



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Златоустовского городского округа

П Р И К А З

№ 13

от 31.03. 2021 г.

О внесении изменений в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа от 07.07.2011 г. № 31 «О взыскании неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе муниципального образования Златоустовский городской округ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа от 07.07.2011 г. № 31 «О взыскании неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям» (далее – Приказ) следующие изменения:

- 1) приложение 1 к Приказу изложить в новой редакции (приложение 1);
- 2) приложение 2 к Приказу изложить в новой редакции (приложение 2).
2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
3. Начальнику отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета (Джумаева М.Д.) разместить настоящий приказ на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».
4. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа Остапчук И.В., заместителя руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа – главного бухгалтера Филимонову Н.П. в соответствии с компетенцией.

Руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

Приложение 1
к приказу Финансового управления
Златоустовского городского округа
от «31» марта 2021 г. № 13

Приложение 1
к приказу Финансового управления
Златоустовского городского округа
от «07» июля 2011 г. № 31

**ПОРЯДОК ВЗЫСКАНИЯ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ
СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И
МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ,
МУНИЦИПАЛЬНЫМ УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

1. Настоящий Порядок взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее именуется – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 19 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.17 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», а также приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям» и устанавливает порядок взыскания в бюджет Златоустовского городского округа неиспользованных на 1 января текущего финансового года остатков субсидий, ранее предоставленных в соответствии с решением о бюджете Златоустовского городского округа на соответствующий финансовый год:

муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление ЗГО) на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее – субсидии на капитальные вложения);

муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – целевые субсидии).

2. Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

субсидий на капитальные вложения, в отношении которых соответствующими органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя) или соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на капитальные вложения предприятиям, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – остатки субсидий на капитальные вложения, подлежащие взысканию);

целевых субсидий, в отношении которых органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя, не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году (далее – остатки целевых субсидий, подлежащие взысканию).

3. Взыскание в бюджет Златоустовского городского округа остатков субсидий на капитальные вложения и остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется с учетом следующих положений:

1) в Финансовое управление ЗГО до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, предоставляются Сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными государственному (муниципальному) учреждению на 20__ г. по форме согласно приложению 1.1 к Порядку санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, утвержденному приказом Финансового управления Златоустовского городского округа от 31.12.2010 г. № 58 «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений» (далее – Сведения об операциях с целевыми субсидиями):

муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением, утвержденные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

муниципальным унитарным предприятием, утвержденные соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляющим предоставление субсидий на капитальные вложения предприятиям.

В графе «Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20__ г.» Сведений об операциях с целевыми субсидиями указываются суммы остатков субсидий на капитальные вложения, остатков целевых субсидий, в отношении которых наличие потребности в направлении их в текущем финансовом году на те же цели подтверждено органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении

муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, главным распорядителем бюджетных средств в отношении муниципальных унитарных предприятий;

2) в случае если до 1 июля финансового года, следующего за отчетным, муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением и муниципальным унитарным предприятием в Финансовое управление ЗГО не представлены Сведения об операциях с целевыми субсидиями, Финансовое управление ЗГО не позднее третьего рабочего дня июля текущего финансового года осуществляет взыскание остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, путем их списания с отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета предприятия и перечисления на казначейский счет для осуществления и отражения операций по учету и распределению поступлений.

4. Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных муниципальному бюджетному учреждению, муниципальному автономному учреждению, остатков целевых субсидий, подлежащих взысканию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на соответствующем отдельном лицевом счете бюджетного учреждения, на соответствующем отдельном лицевом счете автономного учреждения, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке Финансовым управлением ЗГО, на лицевой счет администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета от возврата неиспользованных остатков целевых субсидий (органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя).

Перечисление остатков субсидий на капитальные вложения, подлежащих взысканию, предоставленных муниципальному унитарному предприятию, осуществляется в пределах общего остатка средств, учтенных на отдельном лицевом счете предприятия, на основании платежных документов, оформленных в установленном порядке Финансовым управлением ЗГО, на лицевой счет администратора доходов бюджета с полномочиями главного администратора доходов бюджета от возврата неиспользованных остатков субсидий на капитальные вложения (органу, предоставляющему субсидию на капитальные вложения).

Приложение 2
к приказу Финансового управления
Златоустовского городского округа
от «31» марта 2021 г. № 13

Приложение 2
к приказу Финансового управления
Златоустовского городского округа
от «07» июля 2011 г. № 31

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛНЕНИЯ ФИНАНСОВЫМ УПРАВЛЕНИЕМ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЙ
ФУНКЦИИ ПО ВЗЫСКАНИЮ НЕИСПОЛЬЗОВАННЫХ ОСТАТКОВ
СУБСИДИЙ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ ИЗ БЮДЖЕТА
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ И МУНИЦИПАЛЬНЫМ
АВТОНОМНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, МУНИЦИПАЛЬНЫМ
УНИТАРНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Финансовым управлением Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление ЗГО) муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества и прозрачности муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям и определяет сроки и последовательность административных процедур Финансового управления ЗГО и его структурных подразделений и должностных лиц.

2. Исполнение муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям осуществляется в соответствии с:

1) Федеральным законом от 8 мая 2010г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

2) Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

3) постановлением Администрации Златоустовского городского округа от 30.03.2015 г. № 120-П «Об утверждении Порядка принятия решений о предоставлении и порядка предоставления за счет средств бюджета Златоустовского городского округа субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Златоустовского городского округа»;

4) решением Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 12 декабря 2013 г. № 58-ЗГО "Об утверждении Положения о Финансовом управлении Златоустовского городского округа";

5) приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 82н «О взыскании в соответствующий бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации государственным (муниципальным) учреждениям»;

6) приказом Финансового управления Златоустовского городского округа от 07.07.2011 г. № 31 «О взыскании неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям» (далее – Порядок взыскания остатков).

II. Стандарт исполнения муниципальной функции

3. Наименование муниципальной функции - муниципальная функция по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям (далее – муниципальная функция по взысканию неиспользованных остатков целевых субсидий).

4. Муниципальную функцию по взысканию неиспользованных остатков субсидий исполняет Финансовое управление ЗГО.

Исполнение Финансовым управлением ЗГО муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий осуществляется с использованием автоматизированной системы «АЦК – Финансы».

Финансовое управление ЗГО при исполнении муниципальной функции: взаимодействует с муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее – учреждения);

взаимодействует с муниципальными унитарными предприятиями, в отношении которых принято решение о предоставлении им субсидии из бюджета Златоустовского городского округа на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности (далее – предприятия);

взаимодействует с органами местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевыми органами Администрации Златоустовского

городского округа, осуществляющими функции и полномочия учредителей учреждений (далее – учредители);

взаимодействует с главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на капитальные вложения предприятиям (далее – главные распорядители).

5. Структурными подразделениями Финансового управления ЗГО, осуществляющими полномочия по взысканию неиспользованных остатков целевых субсидий являются отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета Финансового управления ЗГО и отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления ЗГО.

6. Место нахождения Финансового управления ЗГО: г. Златоуст, ул. Таганайская, д. 1.

7. График работы Финансового управления ЗГО:

День приема	Время работы
Понедельник	8.30-12.00 и 12.30-17.00
Вторник	8.30-12.00 и 12.30-17.00
Среда	8.30-12.00 и 12.30-17.00
Четверг	8.30-12.00 и 12.30-17.00
Пятница	8.30-12.00 и 12.30-17.00

В предпраздничные дни время работы сокращается на 1 час.

Телефон Финансового управления ЗГО для получения справок по входящей корреспонденции (351) 362-05-95 (приемная).

Факс (351) 362-05-95.

Почтовый адрес для направления в Финансовое управление ЗГО документов и обращений: 456200, Златоуст, ул. Таганайская, 1, Финансовое управление Златоустовского городского округа.

Адрес официального сайта Администрации Златоустовского городского округа в сети Интернет: www.zlat-go.ru.

Адрес электронного почтового ящика Финансового управления ЗГО: zlatfin@yandex.ru.

8. Документы, необходимые для осуществления муниципальной функции.

Отделом методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета Финансового управления ЗГО для осуществления муниципальной функции по взысканию неиспользованных остатков субсидий формируется заявка на выплату средств с отдельного лицевого счета бюджетного учреждения, отдельного лицевого счета автономного учреждения, отдельного лицевого счета предприятия.

На основании заявки на выплату средств формируется платежное поручение на перечисление неиспользованного остатка субсидии, предоставленной из бюджета Златоустовского городского округа учреждениям, предприятиям, в доход бюджета Златоустовского городского округа.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных

процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

9. Взысканию подлежат неиспользованные остатки:

субсидий на капитальные вложения, в отношении которых соответствующими учредителями или соответствующими главными распорядителями не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году;

субсидий на иные цели, в отношении которых учредителем не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году.

10. Юридическим фактом - основанием для взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным учреждениям, является наличие по состоянию на 1 июля текущего года на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, отдельных лицевых счетах автономных учреждений, отдельных лицевых счетах предприятий неиспользованных остатков субсидии без права расходования, а также, если учредителями, главными распорядителями в отношении этих остатков до 1 июля текущего года в Финансовое управление ЗГО не представлены сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными учреждению, предприятию, в которых разрешается использовать такой остаток в текущем финансовом году.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа учреждениям, предприятиям, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме приведены в приложении к настоящему Регламенту.

12. Результатом данного административного действия является перечисление неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа учреждениям, предприятиям, в доход бюджета Златоустовского городского округа.

VI. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

13. Текущий контроль за соблюдением и исполнением специалистами Финансового управления ЗГО положений настоящего Регламента, Порядка взыскания неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета городского округа муниципальным бюджетным учреждениям и муниципальным автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям, за принятием решений ответственными должностными лицами Финансового управления ЗГО осуществляют соответственно начальники отделов, в функциональные обязанности которых включены обязанности организации работы.

14. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений, допущенных в ходе исполнения муниципальной функции, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия специалистов Финансового управления ЗГО, уполномоченных исполнять муниципальную функцию.

По результатам контрольных мероприятий в случае выявления нарушений при исполнении муниципальной функции виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

15. Проверки могут быть плановыми (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы Финансового управления ЗГО) и внеплановыми. Внеплановая проверка проводится на основании письменных обращений заинтересованных лиц.

16. Специалисты Финансового управления ЗГО, уполномоченные исполнять муниципальную функцию по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета Златоустовского городского округа учреждениям, предприятиям, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения Финансовым управлением ЗГО муниципальной функции.

—

Приложение
к Административному регламенту
исполнения Финансовым управлением
Златоустовского городского округа
муниципальной функции по взысканию
неиспользованных остатков субсидий,
предоставленных из бюджета Златоустовского
городского округа муниципальным учреждениям

**Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур
по взысканию неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из бюджета
Златоустовского городского округа учреждениям, предприятиям**

№ п/п	Наименование операции	Исполнитель	Периодичность
1.	Предварительная сверка с учредителями муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (далее – учреждения), соответствующими главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющими предоставление субсидий на капитальные вложения муниципальным унитарным предприятиям, неиспользованных на начало года остатков средств целевых субсидий, в отношении которых учредителем (главным распорядителем бюджетных средств) не принято решение о направлении их на те же цели в текущем финансовом году, и не перечисленных учреждением в доход бюджета Златоустовского городского округа по состоянию на текущую дату.	специалист отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета Финансового управления ЗГО (далее – отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета)	в период с 25 июня по 1 июля текущего года
2.	Формирование в системе «АЦК - Финансы» ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» на каждую сумму взыскания неиспользованного остатка средств целевой субсидии по состоянию на 1 июля текущего года с отдельного лицевого счета с указанием: - в реквизитах получателя - учредителя учреждения (главного распорядителя бюджетных средств), его лицевого счета администратора доходов бюджета; - соответствующего кода субсидии; - соответствующего кода цели по федеральным средствам;	специалист отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета	не позднее третьего рабочего дня июля текущего года

	- кода дохода: 2 18 04010 04 0000 150 - «Доходы бюджетов городских округов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»; 2 18 04020 04 0000 150 – «Доходы бюджетов городских округов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет»; 2 18 04030 04 0000 150 - «Доходы бюджетов городских округов от возврата иными организациями остатков субсидий прошлых лет».		
3.	Проверка отсутствия в поступивших заявках на выплату средств от учреждений, предприятий заявки на выплату средств на возврат средств, подлежащих взысканию. В случае отсутствия таких заявок на выплату средств, подписание электронной подписью ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» специалистом отдела и обработка в системе «АЦК - Финансы» до статуса «Готов к исполнению». В случае наличия поступившей от учреждений, предприятий заявки на выплату средств на возврат взысканных средств, прием к исполнению поступившей от учреждения, предприятия заявки и отказ заявки на выплату средств, созданной специалистом отдела в системе «АЦК - Финансы» до статуса «Отказан». Формирование и подписание специалистом отдела реестра заявок на выплату средств и передача начальнику отдела (при отсутствии электронной подписи). Подписание начальником отдела электронной подписью (при наличии) ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и обработка до статуса «На исполнении» или реестра заявок на выплату средств (при отсутствии электронной подписи) и передача указанного реестра в отдел бухгалтерского учета и отчетности Финансового управления ЗГО (далее – отдел бухгалтерского учета и отчетности)	Отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета	не позднее 15.00 часов текущего рабочего дня
4.	Формирование в системе «АЦК - Финансы» платежных поручений.	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 15.45 часов текущего рабочего дня
5.	Формирование пакета электронного платежного поручения в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством, отправка в Отдел № 4 Управления Федерального казначейства по Челябинской области (далее – Отдел УФК).	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 16.00 часов текущего рабочего дня
6.	Проверка статуса переданного в Отдел УФК пакета электронного платежа «исполнен», «отказан».	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 17.00 часов текущего рабочего дня

7.	Доведение информации о платежных документах, не прошедших контроль до начальника Отдела методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета	Отдел бухгалтерского учета и отчетности	не позднее 10.00 часов следующего рабочего дня после получения информации о платежных документах, не прошедших контроль
8.	Оформление отказа в системе АЦК - Финансы ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств» и формирование нового ЭД «Заявка БУ/АУ на выплату средств».	Отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета	не позднее 15.00 часов следующего рабочего дня после получения информации о платежных документах, не прошедших контроль
Примечание: в соответствии с графиком работы Финансового управления ЗГО время приема документов и выполнения административных процедур в предпраздничные дни сокращается на 1 час.			

