



ЧЕЛЯБИНСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЗЛАТОУСТОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.07.2020 г. № 282-П/АДМ

г. Златоуст

Об утверждении Положения
«Об учете муниципального имущества
и ведении Реестра муниципального
имущества муниципального образования
Златоустовский городской округ»

На основании Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа от 30.06.2005 г. № 11-ЗГО «Об утверждении Концепции о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом муниципального образования Златоустовский городской округ,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение «Об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования Златоустовский городской округ» (приложение).

2. Признать утратившим силу постановление Главы Златоустовского городского округа от 29.07.2005 года № 180-п «Об утверждении Положения «Об учете муниципального имущества и ведении Реестра муниципального имущества муниципального образования Златоустовский городской округ».

3. Отделу по взаимодействию со средствами массовой информации Администрации Златоустовского городского округа (Письменный М.Ю.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Златоустовского городского округа в сети «Интернет».

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Златоустовского городского округа по имуществу и финансам Жиганьшина В.Р.

Исполняющий обязанности Главы
Златоустовского городского округа



А.М. Митрохин

ПРИЛОЖЕНИЕ
Утверждено
постановлением Администрации
Златоустовского городского округа
от 15.07.2020 г. № 282-П/АДМ

Положение
«Об учете муниципального имущества и ведении
Реестра муниципального имущества муниципального образования
Златоустовский городской округ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и действующей Концепцией «О порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Муниципального образования Златоустовский городской округ».

2. Настоящее Положение устанавливает порядок учета муниципального имущества и ведения Реестра муниципального имущества (далее Реестра) муниципального образования Златоустовский городской округ, в целях совершенствования механизмов управления и распоряжения этим имуществом.

Учет муниципального имущества ведется в соответствии с классификацией, установленной Общероссийским классификатором основных средств (далее – ОКОФ), приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению», Положением по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01», утвержденным Приказом Минфина Российской Федерации от 30 марта 2001 г. № 26н.

3. Собственником Реестра является муниципальное образование Златоустовский городской округ, держателем Реестра – орган местного самоуправления «Комитет по управлению имуществом Златоустовского городского округа (далее – Комитет).

2. Определение и назначение Реестра

4. Под Реестром понимается информационная система, представляющая собой перечень муниципальных объектов учета и сведения (описание) о них.

Ведение Реестра – это формирование информации о состоянии и движении муниципального имущества.

5. Реестр муниципального имущества обеспечивает решение следующих задач:

- 1) анализ состояния и эффективного использования муниципального имущества;
- 2) выработка рекомендаций по более рациональному использованию объектов муниципальной собственности в зависимости от изменений состояния экономики;
- 3) информационно-справочное обеспечение процесса подготовки и принятия решений по вопросам, касающимся муниципальной собственности, и реализации прав собственника на эти объекты;
- 4) обеспечение информацией об объектах муниципальной собственности заинтересованных лиц.

6. В Реестре отражаются сведения, характеризующие объекты учета, а также данные распорядительных, судебных и других документов, подтверждающих переход права собственности и других вторичных вещных прав на муниципальное имущество.

7. Объектами учета в Реестре являются:

- 1) земельные участки;
- 2) участки леса, обособленные водные объекты и другие природные объекты (ресурсы);
- 3) объекты жилищного фонда;
- 4) объекты нежилого фонда;
- 5) иное движимое и недвижимое имущество:
основные средства, стоимостью до 40тыс.руб. (в том числе имущество, учитываемое на забалансовых счетах) учитываются в суммарном стоимостном выражении по балансодержателям;
- обстановки дорог: дорожные знаки, ограждения, светофоры, сети наружного освещения, малые архитектурные формы отражаются в Реестре как отдельные объекты учета.
- 6) акции и иные ценные бумаги.

3. Структура Реестра

8. Реестр муниципального имущества Златоустовского городского округа состоит из 2-х разделов:

- 1) имущество не закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, составляющего Муниципальную казну Златоустовского городского округа;
- 2) имущества, закрепленного за юридическими лицами на правах хозяйственного ведения и оперативного управления.

Имущество, закрепленное за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, учитывается по следующим видам:

- иное движимое имущество;
- особо ценное движимое имущество.

4. Порядок ведения Реестра

9. Ведение Реестра осуществляется держателем Реестра по балансовой стоимости объектов, остаточная стоимость отражается на дату внесения объекта в соответствующий раздел Реестра, начисление амортизации (износа) в Реестре не осуществляется.

Ведение раздела 1 Реестра осуществляется на магнитных носителях и на бумажных носителях, в виде ежемесячных оборотных ведомостей по нефинансовым активам унифицированной формы 0504035.

Ведение раздела 2 осуществляется на магнитных носителях.

10. Включение нового объекта в Реестр означает регистрацию в Реестре сведений, характеризующих объект и данные о распорядительном документе.

11. Исключение объекта из Реестра означает прекращение контроля за объектом в связи с изменением формы собственности или его ликвидацией (списание), а также регистрацию распорядительного (нормативного) документа об исключении объекта.

12. Всем объектам муниципальной собственности, зарегистрированным в Реестре, присваивается реестровый номер.

13. Основанием для внесения изменений в Реестр (включение объекта, исключение объекта, а также изменившихся сведений об объекте) - являются:

- 1) решения Собрания депутатов Златоустовского городского округа;
- 2) распорядительные акты главы Златоустовского городского округа;
- 3) распорядительные акты Комитета;
- 4) акты приема-передачи объекта;
- 5) договоры купли-продажи имущества;
- 6) решения суда;
- 7) сведения из Единого государственного реестра объектов градостроительной деятельности;
- 8) сведения руководителей балансодержателей муниципального имущества;
- 9) свидетельство о государственной регистрации права собственности.

14. Новые сведения и изменения имеющихся данных в Реестре вносятся в базу данных не позднее 10-и дней со дня получения распорядительных документов, указанных в пункте 13 настоящего Положения.

5. Права, обязанности и ответственность руководителя балансодержателя

15. Балансодержатель обязан ежеквартально до 15 числа месяца следующего за отчетным, предоставлять в Комитет следующую информацию по форме (приложение 1):

- 1) о приобретении (поступлении) нового имущества;
- 2) об изменении сведений объектов учета, в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукрупнения), а также переоценки объектов нефинансовых активов;
- 3) о выбытии объектов, включенных в Реестр муниципального имущества;
- 4) об изменении характеристик учитываемых объектов имущества;

16. Руководитель балансодержатель обязан предоставлять сведения об учитываемом на балансе имуществе на письменный запрос в сроки, установленные Комитетом.

17. Руководитель балансодержатель несет дисциплинарную ответственность в случае нарушения и неисполнения пункта 15 настоящего Положения.

6. Права, обязанности и ответственность держателя Реестра

18. Распоряжения Комитета по вопросам учета муниципального имущества, формирования и ведения Реестра являются обязательными для всех муниципальных предприятий, муниципальных учреждений и организаций пользователей муниципальным имуществом других организационно-правовых форм.

19. Комитет имеет право запросить у пользователей муниципальным имуществом документы, необходимые для полного и достоверного отражения информации в Реестре.

20. Комитет несет ответственность за качественное ведение Реестра, его полноту и достоверность.

21. Комитет обязан: своевременно вносить изменения в Реестр при образовании новых или ликвидации действующих объектов, а также изменившихся сведениях об объектах, зарегистрированных в Реестре.

6. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

22. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется в течение десяти рабочих дней:

- 1) пользователям имущества;
- 2) органам местного самоуправления и органам государственной власти Российской Федерации и Челябинской области;
- 3) органам налоговой службы;
- 4) судам, правоохранительным органам, судебным приставам-исполнителям, имеющим в производстве дела, связанные с объектами муниципального имущества;
- 5) по заявлениям заинтересованных лиц, в том числе: для регистрации прав и оформления сделок по переходу права муниципальной собственности на недвижимые объекты.

23. Споры, возникшие по основаниям внесения объектов в реестр и изменений, вносимых в реестр, решаются в судебном порядке.

7. Порядок хранения реестра и документов, являющихся основанием для его ведения

24. Второй экземпляр предоставленных из реестра сведений, хранится в течение календарного года в Комитете.

25. Документы, являющиеся источником информации, внесенной в Реестр, хранятся у исполнителя в течение 5 лет.

Приложение 1
к положению Администрации
Златоустовского городского округа
от _____ № _____

№ п/п	Реестровый номер	Инвентарный номер	Наименование имущества	Адрес местонахождения, год выпуска технические характеристики, позволяющие однозначно отличить его от других объектов	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость, руб.	Примечание
1								
2								