидации;
- 13) участвовать в деятельности по улучшению условий и охраны труда.

3. Разработка и внедрение системы управления охраной труда

20. Политика (стратегия) Финансового управления ЗГО в области системы управления охраны труда определяется настоящим Положением, в котором излагаются цели и мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников Финансового управления ЗГО.

21. Политика (стратегия) Финансового управления ЗГО в области управления охраны труда:

- 1) направлена на сохранение жизни и здоровья работников Финансового управления ЗГО в процессе их трудовой деятельности;
- 2) направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками травматизма и профессиональной заболеваемости;
- 3) соответствует специфике экономической деятельности и организации работ, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда в Финансовом управлении ЗГО;
- 4) отражает цели в области охраны труда;
- 5) включает обязательства Финансового управления ЗГО по устранению опасностей и снижения уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- 6) включает обязательство Финансового управления ЗГО совершенствовать систему управления охраной труда.

22. В целях реализации политики (стратегии) по охране труда Руководитель Финансового управления ЗГО организует:

- 1) предоставление руководителям структурных подразделений

Финансового управления ЗГО соответствующих полномочий для осуществления функций (обязанностей) в рамках функционирования СОУТ;

2) организацию доведения до сведения работников Финансового управления ЗГО информации об ответственных лицах в области охраны труда и их полномочиях.

23. Разработка, внедрение и поддержка процесса(ов) взаимодействия работников Финансового управления ЗГО и их участие в разработке, планировании, внедрении мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Финансовом управлении ЗГО обеспечивается в том числе с учетом:

1) определения механизмов, времени и ресурсов для участия работников в обеспечении безопасности на своих рабочих местах;

2) обеспечения своевременного доступа к четкой, понятной и актуальной информации по вопросам функционирования СОУТ;

3) определения и устранения (минимизации) препятствий для участия работников в СОУТ.

24. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда, специалистом ответственным за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО осуществляется координация и взаимодействие с руководителями структурных подразделений и сотрудниками Финансового управления ЗГО по следующим вопросам:

1) определение потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СОУТ;

2) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

3) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и план мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

4) определение и закрепление в локальных актах Финансового управления ЗГО функциональных обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

5) установление механизмов консультирования и взаимодействия с сотрудниками Финансового управления ЗГО и руководителями структурных подразделений Финансового управления ЗГО, а также их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

4. Планирование

25. При планировании СОУТ определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер в целях предотвращения или уменьшения нежелательных последствий возможных нарушений положений СОУТ по безопасности.

26. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами СОУТ и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

27. Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей. Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляются исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых профессиональных рисков с учетом не только нормальных условий деятельности Финансового управления ЗГО, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и помещениях Финансового управления ЗГО.

28. Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяет специалист ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО при непосредственном участии заместителей руководителя и руководителей структурных подразделений Финансового управления ЗГО, с учетом характера деятельности Финансового управления ЗГО и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей.

29. Выбор метода и сложность процедуры оценки уровня профессиональных рисков осуществляются с учетом особенностей и сложностей функциональных обязанностей работников, предусмотренных должностными инструкциями и выполняемых в соответствии с ними функций.

30. Для выявления опасностей и оценки уровней профессиональных рисков может привлекаться независимая организация, обладающая необходимой компетенцией.

31. Обеспечение выявления опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку обеспечивает специалист ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО при взаимодействии с заместителями руководителя и руководителями структурных подразделений Финансового управления ЗГО.

32. Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направляются на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска при выполнении сотрудниками функциональных обязанностей и иных функций, осуществляемых в рамках деятельности Финансового управления ЗГО.

33. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков разрабатывается специалистом ответственным за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО.

34. Перечень опасностей, их причин (источников), а также мер управления/контроля рисков разрабатывается в соответствии с примерным перечнем опасностей и мер по управлению ими в рамках системы управления охраной труда, приведенном в приложении N 1 к Примерному положению о системе управления охраной труда, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 776н и может быть изменен, в том числе, посредством включения в него дополнительных опасностей, исходя из специфики деятельности Финансового управления ЗГО.

35. При разработке, внедрении, поддержании и постоянном улучшении СУОТ учитываются относящиеся к деятельности органов местного самоуправления государственные нормативные требования охраны труда.

36. Планирование направлено на определение необходимого перечня мероприятий по охране труда, проводимых в рамках функционирования процессов (процедур) СОУТ.

37. Составление перечня мероприятий по охране труда в Финансовом управлении ЗГО (далее также - Перечень мероприятий по охране труда) осуществляет специалист ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО.

38. В Перечне мероприятий по охране труда указываются следующие сведения:

- 1) наименование мероприятий;
- 2) нормативное обоснование;
- 3) сроки реализации по каждому мероприятию;
- 4) ответственные лица за реализацию мероприятий;
- 5) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

39. При составлении Перечня мероприятий по охране труда, специалист ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО руководствуется примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков с учетом информации и предложений, представленных руководителями структурных подразделений Финансового управления ЗГО ответственных за соблюдение требований охраны труда.

40. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

- 1) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;
- 2) изменения в условиях труда работников;
- 3) внедрение новых функций, услуг и процессов или изменение существующих функций, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест (здания и сооружения, оборудование) и/или изменением функциональных обязанностей работников в соответствии с должностными инструкциями.

41. При планировании мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ наряду с государственными нормативными требованиями по охране труда учитывается имеющийся передовой опыт, финансовые, производственные (функциональные) возможности организации.

42. Цели в области охраны труда устанавливаются для достижения конкретных результатов, согласующихся с политикой по охране труда.

43. Принятые цели по охране труда достигаются путем реализации процедур и комплекса мероприятий, предусмотренных настоящим Положением.

44. Цели по охране труда определяются с учетом специфики деятельности Финансового управления ЗГО, размера (численности работников, структурных подразделений), показателей по условиям труда и профессиональным рискам, наличия несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

45. При выборе целей в области охраны труда учитываются их характеристики, в том числе:

- 1) возможность оценки их достижения;
- 2) возможность учета;
- 3) применимых норм;
- 4) результатов оценки рисков;
- 5) результатов консультаций с сотрудниками и, при их наличии, представителями работников.

46. При планировании достижения целей определяются:

- 1) необходимые ресурсы;
- 2) ответственные лица;
- 3) сроки достижения целей (долгосрочные и краткосрочные);
- 4) способы и показатели оценки уровня достижения целей.

5. Обеспечение функционирования СУОТ

47. При планировании и реализации мероприятий по охране труда с целью достижения поставленных целей СУОТ Финансовое управление ЗГО при соблюдении государственных нормативных требований охраны труда использует передовой опыт работы по улучшению условий и охраны труда, свои финансовые возможности, а также учитывает возможные требования со стороны внешних заинтересованных сторон.

48. Для обеспечения функционирования СУОТ заместители руководителя и руководители структурных подразделений Финансового управления ЗГО, ответственные за соблюдение требований охраны труда в Финансовом управлении ЗГО:

- 1) определяют необходимые компетенции подчиненных им работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

- 2) направляют специалисту ответственному за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО соответствующую информацию о необходимости обеспечения подготовки сотрудника в области выявления опасностей при исполнении таким сотрудником соответствующих функциональных обязанностей и реализации мер реагирования;

49. Специалист ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО на основании представленной информации:

- 1) обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при исполнении ими соответствующих функциональных обязанностей и реализацию мер реагирования;

- 2) обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

- 3) документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

50. Обеспечение организации обучения и проверки знаний и требований охраны труда осуществляется руководителем Финансового управления ЗГО в соответствии с нормами трудового законодательства и законодательства в сфере охраны труда.

В рамках СУОТ руководитель Финансового управления ЗГО информирует работников:

- 1) о политике и целях в области охраны труда;
- 2) о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;
- 3) о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений);
- 4) об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

51. Порядок информирования работников о перечисленных в пункте 53 настоящего Положения условиях, нормативных положениях и результатах, а также порядок взаимодействия с сотрудниками устанавливается приказом Финансового управления ЗГО с учетом специфики деятельности организации, форм (способов) и рекомендаций по размещению информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая права на безопасные условия и охрану труда, и с учетом примерного перечня таких информационных материалов.

52. При информировании работников учитываются следующие формы доведения информации:

- 1) включение соответствующих положений в трудовой договор сотрудника;
- 2) ознакомление сотрудника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков;
- 3) проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;
- 4) изготовление и распространение аудиовизуальной продукции - информационных бюллетеней, плакатов, иной печатной продукции, видео - и аудиоматериалов;
- 5) использование информационных ресурсов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- 6) размещение соответствующей информации в общедоступных местах;
- 7) проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

6. Функционирование СУОТ

53. Основными процессами по охране труда являются:

- 1) специальная оценка условий труда;
- 2) оценка профессиональных рисков;
- 3) процессы, направленные на обеспечение допуска сотрудника к самостоятельной работе;
- 4) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
- 5) проведение обучения работников;
- 6) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;
- 7) процессы, направленные на обеспечение безопасных условий труда в рамках функционирования Финансового управления ЗГО;
- 8) обеспечение безопасности при эксплуатации зданий и сооружений;
- 9) обеспечение безопасности при эксплуатации оборудования;
- 10) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;

- 11) сопутствующие процессы по охране труда;
- 12) санитарно-бытовое обеспечение;
- 13) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- 14) обеспечение социального страхования работников;
- 15) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
- 16) процессы реагирования на ситуации;
- 17) реагирование на аварийные ситуации;
- 18) реагирование на несчастные случаи;
- 19) реагирование на профессиональные заболевания.

54. Процессы специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков являются базовыми процессами СУОТ в Финансовом управлении ЗГО. По результатам специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

55. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в Финансовом управлении ЗГО в целом, являются:

- 1) планирование мероприятий по охране труда;
- 2) выполнение мероприятий по охране труда;
- 3) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- 4) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- 5) управление документами СУОТ;
- 6) информирование работников и взаимодействие с ними;
- 7) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

56. Реагирование на несчастные случаи направлено на достижение основных целей СУОТ - проведение профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении чрезвычайных ситуаций, расследование причин возникновения несчастных случаев, а также их устранения.

57. Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования устанавливаются приказом Финансового управления ЗГО с учетом специфики его деятельности.

58. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микрповреждений (микротравм), руководитель Финансового управления ЗГО, исходя из специфики деятельности Финансового управления ЗГО, действующих государственных нормативных требований охраны труда, требований иных применяемых нормативных правовых актов, утверждаемых уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, приказов Финансового управления ЗГО, обеспечивает проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

7. Оценка результатов деятельности СУОТ

59. В рамках оценки результатов деятельности Финансового управления ЗГО в сфере охраны труда специалист ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО обеспечивает осуществление деятельности по контролю, измерению, анализу и оценке показателей функционирования системы управления охраной труда, деятельности, направленной на создание, применение и поддержание в работоспособном состоянии системы контроля охраны труда в Финансовом управлении ЗГО.

60. Деятельность по контролю, измерению, анализу и оценке показателей функционирования системы управления охраной труда и деятельности в области охраны труда в Финансовом управлении ЗГО включает в себя:

1) оценку соответствия состояния условий и охраны труда действующим государственным нормативным требованиям охраны труда и соглашениям, иным обязательствам по охране труда, подлежащим безусловному выполнению;

2) получение информации для определения результативности и эффективности процедур по охране труда;

3) получение данных, составляющих основу для анализа и принятия решений по дальнейшему совершенствованию СУОТ.

61. Руководитель Финансового управления ЗГО, исходя из специфики деятельности Финансового управления ЗГО, определяет основные виды контроля в рамках осуществления специальной оценки условий труда, включая контроль реализации процедур и мероприятий по охране труда, к которым относятся:

1) контроль состояния рабочих мест работников и применяемого оборудования;

2) контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения в том числе специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также, при необходимости, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

3) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению;

4) регулярный контроль эффективности функционирования как отдельных элементов специальной оценки условий труда, так и специальной оценки условий труда в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

62. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда оценке подлежат следующие показатели:

1) достижение поставленных целей в области охраны труда;

2) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в политике и целях по охране труда;

3) эффективность действий на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;

4) необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку

целей в области охраны труда;

5) необходимость обеспечения своевременной подготовки (переподготовки) работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

6) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

7) полноту идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

63. Сбор, хранение и анализ информации по результатам контроля функционирования СУОТ, а также реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, содержащей результаты контроля, измерений, анализа и оценки показателей деятельности Финансового управления ЗГО осуществляет специалист ответственный за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО на основании информации представляемой заместителями руководителя и руководителями структурных подразделений Финансового управления ЗГО за соблюдение требований охраны труда в Финансовом управлении ЗГО.

64. Результаты контроля используются для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по её актуализации, изменению, совершенствованию.

8. Улучшение функционирования системы управления охраной труда

65. В целях улучшения функционирования СУОТ определяются и реализуются мероприятия (действия), направленные на улучшение функционирования СУОТ контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований инцидентов, несчастных случаев, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников, а также иных заинтересованных сторон.

66. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и направлен на разработку мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов СУОТ, так и СУОТ в целом.

67. Корректирующие действия должны отвечать требованиям:

1) адекватности (соответствия корректирующих действий выявленному несоответствию);

2) выполнимости (наличие ресурсов для выполнения);

3) своевременности;

3) обоснованности (принятие решений, основанных на фактах);

4) ограниченности во времени;

5) ответственности за выполнение действий.

67. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ определяется с учетом специфики деятельности Финансового управления ЗГО.

68. С целью организации планирования улучшения функционирования

СУОТ руководитель Финансового управления ЗГО определяет, устанавливает и фиксирует порядок разработки корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ.

Ответственным за организацию разработки и реализацию корректирующих действий, в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников Финансового управления ЗГО, а также иных заинтересованных сторон является специалист назначенный ответственным за организацию работы по охране труда в Финансовом управлении ЗГО.

69. Реализация корректирующих действий по совершенствованию функционирования направлена на повышение эффективности и результативности СУОТ посредством:

- 1) улучшения показателей деятельности Финансового управления ЗГО;
- 2) поддержки участия работников Финансового управления ЗГО в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
- 3) доведения до сведения работников Финансового управления ЗГО информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.