

**ОТДЕЛ
ТЕХНИЧЕСКОГО, СИСТЕМНОГО И ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Ковальчук Ирина Борисовна – начальник отдела.

Тел. 8(3513)620106.

Основные задачи:

- 1) определение основных направлений развития, организация и координация работ в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии современных автоматизированных систем, информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, передачу, защиту, хранение и отображение информации в Финансового управления ЗГО;
- 2) приобретение и сопровождение информационных систем по обеспечению автоматизации;
- 3) общесистемное и техническое обслуживание аппаратно-прикладных комплексов, контроль за соблюдением правил их эксплуатации, обеспечение отказоустойчивого функционирования корпоративной информационно-вычислительной сети.

Основные функции:

- 1) организует информационное обслуживание, информационное обследование Финансового управления ЗГО, главных распорядителей и получателей бюджетных средств, информационное взаимодействие вычислительных систем Финансового управления ЗГО с соответствующими системам;
- 2) организует работу по разработке технических заданий на создание автоматизированных информационных вычислительных систем (подсистем), по внедрению аппаратных и системных решений;
- 3) организует приём информационных вычислительных систем (элементов систем) в опытную эксплуатацию и её проведение;
- 4) организует техническое и системное программное обслуживание вычислительной, организационной техники и средств телекоммуникации;
- 5) участвует в мероприятиях по защите информации от разглашения и утечки информации при использовании технических средств;
- 6) обеспечивает функционирование комплекса средств автоматизации, его техническое обслуживание в соответствии с эксплуатационной документацией, поддерживает функционирование программных средств, средств телекоммуникаций устраняет аварийные ситуации в работе комплекса средств автоматизации, осуществляет организационно-технические мероприятия по поддержанию качества связи;
- 7) обеспечивает информационную безопасность, защиту данных Финансового управления ЗГО;
- 8) обеспечивает создание системы электронного документооборота, включая разработку приказов, регламентов и иных документов;
- 9) принимает участие в постановке задач, разработке и внедрении прикладного программного обеспечения, необходимого для реализации функций Финансового управления ЗГО, при подготовке обновления, изменения функций информационной системы разрабатывает постановку задачи, обеспечивает ее выполнение;
- 10) обеспечивает методическое сопровождение работы комплекса, технологическую взаимосвязь по всем уровням исполнения бюджета от ПБС до органов Федерального казначейства, предотвращение и разрешение ситуаций, блокирующих работу на любом уровне;
- 11) осуществляет иные функции в соответствии с действующим законодательством.