

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям целевых субсидий разового характера

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с целью установления порядка определения объема и условия предоставления из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям целевых субсидий разового характера,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям целевых субсидий разового характера (Приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

3. Информационно-аналитическому отделу Администрации Златоустовского городского округа (Грязнова И.В.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети Интернет.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по экономическим вопросам Болотова Р.А.

Глава  
Златоустовского городского округа

В.А. Жилин

## ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям целевых субсидий разового характера (далее - Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям целевых субсидий разового характера, не предусмотренных решением о бюджете Златоустовского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее - целевая субсидия).

2. Целевые субсидии предоставляются муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - Учреждениям) на осуществление следующих расходов:

1) на финансовое обеспечение мероприятий, предусмотренных распоряжениями Администрации Златоустовского городского округа о выделении средств из резервного фонда Администрации Златоустовского городского округа;

2) на осуществление расходов за счет субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевые назначения, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете доходов;

3) на возмещение затрат по приобретению материальных ценностей и программного обеспечения, не связанных с выполнением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги, на исполнение исполнительных документов;

4) на возмещение затрат, связанных с оформлением права собственности на недвижимое имущество;

4) на осуществление расходов на прохождение обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, на проведение аттестации по условиям труда рабочих мест, энергосбережение и повышение энергетической эффективности

5) на осуществление расходов по реализации мероприятий по итогам проведения аттестации рабочих мест;

б) на организацию и оказание образовательных услуг по повышению квалификации.

3. Объем целевых субсидий, предусмотренных подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с распоряжением Администрации Златоустовского городского округа о выделении средств из резервного фонда Администрации Златоустовского городского округа.

Объем целевых субсидий, предусмотренных подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка определяется Учредителем, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Златоустовского городского округа, соглашениями о предоставлении межбюджетных трансфертов, устанавливающими расходные обязательства Златоустовского городского округа, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление этих субсидий.

Объем целевых субсидий, предусмотренных подпунктом 3 пункта 2 настоящего Порядка, определяется Учредителем, исходя из финансово-экономического обоснования, которое должно содержать расчеты, подтверждающие объем субсидий и ее целевое назначение. Объем целевых субсидий на исполнение исполнительных документов

определяется исполнительным документом, содержащим размер обязательств, подлежащих исполнению Учреждениями за счет целевых субсидий.

4. Целевые субсидии предоставляются в соответствии с заключенным между Учредителем и Учреждением Соглашением о предоставлении целевых субсидий (далее - Соглашение) по форме, установленной приложением 1 к настоящему Порядку. Соглашение должно содержать следующие обязательные условия:

- 1) объем, цели и условия предоставления целевой субсидии;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии, устанавливаемый Учредителем;
- 3) ответственность Учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения Учреждением;
- 5) обязательства Учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

5. Операции со средствами целевых субсидий, предоставленных муниципальным бюджетным учреждениям, учитываются на отдельных лицевых счетах бюджетных учреждений, открытых в Финансовом управлении Златоустовского городского округа в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Златоустовского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

Расходы бюджетных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки Финансовым управлением Златоустовского городского округа документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

6. Целевые субсидии муниципальным автономным учреждениям перечисляются Учредителем на счета автономных учреждений, открытые в кредитных организациях или на отдельные лицевые счета, открытые в Финансовом управлении Златоустовского городского округа в соответствии с Порядком открытия и ведения лицевых счетов Финансовым управлением Златоустовского городского округа, утвержденным приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

Операции с целевыми субсидиями, поступающими автономным учреждениям из бюджета Златоустовского городского округа, учитываются на открытых им в соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» счетах в кредитных организациях после проверки документов, подтверждающих произведенные кассовые расходы.

В случае перечисления целевых субсидий на отдельные лицевые счета автономных учреждений, открытые им в Финансовом управлении Златоустовского городского округа, расходы указанных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются целевые субсидии, осуществляются после проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, и соответствия содержания данных операций кодам классификации операций сектора государственного управления и целям предоставления субсидий в соответствии с Порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, утвержденным приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

7. Неиспользованные остатки целевой субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года, в случае, если Учредитель не принял решение о наличии

потребности в направлении ее на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа в Порядке, утвержденном приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

8. Отчет об использовании целевых субсидий вместе с пояснительной запиской представляется Учреждением Учредителю в сроки, определенные Соглашением.

Непредставление или несвоевременное представление отчета Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему целевой субсидии.

9. В случае установления факта нецелевого использования целевой субсидии, нарушения Учреждением условий Соглашения, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Учредитель обеспечивает возврат целевой субсидии в бюджет Златоустовского городского округа путем направления Учреждению в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата целевой субсидии. Учреждение производит возврат целевой субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата указанной субсидии.

10. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий разового характера, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем.

Приложение 1  
к Порядку определения объема и условий  
предоставления из бюджета Златоустовского городского  
округа муниципальным бюджетным и муниципальным  
автономным учреждениям целевых субсидий  
(Примерная форма)

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении целевых субсидий**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия учредителя  
муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного учреждения)  
(далее - Учредитель) в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального бюджетного учреждения/муниципального автономного  
учреждения)  
(далее - Учреждение) в лице \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
с другой стороны, далее именуемые Стороны, соответствии с Решением Собрания  
депутатов Златоустовского городского округа от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_ "О  
бюджете Златоустовского городского округа на \_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_ и  
\_\_\_\_ годов",  
\_\_\_\_\_ (перечислить нормативные правовые акты Российской Федерации,

\_\_\_\_\_ Челябинской области, Златоустовского городского округа,

\_\_\_\_\_ в соответствии с которыми предоставляется целевая субсидия)  
\_\_\_\_\_

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению целевой субсидии из бюджета Златоустовского городского округа, в порядке и на условиях, определенных Постановлением администрации Златоустовского городского округа «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным и автономным учреждениям целевых субсидий».

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить в \_\_\_\_\_ году Учреждению субсидию в сумме \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)  
(сумма прописью)

на \_\_\_\_\_

(указать цели предоставления субсидии)

в соответствии со сроками предоставления и направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более 1 месяца со дня поступления указанных предложений.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение в одностороннем порядке, в том числе в части сроков предоставления субсидии путем направления уведомления Учреждению.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой в соответствии с настоящим Соглашением субсидии в случае:

- внесения соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению субсидии;

- увеличения или уменьшения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- выявления дополнительной потребности учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.2.3. В случае нецелевого использования субсидии прекращать ее предоставление с одновременным принятием мер к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

2.2.4. Устанавливать форму и сроки отчетности об использовании субсидии, перечень документов, прилагаемых к отчету.

2.2.5. Приостанавливать предоставление субсидии в случае нарушения Учреждением сроков предоставления отчета об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии за отчетный период, а также в случае нарушения и (или) невыполнения иных условий, установленных настоящим Соглашением, до устранения нарушений.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Использовать субсидию по целевому назначению в соответствии с направлениями расходования средств субсидии, указанных в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий использования субсидии, в т. ч. условий, которые могут повлиять на изменение размера субсидии.

2.3.3. Представлять Учредителю отчетность об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования указанной субсидии по форме установленной приложением 1 к настоящему Соглашению в срок

\_\_\_\_\_ (указать срок предоставления отчетности)

2.3.4. По требованию Учредителя возвращать полную сумму средств субсидии или ее часть в случае, если фактические расходы по направлениям, предусмотренным в разделе 3 настоящего Соглашения, не могут быть произведены совсем, либо произведены в полном объеме.

2.3.5. Возвратить по требованию Учредителя субсидию в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата субсидии:

2.3.5.1. полную сумму средств субсидии, использованной не по целевому

назначению;

2.3.5.2. субсидию или ее часть в случае установления фактов нарушения Учреждением условий Соглашения, предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

### 3. НАПРАВЛЕНИЕ РАСХОДОВАНИЯ И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

№ п/п	Направления расходования средств субсидии (цели предоставления субсидии)	Сумма, тыс. руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4
1			
2			
3			
...			
	Итого		

### 4. ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей результативности (показателей, характеризующих качество и (или) объем)			Источник информации о значении показателя (исходные данные для его расчета)
			отчетный финансовый	текущий финансовый	очередной финансовый	
1.						
2.						
...						

### 5. ОСНОВАНИЕ И УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЕМ ОБЪЕМА ЦЕЛЕВОЙ СУБСИДИИ

5.1. Основаниями и условиями изменения Учредителем объема целевой субсидии являются:

5.1.1. внесение соответствующих изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению целевой субсидии;

5.1.2. увеличение или уменьшение объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

5.1.3. выявление дополнительной потребности Учреждения в финансировании других целей при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью и (или) лимитов бюджетных обязательств;

5.1.4. выявление необходимости перераспределения объемов субсидии между Учреждениями;

5.1.5. выявление невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ

6.1. Для предоставления субсидии Учреждение предоставляет Учредителю следующий пакет документов:

---

(указать наименование документов, необходимых для предоставления субсидии)

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Ответственность Учредителя:

7.1.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учредитель несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2. Ответственность Учреждения:

7.2.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Соглашения Учреждение несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7.2.2. Нарушение Учреждением условий целевого использования субсидий влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством, в частности: возврат по требованию Учредителя или изъятие в бесспорном порядке бюджетных средств, используемых не по целевому назначению.

7.2.3. Учреждение несет ответственность за достоверность представляемой отчетности об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

8.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Соглашения осуществляются в письменной форме в виде отдельного документа, подписанного Сторонами, и являются его неотъемлемой частью.

9.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.3. Споры между Сторонами разрешаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

9.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих

одинаковую юридическую силу, на \_\_\_\_\_ листах, каждое (включая приложения) по одному экземпляру для каждой из Сторон.

#### 10. ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Учредитель	Учреждение
Место нахождения	Место нахождения
Банковские реквизиты	Банковские реквизиты
ИНН	ИНН
БИК	БИК
р/с	р/с
л/с	л/с
Руководитель	Руководитель
(Ф.И.О.)	(Ф.И.О.)
М.П.	М.П.

**ОТЧЕТ**  
**об использовании целевой субсидии**  
**и о достижении значений показателей результативности**  
**использования целевой субсидии<sup>1</sup>**

(наименование муниципального бюджетного учреждения (автономного учреждения))

за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидий	КОСГУ	План выплат (тыс. руб.)	Начислен ные расходы (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					
	ИТОГО				

Руководитель учреждения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Приводится форма отчета об использовании целевой субсидии и о достижении значений показателей результативности использования целевой субсидии, а также перечень документов, прилагаемых к нему.