



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Златоустовского городского округа

П Р И К А З

№ 33

от 22.07.2020 г.

Об утверждении порядка санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), а также бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с пунктом 19 Решения Собрании депутатов Златоустовского городского округа от 20.12.2019 г. № 82-ЗГО «О бюджете Златоустовского городского округа на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов» (в редакции от 30.06.2020 г. № 32-ЗГО),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок санкционирования расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), а также бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (приложение к настоящему приказу).

2. Организацию выполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Финансового управления Златоустовского городского округа Остапчук И.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

**ПОРЯДОК
САНКЦИОНИРОВАНИЯ РАСХОДОВ, ИСТОЧНИКОМ
ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СУБСИДИИ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ), А ТАКЖЕ БЮДЖЕТНЫЕ ИНВЕСТИЦИИ
ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СООТВЕТСТВИИ
СО СТАТЬЕЙ 80 БЮДЖЕТНОГО КОДЕКСА РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования Финансовым управлением Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление ЗГО) расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), а также бюджетные инвестиции юридическим лицам, предоставляемые в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - субсидии юридическим лицам), включенные в Перечень субсидий юридическим лицам, подлежащих казначейскому сопровождению, утвержденный распоряжением Администрации Златоустовского городского округа.

2. Операции с субсидиями юридическим лицам учитываются на отдельных лицевых счетах, открываемых юридическим лицам в Финансовом управлении ЗГО в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Златоустовского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления ЗГО от 30.11.2010 г. № 46 (далее – отдельный лицевой счет юридического лица).

3. Финансовое управление ЗГО для учета операций с субсидиями юридическим лицам открывает в установленном Центральным банком Российской Федерации порядке в подразделении расчетной сети Банка России счет на балансовом счете № 40701 «Счета негосударственных организаций. Финансовые организации».

4. Операции, отраженные на отдельном лицевом счете юридического лица, производятся в валюте Российской Федерации на основании расчетных и кассовых документов плательщиков и платежных документов юридического лица.

5. Учет операций на отдельном лицевом счете юридического лица осуществляется нарастающим итогом с начала финансового года.

6. Операции по расходованию субсидии юридическому лицу (далее - целевые расходы), осуществляются на основании представленных юридическим лицом в Финансовое управление ЗГО заявок на выплату средств (далее – Заявка).

7. Заявка при наличии электронного документооборота с применением электронной подписи на основании соглашения об обмене электронными документами, заключенного между юридическим лицом и Финансовым управлением ЗГО (далее – электронный документооборот), соглашения об обмене электронными документами, заключенного между главным распорядителем бюджетных средств и Финансовым управлением ЗГО, предоставляется в электронном виде, согласованная главным распорядителем бюджетных средств.

При отсутствии электронного документооборота Заявка представляется на бумажном носителе в двух экземплярах с одновременным ее оформлением в Системе АЦК в электронном виде.

8. При санкционировании целевых расходов юридических лиц Финансовое управление не вправе принимать к исполнению Заявки от юридических лиц для осуществления расходов на перечисление:

на счета, открытые данным юридическим лицам в кредитных организациях, за исключением случаев осуществления расходов юридического лица на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам;

в качестве вноса в уставный капитал другой организации, если положениями нормативных правовых актов Администрации Златоустовского городского округа, регулирующих порядок предоставления субсидий юридическим лицам, не предусмотрена возможность перечисления средств в качестве вноса в уставный капитал другой организации;

в целях размещения указанных средств на депозиты, в иные финансовые инструменты (в ценные бумаги, производные финансовые инструменты, займы, (за исключением операций, связанных с достижением целей предоставления этих средств, определенных нормативными правовыми актами Администрации Златоустовского городского округа)).

II. Особенности санкционирования целевых расходов

9. Целевые расходы юридического лица осуществляются в пределах остатка целевых средств, отраженных на отдельном лицевом счете юридического лица.

10. Для санкционирования целевых расходов, связанных с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, юридическое лицо вместе с Заявкой представляет в Финансовое управление ЗГО контракт (договор), по которому у юридического лица возникло обязательство по оплате целевых расходов, а также иные документы, подтверждающие возникновение

указанного обязательства у юридического лица, предусмотренные Порядком исполнения бюджета Златоустовского городского округа по расходам и источникам финансирования дефицита, утвержденным приказом Финансового управления ЗГО от 29 декабря 2017 г. N 124, для подтверждения возникновения денежных обязательств (далее – документ - основание).

Контракты (договоры), документы-основания, указанные в абзаце первом настоящего пункта, представляются юридическим лицом в Финансовое управление ЗГО в форме электронной копии соответствующих бумажных документов, созданных посредством их сканирования и подтвержденных электронной подписью уполномоченного лица юридического лица (далее - электронная копия документа).

Для подтверждения целевого использования субсидии юридическое лицо одновременно с Заявкой, документом-основанием и документом, подтверждающим возникновение денежных обязательств, предоставляет в Финансовое управление ЗГО соглашение о предоставлении юридическому лицу главным распорядителем бюджетных средств соответствующей субсидии.

К заявке при оплате по договору, в котором предусмотрены авансовые платежи, представляются документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, в соответствии с условиями договора.

Юридическое лицо при отсутствии электронного документооборота представляет в Финансовое управление ЗГО документ-основание, документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств, соглашение о предоставлении юридическому лицу главным распорядителем бюджетных средств соответствующей субсидии на бумажном носителе.

11. Уполномоченный руководителем Финансового управления ЗГО работник не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом в Финансовое управление ЗГО Заявки, проверяет её на соответствие установленной форме, оформление в соответствии с Порядком проведения Финансовым управлением Златоустовского городского округа кассовых выплат за счет средств муниципальных бюджетных учреждений и кассовых операций со средствами муниципальных автономных учреждений, утвержденным приказом Финансового управления ЗГО от 31.12.2010 г. № 59 (далее – Порядок кассовых операций), настоящим Порядком, а также соответствие подписей и оттиска печати имеющимся образцам, представленным юридическим лицом в карточке с образцами подписей и оттиска печати в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Златоустовского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления ЗГО от 30.11.2010 г. № 46.

12. Заявка должна содержать следующие реквизиты и показатели:

- 1) соответствующий номер отдельного лицевого счета юридического лица;
- 2) сумму кассовой выплаты в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 3) сумму налога на добавленную стоимость (при наличии);

4) наименование, банковские реквизиты, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) и код причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке (при наличии);

5) данные для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с требованиями, установленными Приказом Минфина России от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации» при перечислении указанных платежей;

6) реквизиты (номер, дата) договора (изменения к договору) и предмет договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг или договора аренды;

7) реквизиты (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи или универсальный передаточный документ), выполнении работ (акт выполненных работ), оказании услуг (акт оказанных услуг, счет или универсальный передаточный документ или счет-фактура), по аренде (счет), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств);

8) назначение платежа, исходя из предмета договора и (или) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства;

Требования подпунктов 6, 7, 8 настоящего пункта не применяются в отношении Заявок:

при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному юридическим лицом с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

на получение денежных средств, перечисляемых на банковские карты или на счета, открытые данным юридическим лицам в кредитных организациях, для осуществления расходов на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам.

Требования подпункта 6 настоящего пункта не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг, в случаях, когда заключение договоров законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

В Заявке при оплате по документу-основанию, в котором предусмотрены авансовые платежи, указываются реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, в соответствии с условиями документа-основания.

13. При санкционировании оплаты денежных обязательств Финансовым управлением ЗГО осуществляется проверка Заявки, документов-оснований и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств по следующим направлениям:

1) наличие документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соглашения о предоставлении юридическому лицу главным распорядителем бюджетных средств соответствующих целевых средств, предусмотренных пунктом 10 настоящего Порядка;

2) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания и (или) документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств, содержанию текста назначения платежа, указанным в Заявке;

3) непревышение суммы, указанной в Заявке над суммой остатка расходов, учтенной на отдельном лицевом счете юридического лица;

4) непревышение указанного в Заявке авансового платежа предельного размера авансового платежа, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Златоустовского городского округа;

5) соответствие указанных в Заявке информации и реквизитов документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, информации и реквизитам документов-оснований, документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, представленных к Заявке, на:

соответствие требованиям подпунктов 6, 7 пункта 12 настоящего Порядка;
непревышение суммы Заявки над суммой неисполненного документа-основания, документа, подтверждающего возникновение денежных обязательств;

непревышение указанного в Заявке размера авансового платежа по документу-основанию с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

идентичность наименования, ИНН, КПП и банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке, по документу-основанию и (или) документу, подтверждающему возникновение денежных обязательств;

6) соответствие образцов подписей и оттиска печати на Заявке, представленной на бумажном носителе, образцам подписей и оттиска печати в карточке с образцами подписей и оттиска печати;

7) соответствие сведений, содержащихся на бумажном носителе, сведениям, содержащимся в электронном виде Заявки;

8) соответствие сведений, содержащихся в документе-основании или документе, подтверждающем возникновение денежных обязательств (в случаях, когда заключение документов-оснований законодательством Российской Федерации не предусмотрено), на бумажном носителе, сведениям об обязательствах и договоре в электронном виде в Системе АЦК.

Требования подпунктов 1, 2, 5 и 8 настоящего пункта не применяются в отношении Заявок:

при оплате по договору на оказание услуг, выполнение работ, заключенному юридическим лицом с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;

на получение денежных средств, перечисляемых на банковские карты или на счета, открытые данным юридическим лицам в кредитных организациях, для осуществления расходов на оплату труда с учетом начислений и социальных выплат, выдачи наличных денежных средств подотчетным лицам.

14. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Финансовое управление ЗГО возвращает юридическому лицу не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления юридическим лицом в Финансовое управление ЗГО Заявки, один экземпляр Заявки на бумажном носителе с отметкой «Отказано» и указанием в электронном виде причины возврата.

При наличии между юридическим лицом и Финансовым управлением ЗГО электронного документооборота, Заявка отказывается в Системе АЦК с указанием причины возврата, не позднее срока, установленного абзацем первым настоящего пункта.

15. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, в Заявке, представленной на бумажном носителе, уполномоченным руководителем Финансового управления ЗГО работником проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств юридического лица, с указанием «Принято к исполнению», даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы указанного работника, и Заявка принимается к исполнению.

16. Юридическое лицо при отсутствии электронного документооборота представляет в Финансовое управление ЗГО реестр Заявок на бумажном носителе в двух экземплярах, в случае оплаты денежных обязательств без документов-оснований или документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

17. На основании принятых к исполнению Заявок Финансовое управление ЗГО формирует платежные поручения для осуществления операции по списанию средств со счета N 40701.

18. Возврат плательщику ошибочно перечисленных или излишне полученных юридическим лицом денежных средств, отраженных на отдельном лицевом счете юридического лица, осуществляется на основании представленной юридическим лицом в Финансовое управление ЗГО Заявки.

19. Юридические лица при завершении текущего финансового года обеспечивают представление в Финансовое управление ЗГО платежных документов для проведения кассовых операций, не позднее сроков, установленных Графиком завершения операций по исполнению бюджета Златоустовского городского округа и кассовых операций муниципальных бюджетных учреждений, муниципальных автономных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и юридических лиц в текущем финансовом году, утвержденным приказом Финансового управления ЗГО.