



**Финансовое управление  
Златоустовского городского округа**

**ПРИКАЗ**

№ 71

18.12.2020 г.

Об утверждении Порядка получения  
муниципальными служащими  
Финансового управления  
Златоустовского городского округа  
разрешения представителя нанимателя  
на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой  
организацией

В целях эффективного исполнения пункта 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 03 апреля 2017 года № 64-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования государственной политики в области противодействия коррупции», руководствуясь Законом Челябинской области от 30 мая 2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области», в целях профилактики коррупционных правонарушений,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок получения муниципальными служащими Финансового управления Златоустовского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (Приложение к настоящему приказу).

2. Главному специалисту отдела правового и организационного обеспечения Финансового управления Златоустовского городского округа Козловой И.В. ознакомить с настоящим приказом муниципальных служащих Финансового управления Златоустовского городского округа.

3. Настоящий приказ подлежит размещению на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети Интернет.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Руководитель Финансового управления  
Златоустовского городского округа

Т.Н. Царькова

Приложение  
к приказу Финансового управления  
Златоустовского городского округа  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Порядок получения муниципальными служащими Финансового управления  
Златоустовского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок получения муниципальными служащими Финансового управления Златоустовского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - Порядок) устанавливает процедуру получения муниципальными служащими Финансового управления Златоустовского городского округа разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости).

2. Участие муниципального служащего (далее - муниципальные служащие) на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении им своих должностных обязанностей.

3. Заявление о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - заявление) составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку и представляется муниципальным служащим лично специалисту, ответственному за кадровую работу в Финансовом управлении Златоустовского городского округа до начала участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

К заявлению муниципального служащего прилагаются копии правоустанавливающих документов некоммерческой организации (Устав, Положение), копия решения некоммерческой организации о привлечении к работе муниципального служащего (протокол, ходатайство, проект договора, др.), в соответствии с которыми будет осуществляться участие муниципального служащего в управлении некоммерческими организациями на безвозмездной основе, а также (при наличии) иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности муниципального служащего в некоммерческой организации.

4. В случае невозможности представить заявление лично муниципальный служащий представляет его посредством почтового отправления с уведомлением о вручении и описью вложения.

5. Специалист, ответственный за кадровую работу в Финансовом управлении Златоустовского городского округа:

- регистрирует заявление в день его поступления в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Копия заявления с отметкой о регистрации выдается муниципальному служащему либо направляется посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

- осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия муниципального

служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее – мотивированное заключение).

6. При подготовке мотивированного заключения специалист, ответственный за кадровую работу в Финансовом управлении Златоустовского городского округа имеет право запрашивать у муниципального служащего, в том числе в письменном виде пояснения, касающиеся его участия в управлении некоммерческой организацией.

8. Заявление муниципального служащего, а также мотивированное заключение специалиста, ответственного за кадровую работу в Финансовом управлении Златоустовского городского округа в течение 10 рабочих дней после регистрации заявления направляются руководителю Финансового управления Златоустовского городского округа для принятия решения.

9. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения руководитель Финансового управления Златоустовского городского округа в течение семи рабочих дней со дня поступления к нему указанных документов выносит одно из следующих решений:

1) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать муниципальному служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

10. Специалист, ответственный за кадровую работу в Финансовом управлении Златоустовского городского округа в течение трех рабочих дней с даты принятия руководителем Финансового управления решения, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, в письменной форме уведомляет о нем муниципального служащего и приобщает его к личному делу муниципального служащего.

Приложение 1  
к Порядку получения муниципальными  
служащими Финансового управления  
Златоустовского городского округа  
разрешения представителя нанимателя на  
участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(отметка об ознакомлении)

Руководителю  
Финансового управления  
Златоустовского городского округа  
Т.Н. Царьковой  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

\_\_\_\_\_  
(указать наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_  
юридический и фактический адрес)

в качестве \_\_\_\_\_

Выполнение указанной деятельности будет осуществляться в свободное от службы время и не повлечет за собой возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(учредительные документы некоммерческой организации, документы, свидетельствующие о безвозмездном характере участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, подписанные уполномоченным лицом (уполномоченными лицами) некоммерческой организации, а также иные документы, определяющие характер предстоящей деятельности муниципального служащего в некоммерческой организации)

“        ”        \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица,  
направляющего  
уведомление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку получения муниципальными служащими  
Финансового управления Златоустовского  
городского округа разрешения представителя  
нанимателя на участие на безвозмездной основе в  
управлении некоммерческой организацией

Журнал  
учета заявлений на получение разрешения на участие на безвозмездной  
основе в управлении некоммерческой организацией

| №<br>п/п | Дата<br>регистрации<br>заявления | Краткое<br>содержание<br>заявления | Фамилия, имя,<br>отчество,<br>наименование<br>должности лица,<br>представившего<br>заявление | Фамилия, имя,<br>отчество,<br>наименование<br>должности лица,<br>принявшего<br>заявление | Отметка о<br>принятом<br>решении | Отметка о получении копии<br>заявления («копию получил»,<br>подпись лица, представившего<br>заявление) либо о направлении<br>копии заявления посредством<br>почтовой связи (указать адрес) |
|----------|----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                | 3                                  | 4                                                                                            | 5                                                                                        | 6                                | 7                                                                                                                                                                                          |
|          |                                  |                                    |                                                                                              |                                                                                          |                                  |                                                                                                                                                                                            |

