**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ**



**Златоустовского городского округа**

**П Р И К А З**

№ 66 от «11» августа 2017г.

Об утвержденииПорядка

организации исполнения и ведения учета

Финансовым управлением Златоустовского

городского округа решений налогового

органа о взыскании налога, сбора, страхового

взноса, пеней и штрафов.

В соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.19 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения учета и организации исполнения Финансовым управлением Златоустовского городского округа решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления

Златоустовского городского округа Т.Н. Царькова

Приложение

к приказу Финансового управления

Златоустовского городского округа

от \_\_.\_\_.2017г. № \_\_\_\_

Порядок организации исполнения и ведения учета

Финансовым управлением Златоустовского городского округа решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов

1. Настоящий Порядок ведения учета и организации исполнения Финансовым управлением Златоустовского городского округа решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее – Порядок) определяет действия Финансового управления Златоустовского городского округа (далее – Финансовое управление) по ведению учета и организации исполнения решений налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа), предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Златоустовского городского округа с муниципальных казенных учреждений, а также на средства муниципальных бюджетных учреждений и муниципальных автономных учреждений, лицевые счета которых открыты в Финансовом управлении (далее – должник).

Регистрация, учет, подготовка и оформление документов для выполнения действий Финансового управления, предусмотренных настоящим Порядком, осуществляются отделом правового и организационного обеспечения Финансового управления (далее - ОПиОО).

2. Для ведения учета и организации исполнения решений налогового органа, поступивших в соответствии со статьей 242.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – БК РФ) и частью 20 статьи 30 Федерального закона от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее - Закон), Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в Финансовом управлении ведется в электронном виде Журнал учета и регистрации решений налогового органа (Приложение № 1).

В Журнал учета и регистрации решений налогового органа ставятся соответствующие отметки о поступивших и направленных Финансовым управлением документах и информации.

При наличии электронного документооборота с использованием электронной подписи между Финансовым управлением, налоговыми органами, а также должниками допускается передача и получение документов в электронном виде в установленном соответствующими договорами и регламентами порядке.

При поступлении решений налогового органа в Финансовое управление специалист отдела правового и организационного обеспечения (далее – ОПиОО) осуществляет их регистрацию с присвоением входящего номера и даты поступления решения налогового органа.

По каждому поступившему решению налогового органа формируется отдельное дело и подшивается в папку «Решения налогового органа» на соответствующий год.

3. При возвращении решения налогового органа без исполнения в связи с нарушением законодательства Российской Федерации при его вынесении либо в связи с отсутствием в Финансовом управлении лицевых счетов должника, ОПиОО не позднее пяти рабочих дней после получения решения налогового органа направляет в налоговый орган Уведомление о возвращении решения налогового органа (Приложение № 2), к которому прилагается решение налогового органа со всеми поступившими документами.

4. При принятии к исполнению решения налогового органа ОПиОО не позднее пяти рабочих дней после получения решения налогового органа любым способом, удостоверяющим его получение, направляет должнику Уведомление о поступлении решения налогового органа (Приложение № 3, № 4) с приложением копии решения налогового органа.

5. При непредставлении в течение 10 рабочих дней со дня получения уведомления должником - муниципальным казенным учреждением информации об источнике образования задолженности и о кодах [бюджетной классификации](garantF1://70308460.1000) Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы по исполнению решения налогового органа и (или) заявки на перечисление средств или допущение иного нарушения требований статьи 242.6 БК РФ специалист ОПиОО готовит приказ за подписью руководителя Финансового управления о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению решений налогового органа) до момента устранения нарушений и передает в отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета. В тот же день, ОПиОО направляет должнику Уведомление о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника до момента устранения нарушений (Приложение № 8).

6. При непредставлении в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления должником - муниципальным бюджетным (автономным) учреждением информации, указанной в уведомлении о поступлении решения налогового органа и (или) заявки на перечисление средств или допущение иного нарушения требований подпункта 7 пункта 20 статьи 30 Закона специалист ОПиОО готовит приказ за подписью руководителя Финансового управления о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника (за исключением операций по исполнению решений налогового органа) до момента устранения нарушений и передает в отдел методологии бюджетного процесса и исполнения бюджета. В тот же день, ОПиОО направляет должнику Уведомление о приостановлении осуществления операций по расходованию средств на лицевых счетах должника до момента устранения нарушений (Приложение № 8).

8. При частичном исполнении решения налогового органа ОПиОО производит в Журнале учета и регистрации решений налогового органа соответствующую отметку с указанием даты и номера платежного документа.

При исполнении решения налогового органа в полном объеме ОПиОО производит в Журнале учета и регистрации решений налогового органа соответствующую отметку и направляет в налоговый орган Уведомление об исполнении решения налогового органа в полном объеме (Приложение № 9). Решение налогового органа возврату налоговому органу не подлежит.

9. При поступлении в Финансовое управление от должника (либо налогового органа) информации о вынесении судебного акта о признании решения налогового органа недействительным (незаконным) либо о приостановлении его исполнения, ОПиОО руководствуется предписаниями, содержащимися в судебном акте.

При поступлении указанных документов организация исполнения Финансовым управлением решения налогового органа прекращается либо приостанавливается, о чем ОПиОО информирует должника и налоговый орган.

10. При поступлении в Финансовое управление от должника (либо налогового органа) информации о вынесении судебного акта о возобновлении исполнения решения налогового органа, организация исполнения Финансовым управлением решения налогового органа возобновляется, о чем отдел ОПиОО информирует должника и налоговый орган уведомлением (Приложение № 6).

11. При поступлении в Финансовое управление от налогового органа уведомления об уточнении сумм задолженности к решению о взыскании денежных средств, отраженных на лицевых счетах налогоплательщика (плательщика сбора, налогового агента), ОПиОО информирует должника о поступлении указанного уведомления.

12. При неисполнении решения налогового органа должником – муниципальным казенным учреждением в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление, а должником – муниципальным бюджетным (муниципальным автономным) учреждением в течение 30 рабочих дней со дня получения уведомления о поступлении решения налогового органа, по приказу Финансового управления операции по расходованию средств на всех лицевых счетах должника, включая лицевые счета его структурных (обособленных) подразделений, открытые в Финансовом управлении, приостанавливаются до момента устранения нарушения (за исключением операций по исполнению исполнительных документов и решения налогового органа).

Операции по лицевым счетам должника не приостанавливаются при предъявлении должником в Финансовое управление документа, подтверждающего исполнение решения налогового органа, документа об отсрочке или о рассрочке уплаты налога, сбора, пеней и штрафов. При предъявлении должником документа об отсрочке или о рассрочке приостановление операций по лицевым счетам должника не производится в период действия отсрочки, рассрочки уплаты налога, сбора, пеней и штрафов.

ОПиОО не позднее следующего рабочего дня информирует должника о приостановлении операций по расходованию средств на его лицевых счетах.

13. При исполнении должником решения налогового органа в полном объеме, а также при поступлении в Финансовое управление копий документов, указанных в пунктах 9, 11, 15 настоящего Порядка, в период приостановления операций на лицевых счетах должника, по приказу Финансового управления операции по расходованию средств на всех лицевых счетах должника возобновляются.

ОПиОО не позднее следующего рабочего дня информирует должника о возобновлении операций по расходованию средств на его лицевых счетах и направляет должнику Уведомление о возобновлении операций по расходованию средств (Приложение № 7).

14. При неисполнении должником решения налогового органа в течение трех месяцев со дня его поступления в Финансовое управление ОПиОО в течение 10 рабочих дней направляет в налоговый орган Уведомление о неисполнении должником решения налогового органа (Приложение № 5).

15. При поступлении в Финансовое управление от налогового органа информации о полном исполнении решения налогового органа службой судебных приставов за счет имущества должника, организация исполнения Финансового управления решения налогового органа прекращается, о чем ОПиОО информирует должника.

16. Хранение находящихся в деле документов, связанных с исполнением решений налогового органа, осуществляется ОПиОО в соответствии с требованиями государственного архивного дела.