



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Златоустовского городского округа

П Р И К А З

№ 106

от 25.12.2018

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений

В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (приложение).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности направить настоящий приказ главным администраторам бюджетных средств Златоустовского городского округа и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет» (www.zlat-go.ru).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансового управления от 15.09.2015 г. № 82 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений»;

2) приказ Финансового управления от 01.09.2016 г. № 72 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа № 82 от 15.09.2015 г.»;

3) приказ Финансового управления от 29.12.2017 г. № 123 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа № 82 от 15.09.2015 г.».

4. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – главного бухгалтера Финансового управления Златоустовского городского округа Филимонову Н.П.

Руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

**Порядок
составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной
отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности
муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств (далее – главными администраторами бюджетных средств). Главные администраторы бюджетных средств составляют и представляют бюджетную отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (далее – Инструкция 191н) и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2. Главные распорядители бюджетных средств, выполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, представляют сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (далее – Инструкция 33н) и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2. Составление отчетности

3. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность составляются главными администраторами и получателями бюджетных средств, учредителями и учреждениями по формам и с соблюдением требований, установленных Инструкцией 191н, Инструкцией 33н и федеральным стандартом бухгалтерского учета «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

4. Показатели годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств, проведенной в порядке, установленном учетной политикой субъекта учета.

5. Изменения показателей отчетности на начало года не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения должны быть

объяснены в текстовой части пояснительной записки и справке об изменении валюты баланса (ф.0503173, ф.0503773).

6. В случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется. В пояснительной записке должен быть приведен перечень форм, не включенных в состав отчетности ввиду отсутствия числовых значений показателей.

7. Сводная отчетность главных администраторов бюджетных средств и учредителей составляется путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм отчетности.

3. Состав бюджетной отчетности

8. Главные администраторы средств бюджета округа представляют следующую отчетность:

1) ежемесячно:

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справочная таблица (ф. 0503387);

Справка по консолидируемым расчетам по денежным расчетам (ф.0503125);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184).

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП)

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

2) квартальную отчетность (дополнительно к формам месячной отчетности):

Справка по консолидируемым расчетам в части неденежных расчетов (ф.0503125) на 01 октября и на другие даты в случае запроса от Минфина Челябинской области;

Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) на 01 июля;

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) на 01 июля, на 01 октября;

Пояснительная записка в объеме:

Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);

Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) на 01 июля, на 01 октября;

Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296)»;

3) годовую отчетность:

Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130);

Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);

Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);

Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127);

Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);

Пояснительная записка (ф.0503160).

9. Пояснительная записка (ф.0503160) представляется в составе установленных Инструкцией 191н форм и таблиц, а также, должна иметь текстовую часть, состоящую из пяти разделов, в которой отражаются общие вопросы организации деятельности главного администратора средств бюджета, анализ исполнения бюджета и иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая результаты деятельности за отчетный период.

4. Критерии для отражения показателей в формах бюджетной отчетности

10. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) составляются получателями бюджетных средств, главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета в соответствии с Инструкцией 191н. Дополнительные критерии определения показателей, подлежащих отражению в Сведениях (ф. 0503164) и перечень дополнительных причин отклонений от планового процента исполнения и их кодов финансовым органом не устанавливаются.

11. Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) отражается с учетом следующих критериев:

1) исключен.

2) в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) в графах 7, 8 указываются причины образования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждений согласно перечню кодов и наименований причин, повлиявших на образование просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, установленных Инструкцией 191н.

12. Информация в Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171) отражается с учетом следующих особенностей:

показатели по счету 1 204 XX 000 и 1 215 XX 000 отражаются по каждому вложению с указанием кодов по ИНН (ОКСМ) и наименования эмитента. При этом показатели по счетам 1 204 33 000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях» и 1 215 33 000 «Вложения в государственные (муниципальные) учреждения» отражаются общей суммой в разрезе кодов бюджетной классификации без указания кодов по ИНН (ОКСМ) и наименований эмитента.

13. Информация в Сведениях о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разрезе каждой суммы остатка задолженности муниципального долга, предоставленного бюджетного кредита на начало года и на конец отчетного периода. Указываются номер счета бюджетного учета, вид долгового инструмента, реквизиты документа - основания возникновения задолженности, срок погашения задолженности (окончания действия обязательства), наименование контрагентов и их кодов по ИНН.

2) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 4 в разрезе каждой суммы муниципальной гарантии с указанием из них с правом регрессного требования, уступкой прав требования; наименований принципала и его кода по ИНН, дат окончания действия муниципальной гарантии.

14. Информация в сводных Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели разделов 1 и 2, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению по всем графам в части принятых и не исполненных бюджетных обязательств (денежных обязательств), размер которых составляет 1 млн. рублей и более по одному обязательству;

2) в части принятых и не исполненных бюджетных обязательств (денежных обязательств), размер которых составляет менее 1 млн. рублей по одному обязательству, показатели разделов 1 и 2 отражаются без детализации (графы 3 – 8 не заполняются);

3) формирование показателей раздела 3 Сведений (ф. 0503175) осуществляется по всем фактам превышения принятых обязательств над суммой утвержденных бюджетных назначений с указанием кодов и наименования причин превышения. (Приложение 1 к Порядку)»;

15. исключен.

5. Состав и критерии для отражения показателей в сводной бухгалтерской отчетности

16. Состав сводной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений определяется Инструкцией 33н.

17. Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769) отражается с учетом следующих критериев:

1) исключен;

2) в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769) в графах 7, 8 указываются причины образования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждений согласно перечню кодов и наименований причин, повлиявших на образование просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, установленных Инструкцией 33н.

18. Информация в Сведениях о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе каждой суммы финансового вложения, номеров счетов бухгалтерского учета, видов финансовых вложений, кодов финансовых вложений, наименований эмитентов и их кодов по ОКПО, ОКСМ.

19. Информация в Сведениях о суммах заимствований (ф.0503772) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разрезе каждой суммы остатка задолженности по полученным заимствованиям учреждения на начало года и на конец отчетного периода, вида долгового обязательства. Указываются номера счетов бухгалтерского учета, вид и реквизиты документа - основания возникновения задолженности, срок погашения задолженности, наименование контрагента и его код по ОКПО, ОКСМ.

20. Информация в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели разделов 1 и 2, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению по всем графам в части принятых и не исполненных обязательств (денежных обязательств), размер которых составляет 1 млн. рублей и более по одному обязательству;

2) в части принятых и не исполненных бюджетных обязательств (денежных обязательств), размер которых составляет менее 1 млн. рублей по одному обязательству, показатели разделов 1 и 2 отражаются без детализации (графы 3 – 8 не заполняются);

3) формирование показателей раздела 3 Сведений (ф. 0503775) осуществляется по всем фактам превышения принятых обязательств над суммой утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения с указанием кодов и наименования причин превышения.

21. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе годовой бухгалтерской отчетности должна иметь текстовую часть, состоящую из пяти разделов, в которой отражаются сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания и по достижению целей, предусмотренных условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, анализ показателей отчетности, иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности учреждений.

В пояснительной записке учредители приводят причины образования остатков денежных средств на счетах учреждений, информацию о возврате остатков субсидий прошлых лет в бюджет.

6. Представление отчетности в Финансовое управление Златоустовского городского округа

22. Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность формируется главными администраторами средств бюджета и учредителями в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера и представляется в Финансовое управление путем передачи по телекоммуникационным каналам связи посредством программного комплекса «свод – СМАРТ»;

В случае, когда форма бюджетной отчетности, предоставляемая средствами программного комплекса «свод – СМАРТ», не имеет числовых значений показателей и не содержит пояснения, она формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

23. Отчетные формы, созданные или импортированные главными администраторами бюджетных средств и учредителями в программный комплекс «свод – СМАРТ», должны быть доведены до статуса «Готов к проверке».

24. исключен.

25. исключен.

26. До представления отчетности в Финансовое управление главные администраторы доходов, получающие межбюджетные трансферты от областных министерств и управлений, обязаны сверить с ними поступление финансовых и нефинансовых активов.

27. Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность представляется главными администраторами и учредителями в сроки, устанавливаемые приказами Финансового управления. При совпадении срока представления отчетности с выходным днем, отчетность представляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

28. Сроки представления отчетности для главных администраторов доходов, являющихся областными и федеральными органами государственной власти и (или) учреждениями устанавливаются по согласованию.

29. Финансовое управление осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной главными администраторами и учредителями, и формирование в электронном виде сводной отчетности по городскому округу».

30. При обнаружении ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или при наличии иных замечаний по представленной отчетности Финансовое управление возвращает отчетность на доработку. Главные администраторы и учредители вносят необходимые исправления в бюджетную отчетность и осуществляют повторное представление отчетности.

31. При предоставлении отчетности в Финансовое управление главные администраторы и учредители формируют в виде электронного документа уведомление о предоставлении отчетности в программном комплексе «свод – СМАРТ» в срок, установленный приказом Финансового управления для предоставления отчетности. Уведомление о предоставлении после его проверки и утверждения Финансовым управлением считается уведомлением о поступлении бюджетной и бухгалтерской отчетности.

Финансовое управление после проведения проверки форм бюджетной и бухгалтерской отчетности на их соответствие контрольным соотношениям формирует в электронном виде в программном комплексе «свод – СМАРТ» уведомление о принятии отчетности. Уведомление о принятии формируется для каждого главного администратора и учредителя и подписывается Финансовым управлением после утверждения сводных форм отчетности городского округа Минфином Челябинской области».

32. В случае не поступления бюджетной отчетности от главных администраторов доходов, являющихся областными и федеральными органами государственной власти и (или) учреждениями, в срок, установленный для представления сводной отчетности Златоустовского городского округа, Финансовое управление включает в сводную отчетность округа показатели по доходам в сумме кассовых поступлений.

33. Доходы, поступающие в местный бюджет с кодом элемента бюджета «01» - федеральный бюджет и «02» - бюджет субъекта РФ, учитываются и отражаются в бюджетной отчетности Финансового управления в сумме кассовых поступлений.

7. Особенности формирования отчетности при реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения

34. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменении типа учреждения или ликвидации получателя бюджетных средств, бюджетного или автономного учреждения, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации или ликвидации в составе, определенном Инструкцией 191н и Инструкцией 33н.

35. Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находилось учреждение. Утвержденная главным распорядителем бюджетных средств отчетность представляется:

главному распорядителю бюджетных средств по новой ведомственной подчиненности;
Финансовому управлению Златоустовского городского округа.

36. Бухгалтерская отчетность представляется учредителю, в ведении которого находилось учреждение. Утвержденная учредителем бухгалтерская отчетность представляется: органу власти по новой ведомственной подчиненности.

8. Заключительные положения

37. Финансовое управление Златоустовского городского округа может вводить дополнительные формы отчетности, отражающие специфику деятельности главных администраторов и получателей средств бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

38. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности возлагается на ответственных лиц главных администраторов и учредителей, подписавших отчетность.

Приложение 1 к Порядку

**Перечень
кодов и причин принятия обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных
обязательств получателю бюджетных средств или сверх плана финансово-хозяйственной
деятельности учреждения (ф.0503175)**

Код причины превышения	Наименование причины превышения
01	Изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам
02	Индексация выплат по публичным нормативным обязательствам
03	Судебные решения
04	Установление административного наказания в виде административного штрафа
05	Проведение реорганизационных мероприятий
06	Иные причины