

ОТДЕЛ МЕТОДОЛОГИИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА И ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Джумаева Майя Дляверовна – начальник отдела.

Тел. 8(3513)622714.

Основные задачи:

- 1) организация методологического обеспечения бюджетного процесса, разработка методологических и инструктивных материалов по вопросам осуществления бюджетного процесса в Златоустовском городском округе;
- 2) обеспечение обслуживания исполнения бюджета Златоустовского городского округа и кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений;
- 3) организация и обеспечение предварительного и текущего контроля над ведением операций со средствами бюджета городского округа, со средствами муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений.

Основные функции:

- 1) разрабатывает предложения по организации бюджетного процесса в Златоустовском городском округе и его совершенствованию;
- 2) участвует в пределах своей компетенции в подготовке и экспертизе муниципальных программ городского округа;
- 3) осуществляет анализ изменений законов и нормативно-правовых актов Российской Федерации и Челябинской области по бюджетному процессу с целью приведения нормативно-правовой базы Златоустовского городского округа в соответствие с законодательством Российской Федерации;
- 4) проводит мониторинг качества финансового менеджмента, осуществляемого главными распорядителями средств в порядке, утвержденным постановлением Администрации Златоустовского городского округа;
- 5) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей, получателей средств бюджета, по учету средств, поступивших во временное распоряжение, муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений;
- 6) осуществляет передачу данных для включения информации в сводный реестр участников и неучастников бюджетного процесса в Отдел № 4 Управления Федерального казначейства по Челябинской области;
- 7) доводит до главных распорядителей средств бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и до получателей средств бюджета бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования, а также их изменения;
- 8) осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита, а также санкционирование расходов муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, лицевые счета которых открыты в Управлении;
- 9) обеспечивает проведение кассовых выплат из бюджета городского округа от имени и по поручению администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных распорядителей и получателей средств бюджета, за счет средств муниципальных бюджетных и автономных учреждений от имени и по поручению указанных учреждений, лицевые счета которых в установленном порядке открыты в Управлении;
- 10) осуществляет полномочия по контролю в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренному частью 5 статьи 99 Федерального

закона «О контрактной системе в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в соответствии с установленным порядком;

11) участвует в разработке муниципальных правовых, правовых и методических документов в соответствии с планом разработки нормативных документов Управления и по поручению руководителя Управления;

12) осуществляет иные функции в соответствии с приказами руководителя Управления.