



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Златоустовского городского округа
П Р И К А З**

№ 24

от 27.07.2012 г.

Об утверждении Порядка утверждения
и доведения предельных объемов
финансирования

*(в редакции приказа Финансового управления Златоустовского городского округа
от 27.01.2016 г. № 3, от 29.08.2023 г. № 63)*

В соответствии со статьей 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа «О Положении о бюджетном процессе муниципального образования - Златоустовский городской округ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования (приложение).
2. Установить, что случаи, период и перечень главных распорядителей средств бюджета, в отношении которых утверждаются предельные объемы финансирования, определяются приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.
3. Контроль и организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа Н. В. Мальцеву.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

Исполняющая обязанности руководителя
Финансового управления
Златоустовского городского округа

Н. В. Мальцева

ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ДОВЕДЕНИЯ ПРЕДЕЛЬНЫХ ОБЪЕМОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок утверждения и доведения предельных объемов финансирования (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Собрания депутатов Златоустовского городского округа «О Положении о бюджетном процессе муниципального образования – Златоустовский городской округ» в целях организации исполнения бюджета Златоустовского городского округа по расходам и определяет правила утверждения и доведения до главных распорядителей средств бюджета (далее – главные распорядители) и получателей средств бюджета (далее – получатели средств) предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (далее - предельные объемы финансирования).

II. Утверждение и доведение предельных объемов финансирования

2. Предельные объемы финансирования утверждаются Финансовым управлением Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление ЗГО) в целом по соответствующему главному распорядителю до начала соответствующего периода текущего финансового года по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на месяц или квартал за вычетом неисполненных предельных объемов финансирования предыдущего периода и распределяются нарастающим итогом с начала текущего финансового года за вычетом нераспределенных предельных объемов финансирования предыдущего периода, на основании кассового плана по расходам:

за счет собственных средств бюджета Златоустовского городского округа;

за счет средств целевых межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Златоустовского городского округа из бюджета Челябинской области, за исключением целевых межбюджетных трансфертов, перечисление которых осуществляется в пределах сумм, необходимых для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств, источниками финансового обеспечения которых являются данные межбюджетные трансферты (далее – межбюджетные трансферты, предоставляемые по новому механизму).

Предельные объемы финансирования могут детализироваться в разрезе кодов бюджетной классификации и направлений расходования.

Особенности утверждения и доведения предельных объемов финансирования по расходам за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых по новому механизму, изложены в разделе V настоящего Порядка.

3. Для формирования предельных объемов финансирования:

1) получатель средств до 15 числа месяца, предшествующего периоду доведения предельных объемов финансирования, формирует в автоматизированной системе исполнения бюджета Златоустовского городского округа (далее – Система «АЦК-Финансы») и представляет главному распорядителю Заявку на финансирование (приложение № 2);

2) главный распорядитель рассматривает полученные в соответствии с подпунктом 1 настоящего пункта Заявки на финансирование, осуществляет их проверку, после чего до 20 числа месяца, предшествующего периоду доведения предельных объемов финансирования, формирует График финансирования ПБС (приложение № 3) и предоставляет его в Финансовое управление ЗГО.

График финансирования ПБС формируется из Системы «АЦК-Финансы» через пункт меню «Отчеты-Расходы-График финансирования ПБС» на бумажном носителе на основе Заявок на финансирование.

Одновременно с Графиком финансирования ПБС главный распорядитель представляет пояснительную записку по форме согласно приложению № 4.

4. В предельные объемы финансирования могут вноситься изменения в течение текущего месяца (квартала).

Внесение изменений в предельные объемы финансирования, утвержденные и доведенные Финансовым управлением ЗГО до главного распорядителя, осуществляется в порядке, аналогичном для утверждения и доведения предельных объемов финансирования.

5. Сумма предельных объемов финансирования на соответствующий период текущего финансового года, а также сумма их изменений утверждается приложением № 5.

6. Предельные объемы финансирования на соответствующий период текущего финансового года, а также их изменения доводятся Финансовым управлением ЗГО до главного распорядителя Казначейским уведомлением по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку. Главные распорядители самостоятельно распределяют предельные объемы финансирования между находящимися в их ведении получателями средств.

III. Распределение предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам бюджета Златоустовского городского округа на лицевых счетах, открытых в Финансовом управлении ЗГО

7. Распределение предельных объемов финансирования в разрезе получателей средств и кодов бюджетной классификации расходов бюджета

Златоустовского городского округа осуществляется на основании распорядительных заявок, формируемых и представляемых в Финансовое управление ЗГО главным распорядителем, имеющим подведомственных получателей средств, по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

Распределение предельных объемов финансирования в разрезе кодов бюджетной классификации расходов бюджета Златоустовского городского округа осуществляется на основании заявок на финансирование, формируемых и представляемых в Финансовое управление ЗГО главным распорядителем, не имеющим подведомственных получателей средств, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

8. Распорядительные заявки формируются главным распорядителем в Системе «АЦК-Финансы» из Заявок на финансирование и в пределах доведенных в форме Казначейского уведомления Финансовым управлением ЗГО предельных объемов финансирования.

Главный распорядитель представляет в Финансовое управление ЗГО распорядительные заявки либо реестр распорядительных заявок по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку, заявки на финансирование либо реестр заявок на финансирование по форме согласно приложению № 9 к настоящему Порядку на бумажном носителе в двух экземплярах и (или) в электронном виде, подписанные руководителем и главным бухгалтером главного распорядителя (их заместителями) собственноручно либо с использованием электронной подписи при наличии юридически значимого электронного документооборота, осуществляемого в соответствии с соглашением об обмене электронными документами между Финансовым управлением ЗГО и участником юридически значимого электронного документооборота (далее – электронный документооборот).

9. Финансовое управление ЗГО проверяет правильность оформления распорядительных заявок либо реестра распорядительных заявок, заявок на финансирование либо реестра заявок на финансирование по следующим направлениям:

1) соответствие подписей и оттиска печати подписям и оттиску печати, содержащимся в карточке образцов подписей и оттиска печати;

2) соответствие полноты и правильности ее заполнения;

3) соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении бюджета Златоустовского городского округа;

4) не превышение сумм, указанных в распорядительной заявке либо реестре распорядительных заявок, заявке на финансирование либо реестре заявок на финансирование, свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, кассового плана и доведенных предельных объемов финансирования Казначейским уведомлением на соответствующий период текущего финансового года по соответствующему главному распорядителю и коду бюджетной классификации расходов бюджета Златоустовского городского округа.

10. На основании распорядительных заявок либо реестра распорядительных заявок, заявок на финансирование либо реестра заявок на

финансирование, представленных главным распорядителем, соответствующих требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, Финансовое управление ЗГО формирует в Системе «АЦК-Финансы» Уведомление о предельных объемах финансирования, Реестр уведомлений о предельных объемах финансирования на соответствующий период по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета Златоустовского городского округа и доводит его до главного распорядителя по форме согласно приложению № 10 либо приложению № 11 к настоящему Порядку не позднее второго рабочего дня со дня представления главным распорядителем в Финансовое управление ЗГО распорядительных заявок либо реестра распорядительных заявок, заявок на финансирование либо реестра заявок на финансирование, но не ранее 1 числа соответствующего периода.

11. В случае, если форма, реквизиты или показатели, предусмотренные пунктом 9 настоящего Порядка, указанные в распорядительных заявках либо реестре распорядительных заявок, заявках на финансирование либо реестре заявок на финансирование, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление ЗГО возвращает главному распорядителю один экземпляр распорядительных заявок либо реестра распорядительных заявок, заявок на финансирование либо реестра заявок на финансирование на бумажном носителе с отметкой «Отказано» и указанием в электронном виде причины отказа.

12. Особенности распределения предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых по новому механизму, изложены в разделе V настоящего Порядка.

IV. Распределение предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам бюджета Златоустовского городского округа на лицевых счетах, открытых в Отделе № 4 Управления Федерального казначейства по Челябинской области (далее - Отдел № 4 УФК по Челябинской области)

13. Для распределения предельных объемов финансирования по расходам бюджета Златоустовского городского округа на лицевых счетах, открытых в Отделе № 4 УФК по Челябинской области, главный распорядитель формирует и представляет в Финансовое управление ЗГО отдельную распорядительную заявку либо реестр распорядительных заявок, заявку на финансирование либо реестр заявок на финансирование, оформленные в соответствии с пунктами 7 и 8 настоящего Порядка.

14. Финансовое управление ЗГО проверяет правильность оформления распорядительной заявки, реестра распорядительных заявок по следующим направлениям:

- 1) соответствие подписей и оттиска печати подписям и оттиску печати, содержащимся в карточке образцов подписей и оттиска печати;
- 2) соответствие полноты и правильности их заполнения;

3) соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении бюджета Златоустовского городского округа, и коду цели;

4) непревышение сумм, указанных в распорядительной заявке, либо реестре распорядительных заявок свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, доведенных предельных объемов финансирования на соответствующий период по соответствующему главному распорядителю;

5) наличие остатка целевых поступлений из федерального бюджета и областного бюджета (при расходах за счет указанных средств, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставляемых по новому механизму).

15. В случае если форма, реквизиты или показатели, предусмотренные пунктом 14 настоящего Порядка, указанные в распорядительной заявке, реестре распорядительных заявок не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление ЗГО возвращает главному распорядителю один экземпляр распорядительной заявки, реестра распорядительных заявок на бумажном носителе с отметкой «Отказано» и указанием в электронном виде причины отказа.

16. На основании принятых к исполнению распорядительных заявок, реестра распорядительных заявок Финансовое управление ЗГО формирует расходное расписание, реестры расходных расписаний в соответствии с требованиями, установленными Федеральным казначейством, которые передаются в Отдел № 4 УФК по Челябинской области не позднее второго рабочего дня с момента предоставления главным распорядителем в Финансовое управление ЗГО документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

V. Особенности утверждения, доведения и распределения предельных объемов финансирования для осуществления операций по расходам за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых по новому механизму

17. Предельные объемы финансирования для осуществления операций по расходам за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых по новому механизму, утверждаются и доводятся Финансовым управлением ЗГО до соответствующего главного распорядителя путем предоставления ему копии Выписки из лицевого счета получателя бюджетных средств (код формы по КФД – 0531759) (далее – Выписка), открытого главному распорядителю средств областного бюджета как получателю средств областного бюджета в Управлении Федерального казначейства по Челябинской области, осуществляющем переданные полномочия по перечислению в бюджет Златоустовского городского округа соответствующих целевых межбюджетных трансфертов, и предназначенного для отражения операций по переданным полномочиям.

18. Для распределения предельных объемов финансирования по расходам за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых по новому механизму, главный распорядитель формирует и представляет в Финансовое управление ЗГО отдельную распорядительную заявку либо реестр распорядительных заявок, заявку на финансирование либо реестр заявок на финансирование, оформленные в соответствии с пунктом 7 и абзацем вторым пункта 8 настоящего Порядка.

Распорядительная заявка формируется главным распорядителем в Системе «АЦК-Финансы» из Заявок на финансирование и в пределах доведенных Выпиской предельных объемов финансирования.

Распорядительная заявка, заявка на финансирование должна содержать только один аналитический код, применяемый для учета операций по расходам за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых по новому механизму.

19. Финансовое управление ЗГО проверяет правильность оформления распорядительной заявки либо реестра распорядительных заявок, заявки на финансирование либо реестра заявок на финансирование по следующим направлениям:

1) соответствие подписей и оттиска печати подписям и оттиску печати, содержащимся в карточке образцов подписей и оттиска печати;

2) соответствие полноты и правильности ее заполнения;

3) соответствие бюджетной классификации расходов, используемой при исполнении бюджета Златоустовского городского округа, аналитическому коду, применяемому для учета операций по расходам за счет межбюджетных трансфертов;

4) не превышение сумм, указанных в распорядительной заявке либо реестре распорядительных заявок, заявке на финансирование либо реестре заявок на финансирование, свободному остатку лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, кассового плана и доведенных предельных объемов финансирования Выпиской на соответствующий период текущего финансового года по соответствующему главному распорядителю, коду бюджетной классификации расходов бюджета Златоустовского городского округа, аналитическому коду, применяемому для учета операций по расходам за счет межбюджетных трансфертов;

5) наличие в одной распорядительной заявке, заявке на финансирование одного аналитического кода, применяемого для учета операций по расходам за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых по новому механизму.

20. На основании распорядительной заявки либо реестра распорядительных заявок, заявки на финансирование либо реестра заявок на финансирование, представленных главным распорядителем, соответствующих требованиям, установленным пунктом 19 настоящего Порядка, Финансовое управление ЗГО формирует в Системе «АЦК-Финансы» Уведомление о предельных объемах финансирования, Реестр уведомлений о предельных объемах финансирования на соответствующий период по соответствующим кодам бюджетной классификации расходов бюджета Златоустовского городского округа и доводит его до главного распорядителя по форме согласно приложению № 11 к настоящему Порядку не позднее второго рабочего дня со дня представления главным распорядителем в Финансовое управление ЗГО распорядительной заявки либо реестра распорядительных заявок, заявки на финансирование либо реестра заявок на финансирование.

21. В случае, если форма, реквизиты или показатели, предусмотренные пунктом 19 настоящего Порядка, указанные в распорядительной заявке либо реестре распорядительных заявок, заявке на финансирование либо реестре заявок

на финансирование, не соответствуют требованиям настоящего Порядка, Финансовое управление ЗГО возвращает главному распорядителю один экземпляр распорядительной заявки либо реестра распорядительных заявок, заявки на финансирование либо реестра заявок на финансирование на бумажном носителе с отметкой «Отказано» и указанием в электронном виде причины отказа.

VI. Особенности санкционирования оплаты денежных обязательств получателя средств

22. Санкционирование оплаты денежных обязательств получателя средств осуществляется в соответствии с приказом Финансового управления ЗГО от 31.01.2008 г. № 8 «Об утверждении порядка осуществления и учета операций по исполнению расходов бюджета городского округа» с учетом следующих особенностей:

1) заявку на оплату расходов получатель средств представляет в Финансовое управление ЗГО;

2) уполномоченный работник Финансового управления ЗГО не позднее двух рабочих дней, следующих за днем представления получателем средств заявки на оплату расходов, дополнительно осуществляет ее проверку по следующим направлениям:

- отсутствие распорядительной заявки, сформированной главным распорядителем на заявку на оплату расходов по коду бюджетной классификации расходов бюджета Златоустовского городского округа, в периоде и по главному распорядителю, в отношении которого в соответствии с приказом руководителя Финансового управления ЗГО принято решение о доведении ему предельных объемов финансирования;

- непревышение суммы заявки на оплату расходов остатка средств на лицевом счете получателя средств (свободного остатка предельных объемов финансирования) по соответствующему коду бюджетной классификации расходов бюджета Златоустовского городского округа.

23. В случае несоответствия требованиям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, заявка на оплату расходов подлежит отказу Финансовым управлением ЗГО с письменным обоснованием причин отказа.