**Проект**

**Приложение к приказу № \_\_ от \_\_\_\_**

**Нормативные затраты на обеспечение функций Финансового управления Златоустовского городского округа**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование нормативных затрат | Количество | Срок использования, лет | Предельная цена, руб. | Предельная стоимость услуг по данному нормативу, руб. | Предельная стоимость расходных материалов по данному нормативу, руб. | Предельная стоимость запчастей по данному нормативу, руб. | Формула расчета нормативных затрат | Категория должности |
| Затраты на услуги связи (в т.ч. на абонентскую плату, затраты на повременную оплату междугородних, местных телефонных соединений) | 18 номеров | не установлено | не установлено | не более 850,00 в месяц на один номер | не установлено | не установлено | нет | все категории |
| Затраты на оплату услуг подвижной связи | 1номер | не установлено | не установлено | не более 1000,00 в месяц | не установлено | не установлено | нет | Руководитель управления |
| Затраты на приобретение средств подвижной связи | 1 ед. | 3 | не более 10 000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | нет | Руководитель управления |
| Затраты на передачу данных с использованием информационно – коммуникационной сети Интернет и услуги интернет - провайдеров | 3 канала | не установлено | не установлено | не более  20 000,00 в месяц | не установлено | не установлено | нет | все категории |
| Затраты на приобретение планшетных компьютеров | на 1 штатную единицу | 3 | не более 60 000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | Руководитель управления, заместители руководителя |
| Затраты на приобретение ноутбуков | на 1 штатную единицу | 3 | не более 50 000,00 | не установлено | не установлено | не более 15 000,00 в год | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | Руководители главной группы должностей |
| Затраты на приобретение компьютеров персональных настольных (рабочих станций)\* | по 2 компьютера на 1 штатную единицу:  - отдела бухучета и отчетности  - отдела ТСиИО  1 компьютер на 1 штатную единицу в других отделах | 5 | не более 75 000,00 | не установлено | не установлено | не более  20 000,00 в год | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории должностей муниципальной службы |
| на 1 штатную единицу | 5 | не более 55 000,00 | не установлено | не установлено | не более  10 000,00 в год | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | Должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы |
| Затраты на приобретение системных блоков | на 1 штатную единицу | 5 | не более 40 000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |
| Затраты на приобретение мониторов | на 1 штатную единицу | 5 | не более 25 000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |
| Затраты на приобретение принтеров |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Принтер лазерный формата А 4 | на 1 штатную единицу | 5 | не более 30 000,00 | не установлено | Не более 8 000,00 в год в расчете на единицу | Не более 6000,00 в год в расчете на единицу | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |
| Принтер лазерный формата А 3 цветной | 1 на управление | 5 | не более 55 000,00 | не установлено | Не более 8 000,00 в год в расчете на единицу | Не более 6000,00 в год в расчете на единицу | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | не установлено |
| Затраты на приобретение многофункциональных устройств |  |  |  |  |  |  |  |  |
| МФУ формата А 4\*\* | на 1 штатную единицу | 5 | не более 30 000,00 | не установлено | Не более 8 000,00 в год в расчете на единицу | Не более 6000,00 в год в расчете на единицу | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | Все категории |
| МФУ формата А 4 цветной | по 1 на отделы:  бюджетный, правового и организационного обеспечения | 5 | не более 55 000,00 | не установлено | Не более 8 000,00 в год в расчете на единицу | Не более 6000,00 в год в расчете на единицу | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | не установлено |
| МФУ формата А 3 цветной | 1 на управление | 5 | не более 55 000,00 | не установлено | Не более 8 000,00 в год в расчете на единицу | Не более 6000,00 в год в расчете на единицу | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | не установлено |
| Затраты на приобретение сканеров | 1 на отдел | 5 | не более 20 000,00 | не установлено | Не более 8 000,00 в год в расчете на единицу | Не более 6000,00 в год в расчете на единицу | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |
| Затраты на приобретение копировальных аппаратов | 1 на рабочий кабинет | 5 | не более 20 000,00 | не установлено | Не более 8 000,00 в год в расчете на единицу | Не более 6000,00 в год в расчете на единицу | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |
| Затраты на профилактическое обслуживание, регламентно – профилактический ремонт принтеров, МФУ, копировальных аппаратов (оргтехники) | не установлено | не установлено | не установлено | не более 650 руб. в месяц на одну единицу оргтехники | не установлено | не установлено | нет | все категории |
| Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт вычислительной техники | не установлено | не установлено | не установлено | не более 1250,00 в месяц на 1 единицу вычислительной техники | не установлено | не установлено | нет | все категории |
| Затраты на дополнительное профессиональное образование и (или) повышение квалификации сотрудников (З до) | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | Здо = ∑Qдо х Pдо,  где: Qдо - количество сотрудников, направляемых на повышение квалификации;  Pдо – цена образовательных услуг | все категории |
| Затраты на оплату расходов по контрактам (договорам) об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (Зкр) | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | Зкр = З проезд + З найм,  где: З проезд – затраты на проезд по контракту (договору) к месту командирования и обратно;  З найм – затраты на найм жилого помещения на период командирования.  Затраты рассчитываются в соответствии с нормами, установленными Постановлением Администрации ЗГО от 07.04.2016г. № 146-П | все категории |
| Затраты на проведение текущего ремонта (Зтек) | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | Зтек = S тек х Р тек, где:  S тек – площадь помещений, запланированных к ремонту в кв. м.;  Р тек – цена текущего ремонта 1 м 2 площади | все категории |
| Затраты на приобретение периодических печатных изданий (Зпи) | Годовая подписка на:  4 газеты;  7 журналов | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | Зпи = V лбо пи х 1,1, где:  V лбо пи – объем освоенных лимитов бюджетных обязательств отчетного финансового года | все категории |
| Затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих (Здисп) | Фактическая численность муниципальных служащих | не установлено | не более 4 500,00 в год на 1муниципального служащего | не установлено | не установлено | не установлено | Здисп = Ч дисп х Р дисп, где:  Ч дисп – фактическая численность муниципальных служащих;  Р дисп – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 муниципального служащего. | все категории |
| Затраты на приобретение мебели |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Шкафы для одежды | 1 на кабинет в случае размещения в нем до 3-х сотрудников; 2 на кабинет в случае размещения более 3-х сотрудников | 10 | Не более 20000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |
| Шкаф для документов | на 1 штатную единицу | 10 | Не более 20000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |
| Рабочее место (стол + один или несколько элементов: тумбы различных видов, приставка, подставка под монитор, подставка под системный блок и т.п.) | на 1 штатную единицу | 10 | Не более  30 000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |
| Затраты на приобретение носителей информации всех видов | Не более 1 ед. на 1 штатную единицу | 3 | Не более  2 000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | нет | все категории |
| Бумага листовая для печати на офисной технике формата А 4 | Не более 18 пачек в год на 1 штатную единицу | не установлено | Не более 300 руб. за 1 пачку в 500 листов | не установлено | не установлено | не установлено | нет | все категории |
| Канцелярские принадлежности (кроме бумаги для печати формата А 4) | Не более 2 000 руб. на 1 штатную должность | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | нет | все категории |
| Хозяйственные товары и принадлежности (без учета запасных частей и расходных материалов для оргтехники) | Не более 2 000 руб. на 1 штатную должность | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | нет | все категории |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем (Зсспс) | не установлено | не установлено | Не более 200 000 руб. в год | не установлено | не установлено | не установлено | где:  - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем. | все категории |
| Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения (Зипо) | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | Зипо = ∑ Pg ипо + ∑ P j пнл  где: **P**g ипо – цена сопровождения иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;  P j пнл – цена приобретения простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем. | все категории |
| Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации (Знп) | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | где:  - количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование i-го программного обеспечения по защите информации,  Pi нп - цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование i-го программного обеспечения по защите информации |  |
| Затраты на приобретение систем кондиционирования | 1 система на 1 рабочий кабинет | 10 | Не более 50 000,00 | не установлено | не установлено | не установлено | ,  где: Qic - количество i-х систем кондиционирования;  Pic - цена i-ой системы кондиционирования | все категории |
| Затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны (самоспасатели фильтрующие) (З мзго) | 1 комплект на 1 работника | 5 | Не более 500,00 | не установлено | не установлено | не установлено | где: Рi мзго - цена i-й единицы материальных запасов для нужд гражданской обороны;  N i мзго - количество i-гo материального запаса для нужд гражданской обороны в расчете на 1 работника;  Ч оп – фактическая численность работников | все категории |
| Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, услуги, связанные с оплатой проезда и наймом жилого помещения при командировании сотрудников, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | не установлено | Затраты определяются по фактической потребности в пределах лимитов бюджетных обязательств на эти цели | все категории |

\* Данный норматив не распространяется на серверы, серверное и коммутационное и другое специализированное оборудование.

**\*\*** МФУ формата А4 приобретаются вместо принтера формата А 4 (общее количество принтеров и МФУ формата А 4 не должно превышать количество штатных единиц Финансового управления)

По мере необходимости приобретаются основные средства и материальные запасы, не указанные в настоящем перечне, в пределах доведенных до Финансового управления лимитов бюджетных обязательств на эти цели.