



ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Златоустовского городского округа

Российская Федерация,
456200, г. Златоуст, ул. Таганайская 1,
ОГРН 1027400582220, ИНН 7404011272
телефон / факс (8-3513) 62-05-95
E-mail: zlatfin@yandex.ru

Руководителям главных распорядителей
бюджетных средств
Златоустовского городского округа:

(по списку)

09.01.2017 г. № 4

на № _____ от _____

Уважаемые коллеги!

Финансовое управление Златоустовского городского округа сообщает, что в целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» Финансовым управлением ЗГО разработан Порядок взаимодействия при осуществлении контроля Финансового управления Златоустовского городского округа с субъектами контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (проект размещен на официальном сайте Златоустовского городского округа (<http://www.zlat-go.ru>) в рубрике «Управления и организации – Финансовое управление – Муниципальное казначейство – Нормативная база»).

В целях обеспечения предоставления в Финансовое управление ЗГО необходимых документов и сведений для контроля информации, определенной частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, просим Вас организовать работу по предоставлению муниципальными бюджетными учреждениями, осуществляющими закупки в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ, а также муниципальными автономными учреждениями, осуществляющим закупки в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона № 44-ФЗ **показателей выплат по расходам на закупки товаров, работ, услуг по году начала закупки, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ, содержащихся в плане финансово-хозяйственной деятельности** (таблица 2.1 пункта 8 Требований к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 июля 2010 г. № 81н), размещенном соответствующим учреждением в форме электронного документа в системе «АЦК-Финансы» и подписанным электронной подписью руководителя учреждения (уполномоченного им лица), а также утвержденным уполномоченным лицом, исполняющим функции учредителя, с использованием электронной подписи с учетом принятых и принимаемых обязательств соответствующего учреждения.

Данные сведения должны быть размещены в системе «АЦК-Финансы» **до направления в единую информационную систему в сфере закупок (далее – ЕИС) соответствующих документов и сведений, подлежащих контролю.**

Отсутствие указанных сведений в системе «АЦК-Финансы» будет являться основанием для формирования протокола о несоответствии контролируемой информации требованиям, установленным частью 5 статьи 99 Федерального закона № 44-ФЗ, и она не будет размещена в ЕИС.

Кроме того, обращаем Ваше внимание на необходимость оформления в «АЦК-Финансы» и учета в Финансовом управлении ЗГО:

1) не только принятых, но и принимаемых бюджетных обязательств муниципальных заказчиков и обязательств муниципальных бюджетных учреждений;

2) не только обязательств, подлежащих в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС, но и не подлежащих размещению в ЕИС.

Таким образом, необходимо учесть следующее:

1. До проведения закупки, информация о которой не подлежит в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ размещению в ЕИС:

1) муниципальные заказчики, обязаны сформировать в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Договор», с обязательным указанием поля «Тип договора» значения «Малые закупки», выполнить действие «Обработать» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят». Электронный документ «Договор» перейдет на статус «Принят» и автоматически сформируется электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв». Электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального заказчика, для передачи электронного документа «Бюджетное обязательство» на контроль в Финансовое управление ЗГО;

2) муниципальные бюджетные учреждения обязаны сформировать в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ», выполнить действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен». После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» учреждение подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, и выполняет действие «Направить ФО», для передачи электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на контроль в Финансовое управление ЗГО.

Субъект контроля вправе осуществлять закупки после успешного прохождения контроля указанных электронных документов в Финансовом управлении.

2. При осуществлении контроля извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и (или) документации о закупке, муниципальные заказчики, муниципальные бюджетные учреждения не позднее чем за 2 рабочих дня до момента их размещения в ЕИС, обязаны сформировать в системе «АЦК-Финансы» электронные документы «Договор» или «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» с учетом следующих положений:

1) муниципальные заказчики формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Договор» (в поле «Номер» необходимо указать идентификационный код закупки), выполняют действие «Обработать» для перевода электронного документа «Договор» на статус «Принят». Электронный документ «Договор» перейдет на статус «Принят» и автоматически сформируется электронный

документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв». Электронный документ «Бюджетное обязательство» на статусе «Резерв» подписывается электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени муниципального заказчика, для передачи электронного документа «Бюджетное обязательство» на контроль в Финансовое управление ЗГО.

2) муниципальные бюджетные учреждения формируют в системе «АЦК-Финансы» электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» (в поле «Номер» необходимо указать идентификационный код закупки), выполняют действие «Завершить подготовку» для перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен». После перевода электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на статус «Подготовлен» учреждение подписывает электронный документ «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени учреждения, и выполняет действие «Направить ФО», для передачи электронного документа «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» на контроль в Финансовое управление ЗГО.

Отметка о прохождении контроля в личном кабинете Финансового управления ЗГО в системе информационной «Электронный бюджет» будет проставляться только в случае соответствия электронных документов в системе «АЦК-Финансы».

Кроме того, при размещении сведений о заключенном муниципальном контракте в ЕИС, муниципальный заказчик, бюджетное учреждение одновременно обязаны уточнить необходимые поля в электронных документах «Договор» или «Сведения об обязательствах и договоре БУ/АУ» путем их перерегистрации в системе «АЦК-Финансы» с прикреплением сканированной копии документов, подтверждающих указанную информацию.

Просим данную информацию довести до подведомственных муниципальных учреждений, а также до муниципальных учреждений, в отношении которых Вами выполняются функции и полномочия учредителя.

Настоящее письмо размещено на официальном сайте Златоустовского городского округа (<http://zlat-go.ru>) в рубрике «Управления и организации – Финансовое управление – Муниципальное казначейство – Информация для клиентов».

Руководитель Финансового управления
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

Инна Валерьевна Остапчук
621234