

Постановление администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 17 июня 2025 г. N 200-П/АДМ

"О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений"

В соответствии с **Федеральным законом** от 25.12.2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) (**приложение**).

2. Установить, что действие утвержденного Порядка распространяется на:

- 1) муниципальных служащих Администрации Златоустовского городского округа;
- 2) начальников (председателя) отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа;
- 3) муниципальных служащих отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа.

3. Признать утратившими силу:

1) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа от 14 декабря 2011 г. N 462-п "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений";

2) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа от 14 декабря 2023 г. N 475-П/АДМ "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14 декабря 2011 г. N 462-п "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений";

3) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 18 марта 2021 г. N 140-П/АДМ "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14 декабря 2011 г. N 462-п "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений";

4) **постановление** Администрации Златоустовского городского округа Челябинской области от 30 мая 2017 г. N 225-п "О внесении изменений в постановление Администрации Златоустовского городского округа от 14 декабря 2011 г. N 462-п "О Порядке уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному служащему органов местного самоуправления Златоустовского городского округа, отраслевых органов Администрации Златоустовского городского округа в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений".

4. Пресс-службе Администрации Златоустовского городского округа (Семенова А.Г.) **опубликовать** настоящее постановление в газете "Златоустовский рабочий" и разместить на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети "Интернет".

5. Организацию и контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа

А.А. Дьячков

**Порядок
уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в
целях склонения муниципального служащего Администрации Златоустовского
городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации
Златоустовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Администрации Златоустовского городского округа, отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с **пунктом 5 статьи 9** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее именуется - Закон) и определяет перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомления и мероприятия по организации проверки этих сведений.

2. Муниципальный служащий Администрации Златоустовского городского округа, отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа (далее - муниципальный служащий) обязан уведомить представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, а в случае нахождения муниципального служащего в отпуске, служебной командировке или отсутствия в связи с нетрудоспособностью - в первый рабочий день после возвращения из командировки и (или) выхода на службу.

В случае поступления обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в выходной или нерабочий праздничный день муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в следующий за ним первый рабочий день.

Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен содержать:

1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;

2) описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в связи с исполнением им служебных (должностных) обязанностей (дата, место, время, другие условия);

3) способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

4) сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся физических или юридических лиц;

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

3. Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений осуществляется письменно по форме согласно **приложению 1** к настоящему Порядку путем его передачи:

1) муниципальным служащим Администрации Златоустовского городского округа в отдел муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа;

2) муниципальным служащим начальником (председателем) отраслевого (функционального) органа Администрации Златоустовского городского округа в отдел

муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа;

3) муниципальным служащим, замещающим должность муниципальной службы в отраслевом (функциональном) органе Администрации Златоустовского городского округа - лицу ответственному за профилактику коррупционных и иных нарушений в этом органе.

4. Уведомление муниципального служащего о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) подлежит обязательной регистрации в день его поступления в журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно [приложению 2](#) к настоящему Порядку, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати.

Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

Копия уведомления с отметкой о его регистрации выдается муниципальному служащему на руки под роспись в графе "Примечание" Журнала.

В случае если уведомление поступило по почте, копия уведомления в течение одного рабочего дня направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления не допускается.

Уведомление считается поданным со дня его регистрации.

5. Регистрация уведомлений в журнале и его ведение осуществляется отделом муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа, лицами ответственными за профилактику коррупционных и иных нарушений в отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа.

6. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения представителю нанимателя (работодателю).

В случае нахождения представителя нанимателя (работодателя) в командировке, в отпуске информация о регистрации уведомления доводится до должностного лица, исполняющего полномочия представителя нанимателя (работодателя), с последующим уведомлением представителя нанимателя (работодателя) не позднее пяти рабочих дней с даты его прибытия.

7. Мероприятия по организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении, осуществляются по решению представителя нанимателя (работодателя):

1) отделом муниципальной службы и кадров Администрации Златоустовского городского округа в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Златоустовского городского округа, а также лиц, замещающих должности муниципальной службы начальников (председателя) отраслевых (функциональных) органов Администрации Златоустовского городского округа;

2) уполномоченным сотрудником в отношении лиц, замещающих должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных) органах Администрации Златоустовского городского округа.

8. По поручению представителя нанимателя (работодателя) лица, указанные в [пункте 6](#) настоящего Порядка организуют проверку сведений о случае обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей каких-либо физических или юридических лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений путем проведения бесед с муниципальным служащим, подавшим уведомление, получения пояснений по сведениям, изложенным в уведомлении, иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

9. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются представителю нанимателя (работодателю).

Представитель нанимателя (работодатель) после получения результатов проверки принимает решение о направлении уведомления, в том числе материалов проверки, в органы прокуратуры или правоохранительные органы.

10. Муниципальный служащий, представивший уведомление, имеет право ознакомиться с результатами проведенной проверки.

11. Невыполнение муниципальным служащим должностной (служебной) обязанности, предусмотренной **частью 1 статьи 9** Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", является правонарушением, влекущим увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации".

Приложение 1

**к Порядку уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
Администрации Златоустовского городского округа,
отраслевых (функциональных) органов Администрации
Златоустовского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений**

(представителю нанимателя (работодателю),

Ф.И.О., должность)

от _____

(Ф.И.О., должность,

структурное подразделение)

(место жительства, телефон)

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Златоустовского городского округа к совершению коррупционных
правонарушений**

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения
к муниципальному служащему Златоустовского городского округа в связи
с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения
его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен
был бы совершить муниципальный служащий Златоустовского городского округа
по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению)

(подкуп, угроза, обман и так далее), а также информация об отказе

(согласии) принять предложение лица

о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 2

к **Порядку** уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях
склонения муниципального служащего
Администрации Златоустовского городского округа,
отраслевых (функциональных) органов Администрации
Златоустовского городского округа
к совершению коррупционных правонарушений

**Журнал
регистрации уведомлений о фактах обращения каких-либо лиц к муниципальному
служащему Златоустовского городского округа в целях склонения его к
совершению коррупционных правонарушений**

[illegible]