



## **ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ Златоустовского городского округа**

### **П Р И К А З**

№ 106

от 25.12.2018

Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений

В целях своевременного и качественного составления бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений (приложение).

2. Отделу бухгалтерского учета и отчетности направить настоящий приказ главным администраторам бюджетных средств Златоустовского городского округа и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет» ([www.zlat-go.ru](http://www.zlat-go.ru)).

3. Признать утратившими силу:

1) приказ Финансового управления от 15.09.2015 г. № 82 «Об утверждении Порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений»;

2) приказ Финансового управления от 01.09.2016 г. № 72 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа № 82 от 15.09.2015 г.»;

3) приказ Финансового управления от 29.12.2017 г. № 123 «О внесении изменений в приказ Финансового управления Златоустовского городского округа № 82 от 15.09.2015 г.».

4. Организацию исполнения настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – главного бухгалтера Финансового управления Златоустовского городского округа Филимонову Н.П.

Руководитель Финансового управления  
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

**Порядок  
составления и представления годовой, квартальной и месячной бюджетной отчетности Златоустовского городского округа, сводной бухгалтерской отчетности муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений**

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок разработан в целях установления единого порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета и главными распорядителями бюджетных средств (далее – главными администраторами бюджетных средств). Главные администраторы бюджетных средств составляют и представляют бюджетную отчетность в соответствии с Инструкцией о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 28.12.2010 г. № 191н (далее – Инструкция 191н) и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

2. Главные распорядители бюджетных средств, выполняющие функции и полномочия учредителей муниципальных учреждений, представляют сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений в соответствии с Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений, утвержденной приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 25 марта 2011 г. № 33н (далее – Инструкция 33н) и приказом Министерства Финансов Российской Федерации от 31 декабря 2016 г. № 260н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

**2. Составление отчетности**

3. Бюджетная отчетность и бухгалтерская отчетность составляются главными администраторами и получателями бюджетных средств, учредителями и учреждениями по формам и с соблюдением требований, установленных Инструкцией 191н, Инструкцией 33н и федеральным стандартом бухгалтерского учета «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности».

4. Показатели годовой бюджетной и бухгалтерской отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации активов и обязательств, проведенной в порядке, установленном учетной политикой субъекта учета.

5. Изменения показателей отчетности на начало года не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения должны быть объяснены в текстовой части пояснительной записки и справке об изменении валюты баланса (ф.0503173, ф.0503773).

Периодичность предоставления формы 0503173 – ежеквартально, за исключением случаев, связанных с исправлением в течении финансового года ошибок прошлых лет – в месяце принятия решения об исправлении ошибки и далее в течении финансового года. Периодичность предоставления формы 0503773 – ежеквартально

6. В случае если все показатели, предусмотренные формой отчетности, утвержденной Инструкцией, не имеют числового значения, такая форма отчетности не составляется. В пояснительной записке должен быть приведен перечень форм, не включенных в состав отчетности ввиду отсутствия числовых значений показателей.

7. Сводная отчетность главных администраторов бюджетных средств и учредителей составляется путем суммирования одноименных показателей по соответствующим строкам и графам с исключением в установленном инструкцией порядке взаимосвязанных показателей по консолидируемым позициям форм отчетности.

### **3. Состав бюджетной отчетности**

8. Главные администраторы средств бюджета округа представляют следующую отчетность:

**1) ежемесячно:**

Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);

Справочная таблица (ф. 0503387);

Справка по консолидируемым расчетам по денежным расчетам (ф.0503125);

Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф.0503184);

Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128-НП);

Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);

Отчет об исполнении консолидированного бюджета (ф. 0503317М\_ФК\_ЭКР);

Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173) – в случаях исправления ошибок прошлых лет.

**2) квартальную отчетность (дополнительно к формам месячной отчетности):**

Справка по консолидируемым расчетам в части неденежных расчетов (ф.0503125) предоставляется на отчетную дату, установленную Министерством финансов Челябинской области;

Отчет о движении денежных средств (ф.0503123) на 01 июля;  
Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128) на 01 июля, на 01 октября;  
Пояснительная записка в объеме:  
Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164);  
Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) на 01 июля, на 01 октября;  
Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296);  
Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф.0503173);  
Таблица «О просроченной дебиторской задолженности (ф. пр169);  
Текстовая часть пояснительной записки (ф.0503160);  
Таблица 15 «Причины увеличения просроченной задолженности – на 01 июля, на 01 октября.

**3) годовую отчетность:**

Баланс главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503130);  
Отчет о движении денежных средств (ф.0503123);  
Справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125);  
Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);  
Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя (распорядителя), получателя средств бюджета (ф. 0503127);  
Отчет о финансовых результатах деятельности (ф.0503121);  
Отчет о бюджетных обязательствах (ф.0503128);  
Пояснительная записка (ф.0503160).

9. Пояснительная записка (ф.0503160) представляется в составе установленных Инструкцией 191н форм и таблиц, а также, должна иметь текстовую часть, состоящую из пяти разделов, в которой отражаются общие вопросы организации деятельности главного администратора средств бюджета, анализ исполнения бюджета и иная информация, оказавшая существенное влияние и характеризующая результаты деятельности за отчетный период.

**4. Критерии для отражения показателей  
в формах бюджетной отчетности**

10. Сведения об исполнении бюджета (ф.0503164) составляются получателями бюджетных средств, главными распорядителями бюджетных средств и главными администраторами доходов бюджета в соответствии с Инструкцией 191н. Дополнительные критерии определения показателей, подлежащих отражению в Сведениях (ф. 0503164) и перечень дополнительных причин отклонений от планового процента исполнения и их кодов финансовым органом не устанавливаются.

11. Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) отражается с учетом следующих критериев:

1) исключен.

2) в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503169) в графах 7, 8 указываются причины образования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждений согласно перечню кодов и наименований причин, повлиявших на образование просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, установленных Инструкцией 191н.

12. Информация в Сведениях о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф.0503171) отражается с учетом следующих особенностей:

показатели по счету 1 204 XX 000 и 1 215 XX 000 отражаются по каждому вложению с указанием кодов по ИНН (ОКСМ) и наименования эмитента. При этом показатели по счетам 1 204 33 000 «Участие в государственных (муниципальных) учреждениях» и 1 215 33 000 «Вложения в государственные (муниципальные) учреждения» отражаются общей суммой в разрезе кодов бюджетной классификации без указания кодов по ИНН (ОКСМ) и наименований эмитента.

13. Информация в Сведениях о государственном (муниципальном) долге, предоставленных бюджетных кредитах (ф.0503172) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разрезе каждой суммы остатка задолженности муниципального долга, предоставленного бюджетного кредита на начало года и на конец отчетного периода. Указываются номер счета бюджетного учета, вид долгового инструмента, реквизиты документа - основания возникновения задолженности, срок погашения задолженности (окончания действия обязательства), наименование контрагентов и их кодов по ИНН.

2) показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 4 в разрезе каждой суммы муниципальной гарантии с указанием из них с правом регрессного требования, уступкой прав требования; наименований принципала и его кода по ИНН, дат окончания действия муниципальной гарантии.

14. Информация в сводных Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф.0503175) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели разделов 1 и 2, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению по всем графам в части принятых и не исполненных бюджетных обязательств (денежных обязательств), размер которых составляет 1 млн. рублей и более по одному обязательству;

2) в части принятых и не исполненных бюджетных обязательств (денежных обязательств), размер которых составляет менее 1 млн. рублей по одному обязательству, показатели разделов 1 и 2 отражаются без детализации (графы 3 – 8 не заполняются);

3) формирование показателей раздела 3 Сведений (ф. 0503175) осуществляется по всем фактам превышения принятых обязательств над суммой утвержденных бюджетных назначений с указанием кодов и наименования причин превышения. (Приложение 1 к Порядку)»;

15. исключен.

## **5. Состав и критерии для отражения показателей в сводной бухгалтерской отчетности**

16. Состав сводной квартальной и годовой бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений определяется Инструкцией 33н.

17. Информация в Сведениях по дебиторской и кредиторской задолженности (ф.0503769) отражается с учетом следующих критериев:

1) исключен;

2) в разделе 2 Сведений по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф.0503769) в графах 7, 8 указываются причины образования просроченной дебиторской, кредиторской задолженности учреждений согласно перечню кодов и наименований причин, повлиявших на образование просроченной дебиторской (кредиторской) задолженности, установленных Инструкцией 33н.

18. Информация в Сведениях о финансовых вложениях учреждения (ф.0503771) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разрезе каждой суммы финансового вложения, номеров счетов бухгалтерского учета, видов финансовых вложений, кодов финансовых вложений, наименований эмитентов и их кодов по ОКПО, ОКСМ.

19. Информация в Сведениях о суммах заимствований (ф.0503772) отражается с учетом следующих критериев:

показатели, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению в разделе 3 в разрезе каждой суммы остатка задолженности по полученным заимствованиям учреждения на начало года и на конец отчетного периода, вида долгового обязательства. Указываются номера счетов бухгалтерского учета, вид и реквизиты документа - основания возникновения задолженности, срок погашения задолженности, наименование контрагента и его код по ОКПО, ОКСМ.

20. Информация в Сведениях о принятых и неисполненных обязательствах (ф.0503775) отражается с учетом следующих критериев:

1) показатели разделов 1 и 2, сформированные на отчетную дату, подлежат отражению по всем графам в части принятых и не исполненных обязательств (денежных обязательств), размер которых составляет 10 млн. рублей и более по одному обязательству;

2) в части принятых и не исполненных бюджетных обязательств (денежных обязательств), размер которых составляет менее 10 млн. рублей по одному обязательству, показатели разделов 1 и 2 отражаются без детализации (графы 3 – 8 не заполняются);

3) формирование показателей раздела 3 Сведений (ф. 0503775) осуществляется по всем фактам превышения принятых обязательств над суммой утвержденного плана хозяйственной (финансовой) деятельности учреждения с указанием кодов и наименования причин превышения.

21. Пояснительная записка (ф.0503760) в составе годовой бухгалтерской отчетности должна иметь текстовую часть, состоящую из пяти разделов, в которой отражаются сведения о результатах деятельности учреждения по исполнению государственного (муниципального) задания и по достижению целей, предусмотр-

ренных условиями предоставления субсидий на иные цели и субсидий на осуществление капитальных вложений. Анализ исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности, анализ показателей отчетности, иную информацию, оказавшую существенное влияние и характеризующую результаты деятельности учреждений.

В пояснительной записке учредители приводят причины образования остатков денежных средств на счетах учреждений, информацию о возврате остатков субсидий прошлых лет в бюджет.

## **6. Представление отчетности в Финансовое управление Златоустовского городского округа**

22. Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность формируется главными администраторами средств бюджета и учредителями в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя и главного бухгалтера и представляется в Финансовое управление путем передачи по телекоммуникационным каналам связи посредством программного комплекса «Свод – СМАРТ»;

В случае, когда форма бюджетной отчетности, предоставляемая средствами программного комплекса «Свод – СМАРТ», не имеет числовых значений показателей и не содержит пояснения, она формируются и представляются с указанием отметки (статуса) «показатели отсутствуют».

23. Отчетные формы, созданные или импортированные главными администраторами бюджетных средств и учредителями в программный комплекс «свод – СМАРТ», должны быть доведены до статуса «Готов к проверке».

24. исключен.

25. исключен.

26. До представления отчетности в Финансовое управление главные администраторы доходов, получающие межбюджетные трансферты от областных министерств и управлений, обязаны сверить с ними поступление финансовых и нефинансовых активов.

27. Ежемесячная, квартальная и годовая отчетность представляется главными администраторами и учредителями в сроки, устанавливаемые приказами Финансового управления. При совпадении срока представления отчетности с выходным днем, отчетность представляется не позднее первого рабочего дня, следующего за установленным днем представления.

28. Сроки представления отчетности для главных администраторов доходов, являющихся областными и федеральными органами государственной власти и (или) учреждениями устанавливаются по согласованию.

29. Финансовое управление осуществляет проверку соблюдения контрольных соотношений показателей бюджетной и бухгалтерской отчетности, представленной главными администраторами и учредителями, и формирование в электронном виде сводной отчетности по городскому округу».

30. При обнаружении ошибок при проверке соблюдения контрольных соотношений или при наличии иных замечаний по представленной отчетности Фи-

нансовое управление возвращает отчетность на доработку. Главные администраторы и учредители вносят необходимые исправления в бюджетную отчетность и осуществляют повторное представление отчетности.

31. При предоставлении отчетности в Финансовое управление главные администраторы и учредители формируют в виде электронного документа уведомление о предоставлении отчетности в программном комплексе «Свод – СМАРТ» в срок, установленный приказом Финансового управления для предоставления отчетности. Уведомление о предоставлении после его проверки и утверждения Финансовым управлением считается уведомлением о поступлении бюджетной и бухгалтерской отчетности.

Финансовое управление после проведения проверки форм бюджетной и бухгалтерской отчетности на их соответствие контрольным соотношениям формирует в электронном виде в программном комплексе «Свод – СМАРТ» уведомление о принятии отчетности. Уведомление о принятии формируется для каждого главного администратора и учредителя и подписывается Финансовым управлением после утверждения сводных форм отчетности городского округа Минфином Челябинской области».

32. В случае не поступления бюджетной отчетности от главных администраторов доходов, являющихся областными и федеральными органами государственной власти и (или) учреждениями, в срок, установленный для представления сводной отчетности Златоустовского городского округа, Финансовое управление включает в сводную отчетность округа показатели по доходам в сумме кассовых поступлений.

33. Доходы, поступающие в местный бюджет с кодом элемента бюджета «01» - федеральный бюджет и «02» - бюджет субъекта РФ, учитываются и отражаются в бюджетной отчетности Финансового управления в сумме кассовых поступлений.

## **7. Особенности формирования отчетности при реорганизации, ликвидации или изменении типа учреждения**

34. В случае проведения реорганизации (слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменении типа учреждения или ликвидации получателя бюджетных средств, бюджетного или автономного учреждения, производимой в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчетность формируется и представляется на дату проведения реорганизации или ликвидации в составе, определенном Инструкцией 191н и Инструкцией 33н.

35. Бюджетная отчетность представляется главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находилось учреждение. Утвержденная главным распорядителем бюджетных средств отчетность представляется:

главному распорядителю бюджетных средств по новой ведомственной подчиненности;

Финансовому управлению Златоустовского городского округа.



36. Бухгалтерская отчетность представляется учредителю, в ведении которого находилось учреждение. Утвержденная учредителем бухгалтерская отчетность представляется органу власти по новой ведомственной подчиненности.

## **8. Заключительные положения**

37. Финансовое управление Златоустовского городского округа может вводить дополнительные формы отчетности, отражающие специфику деятельности главных администраторов и получателей средств бюджета, муниципальных бюджетных и автономных учреждений.

38. Ответственность за достоверность представленной бюджетной отчетности и сводной бухгалтерской отчетности возлагается на ответственных лиц главных администраторов и учредителей, подписавших отчетность.

Приложение 1 к Порядку

### **Перечень**

**кодов и причин принятия обязательств сверх утвержденных лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств или сверх плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения (ф.0503175)**

Код причины превышения	Наименование причины превышения
01	Изменение численности получателей выплат по публичным нормативным обязательствам
02	Индексация выплат по публичным нормативным обязательствам
03	Судебные решения
04	Установление административного наказания в виде административного штрафа
05	Проведение реорганизационных мероприятий
06	Иные причины