

Постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 19 июня 2025 г. N 205-П/АДМ

"Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа и муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа требований к служебному поведению"

В соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 19.09.2017 г. N 431 "О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам противодействия коррупции", в соответствии с **Указом** Президента Российской Федерации от 21.09.2009 г. N 1065 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению", в соответствии с **постановлением** Губернатора Челябинской области от 25.11.2009 г. N 312 "О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Челябинской области, и государственными гражданскими служащими Челябинской области, и соблюдения государственными гражданскими служащими Челябинской области требований к служебному поведению", постановляю:

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа и муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа требований к служебному поведению (**приложение 1**).

2. Утвердить форму запроса для проверки достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу (**приложение 2**).

3. Рекомендовать начальникам (председателю) отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа определить должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, возложив на них следующие функции:

1) обеспечение соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнении ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами;

2) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

3) оказание муниципальным служащим отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к соблюдению основных прав, обязанностей и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированию конфликта интересов и правил служебного поведения муниципальных служащих, а также с уведомлением представителя нанимателя (работодателя), органов прокуратуры

Российской Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

4) обеспечение реализации муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5) организация правового просвещения муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа в части профилактики коррупционных правонарушений;

6) осуществление проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, и муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, а также сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверки соблюдения муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа требований к служебному поведению;

7) анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, и муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, сведений о соблюдении муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, о предотвращении или урегулировании конфликта интересов и соблюдении установленных для них запретов, ограничений и обязанностей, сведений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также при осуществлении анализа таких сведений проведение бесед с указанными гражданами и муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа с их согласия, получение от них с их согласия необходимых пояснений, получение от органов прокуратуры Российской Федерации, иных федеральных государственных органов, государственных органов субъектов Российской Федерации, территориальных органов федеральных государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций информации о соблюдении муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа требований к служебному поведению (за исключением информации, содержащей сведения, составляющие государственную, банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну), изучение представленных гражданами или муниципальными служащими отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа сведений, иной полученной информации;

8) осуществление проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами;

9) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

10) проведение служебных проверок;

11) подготовка указанными должностными лицами в соответствии с их компетенцией проектов нормативных правовых актов о противодействии коррупции.

4. Признать утратившими силу:

1) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа от 16 октября 2017 г. N 442-П "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов";

2) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа от 11 апреля 2025 г. N 137-П/АДМ "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16 октября 2017 г. N 442-П "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов";

3) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 13 февраля 2024 г. N 35-П/АДМ "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16 октября 2017 г. N 442-П "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов";

4) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 23 июня 2023 г. N 253-П/АДМ "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16 октября 2017 г. N 442-П "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов";

5) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 9 февраля 2022 г. N 47-П/АДМ "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 16 октября 2017 г. N 442-П "Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Златоустовского городского округа требований к служебному поведению, признании утратившими силу некоторых муниципальных нормативных правовых актов".

5. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Семенова А.Г.) **опубликовать** настоящее постановление в газете "Златоустовский рабочий" и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети "Интернет".

6. Организацию и контроль выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по общим вопросам Дьячкова А.А.

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа и муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, и муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, и соблюдения муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа требований к служебному поведению (далее - Положение) определяется порядок осуществления проверки:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с постановлением Администрации Златоустовского городского округа "Об утверждении Положения о представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа и муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера":

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа (далее - граждане), на отчетную дату;

муниципальными служащими Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа (далее - муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

2) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу Златоустовского городского округа в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представленные гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами);

3) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о

предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных **Федеральным законом** от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная **подпунктами 2 и 3 пункта 1** настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа, в отраслевых органах Администрации Златоустовского городского округа и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа, в отраслевых органах Администрации Златоустовского городского округа.

3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы Златоустовского городского округа, не предусмотренную Перечнями должностей муниципальной службы Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденными постановлением Администрации Златоустовского городского округа, правовыми актами отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа и претендующим на замещение должности муниципальной службы Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, предусмотренной этим перечнем должностей, осуществляется в порядке, установленном настоящим положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами.

4. Проверка, предусмотренная **пунктом 1** настоящего Положения, осуществляется по решению: Главы Златоустовского городского округа, начальника (председателя) соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) в соответствии с настоящим Положением.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

5. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, либо должностные лица отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) по решению Главы Златоустовского городского округа, начальника (председателя) соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа, либо должностного лица, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателем) осуществляют проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Златоустовского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Златоустовского городского округа;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности

муниципальной службы Златоустовского городского округа, требований к служебному поведению.

6. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа по решению Главы Златоустовского городского округа, осуществляет проверку:

1) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы начальников (председателя) отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами;

2) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими начальниками (председателем) отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа;

3) соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы начальников (председателя) отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, требований к служебному поведению.

7. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной **пунктом 1** настоящего положения, является письменно оформленная информация, представленная в установленном порядке:

1) о предоставлении гражданином или муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, представляемых им в соответствии с **подпунктами 1 и 2 пункта 1** настоящего Положения;

2) о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.

8. Информация, предусмотренная **пунктом 7** настоящего Положения, может быть представлена:

1) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2) должностными лицами отдела муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Златоустовского городского округа;

5) общероссийскими средствами массовой информации.

9. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

10. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

11. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, осуществляют проверку самостоятельно.

12. При осуществлении проверки, предусмотренной **пунктом 11** настоящего Положения, отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа или должностные лица, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа, вправе:

1) проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

Информация об изменениях:

*Подпункт 4 изменен с 23 июля 2025 г. - **Постановление** Администрации Златоустовского городского округа от 23 июля 2025 г. N 255-П/АДМ*

См. предыдущую редакцию

4) направлять в установленном порядке, запросы (за исключением запросов о предоставлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую **законом** тайну, запросов в правоохранительные органы о проведении оперативно-розыскных мероприятий) в органы прокуратуры Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, государственные органы, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с **законодательством** Российской Федерации о противодействии коррупции.

13. В запросе, предусмотренном **подпунктом 4 пункта 12** настоящего Положения, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа Челябинской области или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

7) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

8) другие необходимые сведения.

14. Запросы в государственные органы и организации подписываются руководителем органа местного самоуправления, либо иным уполномоченным лицом, которому такие полномочия предоставлены представителем нанимателя (работодателя).

15. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа, обеспечивает:

1) уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

16. По окончании проверки отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа, обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением **законодательства** Российской Федерации о государственной тайне.

17. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в **подпункте 2 пункта 15** настоящего Положения; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, кадровую службу соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в **подпункте 2 пункта 15** настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в **пункте 17** настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы Златоустовского городского округа на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы Златоустовского городского округа денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа или должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений соответствующего отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки и должностному лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа доклад о ее результатах. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему Златоустовского городского округа мер юридической ответственности;

г) о предоставлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

21. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, представляются отделом муниципальной службы и кадров

Администрации Златоустовского городского округа или должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, органам, организациям, указанным в **пункте 8** настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации **о персональных данных** и **государственной тайне**.

22. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

23. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа, рассмотрев доклад, указанный в **пункте 20** настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

1) назначить гражданина на должность муниципальной службы Златоустовского городского округа;

2) отказать гражданину в назначении на муниципальную службу Златоустовского городского округа;

3) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

4) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа и урегулированию конфликта интересов.

24. Материалы проверки хранятся отделом муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, кадровой службой отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

Приложение 2
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 19 июня 2025 г. N 205-П/АДМ

(Ф.И.О., должность руководителя
учебного заведения)

Уважаемый _____!

В рамках реализации **Национального плана** противодействия коррупции и в целях организации проверки достоверности документов об образовании граждан, поступающих на муниципальную службу, прошу Вас представить информацию по форме с указанием сведений о получателе и дате выдачи следующих документов об образовании:

№ п/п	№ диплома	Регистрационный номер документа	Наименование специальности (квалификация)	Дата выдачи	Ф.И.О. получателя
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					

3.					

Примечание :

- поля 1, 2, 3 заполняются отделом муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, кадровой службой отраслевого органа Администрации Златоустовского городского округа;

- поля 4, 5, 6 заполняются учебным заведением.

Подпись руководителя отдела муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа или уполномоченного должностного лица.