



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2012 г. № 255-п

Об утверждении Порядка определения объема и условия предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное учреждение Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа, на организацию и проведение мероприятий разового характера

(в редакции Постановлений Администрации Златоустовского городского округа от 20.12.2012 г. № 499-п, от 14.10.2013 г. № 414-П, от 26.12.2013 г. № 549-П)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях повышения эффективности и результативности деятельности муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное учреждение Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа, а также для обеспечения повышения качества предоставляемых муниципальных услуг в сфере физической культуры и спорта населению Златоустовского городского округа,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок определения объема и условия предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное учреждение Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа, на организацию и проведение мероприятий разового характера (приложение № 1).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющая обязанности Главы
Златоустовского городского округа

М.Г.Гусева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Златоустовского городского округа
от 17.07.2012 г. № 255-п
(в редакции Постановлений Администрации
Златоустовского городского округа
от 20.12.2012 г. № 499-п,
от 14.10.2013 г. № 414-П,
от 26.12.2013 г. № 549-П)

ПОРЯДОК

предоставления целевых субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, функции и полномочия учредителя которых осуществляет муниципальное учреждение Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа на организацию и проведение мероприятий разового характера

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила определения объема и условия предоставления целевых субсидий разового характера из бюджета Златоустовского городского округа муниципальным бюджетным учреждениям (далее - Учреждения).

2. Целевые субсидии разового характера Учреждениям могут предоставляться в соответствии с решениями Собрания депутатов Златоустовского городского округа, а также постановлениями (распоряжениями) Администрации Златоустовского городского округа

3. К целевым субсидиям разового характера относятся затраты на:

- погашение кредиторской задолженности за предыдущие отчетные периоды;
- организацию разовых спортивных мероприятий, не включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;
- разовую оплату аренды помещений для проведения спортивных занятий;
- на возмещение затрат по сертификации, технической инвентаризации объектов физической культуры, спорта и туризма;
- на возмещение затрат по подготовке спортивных площадок, сооружений и залов на проведение занятий и других спортивных мероприятий;
- возмещение затрат по аттестации рабочих мест, медицинский осмотр (диспансеризацию) сотрудников учреждения;
- противоклещевую обработку территории учреждений;
- на повышение квалификации административно-управленческого персонала;
- на обеспечение доступа к электронному документообороту.

4. Предоставление целевых субсидий разового характера осуществляется муниципальным учреждением Управление по физической культуре, спорту и туризму Златоустовского городского округа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждений Златоустовского городского округа (далее - Учредитель) на основании решений Собрания депутатов, постановлений и распоряжений Администрации Златоустовского городского округа путем перечисления бюджетных средств Учредителем на отдельные лицевые счета Учреждений, открытые в Финансовом управлении Златоустовского городского округа.

5. Предварительный расчет объема целевой субсидии разового характера осуществляют Учреждения на основании финансово-экономического обоснования планируемых расходов, которое должно содержать расчеты, подтверждающие требуемый объем субсидии, ее целевое использование с приложением смет, прайс-листов (коммерческих предложений). Объем целевых субсидий определяется Учредителем исходя из подтвержденной обоснованности планируемого мероприятия и объема расходов на его реализацию в

соответствии с соглашением, заключенным в целях исполнения задач, стоящих перед Учреждением.

6. Условием предоставления целевых субсидий разового характера Учреждениям является заключение соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий между Учредителем и Учреждением (далее - Соглашение).

Приложение 1 к Порядку

Субсидии указываются в Соглашении в разрезе их наименований:

- 1) объем, цели и условия предоставления целевой субсидии;
- 2) перечень документов, необходимых для предоставления целевой субсидии, устанавливаемый Учредителем;
- 3) ответственность Учреждения за нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) порядок предоставления отчетности о результатах выполнения условий Соглашения Учреждением;
- 5) обязательства Учреждения по возврату полной суммы средств целевой субсидии, использованной не по целевому назначению.

Учредитель вправе уточнять и дополнять установленную форму Соглашения.

7. Неиспользованные остатки целевой субсидии по состоянию на 1 января очередного финансового года, в случае, если Учредитель не принял решение о наличии потребности в направлении ее на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Златоустовского городского округа в Порядке, утвержденном приказом Финансового управления Златоустовского городского округа.

8. Отчет об использовании целевых субсидий вместе с пояснительной запиской представляется Учреждением Учредителю в сроки, определенные Соглашением.

Приложение 2 к Порядку

Непредставление или несвоевременное представление отчета Учреждением является основанием для приостановления предоставления ему целевой субсидии.

9. В случае установления факта нецелевого использования целевой субсидии, нарушения Учреждением условий Соглашения, установления факта предоставления ложных либо намеренно искаженных сведений Учредитель обеспечивает возврат целевой субсидии в бюджет Златоустовского городского округа путем направления Учреждению в срок, не превышающий тридцати календарных дней с момента установления нарушений, требования о необходимости возврата целевой субсидии. Учреждение производит возврат целевой субсидии в течение десяти календарных дней с момента получения от Учредителя требования о необходимости возврата указанной субсидии.

10. Контроль за целевым использованием средств целевых субсидий разового характера, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляется Учредителем.

СОГЛАШЕНИЕ

о порядке и условиях предоставления целевой субсидии на организацию и проведение мероприятий разового характера, не включаемых в муниципальное задание

г. Златоуст

«_____» _____ 20____г.

_____ (далее
(наименование органа местного самоуправления, осуществляемого функции и полномочия учредителя)

- Учредитель), в лице _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с одной стороны, и _____
(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

(далее - Учреждение) в лице руководителя _____,
(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,
(наименование, дата, номер нормативного правового акта или доверенности)

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о порядке и условиях предоставления Учреждению из бюджета Златоустовского городского округа (далее бюджет ЗГО) целевой субсидии (далее - субсидия).

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения являются условия и порядок предоставления Учредителем субсидии.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставлять в _____ г. Учреждению _____
(наименование Учреждения)

субсидию в сумме _____ в соответствии с целевыми направлениями расходования средств субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.1.2. Осуществлять финансирование субсидии в соответствии с кассовым планом исполнения бюджета ЗГО, а также в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Уточнять и дополнять Соглашение, в том числе сроки и объемы предоставления субсидии.

2.2.2. Изменять размер предоставляемой по настоящему Соглашению субсидии в случае:

- увеличения или уменьшения объема ассигнований, предусмотренных в бюджете ЗГО;
- выявления дополнительной потребности Учреждения в финансировании иных целей при наличии соответствующих ассигнований в бюджете ЗГО;
- выявления необходимости перераспределения объемов субсидии между учреждениями;
- выявления невозможности осуществления расходов на предусмотренные цели в полном объеме.

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. Расходовать субсидию на цели, предусмотренные настоящим Соглашением, с указанием кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) и кода субсидии, в соответствии с направлениями расходования и сроками предоставления субсидии, указанными в разделе 3 настоящего Соглашения.

2.3.2. Представлять Учредителю отчет об использовании субсидии в следующие сроки:

2.3.3. По решению Учредителя возвращать субсидию или ее часть в случае, если фактически расходы на предусмотренные цели не могут быть произведены в полном объеме.

2.4. Учреждение вправе при необходимости обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии.

3. Направление расходования и сроки предоставления субсидии

№ п/п	Направления расходования субсидии	КОСГУ	Сумма, тыс.руб.	Сроки предоставления
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
...				
	ИТОГО:			

4. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до окончания _____ года.

6.Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, в том числе два экземпляра находятся у Учредителя, один - у Учреждения.

7. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель

Место нахождения

Банковские реквизиты:

счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель

Учреждение

Место нахождения

Банковские реквизиты:

счет

ИНН

БИК

КПП

ОКОПФ

ОКПО

ОКВЭД

Руководитель

(подпись Ф.И.О.)

М.П.

(подпись Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 2 к Порядку

СОГЛАСОВАНО

Наименование должности уполномоченного
лица учредителя муниципального
учреждения

(подпись) И.О.Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЁТ
об использовании целевой субсидии

(наименование муниципального бюджетного или автономного учреждения)

за _____ 20 ____ года
(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс.руб.)	Начисленные расходы (тыс.руб.)	Кассовые расходы (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
...					
	ИТОГО:				

(руководитель муниципального бюджетного/автономного учреждения)

(подпись)

М.П.

« ____ » _____ 20 ____ года

(главный бухгалтер)

(подпись)