

Постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 10 апреля 2013 г. N 122-П "Об утверждении типовой формы муниципальной гарантии и перечня документов, предоставляемых юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии Златоустовского городского округа"

В целях реализации **Решения** Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 12.03.2013 г. N 6-ЗГО "Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий Златоустовского городского округа" постановляю:

1. Утвердить типовую форму муниципальной гарантии Златоустовского городского округа (**приложение 1**).
2. Утвердить перечень документов, предоставляемых юридическим лицом, претендующим на получение муниципальной гарантии Златоустовского городского округа (**приложение 2**).
3. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на **сайте** Златоустовского городского округа в сети "Интернет".
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его **официального опубликования**.
5. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по экономическим вопросам Болотова Р.А.

Глава Златоустовского городского округа

В.А. Жилин

Приложение 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 10 апреля 2013 г. N 122-П

Муниципальная гарантия
Златоустовского городского округа N _____
(типовая форма)

г. Златоуст "___" _____ 20__ г.

Администрация Златоустовского городского округа от имени Златоустовского городского округа (далее - Гарант), в лице Главы Златоустовского городского округа _____, действующего на основании **Устава**, предоставляет муниципальную гарантию - письменное долговое обязательство, в силу которого Гарант обязуется отвечать за исполнение _____ (далее - Принципал), его обязательств перед _____ (далее - Бенефициар), на следующих условиях:

1. Предмет Гарантии

1.1. Настоящая муниципальная гарантия Златоустовского городского округа (далее - Гарантия) предоставляется в соответствии с **пунктом 2** статьи 117 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа от "___" _____ 20__ г. N _____ "О бюджете Златоустовского городского округа на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов".

1.2. Гарантия предоставляется Гарантом Принципалу в пользу Бенефициара в соответствии с Договором о предоставлении муниципальной гарантии городского округа от "___" _____ 20__ г. N _____, заключенным между Гарантом, Принципалом и Бенефициаром (далее - Договор о

предоставлении муниципальной гарантии), в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по договору от "___" _____ 20__ г. N ____, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Договор, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия).

1.3. В соответствии с условиями предоставления настоящей Гарантии Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией и Договором о предоставлении муниципальной гарантии, денежную сумму в валюте Российской Федерации, при наступлении гарантийного случая, а именно неисполнения Принципалом обязательств по Договору, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия на сумму _____ (____) рублей.

2. Условия Гарантии

1. Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по выплате основного долга по Договору, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия.

В случае если Договором, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, является договор займа или кредита, Гарант гарантирует исполнение обязательств Принципала по выплате процентов по указанному договору.

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более _____ (____) рублей, включающей сумму основного долга в размере _____ (____) рублей.

2. Гарантия вступает в силу с момента подписания Гарантии и Договора о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов в рамках санкций, предусмотренных Договором, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, а именно по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала.

4. Предельная сумма гарантии будет уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, перед Бенефициаром в соответствии с условиями Договора, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, на сумму такого исполнения. Об исполнении денежных обязательств, обеспеченных Гарантией, Принципал письменно извещает Гаранта в течение трех дней после уплаты их Бенефициару с приложением подтверждающих документов.

5. Срок действия Гарантии заканчивается "___" _____ 20__ года.

6. Гарантия прекращает свое действие и должна быть возвращена Гаранту Бенефициаром, в течение ____ дней с момента наступления любого из следующих событий:

- 1) по истечении срока Гарантии, указанного в [пункте 2.5](#) Гарантии;
- 2) после полного исполнения Гарантом обязательств по Гарантии;
- 3) после исполнения Принципалом или третьими лицами перед Бенефициаром обязательств по Договору, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия;
- 4) после отзыва Гарантии;
- 5) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возврата ее Гаранту;
- 6) вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязательств.

Гарант уведомляет Принципала о прекращении действия Гарантии.

7. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту

не может быть передано другому лицу.

8. Гарант несет субсидиарную ответственность по гарантированному им обязательству Принципала перед Бенефициаром в пределах средств, указанных в **пункте 2.1** Гарантии.

9. Все вопросы взаимодействия Гаранта, Принципала и Бенефициара указаны в Договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

3. Условия отзыва Гарантии

1. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

1) если Гарантия не будет передана Принципом Бенефициару в соответствии с условиями **пункта 5.1** Гарантии;

2) внесения в Договор, в обеспечение которого предоставлена муниципальная гарантия, не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

3) если Принципал аннулировал договор обеспечения.

2. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципом по адресу, указанному в Договоре о предоставлении муниципальной гарантии.

4. Исполнение обязательств по Гарантии

1. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии ведет (не ведёт) к возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципу.

2. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципу на основании **пункта 4.1** Гарантии и пункта ____ Договора о предоставлении муниципальной гарантии, устанавливающего право регрессного требования Гаранта к Принципу, письменное требование о возмещении Принципом Гаранту в течение ____ дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии. Непоступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципом своих обязательств перед Гарантом по Гарантии и Договору о предоставлении муниципальной гарантии, и указанная сумма требования автоматически считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом. На сумму просроченной задолженности Гарант начисляет пени из расчета одной трехсотой действующей **ставки рефинансирования** Центрального банка Российской Федерации, действующей на первый день неисполнения требования, за каждый календарный день просрочки.

3. Исполнение регрессных требований Гаранта к Принципу осуществляется за счет предоставленного обеспечения исполнения своего обязательства.

4. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар обязан представить письменное требование к Гаранту и документы, подтверждающие обоснованность этого требования.

В письменном требовании должны быть указаны:

1) сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств;

2) основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию, Договор о предоставлении гарантии и Договор, в обеспечение которого предоставлена гарантия;

3) соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципу обращение с требованием погашения долга;

4) платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- 1) выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным (в случае, когда Бенефициар, является кредитной организацией);
- 2) расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного основного долга;
- 3) заверенная Бенефициаром копия полученного Принципом обращения с требованием погашения долга;
- 4) ответ Принципала на указанное обращение (если таковой был).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

5. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления в Администрацию Златоустовского городского округа.

6. Гарант рассматривает требование Бенефициара в течение _____ дней со дня его предъявления на предмет обоснованности и исполнения согласно положениям, предусмотренным Договором о предоставлении гарантии. При этом Гарант вправе выдвигать против требования Бенефициара возражения, которые мог бы представить Принципал, даже в том случае, если Принципал отказался их представить или признал свой долг.

7. В случае признания требования Бенефициара обоснованным Гарант в течение _____ дней со дня его предъявления обязан исполнить обязательства по Гарантии, перечислив денежные средства в размере, признанном для исполнения в соответствии с положениями предусмотренными Договором о предоставлении гарантии, на счет Бенефициара, согласно его платёжным реквизитам, указанный в письменном требовании исполнении обязательств Бенефициара к Гаранту по Гарантии.

8. Гарант вправе отказать Бенефициару в исполнении обязательств по Гарантии в следующих случаях:

- 1) признания Гарантом требования Бенефициара необоснованным согласно выявленным условиям, предусмотренным Договором о предоставлении гарантии;
- 2) Гарантия прекратила свое действие в соответствии с **пунктом 2.6** Гарантии.

5. Заключительные положения

1. Гарантия составлена в одном экземпляре. Гарантия передается Принципалу по акту приема-передачи для дальнейшей передачи Бенефициару, которую Принципал обязан осуществить не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного акта приема-передачи, по акту приема-передачи между Принципом и Бенефициаром.

2. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей Договору о предоставлении гарантии от _____ 20__ г. N ____.

6. Юридический адрес и реквизиты

Гарант: Златоустовский городской округ в лице Администрации Златоустовского городского округа.

Юридический адрес: 456200, ул. Таганайская, д. 1.

Подпись за гаранта:

Приложение 2
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 10 апреля 2013 г. N 122-П

**Перечень
документов, предоставляемых юридическим лицом, претендующим на получение
муниципальной гарантии Златоустовского городского округа**

1. Копии учредительных документов, заверенные нотариально, со всеми изменениями и дополнениями.

2. Документы, подтверждающие полномочия лица, на осуществление действий от имени юридического лица, главного бухгалтера, а также нотариально заверенные образцы подписей указанных лиц и оттиска печати юридического лица.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная налоговым органом или нотариально.

4. При предоставлении муниципальной гарантии по инвестиционным проектам - технико-экономическое обоснование инвестиций и сведения о наличии собственных средств.

5. **Бухгалтерский баланс** и приложения, составляющие бухгалтерскую отчетность за последний год и за все отчетные периоды текущего года с отметкой налогового органа об их принятии.

6. Расшифровка кредиторской и дебиторской задолженности с указанием даты ее возникновения по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении муниципальной гарантии и наименованием кредиторов и дебиторов.

7. Справка из налогового органа, территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации и территориального органа Фонда социального страхования Российской Федерации о наличии или отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации по состоянию на 1-е число месяца, предшествовавшего дате подачи заявления о предоставлении гарантии.

8. Справка налогового органа обо всех открытых счетах юридического лица, а также справки банков и иных кредитных учреждений, обслуживающих эти счета, об оборотах и средних остатках по ним за последние шесть месяцев, наличии или отсутствии финансовых претензий к юридическому лицу.

9. Документы, подтверждающие обеспечение исполнения обязательств юридического лица по удовлетворению регрессного требования гаранта к юридическому лицу в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части муниципальной гарантии (не требуются при предоставлении муниципальной гарантии для обеспечения обязательств по возмещению ущерба, образовавшегося при наступлении гарантийного случая некоммерческого характера, а также при предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования к принципалу), а именно:

1) при предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии залога имущества предоставляются:

перечень имущества передаваемого в залог;

заключение независимой экспертизы о стоимости заложенного имущества, копии лицензии и документа, свидетельствующего об аккредитации организации-оценщика;

копию договора страхования и один экземпляр страхового полиса, подтверждающего, что заложенное имущество застраховано в пользу Гаранта;

2) при предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении муниципальной гарантии поручительства предоставляется проект договора поручительства с приложением документов, указанных в подпунктах 1 - 3, 8, 10 настоящего перечня применительно к поручителю;

3) при предоставлении в качестве обеспечения исполнения обязательств по договору о предоставлении банковской гарантии предоставляется копия выписки из протокола заседания кредитного комитета (иного органа, уполномоченного принимать решение о предоставлении банковской гарантии).

Справка за подписью руководителя и главного бухгалтера о полученных кредитах и

Постановление Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 10 апреля 2013 г. N...

имуществе, находящемся в залоге, на дату подачи заявки